

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"  
(ФГБОУ ВО "НГПУ")



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Гайфутдинов А.М.

2020 г.

## МОДУЛЬ "АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ"

**Правовые основы реализации образовательного процесса в начальном общем образовании**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Инновационная начальная школа**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 115

экзамен 9

Виды контроля на курсах:  
экзамен 1

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная	20	20	20	20
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. ист. наук, доцент, Магсумов Т.А.



Рабочая программа дисциплины

**Правовые основы реализации образовательного процесса в начальном общем образовании**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126)

Рабочая программа одобрена на заседании  
кафедры

**Педагогики и психологии им.**

**З.Т.Шарафутдинова**

Протокол от 29.04.2020 г № 8

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд. психол. наук, доцент

Федекин И.Н.



---

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины - теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области правовых основ реализации образовательного процесса в начальном общем образовании, формирование у обучающихся на этой основе способностей осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формирование способности выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определять этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов;
1.4	формирование способности находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;
1.5	формирование способности рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски;
1.6	формирование способности грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, предлагать стратегию действий;
1.7	формирование способности определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации;
1.8	формирование способности устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели;
1.9	формирование способности понимать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение;
1.10	формирование способности эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, соблюдения этических норм взаимодействия;
1.11	формирование знания о приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации;
1.12	формирование умения применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования;
1.13	формирование навыка владения действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, установки и компетенции, сформированные на предыдущих уровнях образования.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Инновационные подходы к организации внеурочной деятельности младших школьников
2.2.2	Практикум по деловому общению
2.2.3	Проектирование программ внеурочной деятельности в начальном образовании
2.2.4	Производственная педагогическая практика
2.2.5	Производственная преддипломная практика
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена "Профессиональный экзамен по образовательной программе"
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
УК-3.3: Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.	

УК-3.4: Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
УК-3.5: Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
УК-1.1: Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
УК-1.2: Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.3: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
УК-1.4: Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий
УК-1.5: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
<b>ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>
ОПК-1.1: Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
ОПК-1.2: Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
ОПК-1.3: Владеет действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	способы выявления проблемной ситуации в процессе анализа проблемы, правила и способы определения этапов ее разрешения с учетом вариативных контекстов;
3.1.2	способы установления разных видов коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели;
3.1.3	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;
3.2.2	рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски;
3.2.3	понимать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение;
3.2.4	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыком грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки. Навыком предлагать стратегию действий;
3.3.2	навыком определения и оценивания практических последствий реализации действий по разрешению проблемной ситуации;
3.3.3	навыком эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Навыком соблюдения этических норм взаимодействия;
3.3.4	действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение образования.</b>						
1.1	Понятие и структура системы образования. Образование как социальный институт. /Лек/	1	1	УК-3.3 УК-1.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Образование в структуре правового пространства. Образовательное право в структуре законодательства РФ. Назначение нормативно-правовых документов, регламентирующих образование в начальной школе. /Пр/	1	4	УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Нормативно-правовые документы, регламентирующие образование в начальной школе. /Ср/	1	10	УК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и внутренние локальные документы начальной школы. /Ср/	1	10	УК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.5	Положение начальной школы в общей иерархической структуре управления образования в РФ. Организация правовой поддержки участников образовательного процесса начальной школы в РФ и в Европе.	1	15	УК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	<b>Раздел 2. Правовое регулирование отношений в образовании. Участники образовательного процесса в начальной школе.</b>						
2.1	Правовое регулирование в сфере начального общего образования необразовательных отношений. Правовое регулирование образовательных отношений в начальном общем образовании. /Лек/	1	2	УК-3.3 УК-1.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Органы, осуществляющие защиту прав ребенка. Права и обязанности учителя начальной школы. Органы, контролирующие деятельность начального образования. /Пр/	1	6	УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.3	Роль родителей в образовательном процессе. Реализация начального образования в мировой практике./Ср/	1	20	УК-3.3 УК- 3.4 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.4	Правовой статус и защита прав участников образовательных отношений в сфере начального общего образования./Ср/	1	20	УК-3.3 УК- 3.4 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	<b>Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности в начальной школе</b>						
3.1	Реализация воспитательного пространства и единых подходов к воспитательной деятельности в начальной школе. Обеспечение воспитательного процесса в контексте Профессионально стандарта учителя начальной	1	1	УК-3.3 УК- 1.1 ОПК-1.1	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.2	Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность в начальной школе. Программы, планы воспитательной деятельности в начальной школе. /Пр/	1	4	УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК- 1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.3	Маршрутизация совместной работы учителя начальной школы и социального педагога, психолога. Актуальные проблемы воспитательной деятельности в начальной школе. /Ср/	1	10	УК-3.3 УК- 3.4 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.4	Совершенствование нормативно-правовой базы процесса воспитания. Документационное обеспечение воспитательного процесса./Ср/	1	10	УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК- 1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	<b>Раздел 4. Учебно-методическое обеспечение образования в начальной школе.</b>						
4.1	Нормативная документация, определяющая содержание начального образования: ООП НОО, УМК, рабочие программы и учебно-тематическое планирование./Пр/	1	2	УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК- 1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
4.2	Основные термины учебно-методического обеспечения образования в начальной школе. Методическое обеспечение образовательного процесса начальной школы. /Ср/	1	10	УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК- 1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

