

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический  
университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

\_\_\_\_\_ А.А. Галиакберова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого Совета

Протокол №15 от 29.12.2025г.

Приказ №724-д от 29.12.2025

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Первичной профсоюзной

организации студентов НГПУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Гаврилов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Студенческого совета

НГПУ

\_\_\_\_\_ Д.Р. Хабибуллина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах материальной поддержки обучающихся федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

## 1. Общие положения

1.1 Действие данного Положения распространяется на обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее- ФГБОУ ВО «НГПУ»), обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.3 Положение является локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ», и устанавливает размеры и порядок выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся.

1.4 В целях настоящего Положения под материальной помощью понимается один из видов мер материальной поддержки нуждающимся обучающимся. Материальная помощь является денежной выплатой, выдаваемой нуждающимся обучающимся из стипендиального фонда или иных внебюджетных источников.

1.5 Право претендовать на получение материальной помощи из стипендиального фонда имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

1.6 Единовременная материальная поддержка нуждающимся обучающимся может оказываться обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (не более одного раза по каждой из указанных причин) по следующим причинам и основаниям (при обращении не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события):

- смерть близкого родственника (отец, мать, супруг, супруга);
- утрата личного имущества;
- необходимость лечения и (или) восстановления здоровья;
- в связи с бракосочетанием;
- в связи с рождением ребенка;
- вставшим на учет по беременности в ранние сроки (до 12 недель);
- оформившим отпуск по беременности и родам с 30-й недели беременности;
- других исключительных случаях.

1.7 Материальная поддержка нуждающимся обучающимся может оказываться по следующим категориям (не более одного раза в семестр по каждой из указанных категорий):

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидам I, II, III групп, детям-инвалидам и инвалидам с детства;
- студенческим семьям (оба супруга являются обучающимися очной формы обучения);

- обучающимся, воспитывающим детей;
- многодетных семей, то есть семей с количеством трех и более учащихся детей (не имеющих дохода);
- имеющим одного или обоих родителей инвалидов I или II группы;
- имеющим одного или обоих родителей пенсионеров;
- из неполных семей;
- иногородним;
- обучающимся, являющиеся детьми, в том числе совершеннолетними, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в СВО;
- обучающимся при тяжелой болезни, а также находящимся на диспансерном учете в связи с хроническим заболеванием.

## **2. Порядок определения размеров и предоставления материальной помощи нуждающимся обучающимся**

2.1. Материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающим основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и основные образовательные программы среднего профессионального образования, и относящимся к категориям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Университет в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, оказывает материальную помощь обучающимся, находящимся в трудных жизненных ситуациях.

2.3. На материальную помощь могут претендовать нуждающиеся обучающиеся, соответствующие критериям, установленным в пункте 2.1. настоящего Положения, независимо от получения ими академической, социальной или именных стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную помощь.

2.5. Для получения материальной помощи, нуждающийся обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета письменное заявление о выделении материальной помощи по форме (Приложение №2) с указанием причин. К заявлению прилагаются соответствующие подтверждающие

документы согласно Приложению №1.

2.6. Заявление на материальную помощь подается на рассмотрение в стипендиальную комиссию факультета.

2.7. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня обращения. В исключительных случаях стипендиальная комиссия факультета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

2.8. В случае отсутствия в приложенных к заявлению документах сведений, подтверждающих критерий нуждаемости, установленный настоящим Положением, стипендиальная комиссия факультета имеет право запросить дополнительные документы, либо отказать в назначении материальной помощи.

2.9. Стипендиальная комиссия Университета собирается по мере необходимости. По итогам заседания Комиссии составляется протокол.

2.10. Стипендиальная комиссия факультета собирается по мере необходимости, не чаще, чем два раза в месяц. По итогам заседания Комиссии составляется протокол.

2.11. При принятии решения Комиссией факультета и на основании заявления обучающегося с резолюцией декана об оказании материальной помощи, нуждающимся обучающимся Университета, факультет до 10 числа месяца назначения оформляет представление об оказании материальной помощи.

2.12. Материальная помощь обучающимся назначается приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе, декана факультета. Рассмотрение вопроса о назначении социальной поддержки возможно после подачи в деканат личного заявления обучающегося (Приложение №2), а также документов, соответствующих форме материальной поддержки согласно Приложению №1.

2.13. Если обучающийся относится к нескольким категориям нуждающихся одновременно, то материальная помощь оказывается по одной из категорий по решению стипендиальной комиссии.

