

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(общепрофессиональный цикл)
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОВЗ

Специальность 44.02.05
Коррекционная педагогика в начальном образовании

Квалификация

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и
коррекционно-развивающего образования


Форма обучения

очная


Набережные Челны, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности лиц с ОВЗ**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.05, *Коррекционная педагогика в начальном образовании* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «13» марта 2018 г. № 183

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова
Протокол от "29" апреля 2020 г. № 8
Заведующий кафедрой
Федекин И.Н. 

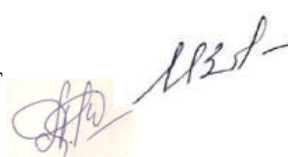
Разработчики:

Хафизова Г.М. преподаватель 

Рецензенты:

Захарова И.М., канд. психолог. наук, доцент

Кислова А.И., канд. пед. наук, доцент



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОВЗ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, укрупненная группа специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности лиц с ОВЗ относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности лиц с ОВЗ направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК10.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий | -актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для | - определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое | -номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемов |

| | | |
|--|---|---|
| выполнения задач профессиональной деятельности | в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска | структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов всего | 7 семестр |
|---|-------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 |
| Максимальная трудоемкость дисциплины (всего) | 72 | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 58 | 58 |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение | 26 | 26 |
| практические занятия | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 | 12 |
| в том числе: | | |
| Подготовка рефератов | 4 | 4 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | 8 | 8 |
| Консультация | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация | | Зачет |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | *** |
| Раздел 1. Основы конституционного права РФ. Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства. Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. | Содержание учебного материала | 2 | 1 | ОК 02, ОК 10 |
| | Конституция РФ. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации | | | |
| | Практические занятия: Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ. | 2 2 | 1 | ОК 02, ОК 10 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ» | 1 | 2 | ОК 01, ОК 2, ОК 04, ОК 10 |
| Раздел 2. Образовательное законодательство в РФ. Тема 2.1 Образовательное законодательство в РФ: система и особенности. Тема 2.2. Изучение ФЗ. «Об образовании в РФ» | Содержание учебного материала | 2 | 1 | ОК 02, ОК 10 |
| | Законодательные и нормативно-правовые акты. Федеральный, региональный, муниципальный уровень образовательного законодательства. Иерархическая структура образовательного законодательства. | | | |
| | Практические занятия. Система образования РФ. Виды образования. Уровни образования. | 2 2 | 2 | ОК 02, ОК 10 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Система образования в РТ. | 2 | 1 | ОК 02, ОК 10 |
| Раздел 3. Правовое регулирование содержания образования. Тема | Содержание учебного материала | 2 2 | 1 | ОК 02, ОК 10 |
| | ГОС и ФГОС. ФГОС НОО. Примерные ООП. Образовательные программы. | | | |
| | Практические занятия. ФГОС НОО: требования к структуре ООП НОО, к условиям реализации ООП, к результатам усвоения | 2 | 2 | ОК 02, ОК 10 |
| | | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|---|----|----------------------------------|
| 3.1 Нормативно-правовые акты, определяющие содержание образования. 3.2. ФГОС НОО | обучающихся ООП НОО, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Сравнительная характеристика ФГОС ДО и ФГОС НОО. Оформление в табличной форме. | 1 | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| Раздел 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций. Тема 4.1. Образовательные организации, типы, виды. Тема 4.2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций. | Понятие образовательной организации. Типы. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций. | 2 | 1 | ОК 02, ОК 10 |
| | Практические занятия. Документы, определяющие организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций и организаций для лиц с ОВЗ. | 2 | 21 | ОК 02, ОК 10 |
| | Самостоятельная работа. Изучение документов, определяющих организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций (и образовательных организаций для лиц с ОВЗ): устав, учредительный договор. Изучение документов, определяющих организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций: колдоговор, лицензия, свидетельство об аккредитации. | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| Раздел 5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Тема 5.1. Правовое положение субъектов предпринимательс | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности. | 2 | 2 | ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| | Практические занятия. Понятие и признаки юридического лица. | 2 | 1 | ОК 01, |

| | | | | |
|---|---|---|---|----------------------------|
| кой деятельности. Тема 5.2. Организационно-правовые формы юридических лиц. | Организационно-правовые формы юридических лиц. | | | ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| | Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| Раздел 6. Права детей и формы их защиты Тема 6.1. Права детей и формы их защиты в Международном законодательстве. Тема 6.2. Права детей и формы их защиты в Российском законодательстве. Тема 6.3. Несовершеннолетних в системе российского законодательства. Тема 6.4. Правовое обеспечение лиц с ОВЗ и инвалидов. | Категория «права ребенка». Декларация прав ребенка. Конвенция ООН о правах ребенка. Всемирная декларация об обеспечении защиты, развития и выживания ребенка. | 2 | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| | Права детей с ОВЗ и инвалидов. Создание условий для инклюзивного образования. | 2 | | |
| | Практические занятия. Правовое положение ребенка в семье. Российское законодательство о защите прав детей. | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| | Правовое регулирование административной, уголовной и гражданской ответственности несовершеннолетних. | 2 | | |
| | <i>Практическое задание:</i> Решение ситуационных задач по теме «Права детей и формы их защиты в Российском законодательстве». | 2 | | |
| | Законодательные акты, регулирующие права детей с ОВЗ и инвалидов. Льготы, предоставляемые инвалидам и лицам с ОВЗ. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа. Рефераты | 2 | 2 | ОК 01, ОК 04, |
| | Изучение адаптированной ООП для детей с ОВЗ и инвалидов. Работа со словарем: инклюзивное образование, инвалид, дети с ОВЗ, адаптированная образовательная программа. Выступление по рефератам | | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| Раздел 7. Правовой статус педагогических работников. Тема 7.1. Права и | Понятие педагогический работник. Квалификационная характеристика должностей. Категории педагогических работников. | 2 | 1 | ОК 02, ОК 04 |
| | Права и обязанности педработников. Регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. | 2 | | |
| | Практические занятия. Положение об аттестации педагогических | 2 | 2 | ОК 01, |