4.3	Современные учебно-методические программы и документы. Виды методической продукции. Оснащение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС. /Ср/	1	10	УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК- 1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
4.4	Экзамен	1	9	УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК- 1.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы и задания к экзамену:

Вопросы:

1. Понятие и структура системы образования.
2. Образование как социальный институт.
3. Образование в структуре правового пространства.
4. Образовательное право в структуре законодательства РФ.
5. Назначение нормативно-правовых документов, регламентирующих образование в начальной школе.
6. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и внутренние локальные документы начальной школы.
7. Положение начальной школы в общей иерархической структуре управления образования в РФ.
8. Организация правовой поддержки участников образовательного процесса начальной школы в РФ и в Европе.
1. Правовое регулирование в сфере начального общего образования необразовательных отношений.
2. Правовое регулирование образовательных отношений в начальном общем образовании.
3. Правовой статус обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
4. Органы, осуществляющие защиту прав ребенка.
5. Права и обязанности учителя начальной школы.
6. Органы, контролирующие деятельность начального образования.
7. Роль родителей в образовательном процессе.
8. Реализация начального образования в мировой практике.
9. Реализация воспитательного пространства и единых подходов к воспитательной деятельности в начальной школе.
10. Обеспечение воспитательного процесса в контексте Профессионально стандарта учителя начальной школы.
11. Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность в начальной школе.
12. Программы, планы воспитательной деятельности в начальной школе.
13. Права и обязанности учителя начальной школы.
14. Органы, контролирующие деятельность начального образования.
15. Роль родителей в образовательном процессе.
16. Реализация начального образования в мировой практике.
17. Реализация воспитательного пространства и единых подходов к воспитательной деятельности в начальной школе.
18. Обеспечение воспитательного процесса в контексте Профессионально стандарта учителя начальной школы.
19. Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность в начальной школе.
20. Программы, планы воспитательной деятельности в начальной школе.

Задания:

Задание 1. Условие: негосударственное образовательное учреждение «Краснодарский институт бизнеса и права» в течение двух лет с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности по специальности «Маркетинг» не приступило к ее осуществлению. Подготовка бакалавров юриспруденции велась с нарушением установленных сроков. Была превышена численность обучающихся, предусмотренная лицензией. Задание: каковы возможные последствия в случае выявления указанных нарушений?

Задание 2. Условие: дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 реализует помимо программы дошкольного образования также образовательную программу начального общего образования. При прохождении очередной аттестации комиссия Управления образования города, основываясь на наблюдениях в группах и анализе документов, пришла к выводу о том, что в учреждении не созданы необходимые условия для реализации программы начального общего образования. В связи с тем, что наполняемость групп была намного ниже нормы, местная администрация приняла решение о ликвидации образовательного учреждения. Через некоторое время родители воспитанников, узнав о том, что освободившееся здание детского сада было передано коммерческой компании «Интел», обратились с жалобой в Управление администрации области. Задание: составьте письменный ответ по жалобе.

Задание 3. Условие: на собрании родителей учеников второго класса гимназии № 14 г. Екатеринбурга было подписано обращение к директору гимназии с требованием обеспечить здоровые и безопасные условия для обучения младших школьников. В частности, в обращении указывалось, что занятия физкультурой проводятся в спортивном зале, в котором во второй половине дня делают ремонт, поэтому в зале пахнет краской. Учитель физкультуры после занятий рекомендует детям выпить дома по стакану молока для улучшения самочувствия. Родители также просили установить для детей более щадящий режим обучения, указав, что дети учатся шесть дней в неделю, причем два раза в неделю по пять уроков, в остальные дни – по четыре урока, а в субботу проводится «подвешной» урок информатики (до начала первого урока первой смены). В результате дети не высыпаются, у некоторых участились головные боли, ослаблен иммунитет. Задание: какие меры должен предпринять директор?

