

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра истории и методики ее преподавания



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
(общий гуманитарный и социально-экономический цикл)

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Квалификация

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и
коррекционно-развивающего образования

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «13» марта 2018 г. № 183

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы
Протокол от «29» апреля 2020 г. № 9

Заведующий кафедрой



__К.А.Окишева

Разработчик:

Дикова Г.Р., преподаватель



Рецензенты:

Закиров Р.А., кандидат филологических наук, доцент кафедры РЯиЛ



Грахова С.И., кандидат филологических наук, доцент кафедры РЯиЛ



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, укрупненная группа специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины Русский язык и культура речи направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 10.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов всего	3 семестр
1	2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	56
в том числе:		
теоретическое обучение	18	18
практические занятия	38	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	16
в том числе:		
подготовка к практическим занятиям, написание конспектов по темам, выполнение индивидуальных заданий, составление презентаций, работа над материалом учебника, работа с дополнительной учебной и научной литературой, написание эссе, подготовка и написание сообщений и докладов	16	16
Промежуточная аттестация		зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Введение. Язык и речь	Содержание учебного материала 1. Введение. Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Значение изучения дисциплины в освоении профессии СПО.	2	1	ОК-5, ОК-10
	Практические занятия 1. Этические аспекты культуры речи. 2. Изменения грамматических норм русского литературного языка.	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Контрольная работа по теме «Язык и речь».	2		
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.	2	2	ОК-5, ОК-10
	Практические занятия 1. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. 2. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Упражнения по определению ударения в слове.	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Фонетические процессы русского языка. Фонетический разбор слов.	2		
Раздел 3. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала 1. Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2	2	ОК 05, ОК 10
	Практические занятия 1. Лексические ошибки и их исправление. 2. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.	2 2		

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Лексическая норма и речевая культура	2		
Раздел 4. Морфемика. Словообразование	Содержание учебного материала 1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования	2	2	OK 05, OK 10
	Практические занятия 1. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. 2. Морфемный разбор слова. Словообразовательный разбор слов.	2 2		
Раздел 5. Части речи	Содержание учебного материала 1. Самостоятельные и служебные части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Глагол. Причастие. Деепричастие. Местоимение. Наречие. Союзы. Предлоги. Частицы. Нормативное употребление форм слова.	2	3	OK 05, OK 10
	Практические занятия 1. Нормативное употребление форм слова. 2. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Редактирование.	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Контрольная работа по теме «Морфология».	2		
Раздел 6. Синтаксис	Содержание учебного материала 1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое и сложное предложения. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.	2	2	OK 05, OK 10
	Практические занятия 1. Согласование и управление в современном русском языке. 2. Синтаксический разбор предложений.	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Синтаксические нормы современного русского языка.	2		

Раздел 7. Нормы русского правописания	Содержание учебного материала 1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	2	2	ОК 05, ОК 10
	Практические занятия 1. Принципы русской орфографии. 2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.	4 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Контрольная работа по теме «Основные правила русской орфографии и пунктуации».	2		
Раздел 8. Стили речи	Содержание учебного материала 1. Функциональные стили литературного языка. Текст и его структура. Функционально – смысловые типы речи. Разговорный стиль и сфера его использования. Научный стиль и сфера его использования. Официально-деловой стиль и сфера его использования. Публицистический стиль и сфера его использования. Художественный стиль и сфера его использования. Жанры деловой и учебно-научной речи.	4	2	ОК 05, ОК 10
	Практические занятия 1. Работа с научным текстом: правила написания конспекта, аннотации, рецензии, реферата. 2. Стилистические нормы русского языка. 3. Стилистический анализ текста.	4 2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с текстами по определению стиля и типа речи. 2. Особенности составления документов личного и делового общения.	2 2		
Всего		72		
Промежуточная аттестация в форме зачета				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Русский язык и культура речи осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения.

