МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
29 04. 2020 г.

МОДУЛЬ "ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ"
Русский язык в профессиональной деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского языка и литературы**
Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование, профиль Языковое образование**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
зачет 4

Виды контроля на курсах:
зачет 1

Распределение часов дисциплины по

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
кандидат филологических наук, доцент Глухова Ольга Петровна _____

Рабочая программа дисциплины
Русский язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Русского языка и литературы

Протокол от 29.04. 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020/2021 уч.г.
Зав. кафедрой Окишева Карина Анатольевна

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в формировании навыков использования теоретических основ специальных научных знаний в профессиональной деятельности при реализации предмета «Русский язык».
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	совершенствовать систему лингвистических знаний, включающую знание основных явлений на всех уровнях языка с готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
1.4	совершенствовать навыки речевой культуры, осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
1.5	совершенствовать владение конвенциями речевого общения в языковом социуме.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «Русский язык и культура речи» на предыдущем уровне обучения.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иноязычное академическое письмо
2.2.2	Перевод иноязычных профессиональных текстов
2.2.3	Практикум по деловому иноязычному общению
2.2.4	Практикум по иностранному языку
2.2.5	Практикум по иноязычному научному дискурсу
2.2.6	Производственная педагогическая практика
2.2.7	Реферирование и аннотирование иноязычных профессиональных текстов
2.2.8	Язык научного дискурса
2.2.9	Иноязычный текст как средство коммуникации
2.2.10	Смысловое иноязычное чтение
2.2.11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	
УК-4.3: Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК-4.1: Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
УК-4.2: Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
ОПК-8.3: Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	
ОПК-8.2: Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	
ОПК-8.1: Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	теоретические основы стилей делового общения,
3.1.2	вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;
3.1.3	современные средства информационно-коммуникационных технологий;
3.1.4	особенности и основные характеристики письменной речи для академических целей;
3.1.5	стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке;
3.1.6	особенности построения устного выступления и принципы ведения эффективной дискуссии в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке;
3.1.7	специфику, методы, формы и средства педагогической деятельности;
3.1.8	требования к субъектам педагогической деятельности;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии
3.2.2	составлять деловые бумаги с учётом знания теоретических основ стилей делового общения
3.2.3	принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях на различных научных мероприятиях, используя коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
3.2.4	использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий
3.2.5	учитывать специфику жанров письменной и устной коммуникации в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке
3.2.6	применять методы, формы и средства педагогической деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности
3.2.7	осуществлять требования к субъектам педагогической деятельности
3.2.8	использовать результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности для выбора методов в педагогической деятельности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками использования стилей делового общения
3.3.2	навыками использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
3.3.3	навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
3.3.4	современными средствами информационно-коммуникационных технологий
3.3.5	особенностями построения устного выступления и принципами ведения эффективной дискуссии в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке
3.3.6	знаниями специфики и средств педагогической деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности
3.3.7	основами научных знаний для выбора требований к субъектам педагогической деятельности
3.3.8	основами научных знаний и результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности для выбора методов в педагогической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Интер акт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Современные лингвистические направления.						
1.1	Понятие парадигмы научного знания. /Лек/	1	2	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Антропоцентрическая парадигма в лингвистике. /Ср/	1	2	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Трудные случаи морфемного членения слова. Трудные случаи словообразовательного анализа.						
2.1	Морфема на службе формо- и словообразования. Трудности, возникающие при выделении основы и окончания слова. Основа данной словоформы и основа ряда словоформ. Трудности в установлении места звука [j] на стыке флексии и основы слова. Трудные случаи словообразовательного анализа. /Ср/	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Смешение сложно-суффиксального и суффиксального способов. Смешение лексико-синтаксического способа (сращения) и способа сложения основ. Разграничение суффиксов-омонимов. Нулевая аффиксация. /Ср/	1	6	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Трудные случаи морфологии.						
3.1	Различные подходы к частям речи. Семантика слова, грамматические категории, свойственные слову, законы словоизменения, синтаксическая специфика, особенности словообразования – основные аспекты характеристики слова, используемые при решении вопроса о принадлежности слова к определённой части речи. Части речи – грамматические омонимы. Учёт комплекса признаков, на основании которых осуществляется разграничение омонимичных частей речи. /Пр/	1	2	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.2	Темпоральность. Персональность глагола. Способы словопроизводства глаголов в современном русском языке. Современные глагольные формы. /Ср/	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Части речи – грамматические омонимы. Учёт комплекса признаков, на основании которых осуществляется разграничение омонимичных частей речи. /Ср/	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Трудные случаи синтаксиса						
4.1	Семантические типы простого предложения как основа для синтаксической синонимии. Неполное предложение как экспрессивное синтаксическое средство. Трудные случаи определения неполного предложения. Эллиптические предложения. Синтаксические средства создания прерывистого текста: неполные предложения, энтимемы разных видов. Именительный представления. Парцелляция. /Пр/	1	2	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Уточняющие и поясняющие члены предложения. Вводные и вставные компоненты, их художественная роль в тексте. Обращение как синтаксическое экспрессивное средство. Однородные и обособленные члены предложения как экспрессивное средство синтаксиса. Сгущение однородных членов предложения в лирическом тексте как экспрессивное средство. Анализ стихотворений. Сгущение обособленных определений и обстоятельств как экспрессивное средство. Синонимия в системе сложных предложений. Синонимия в системе сложных и простых предложений. Роль союзов в типологии сложносочинённых и сложноподчинённых предложений./Пр/	1	2	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