Задание 4. Условие: в общеобразовательных учреждениях г. Омска в феврале был объявлен карантин по гриппу. Он продолжался в течение двух недель. Для восполнения пропущенных занятий директор школы № 126 предложила на педагогическом совете отменить весенние каникулы и организовать дополнительные занятия (по одному – два урока сверх обычного расписания). Задание: оцените предложения директора с точки зрения их соответствия законодательству об образовании.

Задание 5. Условие: при составлении расписания занятий в педагогическом колледже диспетчер по просьбе преподавателя риторики Кожевниковой поставила дополнительные занятия для студентов дневного отделения. По истечении семестра Кожевникова потребовала оплаты дополнительно проведенных часов. Директор и бухгалтер колледжа, возражая против этих требований, ссылались на то, что предмет «Риторика» не предусмотрен федеральным компонентом Государственного образовательного стандарта, а является частью регионального компонента, который финансируется за счет средств бюджета субъекта федерации. Поскольку дополнительного финансирования не предусмотрено, в требованиях Кожевниковой было отказано. Задание: правомерен ли отказ? Оцените аргументы, приведенные директором и бухгалтером в обоснование своей позиции.

Задание 6. Условие: родители ученицы 11 класса лица № 45 Хвостовой подали на имя директора лица заявление с просьбой освободить их дочь от итоговой аттестации по химии и математике, ссылаясь на то, что она является победительницей Всероссийской Олимпиады школьников по этим предметам. Директор в беседе с ними порекомендовала взять медицинскую справку о том, что сдача экзаменов не возможна по состоянию здоровья, мотивируя это тем, что так будет легче добиться разрешения Управления образования округа. Присутствующая при разговоре завуч посоветовала девочке сдать экзамены, подчеркнув, что лицей участвует в эксперименте по проведению единых государственных экзаменов и Хвостовой легче будет поступить в медицинскую академию, сдав экзамены в лицее. Задание: соответствуют ли законодательству разъяснения директора и завуча? Подлежит ли удовлетворению просьба родителей Хвостовой?

Задание 7. Условие: классный руководитель 5 «в» класса гимназии № 6 Самсонова, когда ей стало известно о том, что ученика ее класса Ильина систематически избивают родители, мальчик голодает, не получает медицинской помощи, обратилась за разъяснениями в окружное управление образования. Ее интересовал вопрос, может ли школа обратиться в суд с заявлением о лишении родителей Ильина родительских прав. Задание: в каком порядке это должно быть осуществлено? Какие документы необходимы для этого и в чем заключается ее участие в процессе как классного руководителя? Ответьте на поставленные Самсоновой вопросы. Охарактеризуйте систему мер, направленных на обеспечение развития детей, оставшихся без попечения родителей.

Задание 8. Условие: суд признал несовершеннолетнего Воронова виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 213 УК РФ, но, учитывая то, что Воронов ранее не привлекался к уголовной ответственности, назначил ему принудительные меры воспитательного воздействия в виде предупреждения и ограничения досуга. Комиссия по делам несовершеннолетних администрации Ленинского округа г. Кемерово, на которую был возложен контроль за осуществлением этих ограничений, обязала Воронова также не пропускать уроков в школе, а родителей не реже одного раза в неделю контролировать присутствие сына на занятиях. Родители Воронова пытались присутствовать на уроках, но учителя запрещали им это, ссылаясь на то, что это поставит их сына в неловкое положение перед товарищами по учебе, поэтому они были вынуждены обратиться за консультацией в коллегию адвокатов. Задание: какие разъяснения Вороновым дали бы вы?

Задание 9. Условие: родители Насти Поварцовой не дали согласия на то, чтобы их дочери были сделаны профилактические прививки. Когда родители обратились в окружное управление образования за путевкой в дошкольное учреждение, им было отказано на том основании, что ребенку не сделаны необходимые прививки и посещать детский сад он не может. Задание: правомерен ли отказ? Свой ответ объясните.

Задание 10. Условие: в колледже студентам предложили приобрести учебники и учебно-методические пособия за собственный счет. Задание: оцените данную ситуацию с точки зрения законодательства об образовании. В каком случае обучающимся предоставляются учебники и учебно-методические пособия бесплатно, в каких случаях платно? Зависит ли обеспечение литературой от вида осваиваемой образовательной программы и формы обучения?

Задание 11. Условие: в одной из школ города на родительском собрании было объявлено о введении школьной формы с 1 сентября. Задание: поясните, какими нормативными актами устанавливается обязанность к одежде обучающихся на территории Российской Федерации? Какие последствия могут наступить в случае, если кто-то из школьников не будет носить школьную форму?