Учебная аудитория для проведения лекций, учебная аудитория для проведения практических занятий, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации № 216 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска проектор, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020.

Учебная аудитория для проведения лекций, учебная аудитория для проведения практических занятий, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации №218 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска проектор, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020

Помещение для самостоятельной работы №302 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020 г.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : <https://biblio-online.ru/bcode/426861>

2. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. Ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : <https://biblio-online.ru/bcode/442073>

Дополнительная учебная литература

1. Ахатова, З. Ф. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / З. Ф. Ахатова, И. Р. Каримова, А. М. Тарасов. — Казань : РИЦ «Школа», 2017. — 104с.

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В.Ганапольская ; под редакцией Ганапольской Е.В., Волошиновой Т.Ю.— 2-е изд. Испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —304 с. —(Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-12286-2. — Текст : непосредственный.

3. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.И Бортников, Ю.Б.Пикулева. — М.:2019; Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. Ун-та). — Текст : непосредственный.

4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО/отв.ред. В.В.Химик, Л.Б.Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —308 с. —(Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-07792-6— Текст : непосредственный.

5. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для среднего профессионального образования /О.А.Титов. — 2-е изд. Испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08-708-6— Текст : непосредственный.

Официальные издания

1.Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438775>

2.Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011 .— 48 с. : ил .— (Серия «Стандарты второго поколения»). — Текст : непосредственный.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013 .— 63 с. — (Серия «Стандарты второго поколения»). — Текст : непосредственный.

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. — Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1.Активный словарь русского языка. Том 1 / В. Ю. Апресян, Ю. Д. Апресян, Е. Э. Бабаева [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Апресян. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 404 с. — ISBN 978-5-9906039-0-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35619.html> .

2.Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник : ок. 11 000 синоним. Рядов / З. Е. Александрова .— 15-е изд., стер. — Москва : РУССКИЙ ЯЗЫК МЕДИА, 2007 .— 564 с. — ISBN 978-5-9576-0328-3. — Текст : непосредственный.

3.Букчина, Б. З. Орфографический словарь русского языка / Б. З. Букчина, И.К. Сазонова, Л. К. Чельцова .— 3-е изд., испр. И доп. — Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006 .— 1296 с. — ISBN 5-462-00479-6. — Текст : непосредственный.

4.Гайбарян, О. Е. Школьный словарь слитного и раздельного написания / О. Е. Гайбарян. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 285 с. — ISBN 978-5-222-21857-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59033.html>.

5.Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская .— 3-е изд., стер. — Москва : ООО «Издательство АСТ» : ООО «Издательство Астрель», 2004 .— 555с. : ил + .— ISBN 5-17-025871-2 ((ООО «Издательство АСТ»)) .— ISBN 5-271-09679-3 ((ООО «Издательство Астрель»)). — Текст : непосредственный.

6.Елисеева, М. Б.Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : <https://biblio-online.ru/bcode/438874>

7.Елынцева, И. В. Словообразовательный словарь русского языка для начальной школы / И. В. Елынцева, И. Л. Копылов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 271 с. — ISBN 978-5-222-22332-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59435.html>.

8.Козлова, Н. А. Мы в России. Лексико-грамматический словарь. Учебный комплекс по развитию речи для изучающих русский язык как иностранный / Н. А. Козлова, М. А. Мартынова. — М. : «Русский язык». Курсы, 2014. — 368 с. — ISBN 978-5-88337-320-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79403.html>.

9.Павлова, Н.А. Словарь фразеологических омонимов современного русского языка / Н.А. Павлова .— Омск : Наследие, 2003 .— 290с. : ил. — ISBN 5-8239-0151-8. — Текст : непосредственный.

10.Панова, Г.И. Современный русский язык. Морфология : словарь-справочник. Часть 1 / Г.И. Панова .— 2-е изд., испр. И доп. — Абакан : Хакассский гос. Универ. Им. Н.Ф. Катанова, 2003 .— 264 с. : ил. — ISBN 5-7810-0250-2. — Текст : непосредственный.

