

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Гайфутдинов А.М.

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

(общий гуманитарный и социально-экономический цикл)

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Квалификация

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и
коррекционно-развивающего образования

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **Психология общения**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ
от " 13 " марта 2018 г. № 183

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова

наименование кафедры

Протокол от "29" апреля 2020 г. № 8

Заведующий кафедрой  Федекин И.Н.

Разработчик:

Коновалова Е. В., преподаватель



Рецензенты:

Захарова И.М. канд.псих.наук, доцент кафедры ТиМДО

Федекин И.Н. канд.псих.наук, доцент кафедры ПИП



СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, укрупненная группа специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины Психология общения направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04 ОК 05.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-содержания актуальной нормативно-правовой документации; -современной научной и профессиональной терминологии; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологических основ деятельности коллектива; -психологических особенностей личности; -основ проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, -проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенностей социального и культурного контекста; -правил оформления документов и построения устных сообщений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	8 семестр
1	2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	32
в том числе:		
теоретическое обучение	10	10
практические занятия	22	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4
в том числе:		
выполнение заданий для практических занятий и самостоятельной работы	4	4
Промежуточная аттестация		диф. зачет

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в психологию общения		9		ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 1.1. Методологические аспекты исследования общения	Содержание учебного материала Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. К истории исследования общения. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.	2	1	
	Практические занятия Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения.	2	1	
	Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении.	2	1	
	Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучить конспект лекции. 2.Познакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине. 3.Выполнение набора тестовых методик: “Приятный ли вы собеседник”.	1	2	
Раздел 2. Психология общения		18		ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 2.1. Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала Цели и функции общения. Виды и уровни общения. Стили общения.	2	2	
	Практические занятия Средства общения (вербальные и невербальные).	2	2	

	Речевые средства общения. Слушание в межличностном общении. Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Потребность в общении”. 3 Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	1	3	
Тема 2.2. Структура общения	Содержание учебного материала Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.	2	3	
	Практические занятия Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей.	1	3	
	Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции.	1	3	
	Общение как обмен информацией. Природа и цель коммуникаций. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации. Общение как взаимодействие. Структура, стратегии и тактики взаимодействия. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Имидж и самопрезентация.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Составить схему лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Трансактный анализ общения” Э. Берна	1	3	
Тема 2.3. Конфликтное общение	Содержание учебного материала Понятие конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов, их особенности. Функции конфликта. Структура и динамика конфликта.	2	3	
	Практические занятия Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Конструктивное разрешение конфликтов.	2	3	

	1 Изучить конспект лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Конфликтная ли вы личность?”; “Оценка способов реагирования в конфликте”.			
Раздел 3. Психологическая и коммуникативная компетентность в общении		9		ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 3.1. Технологии эффективной коммуникации	Содержание учебного материала Конструктивное общение. Правила эффективного общения. Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в общении. Психологические приемы расположения к себе.	2	3	
	Практические занятия Специфика делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение.	2	3	
	Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация. Коммуникативная компетентность. Репутация и культура общения.	2	3	
	Этика и этикет общения. Деловая этика и деловой этикет. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значимость в вашей профессиональной деятельности. 3 Выполнение набора тестовых методик: «Этикет и культура вашего общения». 4 Выполнить психологическое исследование «Самораскрытие и самопредъявление личности в общении».	1	3	
	Всего Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Психология общения осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения.

Учебная аудитория для проведения лекций, учебная аудитория для проведения практических занятий, учебная аудитория для проведения курсового проектирования, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации №217 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020.

Помещение для самостоятельной работы №302 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020 г.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450979>

Дополнительная учебная литература

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434159>

2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437159>

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). <https://search.rsl.ru/record/01004925398>
3. Закон Республики Татарстан о государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан. — Казань: Татар. кн. изд-во, 2005.- 69с. <http://docs.cntd.ru/document/424031955>

Справочно-библиографические издания

1. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/88339.html>
2. Большой орфографический словарь русского языка / под редакцией С. Г. Бархударов, И. Ф. Протченко, Л. И. Скворцов. — М. : Мир и Образование, Оникс, 2010. — 1152 с. — ISBN 978-5-94666-600-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/14567.html>
3. Активный словарь русского языка. Том 1 / В. Ю. Апресян, Ю. Д. Апресян, Е. Э. Бабаева [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Апресян. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 404 с. — ISBN 978-5-9906039-0-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35619.html>
4. Большой орфографический словарь русского языка / под редакцией С. Г. Бархударов, И. Ф. Протченко, Л. И. Скворцов. — М. : Мир и Образование, Оникс, 2010. — 1152 с. — ISBN 978-5-94666-600-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/14567.html>

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год. - Текст : электронный. — URL : <https://vestniknews.ru/>
2. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : электронный. — URL : http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&MAGAZINE_ID=83182
3. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : электронный . — URL : <https://n-shkola.ru/>
4. Дефектология : научно-методический журнал / учредители : Российская Академия образования; Институт коррекционной педагогики РАО; ООО "Школьная пресса"; главный редактор Н. Н. Малофеев .— Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 — Входит в перечень РИНЦ ; ВАК .— Издается с 2013 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0130-3074. -Текст:электронный.—URL: http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=38&MAGAZINE_ID=83085

5. Школьный психолог: методический журнал для педагогов-психологов / учредитель ООО «Чистые пруды» / главный редактор М. Чибисова / Издательский дом «Первое сентября», 2018.- издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. - Текст : электронный. — URL: <http://psy.1september.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися самостоятельной работы

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	Результаты обучения (умения, знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03 ОК 04 ОК 05	умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	-использование современной научной и профессиональной терминологии психологии общения как предмета научного знания; -формулирование основных характеристик процесса общения; -определение индивидуальных особенностей общения для профессионального	Текущий контроль: Реферат Контрольная работа Устное сообщение Промежуточная аттестация: диф. зачет

	<p>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>знания:</p> <p>-содержания актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-психологических основ деятельности коллектива;</p> <p>-психологических особенностей личности;</p> <p>-основ проектной деятельности;</p> <p>-особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>- правил оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>развития и самообразования;</p> <p>-выделение эффективных приемов общения при взаимодействии с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- правил активного слушания, ведения беседы, убеждения, саморегуляции поведения, а также способов разрешения конфликтов в коллективе и методов управления ими;</p> <p>-доказательство эффективных механизмов взаимопонимания в общении, техник и приемов взаимодействия;</p> <p>-проектирование бесконфликтного поведения;</p> <p>-демонстрация знаний о психологической сущности процесса общения, особенностей социального и культурного взаимодействия;</p> <p>- изложение этических принципов общения.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--