Задание 12. Условие: школьник 9-класса имел задолженность по 3 предметам по итогам промежуточной аттестации. Задание: можно ли его перевести в следующий класс? Если да, то при каких условиях, если нет то почему? Имеет ли решение задача если у обучающегося была всего одна задолженность?

Задание 13. Условие: администрация школы объявила родителям учеников 3-го класса о том, что питание детей будет осуществляться на платной основе. Задание: в каких случаях питание в образовательной организации осуществляется на платной основе, а в каких случаях на бесплатной? Какие категории обучающихся вправе получать бесплатное питание?

Задание 14. Условие: Советом Дошкольного образовательного учреждения №52 г. Валамаз Удмуртской Республики было принято решение о ведении воспитания на удмуртском языке, однако учредитель (органы управления образованием г. Валамаз) наложил запрет на данное решение и потребовал устранить нарушение. Задание: Правомерны ли требования учредителя? Кто определяет язык, на котором ведётся воспитание и обучение в образовательном учреждении?

## 5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости

Темы письменных докладов (с обсуждением):

1. Лица, осуществляющие образовательную деятельность в свете Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации».
2. Лицензирование и аттестация образовательных организаций как механизм управления качеством образования.
3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования в Российской Федерации.
4. Образовательные услуги: понятие, содержание, виды .



5. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
6. Оплата труда педагогических работников.
7. Основные направления совершенствования нормативно-правовых актов в сфере образования.
8. Педагогические и научно-педагогические работники: правовой статус, аттестация.
9. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы: теория и практика.
10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
11. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.
12. Правовое регулирование отношений в сфере общего образования.
13. Правовое регулирование деятельности автономных образовательных учреждений.
14. Правовое регулирование деятельности бюджетных образовательных учреждений.
15. Правовой статус образовательных организаций.

Текущий контроль успеваемости

Комплект заданий для письменной домашней работы:

**Задание 1. Образование в современном мире. Вхождение Российской Федерации в Болонский процесс.**

1. Европейское образовательное пространство. Болонский процесс.
2. Образовательное пространство СНГ.
3. Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования. Подтверждение документов об образовании и (или) квалификации. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

**Задание 2. Общая характеристика права на образование как одного из основных прав и свобод человека.**

1. Содержание права на образование как фундаментального права человека. Место права на образование в системе прав и свобод человека
2. Право на образование и международные стандарты прав человека. Право на образование в Российской Федерации.
3. Основные принципы государственной политики в сфере образования.
4. Государственные гарантии реализации права на образование. Основные понятия: право на образование, свобода образования, гуманизм образования, доступность образования, светский характер образования, плюрализм образования, единство образовательного пространства, ограничение права на образование.

**Задание 3. Предмет, метод, система образовательного права. Значение образовательного права, его место в правовой системе России во взаимосвязи с другими отраслями права.**

1. Предмет, метод и система образовательного права.
2. Источники образовательного права.
3. Принципы образовательного права.
4. Связь образовательного права с другими отраслями права.

**Задание 4. Правоотношения в сфере образования: общая характеристика; классификация. Особенности возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений.**

1. Основания возникновения правоотношений в сфере образования.
2. Основания прекращения правоотношений в сфере образования.
3. Порядок изменений правоотношений в сфере образования.

**Задание 5. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.**

1. Место локальных актов в системе источников образовательного права. Реквизиты локального акта. Нормативные и индивидуальные локальные акты.
2. Требования к структуре и содержанию локальных актов. Порядок принятия локальных актов в образовательной организации. Процедура издания локальных нормативных актов образовательной организации. Действие локальных актов в образовательной организации.
3. Устав образовательной организации. Нормативные требования к структуре и содержанию уставов образовательных организаций. Внесение изменений и дополнений в устав образовательной организации.

**Задание 6. Правовые основы управления системой образования в Российской Федерации. Распределение полномочий по образованию: федеральный, региональный и муниципальный уровень. Проблемы управления образованием.**

1. Система образования: понятие и элементы.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, виды, структура. Образовательные стандарты.
3. Понятие и виды образовательных программ. Требования к реализации образовательных программ.
4. Уровни образования, формы получения образования и формы обучения.
5. Основные понятия: система образования, федеральный государственный образовательный стандарт, федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательная программа, уровень образования, форма образования, форма обучения.
6. Распределение полномочий по образованию: федеральный, региональный и муниципальный уровень.

