МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
29 04. 2020 г.

МОДУЛЬ "ИНОЯЗЫЧНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В СФЕРЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Практикум по иностранному языку

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Романогерманских языков и методик их преподавания**
Направление подготовки	**44.04.01 Педагогическое образование, профиль Языковое образование**
Квалификация	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	92
зачет	4

Виды контроля на курсах:
зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лабораторные	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.филол.наук, доцент, Мухтарова Р.Й.

Рабочая программа дисциплины
Практикум по иностранному языку

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Романогерманских языков и методик их преподавания

Протокол от 29.04. 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Цыганова Е.Б.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины "Практикум по иностранному языку" – обучить основным аспектам языка и видам коммуникативной деятельности на иностранном (английском) языке для реализации образовательных программ с использованием современных коммуникативных технологий.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формировать умения осуществлять коммуникацию на иностранном языке в том числе с использованием ИКТ
1.4	научить работать с профессиональными текстами на иностранном языке: переводить их на государственный язык, обсуждать их, используя приемлемые стили общения,
1.5	научить работать с источниками информации и обсуждать профессиональные темы на иностранном языке;
1.6	знакомить со способами организации образовательного процесса и обеспечения качества образовательного процесса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык в профессиональной коммуникации
2.1.2	Русский язык в профессиональной деятельности
2.1.3	Деловой иностранный язык
2.1.4	Организация лингвистических мероприятий по иностранному языку
2.1.5	Технологии представления результатов научно-исследовательской деятельности
2.1.6	Учебная ознакомительная практика
2.1.7	Учебная практика научно-исследовательская работа
2.1.8	Информационные технологии в педагогической деятельности
2.1.9	Инновационные процессы в образовании
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иноязычный текст как средство коммуникации
2.2.2	Смысловое иноязычное чтение
2.2.3	Производственная преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-4.3: Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.1: Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2: Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
ПК-1: Способен реализовывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий
ПК-1.2: Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области "Иностранный язык"

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	основы самоанализа и самооценки собственной речи, культуры публичного выступления, формы, типы, модель вербальной коммуникации, виды речевой деятельности, основные единицы вербальной коммуникации, потенциал невербальных средств коммуникации; типы и виды образовательных сред, закономерности и условия создания образовательных сред, закономерности функционирования образовательных сред для реализации инновационных образовательных задач
3.2	**Уметь:**
3.2.1	передавать фактическую информацию, необходимую собеседнику для дальнейшего взаимодействия; принимать решение в соответствии с полученной в ходе диалога информацией; оформлять свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации; осуществлять коммуникацию на иностранном языке в целях академического общения
3.2.2	высказывать и обосновывать мнение и запрашивать мнение партнера в рамках диалога; принимать решение в ходе диалога и согласовывать его с собеседником; оформлять свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации сложной структуры; определять жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью коммуникации и адресатом;
3.2.3	устранять в рамках диалога разрывы в коммуникации, обусловленные непониманием/неприятием со стороны собеседника задачи, формы или содержания диалога; представлять результаты обработки информации в письменном продукте нерегламентированной формы; создавать письменный документ, содержащий аргументацию за/против предъявленной для обсуждения позиции; определять цель и адресата письменной коммуникации в соответствии с целью своей деятельности, переводить текст на русский язык, анализировать образовательные среды, проектировать и создавать образовательную среду для решения профессиональных педагогических задач; использовать в педагогических целях образовательную среду, разрабатывать программы формирования образовательной среды для реализации инновационных задач образовательной политики
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме, приемами, позволяющими достичь поставленных целей в конкретной ситуации, основными единицами вербальной коммуникации, потенциалом невербальных средств коммуникации; набором знаний об особенностях создания образовательных сред, технологиями и методиками проектирования образовательных сред с учетом поставленных педагогических задач, технологией разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (программ) с учетом задач инновационной образовательной политики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основные правила коммуникации. Этикетные формы общения						
1.1	Основные правила общения. Этикетный диалог /Лаб/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.2	Основные правила общения. Этикетный диалог /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
	Раздел 2. Профессиональная коммуникация						
2.1	Составление писем, перевод документов /Ср/	2	10	УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
2.2	Составление публичной речи /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
	Раздел 3. Вербальные и невербальные способы ведения беседы						
3.1	Вербальные и невербальные способы ведения беседы /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
3.2	Типичные ошибки при общении /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	