2.14. В случае приостановления образовательных отношений в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска материальная помощь не оказывается.

2.15. Общая сумма материальной поддержки, оказываемой обучающемуся в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

2.16. Размер материальной помощи, оказываемой конкретному обучающемуся, определяется стипендиальной комиссией факультета в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.17. Ответственность за своевременное и обоснованное назначение материальной помощи обучающимся несет стипендиальная комиссия соответствующего факультета.

2.18. Минимальный размер оказываемой материальной поддержки не может быть ниже установленного размера государственной академической стипендии, установленной законом, максимальный размер не ограничен.

2.19. В случае нехватки ежемесячного фонда денежных средств на оказание материальной помощи всем заявителям, удовлетворение заявлений осуществляется в порядке их поступления. Движение оставшихся заявлений приостанавливается до следующего месяца.

2.20. При определении получателей материальной помощи используется индивидуальный подход, связанный с рассмотрением конкретной трудной

жизненной ситуации, в которой находится обучающийся, устанавливаются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся; обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.21. Остаток неизрасходованных к концу финансового года средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся распределяется среди студентов, относящихся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 13 Положения назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016г. N 1663.

### **3. Учет, отчетность и контроль выплат материальной помощи**

3.1. Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля ведется строгий учет выдачи материальной помощи автоматизированным способом.

3.2. Заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главного бухгалтера ежеквартально информирует проректора по воспитательной работе о наличии денежных средств, предназначенных на оказание материальной поддержки (помощи).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение о порядке оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся, принимается на заседании ученого совета Университета с учетом мнения студенческого совета Университета и профсоюзного комитета обучающихся Университета.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

4.3. В случае введения в действие правовых норм, изменяющих требования, установленные настоящим Положением, применяются нормы, определенные действующими законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке его принятия и вступают в силу с даты, указанной в решении ученого совета Университета.

Первый проректор	А.Г. Мухаметшин
Проректор по УР	А.М. Гайфутдинов
Проректор по ВР	М.Г Евдокимова
Начальник УБУиФК- главный бухгалтер	Г.Ф. Нигматова
Советник при ректорате по юридическим вопросам	В.В. Толстов
Председатель ППОС НГПУ	Д.А. Гаврилов
Председатель Студенческого совета	Д.Р. Хабибуллина
Председатель Совета родителей	Р.С. Мардашова

№	Категория	Документы, необходимые для оформления материальной поддержки (помощи)	Сумма, руб.
<b>Материальная помощь оказываемая 1 раз за календарный год</b>			
1.	обучающиеся, являющиеся детьми- сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - копия справки уполномоченного органа о том, что обучающийся студент относится к категории детей-сирот или к категории детей, оставшихся без попечения родителей или лицу из их числа; -для обучающихся, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет и продолжающих обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета – справка уполномоченного органа о том, что обучающийся относился к категории лиц из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	5 000
<b>Ежеквартальная материальная помощь</b>			
2.	обучающиеся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности.	6 000
3.	обучающиеся из семьи, где оба супруга являются обучающимися очной формы обучения	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - копия свидетельства о заключении брака - справки из учебного заведения	3 000
4.	обучающимся, имеющим детей	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - копия свидетельства о рождении ребенка	4 500

5.	обучающиеся из многодетных семей, то есть семей с количеством трех и более учащихся детей (не имеющих дохода)	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - документы, содержащие сведения о месте жительства обучающегося и членов его семьи; - копии документов, подтверждающих присвоение статуса многодетной семьи	4 000
6.	обучающиеся, имеющие единственного (одного) или обоих родителей, являющихся инвалидами I или II группы	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - документы, подтверждающие родство; - копия справки(ок) медико-социальной экспертизы родителя(ей)-инвалида(ов)	7 000
7.	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей пенсионеров	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - копия свидетельства о рождении - копия пенсионных удостоверений (справок) - справка о составе семьи	6 500
8.	обучающиеся из неполной семьи	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - копия свидетельства о рождении; - копии документов, подтверждающие отсутствие второго родителя (справка ЗАГСа о рождении, согласно которой сведения об отце внесены со слов матери / свидетельство о смерти родителя / свидетельство о расторжении брака)	7 500
10.	обучающиеся из числа иногородних	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);	5 500
13.	обучающиеся, являющиеся детьми, в том числе совершеннолетними, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); 1. для детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	4 900

