МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
29 04 _____ 2020 г.

МОДУЛЬ "ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ"
Иностранный язык в профессиональной коммуникации
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Романогерманских языков и методик их преподавания**
Направление подготовки	**44.04.01 Педагогическое образование, профиль Языковое образование**
Квалификация	**Магистр**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды
в том числе:		экзаме
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	119	
экзамен	9	

Распределение часов дисциплины по

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практически	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	119	11	11	11
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд. филол.наук, доцент, Цыганова Евгения Борисовна _____

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германских языков и методик их преподавания

Протокол от 29.04. 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Цыганова Е.Б.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование умений применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке и специальных научных знаний и результатов исследований для академического и профессионального взаимодействия и проектирования педагогической деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	совершенствовать навыки устной и письменной иноязычной коммуникации в профессиональной деятельности;
1.4	формировать умения самостоятельной научно-исследовательской работы с использованием текстов и других источников на иностранном языке;
1.5	формирование умений использования современных специальных научных знаний и результатов исследований, выполненных на иностранном языке, в педагогической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины "Иностранный язык" по программам бакалавриата/специалитета
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иноязычное академическое письмо
2.2.2	Перевод иноязычных профессиональных текстов
2.2.3	Практикум по деловому иноязычному общению
2.2.4	Практикум по иностранному языку
2.2.5	Практикум по иноязычному научному дискурсу
2.2.6	Производственная педагогическая практика
2.2.7	Производственная практика научно-исследовательская работа
2.2.8	Реферирование и аннотирование иноязычных профессиональных текстов
2.2.9	Язык научного дискурса
2.2.10	Иноязычный текст как средство коммуникации
2.2.11	Смысловое иноязычное чтение
2.2.12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1: Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2: Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.3: Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.1: Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности
ОПК-8.2: Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
ОПК-8.3: Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	общепринятые нормы, особенности стиля и грамматики изучаемого иностранного и русского языка в организации письменной и устной коммуникации в сфере профессионального общения
3.1.2	основные научные методы, применяемые в педагогической деятельности
3.1.2	профессиональную и общенаучную лексику для осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах для решения профессиональных задач
3.1.3	национально-культурную специфику устного и письменного общения в странах изучаемого иностранного языка
3.1.4	стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
3.1.5	результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках
3.2.2	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках
3.2.3	самостоятельно использовать источники информации на изучаемом иностранном языке для решения научно-исследовательских и профессиональных задач
3.2.4	адекватно, грамотно и корректно использовать языковые нормы профессионального общения в письменной и устной коммуникации при решении проблем профессиональной деятельности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками приобретения, использования и обновления профессиональных знаний с использованием источников на иностранном языке
3.3.2	стратегиями восприятия, анализа и создания устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке в профессионально ориентированной сфере общения,
3.3.3	приемами ведения дискуссии и представления различных точек зрения на обсуждаемую тему в профессиональной коммуникации;
3.3.4	навыками осуществления выбор методов, форм и средств педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. INNOVATIVE EDUCATION						
1.1	Educational systems /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Conditionals; words with multiple meanings; key word transformation/Ср/ /Ср/	1	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	University studies, literacy /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Making suggestions or recommendations in essays. /Ср/	1	17	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.5	New methods of teaching, new system of education /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Reading for content, opinion, attutude; fixed phrases /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Cheating at schools and universities /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. THE WORKING WORLD						
2.1	Languages as a cultural value /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	The illiteracy epidemic. Gerund, infinitive, key word transformation /Ср/	1	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Professional skills, the workplace /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Participles, formal letters, letters of recommendation /Ср/	1	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Job interview, career advancement /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	How to make decisions and reach agreement. Consession/comparison, phrasal verbs /Ср/	1	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	

2.7	Overwork, stress caused by resposibility /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Letters of application. Word formation passages, fixed phrases /Ср/	1	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Экзамен	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы к экзамену
1. Have you received scientific correspondence today?
2. What kind of scientific correspondence do you use in your business?
3. What parts does a scientific article consist of?
4. How to write an abstract of a scientific article correctly?
5. What are the keywords of a scientific article?
6. What does the part of a scientific article “Introduction” show?
7. What does the part of a scientific article “Materials and Methods” reveal?
8. What does the part of a scientific article “Results and discussions” demonstrate?
9. What does the part of a scientific article “Conclusion” show?
10. What documents should be used to write the part of a scientific article “References” correctly?
11. Do you take part in scientific activity?
12. What is the theme of your scientific activity?
13. Why have you chosen this theme of your scientific activity?
14. Is your scientific activity connected with educational management?
15. Do you take part in scientific conferences of different levels (local, international, Russian)?
16. Does a scientific conference give you a chance to present the results of your scientific activity to scientific audience?
17. How do you prepare for the scientific conference?
18. Is taking part in different scientific meetings an opportunity to present and discuss your own scientific ideas?
19. Is taking part in different scientific meetings an opportunity to gain its approval ahead of its formal publication?
20. Do you publish scientific papers?