3.3	Составление диалога на профессиональную тему /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
3.4	Диспуты дискуссии /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
	Раздел 4. Коммуникация и образовательная среда						
4.1	Анализ образовательной среды /Лаб/	2	4	УК-4.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
4.2	Анализ возможностей образовательной среды /Ср/	2	12	УК-4.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
	Раздел 5. Проектироване образовательной среды						
5.1	Технологии и методики проектирования образовательной среды /Лаб/	2	4	УК-4.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
5.2	Проектирование образовательной среды для развития коммуникативной компетенции /Ср/	2	20	УК-4.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
5.3	Зачет /Зачёт/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация:
Вопросы и задание к зачету:
1. Понятие коммуникации.
2. Принципы успешной коммуникации на иностранном языке.
3. Основные правила общения.
4. Особенности этикетного диалога.
5. Правила написания делового письма.
6. Правила написания личного письма.
7. Правила перевода официального документа.
8. Правила составления публичной речи.
9. Вербальные способы ведения беседы
10. Невербальные способы ведения беседы.
11. Типичные ошибки при общении.
12. Особенности организации дискуссии.
13. Особенности образовательной среды.
14. Возможности образовательной среды.
15. Технологии проектирования образовательной среды
16. Способы формирования коммуникативной компетенции.
17. Методы организации коммуникации на уроке иностранного языка.
18. Способы разрешения проблемных ситуаций.
19. Способы построения стратегии успешной коммуникации на уроке.
20. Способы формулирования собственных оценок и суждений на уроке.
Задание к зачету:
Разработайте фрагмент урока, используя современные педагогические и ИКТ-технологии, используя грамотные педагогические установки, в котором вы будете:
1. Знакомить обучающихся с новыми грамматическими моделями.
2. Закреплять пройденную лексику по теме Mass media.
3. Формировать умения монологической речи.
4. Формировать умения диалогической речи.
5. Формировать умения чтения.
6. Формировать навыки письма.
7. Урок контроля коммуникативнх умений.
8. Урок контроля грамматических навыков.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль. Темы эссе:

1. Teaching career.
2. Teaching or office work.
3. How can we organize education process
4. Healthy behaviour at school.
5. My native country: what can I do to protect it.
6. My dream professional trip.
7. Sport or physical training.
8. My future profession.
9. Education in my country and abroad
10. Family problems.
11. Nature protection.
12. Mass media or internet.
13. Communication problems at school.
14. Career opportunities.
15. Science in our life.

5.3. Фонд оценочных средств

См приложение к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крупченко, А. К.	Английский язык для педагогов: academic english (b1–b2) : учебное пособие для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 204 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10843-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431675	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л1.2	Патхаре, Э.	Headway Academic Skills : listening, speaking, and study skills. Level 1.; Class Audio CD 1 and CD 2. Units 1-5, Units 6-10 ; Академические навыки: аудирование, разговорная речь и исследовательские навыки. Ч. 1. В двух дисках. [Электронный ресурс] / Э. Патхаре. – Oxford : Oxford university press, 2012. - 1 электронный оптический диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12 см	Oxford :ИЗДАТЕЛЬСТВО Oxford university press, 2012.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Филпот, С.	Headway Academic Skills: listening, speaking, and study skills. Level 2.: Class Audio CD 1 and CD 2. Units 1-5, Units 6-10; Академические навыки: аудирование, разговорная речь и исследовательские навыки. Ч.2. В двух дисках. [Электронный ресурс]/ С. Филпот. - Oxford: Oxford university press, 2012. - 1 электронный оптический диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12 см	Oxford: Oxford university press, 2012

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Полькина Г.М., Мухтарова Р.Й.	Основы письменной речи английского языка: Основы письменной речи английского языка : учебно-методическое пособие / составители Г. М. Полькина, Р. Й. Мухтарова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83831.html	Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет,, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?nit+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.1.4	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.5	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.6	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-314 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-230 в Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.3	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лабораторным занятиям

Подготовка к лабораторным занятиям предполагает:

1) Выполнение речевых и лексико-грамматических упражнений по изучаемой тематике.