| | | | | |
|--|--|--------|---|----------------------------|
| обязанности педагогических работников. Тема 7.2. Правовые основы аттестации педагогических работников. Тема 7.3. Изучение профессионального стандарта «Педагог» | работников. Цель, задачи, принципы проведения аттестации. Квалификационные категории, требования к ним. Процедура проведения аттестации. Цель принятия профстандарта. Обучение. Воспитательная работа. Развитие. Трудовые функции педагога.. | 2 | | ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| | Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач по теме «Правовой статус педагогических работников», «Правовые основы аттестации педагогических работников». | 2 | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| Раздел 8. Управление системой образования. Тема 8.1. Органы управления образованием. Их полномочия. Тема 8.2. Коллегиальные органы управления образованием. Тема 8.3. Государственная регламентация образовательной деятельности. | Понятие о управлении системы образования. Органы управления образованием различного уровня. Их полномочия. Принципы управления образованием. Лицензия. Требования. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль в сфере образования. | 2 2 | 1 | ОК 02, ОК 04 |
| | Практические занятия. Государственно-общественный характер управления образованием. Педагогические советы, общее собрание, советы обучающихся, родительский комитет, профсоюзный комитет и др. Их функции. | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| | Самостоятельная работа. Изучение ФЗ «Об образовании в РФ». Глава Управление образованием. | | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| Раздел 9. Международное законодательство. Тема 9.1. | Международное образовательное законодательство. Болонский процесс. Образовательная политика стран Западной Европы. Обязательные параметры Болонского процесса. | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 |

| | | | | |
|--|---|----|---|----------------------------------|
| Международное законодательство об образовании. | | | | |
| | Самостоятельная работа. Подготовиться к выступлениям по рефератам. | 2 | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| | Практические занятия. Международное образовательное законодательство. | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10 |
| | консультация | 2 | | |
| Всего: | | 72 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения.

Учебная аудитория для проведения лекций, учебная аудитория для проведения практических занятий №210 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020.

Помещение для самостоятельной работы № 302 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020 г.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431507>

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : <https://biblio-online.ru/bcode/438858>

Дополнительная учебная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией

В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433550>

Официальные издания

1. Закон Республики Татарстан о государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан. — Казань: Татар. кн. изд-во, 2005.-69с

2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011. — 33 с. : ил. — (Серия "Стандарты второго поколения"). — Текст : непосредственный

3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011. — 48 с. : ил. — (Серия "Стандарты второго поколения"). — Текст : непосредственный

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013. — 63 с. — (Серия "Стандарты второго поколения"). — Текст : непосредственный

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ. — Москва : Проспект, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. — Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Комментарий к конституции Российской Федерации. Под ред. Л. А. Окунькова. М., Бек, 1996.

2. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. — 2-е изд. — Москва : Книжный мир, 2014. — 352 с. — Текст : непосредственный.

3. Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». — Москва : Проспект, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-392-13511-0. — Текст : непосредственный. 4. Концепция общей части Кодекса Российской Федерации об образовании. М., 2001, с.69.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>. — Режим доступа : для авторизир. пользователей

6. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. — Текст : непосредственный.

7. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955>

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. — Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

2. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

3. Дефектология : научно-методический журнал / учредители : Российская Академия образования; Институт коррекционной педагогики РАО; ООО "Школьная пресса"; главный редактор Н. Н. Малофеев .— Москва : ООО "Школьная пресса". — Входит в перечень РИНЦ ; ВАК .— Издается с 2013 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0130- 3074. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92108/udb/12> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Здоровье детей : методический журнал : здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель : ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва : «Издательский дом «Первое сентября». — издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

5. Коррекционная педагогика : теория и практика : научно-методический журнал / учредитель : ИП Давыдова Г. В.; главный редактор И. Ю. Левченко .— Москва : ИП Давыдова Г. В., 2015 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2007 года .— ISSN . - Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=30218. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа. — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

7. Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова .— Москва : ИД "Первое сентября", 2016 — издается с 1992 .— 12 выпусков в год. - Текст : непосредственный

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПИУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

| Освоенные компетенции | Результаты обучения (умения, знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|----------------------------------|---|---|---|
| ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 10 | умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники | -распознавание задач в профессиональном контексте; анализ задач и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; выявление и поиск информации для решения задачи; - составление плана действия; определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленного плана; - оценка результатов; знание актуального профессионального контекста для деятельности; основных источников информации и ресурсов для решения задач в профессиональном контексте, алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и | Текущий контроль: устные сообщения, письменная работа, письменная контрольная работа Промежуточная аттестация: зачет |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или | <p>смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение задачи для поиска информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимое в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска; знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации. - организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; знание психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; -основ проектной | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>интересующие профессиональные темы</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности; | <p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; -обосновывание и объяснение своих действий (текущие и планируемые); -написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. -построение простых и сложных предложений на профессиональные темы; -знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); -знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенностей | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– особенности произношения;</p> <p>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | | |
|--|---|--|--|