Задания

1. Describe your scientific activity.
2.Describe your work on a scientific article.
3. Describe your participation in a scientific conference.
4.Tell about the direction of your scientific activity.
5. Tell about your publication scientific activity.
6. Tell about your scientific activity plans.
7.Tell about strategies of your scientific activity.
8.Tell about the theme, tasks of your scientific activity.
9.Tell about innovative schools in modern education.
10.Tell about the essence innovative schools in education nowadays.
11.Tell about fundamentals of innovative schools in education nowadays.
12. Tell about new methods of teaching.
13. Tell about illiteracy epidemic.
14. Tell about your professional skills, your workplace.
15.Tell how to behave at job interview.

5.2. Темы письменных работ
Текущий контроль Темы эссе 1. Issues of innovation in modern pedagogical education 2. Theoretical and methodological basis of innovation in education 3. Innovative process in education, its main characteristics. 4. Planning of innovative activity in educational institution 5. Support of innovative activities in educational institution 6. Training of teaching staff for innovation. 7. Teacher's readiness to participate in innovative educational process/ 8. Traditional and innovative teaching methods
5.3. Фонд оценочных средств
См. приложение к РПД ФОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Барановская, Т.А.	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433465	Москва : Издательство Юрайт, 2019.
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Поплавская, Т. В.	Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442210	Москва : Издательство Юрайт, 2019.
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Крупченко, А. К.	Английский язык для педагогов: academic English (B1–B2) : учебное пособие для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 204 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10843-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431675	Москва : Издательство Юрайт, 2019.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020

6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.1.4	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.5	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.6	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-230 в Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к практическим занятиям

Изучение дисциплины осуществляется на практических занятиях под руководством преподавателя, а также в ходе самостоятельной работы магистрантов.
Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений.
При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.
Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении.
При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.
Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.
Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.
Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическая речь) до участия в беседе (диалогическая речь) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное обучение основам публичной речи.
Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.
Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:
а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);
б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);
в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).
Основными видами текстов являются неадаптированные тексты профессиональной направленности.
Владение иностранным языком в профессиональной коммуникации позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми научными открытиями, установление контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, т.е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.
Преподавателю вуза необходимо в своей работе использовать упражнения, цель которых состоит в том, чтобы дать обучающимся возможность высказать свое мнение на иностранном языке с опорой на аутентичные тексты и лексику к ним.
Обучение письму предполагает выполнение тренировочных упражнений в письменной форме, а также речевые упражнения для обучения составлению письменного сообщения. Правила качественного освоения дисциплины:
- Регулярно заниматься.
- Внимательно читать тексты, упражнения учебников, дополнительный материал и т.д.
- Пополнять лексический запас – одна из сложнейших проблем при изучении языка. Осознание при чтении значения слова, словосочетания и предложения – путь к его запоминанию, этому способствует самостоятельное выполнение домашнего задания с многократным повторением одной и той же лексики, грамматических моделей урока.
- Быть на занятии внимательным и сосредоточенным на задачах, поставленных преподавателем.
- Развивать у себя слуховую языковую память: внимательно слушать речь преподавателя на занятии, обращая внимание не только на содержание высказываемого, но и на форму выражения мысли.

Методические рекомендации к самостоятельной работе.
Все виды аудиторных занятий требуют от обучающегося предварительной самостоятельной работы. При подготовке к практическим занятиям требуется как обязательная, так и дополнительная литература.
Алгоритм выполнения домашнего задания:
1. Повторение материала, проработанного на уроке под руководством преподавателя.
2. Выполнение практического письменного задания по информационной обработке профессионального тезиса, требующего:
- правильно разделить тезис на отдельные смысловые отрезки;
- связно изложить перевод;
- избегать орфографических, грамматических и синтаксических ошибок в переводе;
- соблюдать точность терминологии и единообразие терминов;
- точно передать не только мысли в общих чертах, но и отдельные нюансы.
Дополнительные эффективные виды самостоятельной работы:
1. Громкое чтение вслух (правильных образцов) текстов/упражнений.
2. Письмо / переписывание правильных образцов (текстов /упражнений и т. д.).

При подготовке к собеседованию по изученной теме нужно просмотреть конспекты и словарик иностранных слов, в который обучающиеся записывают все новые слова. Если какие–то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Если какие- либо вопросы не были разобраны в ходе лабораторных занятий или остались недопонятыми, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно ответить на несколько типичных вопросов по соответствующей теме.

При работе с кейс-заданием возможны 3 варианта: 1) обучающиеся изучают материалы кейса заранее, также знакомятся с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой, при этом часть заданий кейса выполняется дома индивидуально каждым; 2) обучающиеся знакомятся с материалами кейса заранее и выполняют дома часть заданий; 3) если кейс небольшой по объёму, магистранты получают кейс и работают с ним на лабораторном занятии.

Методические указания к экзамену.
Экзамены являются контрольным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, словарями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.
Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.
Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.
При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить примерами, фактами. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование.
Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем обучающийся должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.
Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей; предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Обучающихся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.