МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
2020 г.

МОДУЛЬ 2 "КОММУНИКАТИВНЫЙ"
Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информатики и вычислительной математики**
Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Родной язык и литература, Русский язык**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
зачет 4

Виды контроля на курсах:
зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
старший преподаватель, Мустафина Г.Н.

Рабочая программа дисциплины
Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Информатики и вычислительной математики

Протокол от 29.04.2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Шакиров И.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся умений использовать ИКТ при разработке программы развития универсальных учебных действий, а также осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.
1.2	Задачи освоения дисциплины: формирование знаний о поиске информации и возможностях использования средств ИКТ при разработке программы развития универсальных учебных действий, а также для решения стандартных коммуникативных задач; формирование умений поиска информации и использования средств ИКТ при разработке программы развития универсальных учебных действий, а также для решения стандартных коммуникативных задач; формирование навыков поиска информации и использования средств ИКТ при разработке программы развития универсальных учебных действий, а также для решения стандартных коммуникативных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки и способы деятельности, сформированные в ходе изучения предметов предыдущего уровня образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Внеучебная деятельность по дисциплине "Родной язык" и "Родная литература"
2.2.2	Древняя татарская литература, литература XIX века
2.2.3	Лексикология родного языка
2.2.4	Правовые основы противодействия коррупции
2.2.5	Производственная практика по внеурочной деятельности
2.2.6	Производственная практика по воспитательной работе
2.2.7	Словообразование родного языка
2.2.8	Татарская литература начала XX века
2.2.9	Внеучебная деятельность по дисциплине "Русский язык"
2.2.10	Курсовая работа по родному языку
2.2.11	Методика обучения родному языку и литературе
2.2.12	Методика обучения русскому языку
2.2.13	Морфология родного языка
2.2.14	Социология
2.2.15	Татарская литература 20-30- гг.
2.2.16	Документационное обеспечение образовательного процесса в школе по предметам "Татарский язык" и "Татарская литература"
2.2.17	Курсовая работа по родной литературе
2.2.18	Нормативно-правовая документация в школе
2.2.19	Производственная педагогическая практика
2.2.20	Синтаксис родного языка
2.2.21	Татарская литература 40-60-х гг.
2.2.22	Татарская литература 60-80-х гг.
2.2.23	Технологии и средства цифрового обучения
2.2.24	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.25	Детская литература
2.2.26	Информационные технологии в обучении татарскому языку и литературе
2.2.27	Курсовая работа по русскому языку
2.2.28	Общее языкознание
2.2.29	Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности
2.2.30	Производственная педагогическая практика
2.2.31	Русское речеведение
2.2.32	Современная татарская литература
2.2.33	Сопоставительное языкознание
2.2.34	Сравнительная типология русского и татарского языков

2.2.35	Стилистика русского языка
2.2.36	Теория и методика обучения татарскому языку и литературе в иноязычной аудитории
2.2.37	Теория литературы. Поэтика.
2.2.38	Культурное наследие РТ
2.2.39	Этнокультура народов РТ
2.2.40	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.41	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-2.3: Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.6: Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные понятия информатики, информационных систем и технологий;
3.1.2	назначение, возможности и особенности прикладных программ и основных программ офисного пакета Windows при разработке программы развития универсальных учебных действий;
3.1.3	основные средства поиска и отбора информации, необходимые для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;
3.1.4	возможности и методики использования информационных систем и технологий в профессиональной деятельности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	пользоваться основными приложениями офисного пакета Windows в обучающих целях, а также при разработке программы развития универсальных учебных действий;
3.2.2	самостоятельно выбирать и применять в педагогической работе информационные системы и технологии, в полной мере соответствующие целям изучения и содержанию конкретной предметной области;
3.2.3	осуществлять поиск, просмотр и отбор информации для решения стандартных коммуникативных задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками работы в современных программных средствах;
3.3.2	навыками работы с информационными системами и технологиями, приемами работы с мультимедийными средствами для решения стандартных коммуникативных задач;
3.3.3	навыками поиска и отбора информации для решения стандартных коммуникативных задач;
3.3.4	базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Представление текстовой информации учебной и научной направленности						
1.1	Основные понятия (ИКТ, информатизация образования). Программные средства информационных технологий и их применение в практике /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Работа с текстовым редактором Microsoft Office Word. /Пр/	1	2		Л1.2Л2.1 Э1	0	

1.3	Правила и особенности подготовки электронных лекций и докладов. Представление текстовой информации учебной и научной направленности /Ср/	1	10		Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Разработка электронных обучающих средств с использованием прикладной программы MS Power Point						
2.1	Презентация “Здоровый образ жизни” /Ср/	1	8		Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.2	Разработка электронных обучающих средств с использованием прикладной программы MS Power Point /Ср/	1	7		Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Реализация возможностей прикладной программы MS Excel в деятельности педагога						
3.1	Работа с табличным процессором Microsoft Office Excel. /Пр/	1	2		Л1.2Л2.1 Э1	0	
3.2	Графическое представление информации в программной среде Microsoft Office Excel 2007. Реализация возможностей прикладной программы MS Excel в деятельности педагога /Ср/	1	13		Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Реализация возможностей прикладной программы MS Access в профессиональной деятельности педагога						
4.1	Создание базы данных /Ср/	1	6		Л1.2Л2.1 Э1	0	
4.2	Реализация возможностей прикладной программы MS Access в деятельности педагога /Ср/	1	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Дидактические возможности глобальной сети Internet						
5.1	Организация поиска информации средством Internet. Образовательные порталы /Ср/	1	4		Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Техника безопасности при работе с компьютером. Информационная безопасность в сети Интернет /Ср/	1	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Применение мультимедиа в образовании						
6.1	Создание обучающего мультфильма /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
6.2	Этические и правовые аспекты использования учебных мультимедиа-приложений /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
6.3	/Зачёт/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Типовые контрольные задания к зачету:

Задание 1

1. Скопируйте файл Информатика как наука, находящийся в папке с заданием, в свою папку и переименовать его в Задание 1 (вставить свою фамилию).

2. Осуществите поиск в глобальной сети Интернет рисунка компьютера и добавьте его после первого заголовка.

3. Установите данный рисунок по центру текста.
4. Исправьте в тексте орфографические ошибки (подчеркнутые красным).
5. Установите следующие поля страницы: Верхнее и Нижнее – 2 см, Левое – 3 см, Правое – 2 см.
6. Установите в документе автоматическую расстановку переносов.
Задание 2
1. Скопируйте файл Результаты тестирования, находящийся в папке с заданием, в свою папку и переименуйте его в Результаты тестирования (вставить свою фамилию).
2. Создайте круговую диаграмму по средним показателям тестирования для всех студентов. Настройте ее по своему усмотрению.
3. Перенесите диаграмму на другой лист книги и переименуйте его в «Круговая диаграмма».
Задание 3
1. Создайте в своей папке новый документ Microsoft Excel и назовите его Задание 3 (с Вашей фамилией в конце).
2. Создайте шапку таблицы: в первой строке в первом столбце напишите Цена, во втором “Цена со скидкой”, выравнивание по центру, шрифт – полужирный.
3. Для остальной таблицы также установите выравнивание по центру.
4. В первом столбце под шапкой таблицы с помощью функции СЛУЧМЕЖДУ создайте ряд из 30 случайных чисел в диапазоне от 1 до 10000.
5. Во втором столбце с помощью функции ЕСЛИ реализуйте такую обработку чисел первого столбца:
• если число в первом столбце больше 5000, число во втором столбце равно числу в первом столбце минус 25 процентов;
• если число в первом столбце меньше или равно 5000, число во втором столбце равно числу в первом столбце плюс 50 процентов.
Задание 4
1. Скопируйте файл Задание 4, находящийся в папке с заданием, в свою папку и переименовать его в Задание 4 (вставить свою фамилию).
2. Постройте график с двумя осями Y.

Типовые тестовые задания к зачету:
1. Microsoft Word позволяет (Выберите все правильные ответы)
a. автоматически проверять орфографию и получать подсказки при выборе синонимов;
b. фильтровать данные в документе;
c. вводить и редактировать таблицы и формулы с отображением их на экране в том виде, в каком они будут напечатаны;
d. осуществлять автоматическую регистрацию документа;
e. автоматически составлять оглавление и алфавитный указатель;
f. строить сводные таблицы и отчеты;
g. подготавливать доклады в виде презентаций;
h. задавать анимацию текста.

2. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:
a. задаваемыми координатами;
b. положением курсора;
c. адресом;
d. положением предыдущей набранной буквы.

3. Сообщение о том, где находится курсор:
a. указывается в строке состояния текстового редактора;
b. указывается в меню текстового редактора;
c. указывается в окне текстового редактора;
d. совсем не указывается на экране.

4. Расширением текстового файла является:
a. com;
b. exe;
c. xls;
d. doc.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Типовая тематика рефератов:
1. Использование интерактивных технологий сети Интернет.
2. Использование Интернет-технологий в учебном процессе.
3. Дидактические свойства глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет
4. Этикет служебной и личной переписки.
5. Соглашения электронной почты, ее безопасность; угрозы и уязвимость.
6. Электронная почта (e-mail), ее проблемы и организация личной переписки.
7. Детская безопасность в Интернете.
8. Информационная безопасность в сети Интернет.

9. Защита информации в сети Интернет. 10. Правила безопасной работы с сервисами Интернет. 11. Безопасность личных данных в сети. 12. Безопасный Интернет для школьников.
5.3. Фонд оценочных средств
ФОС по дисциплине "Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности" прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черткова, Е. А.	Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437244	Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л1.2	Иванова, А.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), уровень бакалавриата / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89981.html	Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Власова, И. Н.	Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум : учебное пособие / И. Н. Власова, М. Л. Лурье, И. В. Мусихина, А. Н. Худякова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 100 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70624.html	Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности (ЭОР). - URL: http://mdl.tatngpi.ru/course/view.php?id=26
Э2	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : ДОГОВОР № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :ДОГОВОР № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.1.4	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.5	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.6	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/
6.3.1.7	Yandex: свободно распространяемое программное обеспечение https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1-101 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-310 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.3	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим работам.

В результате проведения практических работ, обучающиеся приобретают определенную систему знаний, умений и навыков работы с ИКТ и стандартной системой программного обеспечения, необходимого для решения методических проблем обучения.

Обучающиеся готовят к защите индивидуальные работы. При этом у них формируются не только коммуникативные качества личности, но и активная мотивация работы с ИКТ.

Инновационность использования методических материалов практических занятий обусловлена направленностью на формирование профессиональной компетентности обучающихся в области применения ИКТ в своей практической деятельности.

Важнейшим компонентом обучения является не только приобретение обучающимися системы теоретических знаний. Большое значение при освоении программы модуля играет приобретение конкретных практических умений, вероятно, переходящих в устойчивые навыки. Необходимо учитывать степень индивидуальной сформированности умений, и изменения динамики компетенций на уровне представлений, умений и операционных навыков, учитывать степень обученности конкретным приемам работы с ИКТ при оценке знаний обучающихся данной предметной области знаний. Нормы и методика оценки результатов практической работы могут быть детально разработаны в процессе внедрения и апробации дисциплины.

Целесообразно оценивать работу обучающихся по рейтинговой системе, внедренную её в практику обучения обучающихся. Приведенный перечень практических занятий призван сформировать базовый уровень практических умений и навыков у обучающихся, необходимый им в дальнейшей профессиональной деятельности.

Особенности выполнения практических работ заключаются в том, что преподаватель работает со всей группой

фронтально, консультируя как всю группу, так и отдельно взятого обучающегося.
В течение всего времени обучающиеся будут работать индивидуально выполняя задания, готовят отчеты. Это способствует как развитию индивидуальных, так и коммуникативных способностей. Для эффективности работы следует стимулировать обучающихся к постановке вопросов и их обсуждению.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося. В процессе самостоятельной работы обучающийся обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим работам; написание докладов; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических занятий.
При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

•выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.