4.3	Многоаспектная характеристика простого предложения. Понятие об актуальном членении и его текстообразующей функции. Изучение структуры простого предложения. Трудные случаи определения типов сказуемого. Неглагольные связочные компоненты составных глагольных сказуемых. Приёмы определения сказуемых в трудных случаях. Фразеологизмы разной структуры в роли главных членов предложения. Трудности работы с фразеологическими сочетаниями. Приёмы расчленения фразеологизированных членов предложения и компонентов свободных словосочетаний./Ср/	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Понятие об актуальном членении и его текстообразующей функции. Изучение структуры простого предложения. Трудные случаи определения типов сказуемого. Неглагольные связочные компоненты составных глагольных сказуемых. Приёмы определения сказуемых в трудных случаях. Фразеологизмы разной структуры в роли главных членов предложения. Трудности работы с фразеологическими сочетаниями. Приёмы расчленения фразеологизированных членов предложения и компонентов свободных словосочетаний./Ср/	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Изучение структуры простого предложения. Трудные случаи определения типов сказуемого. Неглагольные связочные компоненты составных глагольных сказуемых. Приёмы определения сказуемых в трудных случаях. Фразеологизмы разной структуры в роли главных членов предложения. Трудности работы с фразеологическими сочетаниями. Приёмы расчленения фразеологизированных членов предложения и компонентов свободных словосочетаний. /Ср/	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	Понятие об актуальном членении и его текстообразующей функции. Изучение структуры простого предложения. Трудные случаи определения типов сказуемого. Неглагольные связочные компоненты составных глагольных сказуемых. Приёмы определения сказуемых в трудных случаях. Фразеологизмы разной структуры в роли главных членов предложения. Трудности работы с фразеологическими сочетаниями. Приёмы расчленения фразеологизованных членов предложения и компонентов свободных словосочетаний./Ср/	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

4.7	Неглагольные связочные компоненты составных глагольных сказуемых. Приёмы определения сказуемых в трудных случаях. Фразеологизмы разной структуры в роли главных членов предложения. Трудности работы с фразеологическими сочетаниями. Приёмы расчленения фразеологизированных членов предложения и компонентов свободных словосочетаний./Ср/	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.8	Современные синтаксические теории и практика анализа синтаксических единиц русского языка и речи Синтаксические связи: разновидности, уровни реализации, средства. Предикативный и номинативный минимумы предложения. Виды расширителей МСС. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Бессоюзные сложные предложения в сопоставлении со сложносочиненными и сложноподчиненными /Ср/	1	2	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.9	Предикативный и номинативный минимумы предложения. Виды расширителей МСС. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Бессоюзные сложные предложения в сопоставлении со сложносочиненными и сложноподчиненными /Ср/	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Основные стилистические процессы в современном языке						
5.1	Метафоризация современной речи как способ мышления и восприятия мира /Пр/	1	2	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Основные тенденции в синтаксическом строе современного русского языка /Ср/	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Интертекстуальность. /Ср/	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5.4	Цитирование, реминисценции, аллюзии, пародии. Языковая игра. Современная языковая ситуация /Ср/	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.5	Зачёт	1	4	УК-4 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к зачёту

. 1.Словообразование имен существительных.

2.Нулевая суффиксация как особый способ образования существительных.

3.Словообразование имен прилагательных.

4.Словообразование наречий.

5.Словообразование глаголов.

6.Создание оценочных значений средствами словообразования в системе частей речи.

7.Экспрессивное словообразование как отличительная черта художественной речи

8.Стилистическое использование книжных и разговорно-просторечных словообразовательных средств писателями.

9.Имя существительное как часть речи (категориальное значение, сущность морфологических признаков в сравнении с другими именами, синтаксические признаки).

10.Вопрос о классификации падежей. Значение падежей в русском языке.

11.Система современного склонения имен существительных как результат исторического развития.

12.Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Переход прилагательных в другие части речи.

13.Имя числительное как часть речи. Семантика, морфологические и синтаксические признаки.

14.Типы классификации местоимений.

15.Разряды местоимений (пример школьной классификации, признаки местоимений. Склонение различных разрядов местоимений, правописание местоимений.

16.Глагол как часть речи: значение, морфологические и синтаксические признаки глагола, формы глагола. Вопрос о спрягаемых и неспрягаемых формах глагола.