	<p>специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, погибших (умерших) ветеранов боевых действий операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области</p>	<p>Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка (заверенная копия справки) из федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая службу при участии в специальной военной операции;</li> <li>- копия свидетельства о рождении обучающегося;</li> </ul> <p>2. для детей погибших (умерших) ветеранов боевых действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;</li> <li>- копия свидетельства о рождении обучающегося</li> </ul>	
	<p>обучающиеся при тяжелой болезни, а также находящимся на диспансерном учете в связи с хроническим заболеванием</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личное заявление;</li> <li>- копия ИНН;</li> <li>- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);</li> <li>копии медицинских справок, подтверждающие болезнь;</li> </ul>	<p>6 000</p>

#### Единовременная материальная помощь

<b>Единовременная материальная помощь</b>			
<p>14.</p>	<p>в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и)) в течение шести месяцев со дня смерти</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личное заявление;</li> <li>- копия ИНН;</li> <li>- копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией);</li> <li>- копия свидетельства о смерти родственника;</li> <li>- копии документов, подтверждающих родственные отношения с заявителем</li> </ul>	<p>10 000</p>

6.	в связи с необходимостью лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсацией расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведение необходимых платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок в течение шести месяцев со дня оплаты медицинских услуг и (или) медикаментов	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - копии медицинских справок, подтверждающие болезнь; - копии документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату лекарственных средств, операций, диагностических обследований и т.п. (по направлению врача)	В размере понесенных расходов, но не выше 10 000 руб. (включительно)
17.	в связи с бракосочетанием в течение шести месяцев со дня бракосочетания	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - копия свидетельства о заключении брака	10 000
18.	в связи с рождением ребенка в течение шести месяцев со дня рождения ребенка	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - копия свидетельства о рождении ребенка	10 000
19.	в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (пожара, катастрофы и стихийных бедствий)	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт утраты личного имущества	10 000
20.	женщины-обучающиеся, вставшие на учет по беременности в ранние сроки (до 12 недель)	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - справка о постановке на учет по беременности	10 000
21.	Оформившим отпуск по беременности и родам с 30-й недели беременности	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - копия листка нетрудоспособности по беременности и родам.	10 000
22.	в иных ситуациях по решению стипендиальной комиссии Университета	- личное заявление; - копия ИНН; - копия паспорта (1 и 2 страницы, страница с регистрацией); - иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося	

**Ректору ФГБОУ ВО « НГПУ»**

**Галиакберовой А.А.**

**обучающегося** \_\_\_\_\_

**факультет** \_\_\_\_\_

**курс** \_\_\_\_\_ **гр** \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тем, что

\_\_\_\_\_.

Приложение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ подпись

Оказать материальную помощь в размере \_\_\_\_\_ рублей

Согласование:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель профбюро факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель студенческого совета факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»  
 Галиакберовой А.А.  
 декана историко-филологического  
 факультета

---

Представление

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№

В соответствии с «Положением о формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ» и решением стипендиальной комиссии историко-филологического факультета прошу оказать материальную помощь следующим обучающимся очного отделения ФГБОУ ВО «НГПУ»:

	В сумме 8 000 руб.:		
	В сумме 6 000 руб.:		
	В сумме 4 000 руб.:		

Основание: личные заявления и подтверждающие документы.

Декан историко-филологического факультета

---

Председатель стипендиальной комиссии

Гайфутдинов А.М.

Проректор по ВР

Евдокимова М.Г.

Начальник УБУиФК-  
 главный бухгалтер

Нигматова Г.Ф.

Председатель ППОС НГПУ

Гаврилов Д.А.

Председатель Студенческого совета

Хабибуллина Д.Р.

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания стипендиальной комиссии**  
**историко-филологического**  
**факультета ФГБОУ ВО «НГПУ»**

г. Набережные Челны

«\_\_\_\_\_» марта 20\_\_г.

**Присутствовали:**

Председатель стипендиальной комиссии: Гайфутдинов А.М.

Члены стипендиальной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

**Отсутствовали:**

Заседание правомочно, кворум имеется, 100%.

**Повестка дня.**

Распределение материальной помощи студентам историко-филологического факультета.

**Слушали:**

Декана о поступивших заявлениях студентов очного отделения историко-филологического факультета о выделении материальной помощи *за март месяц 202\_\_года.*

Рассмотрев представленные материалы,

**Решили:**

Выделить материальную помощь

Следующим обучающимся очного отделения историко-филологического факультета в размере:

Председатель стипендиальной комиссии

Секретарь стипендиальной комиссии

Члены стипендиальной комиссии:

Старосты академических групп: