**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
2020 г.

# МОДУЛЬ 2. ОСНОВЫ ЯЗЫКОВОЙ ПОДГОТОВКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
## Иностранный язык
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**
Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили География и Иностранный язык**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 80
самостоятельная работа 100

экзамензачет 36

Виды контроля в семестрах:
экзамен 2
зачет 1

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **1 (1.1)** | | **2 (1.2)** | | **Итого** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 19 2/6 | | 142/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | У П | РП | УП | РП |
| Лабораторные | 38 | 38 | 4 2 | 42 | 80 | 80 |
| Итого ауд. | 38 | 38 | 4 2 | 42 | 80 | 80 |
| Контактная | 38 | 38 | 4 2 | 42 | 80 | 80 |
| Сам. работа | 70 | 70 | 3 0 | 30 | 100 | 100 |
| Часы на контроль | | | 3 6 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 | 1 0 8 | 108 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

*кандидат филологических наук, доцент, Исламова А.И.; кандидат филологических наук, доцент, Садриева Г.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016г. №91)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Иностранных языков**

Протокол от 29.04.2020 г. № 8.
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Шакирова Резеда Дильшатовна

| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины заключается в формировании иноязычных знаний, умений и навыков для применения их в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах с учетом знания основ профессиональной этики и речевой культуры. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | формировать иноязычную коммуникативную компетенцию для решения социально-коммуникативных и профессиональных задач в различных областях деятельности в устной и письменной формах; |
| 1.4 | совершенствовать владение различными видами речевой деятельности – чтения, говорения, аудирования и письма; |
| 1.5 | способствовать социокультурному развитию личности будущего специалиста, способного использовать иностранный язык как средство общения в диалоге родной и иностранной культур; |
| 1.6 | формировать социокультурные знания у обучающихся о странах изучаемого языка, воспитывать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран; |
| 1.7 | способствовать становлению профессиональной этики и речевой культуры обучаемых. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.Б.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Владеть знаниями, умениями и навыками устной и письменной речи на иностранном языке в объеме, предусмотренном ФГОС среднего общего образования. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Сопоставительная грамматика татарского и русского языков |
| 2.2.2 | Татарский язык и топонимика Республики Татарстан |
| 2.2.3 | Методика обучения иностранному языку |
| 2.2.4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.2.5 | Профессиональная этика |
| 2.2.6 | Производственная культурно-просветительская практика |
| 2.2.7 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| **ОК-4:** | **способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** |
| **Знать:** | |
| | основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка |
| | методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка |
| **Уметь:** | |
| | вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | использовать закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка |
| | определять методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка |
| **Владеть:** | |
| | навыками соблюдения культуры общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | навыками установления коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | моделями вербальной коммуникации, навыками ведения переписки на русском и иностранном языках, потенциалом невербальных средств коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| **ОПК-5:** | **владением основами профессиональной этики и речевой культуры** |
| **Знать:** | |

| | |
|---|---|
| | основы профессиональной этики и речевой культуры |
| | основные критерии оценки профессиональной этики и речевой культуры |
| | методологические основания профессиональной этики и речевой культуры |
| **Уметь:** | |
| | выделять основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры |
| | определять критерии для оценки профессиональной этики и речевой культуры в конкретной профессиональной ситуации |
| | систематизировать основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры |
| **Владеть:** | |
| | навыками самоанализа профессиональной этики и речевой культуры |
| | навыками оценивания профессиональной этики и речевой культуры в конкретной профессиональной ситуации |
| | навыками применения методологических оснований профессиональной этики и речевой культуры |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | языковой материал (фонетические, лексические, грамматические языковые средства) для оформления устных и письменных высказываний на русском и иностранном языках с учетом специфики иноязычной культуры; |
| 3.1.2 | иноязычные коммуникативно-речевые клише, позволяющие использовать иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| 3.1.3 | основные положения профессиональной этики и речевой культуры (сущность, содержание, категории, нормы, принципы, функции) в многокультурном обществе; |
| 3.1.4 | социокультурную специфику стран изучаемого языка; |
| 3.1.5 | способы самостоятельного получения, переработки и использования новых профессиональных знаний из иноязычных печатных и электронных источников для обеспечения успешной коммуникации. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | грамотно и адекватно оперировать языковым материалом и формулами речевого этикета изучаемого иностранного языка в коммуникации в устной и письменной формах с учетом иной национальной языковой картины мира; |
| 3.2.2 | соблюдать нормы профессиональной этики и речевой культуры в конкретной профессиональной ситуации; |
| 3.2.3 | находить и анализировать нужную информацию в печатных и электронных источниках на иностранном языке, в том числе профессионального характера, для решения коммуникативных задач и определять степень достоверности / новизны / важности информации; |
| 3.2.4 | пользоваться конструкциями изучаемого языка в устной и письменной речи для осуществления деловой коммуникации; |
| 3.2.5 | читать, понимать, переводить тексты профессиональной направленности с изучаемого иностранного языка на русский язык и наоборот. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | навыками применения комплекса коммуникативно-речевых умений, необходимых для осуществления эффективного межличностного и межкультурного бытового и делового общения в устной и письменной формах; |
| 3.3.2 | навыками эффективного решения профессиональных задач для осуществления позитивного толерантного диалога в условиях современной поликультурной среды средствами изучаемого иностранного языка; |
| 3.3.3 | моделями вербальной коммуникации, навыками ведения деловой переписки на иностранном языке, потенциалом невербальных средств коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| 3.3.4 | иностранным языком в объеме, необходимом для участия в ситуативно-обусловленной беседе по изученной тематике и коммуникации в профессиональной среде; |
| 3.3.5 | навыками приобретения и использования новых знаний из иноязычных источников для решения коммуникативных задач в ходе осуществления профессиональной деятельности на иностранном языке; |
| 3.3.6 | навыками применения методологических оснований речевой культуры в ситуациях профессионального общения. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Интер акт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Проблемы современной молодежи** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Тема иноязычного общения: История семьи обучающегося. Отношения поколений. Разделы практической грамматики: Словообразование. Артикль. Предложение. Виды предложений. Порядок слов в утвердительных / вопросительных предложениях. Фонетико- орфографические замечания, английский алфавит, основные правила чтения гласных / согласных букв / буквосочетаний. /Лаб/ | 1 | 8 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.2 | Тема иноязычного общения: История семьи обучающегося. Отношения поколений. Разделы практической грамматики: Словообразование. Артикль. Предложение. Виды предложений. Порядок слов в утвердительных / вопросительных предложениях. Фонетико- орфографические замечания, английский алфавит, основные правила чтения гласных / согласных букв / буквосочетаний. /Ср/ | 1 | 20 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.3 | Тема иноязычного общения: Учеба обучающегося. Разделы практической грамматики: Имя существительное. Множественное число имен существительных. Притяжательный падеж имен существительных. Местоимение. Виды / образование местоимений. /Лаб/ | 1 | 8 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.4 | Тема иноязычного общения: Учеба обучающегося. Разделы практической грамматики: Имя существительное. Множественное число имен существительных. Притяжательный падеж имен существительных. Местоимение. Виды / образование местоимений. /Ср/ | 1 | 16 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | **Раздел 2. Социокультурный портрет страны изучаемого языка** | | | | | | |
| 2.1 | Тема иноязычного общения: Социокультурный портрет Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Разделы практической грамматики: Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. /Лаб/ | 1 | 6 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.2 | Тема иноязычного общения: Социокультурный портрет Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Разделы практической грамматики: Числительное. Количественные и порядковые числительные. Даты. Время. Предлоги. /Лаб/ | 1 | 6 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Тема иноязычного общения: Социокультурный портрет Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Разделы практической грамматики: Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Числительное. Количественные и порядковые числительные. Даты. Время. Предлоги. /Ср/ | 1 | 18 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.4 | Тема иноязычного общения: Социокультурный портрет США / Канады. Разделы практической грамматики: Глагол в действительном залоге. Знаменательные / смысловые глаголы. Основные формы глагола / правила образования основных форм глагола. Вспомогательные глаголы to have и to be. Оборот there is (are). /Лаб/ | 1 | 6 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.5 | Тема иноязычного общения: Социокультурный портрет Австралии / Новой Зеландии. Разделы практической грамматики: Глагол в действительном залоге. Знаменательные / смысловые глаголы. Основные формы глагола / правила образования основных форм глагола. Вспомогательные глаголы to have и to be. Оборот there is (are). /Лаб/ | 1 | 4 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.6 | Тема иноязычного общения: Социокультурный портрет США / Канады, Австралии / Новой Зеландии. Разделы практической грамматики: Глагол в действительном залоге. Знаменательные / смысловые глаголы. Основные формы / правила образования основных форм глагола. Вспомогательные глаголы to have / to be. Оборот there is (are). /Ср/ | 1 | 16 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | **Раздел 3. Будущая профессия обучающегося** | | | | | | |
| 3.1 | Тема иноязычного общения: Будущая профессия обучающегося. Профессия учителя географии. Профессия учителя иностранного языка. Разделы практической грамматики: Глагол. Система простых / неопределенных времен. Система продолженных времен. Система перфектных / перфектно-продолженных времен. Модальные глаголы. /Лаб/ | 2 | 8 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.2 | Тема иноязычного общения: Будущая профессия обучающегося. Профессия учителя географии. Профессия учителя иностранного языка. Разделы практической грамматики: Глагол. Система простых / неопределенных времен. Система продолженных времен. Система перфектных / перфектно-продолженных времен. Модальные глаголы. /Ср/ | 2 | 8 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3 | Тема иноязычного общения: Выдающийся педагог. Разделы практической грамматики: Глагол. Страдательный залог. /Лаб/ | 2 | 8 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.4 | Тема иноязычного общения: Педагогика и психология. Разделы практической грамматики: Глагол. Наклонение. Причастие. /Лаб/ | 2 | 8 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.5 | Тема иноязычного общения: Выдающийся педагог. Разделы практической грамматики: Глагол. Страдательный залог. Наклонения /Ср/ | 2 | 8 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | **Раздел 4. Профессионально-ориентированное общение** | | | | | | |
| 4.1 | Тема иноязычного общения: Система образования в стране изучаемого языка. Разделы практической грамматики: Повторение: Имя существительное. Прилагательное. Наречие. Числительное. /Лаб/ | 2 | 8 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 4.2 | Тема иноязычного общения: Система образования в стране изучаемого языка. Разделы практической грамматики: Повторение: Имя существительное. Прилагательное. Наречие. Числительное. /Ср/ | 2 | 8 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 4.3 | Тема иноязычного общения: Деловая переписка. Разделы практической грамматики: Повторение: Глагол. Действительный залог. /Лаб/ | 2 | 6 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 4.4 | Тема иноязычного общения: Резюме. Разделы практической грамматики: Повторение: Глагол. Страдательный залог. /Лаб/ | 2 | 4 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 4.5 | Тема иноязычного общения: Деловая переписка. Резюме. Разделы практической грамматики: Повторение: Глагол. Действительный залог. Страдательный залог. /Ср/ | 2 | 6 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 4.6 | Все разделы дисциплины. /Экзамен/ | 2 | 36 | ОК-4 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация.
Вопросы к зачету (1 семестр):
Speak on the topic (Расскажите тему):
1. Problems of youth. Relationships between generations.
2. Problems of youth. Generation gap.
3. Family and family problems.
4. Family values.
5. The history of my family.
6. My relatives.
7. Household chores.