17.Инфинитив. Категория вида как ядро аспектуальности. Происхождение вида. Значение и проявление вида в русском языке.

18.Слова категории состояния как особый лексико-грамматический класс слов. Вопрос о грамматических признаках категории состояния.

19.Модальные слова как особая часть речи. Разряды по семантике, грамматические признаки, образование.

20.Предлог как часть речи. Разряды по семантике, структуре и способам образования. Стилистическая дифференциация предлогов.

21.Союз как служебная часть речи, значение, структура и способы образования. Союзы однозначные и многозначные.

22.Частицы как часть речи, семантика, структура и способы образования.

23.Междометие. Вопрос о звукоподражательных словах.

24.Предложение как основная синтаксическая единица. Признаки предложения. Предикативность как основной грамматический признак предложения. Объективная и субъективная модальность.

25.Понятие о дуплексивах и детерминантах. Синкретизм членов предложения.

26.Типы односоставных предложений и способы морфологического выражения главного члена.

27.Типы неполных предложений. Отличие неполных предложений от внешне схожих конструкций. Эллиптические предложения. Слова-предложения.

28.Простое осложненное предложение. Виды структурно-семантического осложнения.

29.Синтаксис сложного предложения. Сложное предложение как многоаспектная единица. Грамматические средства связи предикативных частей сложного предложения. Классификация сложных предложений.

30.Многочленные сложные предложения. Классификация многочленных сложных предложений. Многочленные сложные предложения контаминированной структуры.

31.Синтаксис текста. Монологические и диалогические формы речи. Сложное синтаксическое целое как единица монологического текста. Типы сложных синтаксических целых. Диалогическое единство как единица диалогического текста.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости

Темы эссе

1.Междометие. Вопрос о звукоподражательных словах.
2.Предложение как основная синтаксическая единица. Признаки предложения.
3.Предикативность как основной грамматический признак предложения. Объективная и субъективная модальность.
4.Понятие об актуальном членении предложения. Русский язык в современном мире. Тема и рема. Порядок слов и логическое ударение как основные средства выражения актуального членения предложения.
5.Понятие о дуплексивах и детерминантах. Синкретизм членов предложения.
6.Влияние типологических особенностей грамматической категории на состав частеречной парадигмы.
7.Спорный вопросы классификации частей речи.
8.Характер категории рода именных частей речи.
9.Субстантивное склонение в диахронном аспекте.
10.Функциональная омонимия в русском языке.
11.Процессы переходности в системе частей речи.
12.Семантика числовых форм.
13.Языковые средства выражения объективной и субъективной модальности.
14.Синтаксическая синонимия сказуемых в простом и сложном предложениях.
15.Синтаксическая синонимия односоставных предложений.
16.Конструкции, совмещающие признаки простого и сложного предложений.
17.Сложные формы организации монологической и диалогической речи.
18.Типы сложных синтаксических целых.
19.Период как особая форма организации монологической речи.
20.Абзац как стилистико-композиционная единица.

5.3. Фонд оценочных средств

См. Фонд оценочных средств в Приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Глазков, А. В.	Современный русский язык : учебное пособие для вузов / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06912-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437826	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л.2.1	Колесникова, С. М.	Современный русский язык в 3 т. Том 2. Морфология: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12639-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447912	Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тарланов, З. К.	Тарланов, З. К. Синтаксис русского языка: университетский курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07100-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://biblio-online.ru/bcode/442181**	Москва : Издательство Юрайт, 2019.
Л2.2	Князев, С. В.	Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02851-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —https://biblio-online.ru/bcode/432826	Москва : Издательство Юрайт, 2019.

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л3.1	Глухова О.П.	Методические указания к самостоятельным работам студентов по дисциплине Б1.О.02.03 «Русский язык в профессиональной сфере» обязательной части дисциплин Модуля «Профессиональная коммуникация» 44.04.01 Педагогическое образование [Электронный ресурс] / Составитель : О.П. Глухова .— Набережные Челны : ФГБОУ ВО НГПУ, 2019 .— 49 с. — Электронная версия печатной публикации находится в электронной библиотеке НГПУ. http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?present+	Н.Челны: НГПУ, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа : http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
Э3	FILOLOGIA.su - Филология и лингвистика Режим доступа: http://filologia.su/sociolingvistika

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.1.4	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.5	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.6	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1-101 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-124 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, учебно-наглядные пособия.
7.3	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия ориентируют преподавателя и студента на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению студентов анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и студентов; при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление студентам времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.

Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.

На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше.

Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими.

Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе студентов; ценные и

качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе студентов; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе студентов; задачи и пути устранения недостатков

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у студента. В процессе самостоятельной работы студент обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация
своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации студента и подтверждает его исследовательский статус.

В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.

Внеаудиторные самостоятельные занятия студентов представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к зачету

Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.

При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.

Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.

С вопросами, выносимыми на зачет, студент может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.

В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы студент может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.

За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей; предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Обучающихся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.