11.Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь .— 12-е изд. — Москва : Айрис- пресс, 2007 .— 368 с. — ISBN 978-5-8112-2719-8. — Текст : непосредственный

12.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова .— 7-е изд. — Москва: Айрис-пресс, 2009 .— 496 с. — (Серия «От А до Я») .— ISBN 978-5-8112-3533-9. — Текст : непосредственный.

13.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку : Орфография и пунктуация / Д. Э. Розенталь. — Москва : Оникс-21 век, 2005. — 368 с. — ISBN 5-329-01276-7. — Текст : непосредственный.

14.Скворцов, Л. И. Культура русской речи : Словарь-справочник / Л. И. Скворцов .— 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Академия, 2006 .— 224 с. — ISBN 5-7695-2606-8. — Текст : непосредственный.

15.Словарь синонимов русского языка : Словарь антонимов русского языка .— издание 3-е, испр. И доп. — Санкт Петербург : Виктория плюс, 2009 .— 599 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-990-1.— Текст : непосредственный.

16.Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке : около 43 000 слов / составитель А.Ю. Юрьева. — Москва : Центрполиграф, 2009 .— 525, [3] с. — Библиогр. С. 525 .— ISBN 978-5-9524-4545-1. — Текст : непосредственный.

17.Снетова, Г. П. Словарь трудностей русского языка. Паронимы. / Г.П. Снетова, О.Б. Власова .— Москва : Эксмо, 2009 .— 416 с. : ил. — ISBN 978-5-699-28398-9. — Текст : непосредственный.

18.Степанова, М. Фразеологический словарь русского языка : / М. Степанова .— издание 2-е, испр. И доп .— Санкт Петербург : Виктория плюс, 2012 .— 608 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-971-0. — Текст : непосредственный.

19.Тихонов, А. Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка : пособие для учащихся / А. Н. Тихонов .— Москва : Цитадель-трейд, 2008 .— 576 с. : ил. — ISBN 978-5-7657-0240-6. — Текст : непосредственный.

20.Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Складчиковой. — М.: Эксмо. 2008. — 1136с.

21.Универсальный словарь русского языка : орфографический словарь, орфоэпический словарь, этимологический словарь .— Санкт Петербург : ИГ «Весь», 2010 .— 832 с.

22.Справочно-информационный портал «Русский язык»-ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru>.

23. Фразеологический словарь современного русского языка / составители Ю. А. Ларионова. — М. : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-359-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44164.html>

Периодические издания

1. Русский язык. Первое сентября : методический журнал для учителей-словесников / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Н. Соловейчик .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 1995 .— издается с 1995 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Русский язык в школе : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Наш язык"; главный редактор Н. А. Николина .— Москва : ООО "Наш язык", 1914 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1914 года .— ISSN 0131-6141. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486/udb/12>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

3. Русская словесность : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор А. П. Фурсов .— Москва : ООО "Школьная пресса", 1993 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1993 года .— ISSN 0868-9539. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/>. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. — Москва: Редакция "Учительской газеты" — издается с 2005 года — 52 выпуска в год - 24 с. — ISSN 0233-4488 — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL:

<http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, рефератов.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по общеобразовательной учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	Результаты обучения (умения, знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 05, ОК 10	умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- выполнение индивидуальных и групповых заданий по разделам учебной дисциплины; – проектирование презентаций; – изложение собственных аргументов; – изложение содержания прочитанных текстов; – составление монологических и диалогических высказываний по темам; - осуществление речевого самоконтроля;	Текущий контроль: устный опрос, практические задания, реферат, устное сообщение, контрольная работа Промежуточная аттестация: зачет

<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений. <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> -оценивание устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализирование языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – соблюдение языковой нормы в официально-деловом стиле речи, - создание и редактирование текста официально-делового стиля. – доказательство собственной точки зрения; - создание профессионально значимых текстов. 	
---	---	--