**Задание 7. Формы образования и формы обучения. Содержание образования.**

1. Правовая регламентация получения образования в различных формах. Академическая мобильность. Онлайн образование
2. Получение образования в образовательной организации и вне образовательной организации.
3. Основания для выбора формы получения образования. Очная, очно-заочная и заочная формы получения образования.
4. Обучение в форме семейного образования и самообразования. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**Задание 8. Основы правового регулирования хозяйственной деятельности образовательной организации.**

1. Структура образовательной организации.
2. Органы управления образовательной организацией.
3. Государственно-общественное управление образовательной организацией.
4. Эффективность управления. Факторы, влияющие на эффективность управления. Основные понятия: управление образовательной организацией, функции органов управления образовательной организации, филиалы, представительства, органы управления образовательной организацией, управляющий совет, эффективность управления, оценка эффективности управления.

См. Фонд оценочных средств в Приложении к РПД.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Приказчикова, О. В.	Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378 с. — ISBN 978-5-4486-0187-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71559.html">http://www.iprbookshop.ru/71559.html</a>	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Певцова, Е.А.	Образовательное право : актуальные вопросы современной теории и практики. Учебное пособие / Е. А. Певцова. — Москва : Международный юридический институт, 2012. — 253 с. — ISBN 978-5-902416-54-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34404.html">http://www.iprbookshop.ru/34404.html</a>	Москва : Международный юридический институт, 2012.
Л2.2	Довгяло, В. К.	Образовательное право (общая часть) : учебное пособие / В. К. Довгяло, К. Б. Егоров, М. А. Ларинова [и др.] ; под редакцией Н. В. Новиковой. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-85218-907-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86372.html">http://www.iprbookshop.ru/86372.html</a>	Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017.
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хакимова, Н. Г.	Педагогика : учебное пособие / Н. Г. Хакимова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2010. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29868.html">http://www.iprbookshop.ru/29868.html</a>	Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2010.
Л3.2	Сизганова, Е. Ю.	Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / Е. Ю. Сизганова. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011. — 208 с. — ISBN 978-5-8424-0545-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51590.html">http://www.iprbookshop.ru/51590.html</a>	Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011.

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
Э1	Образовательный правовой портал «Юридическая Россия». – URL: <a href="http://law.edu.ru">http://law.edu.ru</a> .
Э2	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр образовательного законодательства». – URL: <a href="http://www.lexed.ru/faq/index.phtml">http://www.lexed.ru/faq/index.phtml</a> .
Э3	Электронный каталог библиотеки НГПУ. – URL: <a href="http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus">http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus</a> .
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> .
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> .
Э6	Ресурсы East View (ИБИС). – URL: <a href="https://dlib.eastview.com/login">https://dlib.eastview.com/login</a> .
Э7	Школьникам о правах человека: проект Пермской региональной организации «Гражданское участие». – URL: <a href="https://usperm.ru">https://usperm.ru</a> .
Э8	Министерство просвещения Российской Федерации. – URL: <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a> .

Э9	Институт развития государственно-общественного управления образованием. – URL: <a href="http://www.gouo.ru">http://www.gouo.ru</a> .
----	--

<b>6.3. Перечень информационных технологий</b>	
<b>6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	

6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.1.4	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html</a>
6.3.1.5	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/</a>
6.3.1.6	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://hamstersoft.com/eula/">http://hamstersoft.com/eula/</a>
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	1-312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Методические указания к лекциям.</p> <p>Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.</p> <p>В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.</p> <p>Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.</p> <p>Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающихся. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.</p> <p>Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.</p> <p>Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.</p> <p>Методические указания к практическим занятиям.</p> <p>Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающихся на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием различных источников информации базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – формированием у обучающихся навыков работы с нормативными источниками, учебной и научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к профессиональной деятельности.</p> <p>Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.</p> <p>Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.</p> <p>Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Оно</p>	

может быть построено как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися, между самими обучающимися.

При подготовке классического практического занятия желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения практического занятия; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана практического занятия из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) для подготовки к практическому занятию; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.

Практическое занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ нормативных источников и прочтение основной и дополнительной литературы. Также необходим поиск информации в научных изданиях, сети Интернет, других источниках. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.

На практическое занятие желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.

Подводя итоги практического занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего практического занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающийся обучается профессиональной работе с источниками информации, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.

В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.

Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к экзамену.

Экзамены являются промежуточным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Форма проведения экзамена (устно, письменно, по экзаменационным билетам или без билетов, или иная) определяется кафедрой.

При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.

Форма проведения экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости для таких обучающихся процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.

При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем обучающийся должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья обуславливается исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися и т.д. Для лиц с ОВЗ в образовательном процессе используются социально активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

Форма проведения аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.