Для успешного выполнения упражнений, необходимо ознакомится с новыми лексическими единицами, ознакомиться с их значением в словаре и выполнить упражнения письменно (упражнения на перевод с русского языка на английский) или устно (подстановочные упражнения, перифраз).

2) Чтение и перевод различных текстов по изучаемой тематике. При чтении текста обучающийся должен ознакомиться с новыми лексическими единицам, которые употреблены в данном тексте, ознакомиться с их значением в словаре, выписать значение и транскрипцию в свою рабочую тетрадь. После этого необходимо осуществить адекватный перевод с английского на русский язык, принимая во внимание нормы обоих языков. Обучающийся должен уметь правильно читать текст, учитывая нормы произношения и основные интонационные модели. Необходимо уметь ориентироваться в содержании текста.

3) Составление диалогов с использованием основной лексики по изучаемой тематике.

Для составления диалогов обучающийся должен изучить образцы диалогов, представленные в учебниках, изучить основные клише. Используя лексику по изучаемой теме, обучающийся совместно с партнером, в зависимости от предложенной преподавателем темы, внеаудиторно составляет диалог и на занятии представляет подготовленный диалог.

4) Подготовка монологической речи. Для подготовки монологической речи обучающемуся необходимо изучить лексику по изучаемой тематике. В соответствии с тематикой обучающийся готовит монологическое высказывание с учетом норм английского языка.

5) Развитие письменной речи (письмо личного характера). Для успешного овладения письменной речью обучающийся должен ознакомиться со структурой письма, основными клише, используемые при написании письма, овладеть лексикой по изучаемой тематике и самостоятельно писать письма личного характера.

6) Аудирование. Обучающемуся предлагается рассказ или диалоги по изучаемой тематике, которые он воспринимает на слух. После прослушивания ему предлагается выполнение различных заданий (выбор правильного варианта ответа, ответы на вопросы, пересказ).

7) Подготовка к домашнему чтению: обучающемуся необходимо прочитать предлагаемый рассказ и выполнить все задания, задания проверяются на аудиторном занятии, после обсуждения и выполнения всех заданий обучающийся составляет пересказ.

8) Подготовка презентации: обучающийся готовит презентации по предлагаемым темам (например, урок английского языка, путешествие моей мечты и т.д.) и представляет их на аудиторном занятии.

Методические рекомендации для преподавателей по использованию интерактивных технологий

Метод проектов — система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания и умения в процессе

самостоятельного планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий — проектов. Проект — это комплекс поисковых, исследовательских, расчетных, графических и других видов работ, выполняемых учащимися самостоятельно, но под руководством преподавателя, с целью практического или теоретического решения значимой проблемы. В работе над проектом выделяют несколько этапов.

Методические указания к самостоятельной работе:

Самостоятельная работа предполагает

- изучение электронных ресурсов;
- изучение теоретического материала с использованием литературных источников;
- подготовка к письменным работам;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- анализ и реферирование литературных источников с целью подготовки доклада;

Лабораторные задания предполагают анализ и систематизацию материала исходя из коммуникативной ситуации.

Требования к устному сообщению:

УС должно иметь структуру, т.е. делиться на вступление, основную часть и заключение.

Части УС должны быть логически связаны, переходы от одной части к другой грамотно оформлены.

Каждое утверждение должно быть аргументировано фактами, логическими умозаключениями и выводами. Стиль должен быть научный, не разговорный. Должна быть четкая последовательность изложения мыслей. Нельзя отклоняться от темы.

Методические указания к зачету

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лабораторных занятий.

При подготовке к зачету обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачет призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачету и дней, отведенных на подготовку. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Тщательная подготовка начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.

С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к занятиям, а также учебную и научную литературу.

В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.

За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей; предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающихся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.