МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
_____ 2020 г.

Пунктуационные нормы современного татарского языка

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Татарского языка и литературы, методик их преподавания**
Направление подготовки	**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Родной язык и литература, Русский язык**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	128
зачет	4

Виды контроля на курсах:
зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	6	6	6	6	12	12
Контактная	6	6	6	6	12	12
Сам. работа	66	66	62	62	128	128
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

к.филол.н., и.о.доцента, Хазиев Ринал Исмагилович;к.филол.н., доцент, Галиуллин Радик Рамилевич

Рабочая программа дисциплины

Пунктуационные нормы современного татарского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Татарского языка и литературы, методик их преподавания

Протокол от 29.04.2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.филол.наук, доц. Галиуллин Р.Р.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в повышении предметных знаний в образовательном процессе для достижения образовательных результатов в области пунктуации и орфографии родного языка.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	углубить теоретическин знания по синтаксису;
1.4	повысить пунктуационную грамотность обучающихся;
1.5	научить применять полученные знания на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные на предыдущем уровне образования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Морфология родного языка
2.2.2	Производственная культурно-просветительская практика
2.2.3	Социология
2.2.4	Татарская литература 20-30- гг.
2.2.5	Синтаксис родного языка
2.2.6	Татарская литература 40-60-х гг.
2.2.7	Татарская литература 60-80-х гг.
2.2.8	Технологии и средства цифрового обучения
2.2.9	Детская литература
2.2.10	Информационные технологии в обучении татарскому языку и литературе
2.2.11	Методика написания исследовательской работы по предметам "Татарский язык" и "Татарская литература"
2.2.12	Методы научного исследования по предметам "Татарский язык" и "Татарская литература"
2.2.13	Общее языкознание
2.2.14	Проблемы изучения русского языка как иностранного
2.2.15	Проблемы изучения русского языка как неродного
2.2.16	Производственная педагогическая практика
2.2.17	Современная татарская литература
2.2.18	Сопоставительное языкознание
2.2.19	Сравнительная типология русского и татарского языков
2.2.20	Теория и методика обучения татарскому языку и литературе в иноязычной аудитории
2.2.21	Теория литературы. Поэтика.
2.2.22	Производственная преддипломная практика
2.2.23	Культурное наследие РТ
2.2.24	Модернизм и постмодернизм в татарской литературе
2.2.25	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.26	Преддипломная практика
2.2.27	Традиции и новаторства в современной татарской прозе
2.2.28	Эволюция детектива в татарской литературе
2.2.29	Этнокультура народов РТ
2.2.30	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1: Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп

ПК-1: Способен применять предметные знания в образовательном процессе для достижения образовательных результатов
ПК-1.3: Владеет навыками применения предметных знаний для планирования и проведения занятий
ПК-1.1: Демонстрирует знания содержания предметной области "Родной язык и литература"

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные теоретические понятия лингвистики;
3.1.2	пунктуационные нормы татарского языка;
3.1.3	теоретические основы синтаксического строя родного языка.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	самостоятельно работать с лингвистической литературой;
3.2.2	демонстрировать знания явлений, характеризующих систему языка и его функционирование, на примерах русского и родного языков;
3.2.3	анализировать синтаксические единицы, т.е. производить полный синтаксический анализ словосочетаний и предложений.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	основами литературного языка;
3.3.2	пунктуационными нормами татарского языка;
3.3.3	навыками синтаксического разбора простых, сложных, усложненных конструкций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. “Хәзерге татар әдәби теленең пунктуацион нормалары” курсының өйрәнү объекты						
1.1	Хәзерге татар әдәби теленең пунктуацион нормалары /Лек/	1	1	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.2	Хәзерге татар әдәби теленең пунктуацион нормаларын дөрес куллану буенча күнегүләр эшләү /Пр/	1	2	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Хәзерге татар әдәби теленең пунктуацион нормаларына караган кагыйдәләр /Ср/	1	20	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Орфография төзүдәге принциплар						
2.1	Фонтетик принцип /Лек/	1	1	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Морфологик принцип /Пр/	1	2	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Тарихи-традицион һәм график принциплар /Ср/	1	46	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Тыныш билгеләрен төркемләү						
3.1	Тыныш билгеләренең төрләре /Лек/	2	1	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Тыныш билгеләрен дөрес куллану буенча күнегүләр башкару /Пр/	2	2	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Тыныш билгеләренең куелу урыннары /Ср/	2	30	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Тыныш билгеләрен куюның кыен очраклары						
4.1	Тыныш билгеләрен куюның катлаулы очраклары /Лек/	2	1	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Тыныш билгеләрен куюның кыен очракларына караган күнегүләр башкару /Пр/	2	2	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.3	Пунктуация өлкәсендә эшләгән галимнәр һәм аларның хезмәтләре /Ср/	2	32	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.4	/Зачёт/	2	4	УК-5.1 ПК-1.1 ПК-1.3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к зачету