8. Problems of youth. Study.
9. A former school-leaver.
10. A first-year student.
11. Socio-cultural portrait of the UK.
12. Socio-cultural portrait of the USA.
13. Socio-cultural portrait of Canada.
14. Socio-cultural portrait of Australia.
15. Socio-cultural portrait of New Zealand.
16. The role of the British Queen in English-speaking countries.

Вопросы к экзамену (2 семестр):
1. Family Tree.
2. Family Holidays.
3. Family Traditions.
4. The University I study at nowadays.
5. The faculty I study at.
6. The curriculum in the University I study at.
7. Russian Students' Pastime.
8. Students' Pastime in English-speaking countries.
9. Symbols of English-speaking countries.
10. Traditions of the English-speaking countries.
11. Outline of Great Britain.
12. Outline of the USA.
13. Outline of Canada.
14. Outline of Australia.
15. Outline of New Zealand.
16. My future career as a secondary school pedagogue.
17. My future career as a Geography teacher.
18. My future career as a secondary school English teacher.
19. An outstanding secondary school pedagogue in Russia.
20. An outstanding secondary school pedagogue in English-speaking countries.
21. Qualities of a secondary school pedagogue.
22. Types of secondary schools in Great Britain (the USA, Canada, Australia, New Zealand).
23. The system of education in the UK / the USA.
24. Means of professional communication for a secondary school teacher.
25. Teacher training in English-speaking countries.

**5.2. Темы письменных работ**

Текущий контроль успеваемости.
Темы эссе:
1 семестр:
1. Family problems. Generation gap.
2. Is studying a hard work?
3. University I study at.
4. I want to visit Britain (the USA / Canada / Australia / New Zealand or ...).
5. The best place in Britain (the USA / Canada / Australia / New Zealand).
6. The best place in the world for me is ...

2 семестр:
1. To be a successful teacher of geography and English means...
2. Is it easy or difficult to find a job today?
3. How to apply knowledge and skills in your future profession?
4. The use of modern educational and information technologies in the profession of a teacher of geography and English.

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств в приложении к РПД.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Кузьменкова, Ю. Б. | Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00452-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/431904 | Москва : Издательство Юрайт, 2019 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Шевелева, С. А. | Деловой английский: учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — ISBN 978-5-238-01128-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71767.html | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. |
| Л2.2 | Левченко, В. В. | Английский язык. General & academic english (a2–b1): учебник для прикладного бакалавриата / В. В. Левченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433643 | Москва: Издательство Юрайт, 2019. |
| Л2.3 | Буренко, Л. В. | Grammar in levels elementary – pre-intermediate: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04538-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437682 | Москва: Издательство Юрайт, 2019. |
| Л2.4 | Дроздова, Т. Ю. | English Grammar. Reference and Practice: учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. — 11-е изд. — Санкт-Петербург: Антология, 2018. — 464 с. — ISBN 978-5-9909598-9-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86215.html | Санкт-Петербург: Антология, 2018.. |
| **6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Ахунзянова, Р. Р. | Методические указания по самостоятельной работе для изучения дисциплины «Иностранный язык»: [Электронный ресурс] / сост. Р. Р. Ахунзянова и др .— Н. Челны: НГПУ, 2016. — 23с. — Электронная версия печатной публикации. — URL: http://bibl:81/books/Эл.Библ./0041 -Методические указания по самостоятельной работе студентов для изучения дисциплины.pdf | Н. Челны: НГПУ, 2016. |

| | |
|---|---|
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
| Э1 | Macmillan Dictionary / Free English Dictionary and Thesaurus Online. – URL: https://www.macmillandictionary.com |
| Э2 | Oxford Dictionaries. – URL: http://www.iprbookshop.ru |
| Э3 | Business English Grammar and Vocabulary \| Macmillan Business. – URL: https:// www.businessenglishonline.net/book.../grammar-vocab/ |
| Э4 | Электронный каталог библиотеки НГПУ. – URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus |
| Э5 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://elibrary.ru |
| **6.3. Перечень информационных технологий** | |
| **6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения** | |
| 6.3.1.1 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020 |
| 6.3.1.2 | Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020 |
| 6.3.1.3 | Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft : Договор № 2020.13967 от 27.07.2020. |
| **6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем** | |
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru |
| 6.3.2.2 | Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ |
| 6.3.2.3 | Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/ |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |

| | |
|---|---|
| 7.1 | 2-404 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия. |
| 7.2 | 2-302 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду. |
| 7.3 | 2-213 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, учебно-наглядные пособия. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лабораторным занятиям.