1.“Хәзерге татар әдәби теленең пунктуацион нормалары” курсының өйрәнү объекты.

2.“Хәзерге татар әдәби теленең пунктуацион нормалары” курсының телнең башка тармаклары һәм аерым фәннәр белән бәйләнеше.

3.“Хәзерге татар әдәби теленең пунктуацион нормалары” курсының әһәмияте.

4.Орфография төзүдәге принциплар: фонетик принцип.

5.Орфография төзүдәге принциплар: морфологик принцип.

6.Орфография төзүдәге принциплар: тарихи-традицион принцип.

7.Орфография төзүдәге принциплар: график принцип.

8.Тыныш билгеләрен төркемләү.

9.Ноктаның куелу урыннары.

10.Сорау һәм өндәү билгеләренең куелу урыннары.

11.Күп нокталарның куелу урыннары.

12.Өтернең куелу урыннары.

13.Нокталы өтернең куелу урыннары.

14.Ике ноктаның куелу урыннары.

15.Сызыкның куелу урыннары.

16.Җәяләрнең куелу урыннары.

17.Куштырнакларның куелу урыннары.

18.Пунктуация өлкәсендә эшләгән галимнәр һәм аларның хезмәтләре.
5.2. Темы письменных работ
Текущий контроль успеваемости Примерные темы докладов 1.Хәзерге татар әдәби теленең пунктуацион нормалары. 2.Орфография төзүдәге принциплар. 3.Тыныш билгеләрен төркемләү мәсьәләсе. 4.Синтаксис өлкәсендә М.З.Зәкиев эшчәнлеге. 5.Синтаксис өлкәсендә С.М.Ибраһимов эшчәнлеге. 6.Синтаксис өлкәсендә Ф.С.Сафиуллина эшчәнлеге. 7.Тыныш билгеләрен куюның кыен очраклары.
5.3. Фонд оценочных средств
см. Приложение к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зәкиев М.З.	Татар синтаксисы : югары уку йортлары өчен / М.З. Зәкиев .— Казань : Мәгариф, 2005 .— 399 с. : ил .— ISBN 5-7761-1449-7.	Казань: Мәгариф, 2005
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абдуллина Р.С.	Сөйләм культурасы / Р.С. Абдуллина .— Казан : Татар. кит. нәшр, 2012 .— 527 б. — Допущено Министерством Образования и Науки РТ .— Библиогр. Б. 513 .— ISBN 978-5-298-02342-9	Казан: Татар. кит. нәшр., 2012
Л2.2	Сафиуллина Ф.С., Зәкиев М.З.	Хәзерге татар әдәби теле : югары һәм урта уку йортлары өчен д-лек / Ф.С Сафиуллина, М.З Зәкиев .— 3 нче басма .— К. : Мәгариф, 2006 .— 407 б. — ISBN 5-7761-1538-8.	Казан: Мәгариф, 2006
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Миргалимова З.Ф., Сәләхетдинова З.Ф., Юматова М.К.	Татар теле практикумы : Югары һәм урта уку йортлары студ. өчен дәреслек / З.Ф. Миргалимова, З.Ф. Сәләхетдинова, М.К. Юматова .— Казан : РИЦ "Школа", 2008 .— 268 с. : ил .— ISBN .	Казан: РИЦ "Школа", 2008

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : ДОГОВОР № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :ДОГОВОР № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.1.4	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.5	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.6	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

7.1	1-124 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-229 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.3	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и студента на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению студентов анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и студентов; при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление студентам времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.

Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении

проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе студентов; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе студентов; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у студента. В процессе самостоятельной работы студент обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации студента и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия студентов представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса. Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, студент может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них

необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы студент может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Обучающимся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
•выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата);
•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.