Лабораторное занятие по дисциплине «Иностранный язык» – это занятие, в ходе которого у обучающихся формируются иноязычные знания, умения и навыки для применения их в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах с учетом знания основ профессиональной этики и речевой культуры.

Главной задачей лабораторных занятий по дисциплине «Иностранный язык» является углубление и закрепление конкретных знаний, умений, навыков во владении и использовании средств системы изучаемого иностранного языка (грамматических, лексических, фонетических) в основных видах иноязычной речевой деятельности.

Сценирование и проведение лабораторного занятия сопровождается организацией различных видов деятельности обучаемых по разделам / темам изучаемой дисциплины с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи работы, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении работы.

На лабораторных занятиях по дисциплине разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, решаются практические задания (упражнения по темам курса), а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач, решаемых на лабораторных занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Успешному решению задач лабораторного занятия по дисциплине «Иностранный язык» способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическая речь) до участия в беседе (диалогическая речь) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Основным материалом для перевода является неадаптированные профессионально-ориентированные тексты.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования специалиста с высшим образованием.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, т.е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.

Преподавателю вуза необходимо в своей работе использовать упражнения, цель которых состоит в том, чтобы дать обучающемуся возможность высказать свою точку зрения, используя активный лексический запас.

Методические указания к самостоятельной работе.
Все виды аудиторных занятий требуют от обучающегося предварительной самостоятельной работы. При подготовке к лабораторным занятиям требуется как обязательная, так и дополнительная литература.
Алгоритм выполнения домашнего задания:
1. Повторение теоретического материала, проработанного на уроке под руководством преподавателя.
2. Выполнение практического письменного задания по информационной обработке профессионального тезиса, требующего:
- правильно разделить тезис на отдельные смысловые отрезки;
- дать их правильную интерпретацию в соответствии с языковой картины языка перевода;
- связно изложить перевод;
- избегать орфографических, грамматических и синтаксических ошибок в переводе;
- соблюдать точность терминологии и единообразие терминов;
- точно передать не только мысли в общих чертах, но и отдельные нюансы;
- использовать полученные теоретические знания о системе способов, средств, приемов преобразования языковых единиц в процессе двустороннего перевода.
Дополнительные эффективные виды самостоятельной работы:
1. Громкое чтение вслух (правильных образцов) текстов / упражнений.
2. Письмо / переписывание правильных образцов (текстов / упражнений и т. д.).
3. Выполнение упражнений «обратного перевода»: любой параграф текста / какое-либо упражнение переводится на русский язык; потом выполняется его «обратный» перевод на иностранный язык. Результат проверяется и исправляется по оригиналу.

Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачету обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачет призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачету обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

Методические указания к экзамену.
Экзамены являются контрольным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют целью проверку знаний обучающихся, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач.
Форма проведения экзамена (устно, письменно, по экзаменационным билетам или без билетов, или иная) определяется кафедрой. При чтении дисциплины несколькими преподавателями порядок проведения экзамена определяется заведующим кафедрой.
При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 45 мин на 1 вопрос / задание.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться англо-русскими словарями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.
При приеме экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.
Предложенная методика непосредственной подготовки может быть изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.
При подготовке к ответу, а также при ответе необязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование.
Само содержание ответа по теме иноязычного общения с дальнейшим обсуждением с преподавателем целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем обучающийся должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Обучающимся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
•выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата);
•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.