МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
29.04. 2020 г.

Источниковедение истории России

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Истории и методики ее преподавания**
Направление подготовки	**44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки История**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 213
экзамензачет 13

Виды контроля на курсах:
экзамен 4
зачет 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная	26	26	26	26
Сам. работа	213	213	213	213
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):
канд. ист. наук, доцент, Нигамаев Альберт Зуфарович _____

Рабочая программа дисциплины
Источниковедение истории России

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015г. №1426)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Истории и методики ее преподавания

Протокол от 29 апреля 2020 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой д-р ист. наук, профессор Корнилова Ирина Валерьевна

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в формировании у обучающихся соответствующих современному уровню развития исторической науки систематизированных теоретических и практических знаний об основных типах источников по истории России, их информационного потенциала, методах их анализа для получения достоверной информации; применения методов источниковедения в своей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	познакомить обучающихся с теоретическими основами источниковедения;
1.4	познакомить обучающихся с достижениями, актуальными и дискуссионными проблемами современного источниковедения;
1.5	научить формировать источниковую базу исследования, исследовать различные виды источников;
1.6	сформировать умения и навыки самостоятельной работы с источниками, учебной и научной литературой;
1.7	обучить методикам источниковедческого анализа и синтеза;
1.8	подготовить широко образованных, критически мыслящих бакалавров, умеющих применять знания об исторических источниках на практике в профессиональной деятельности;
1.9	научить использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Архивоведение
2.1.2	Методы психолого-педагогического исследования
2.1.3	Основы общей педагогики и история образования, введение в педагогическую деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная преддипломная практика
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-11: готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	
Знать:	
	основы теории и практики для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	критерии оценки с позиции теории и практики исследовательских задач в области образования
	закономерности постановки и решения исследовательских задач в области образования
Уметь:	
	систематизировать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	анализировать исследовательские задачи в области образования по заданным критериям
	оценивать исследовательские задачи в области образования по заданным критериям
Владеть:	
	навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования
	навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования по заданным критериям
	навыками разрабатывать пути решения исследовательских задач в области образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методики источниковедческого анализа;
3.1.2	извлечения из источников достоверной научно-значимой информации;
3.1.3	основные теоретические и методические вопросы источниковедения;
3.1.4	особенности видовых групп источников;
3.1.5	основные конкретные исторические источники по видовым группам;
3.1.6	методы поиска источников в архивах;

3.1.7	основы теории и практики для постановки и решения исследовательских задач в области образования
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять разнообразные методики источниковедческого анализа;
3.2.2	классифицировать исторические источники; использовать исторические источники в исследованиях;
3.2.3	применять методику поиска источников в архивах; осуществлять источниковедческий синтез;
3.2.4	использовать полученные знания в общеобразовательной, культурно-просветительной, экспертно-аналитической и иной научной, образовательной и просветительской деятельности;
3.2.5	анализировать исследовательские задачи в области образования по заданным критериям
3.3	**Владеть:**
3.3.1	технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по источниковедению;
3.3.2	историческими понятиями и терминами;
3.3.3	навыками анализа исторических источников;
3.3.4	технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по источниковедению;
3.3.5	приемами ведения дискуссии и полемики;
3.3.6	навыками применения полученных знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
3.3.7	навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования по заданным критериям

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Общая характеристика источников						
1.1	Понятие исторического источника и принципы их классификации /Лек/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.2 Э1	0	
1.2	Классификации источников /Пр/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3	Понятие исторического источника и принципы их классификации /Ср/	4	30	ПК-11	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Источниковедческий анализ источников						
2.1	Древнерусские хронографы и летописи /Лек/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.2 Э1	0	
2.2	Летописание XII – XVIII вв. /Пр/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Древнерусские хронографы и летописи /Ср/	4	30	ПК-11	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Исторические трактаты /Лек/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.2 Э1	0	
2.5	Русские исторические сочинения XVI-XVII вв. /Ср/	4	32	ПК-11	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Берестяные грамоты /Пр/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	/Зачёт/	4	4	ПК-11	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Эпистография конца XV-XVII вв. /Ср/	4	20	ПК-11	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Законодательные памятники как исторический источник и особенности их анализа /Пр/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Источники по истории права /Ср/	4	20	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Актовые и документальные источники /Лек/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.12	Законодательные акты Русского государства XV - XVII вв. /Ср/	4	20	ПК-11	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.13	Делопроизводственная документация /Лек/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.14	Особенности делопроизводственной документации в XVII - начале XXI в. /Пр/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.15	Делопроизводственная документация /Ср/	4	20	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.16	Источники личного происхождения /Лек/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.17	Понятие, разновидности и общие методы исследования источников личного происхождения /Пр/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.18	Источники личного происхождения /Ср/	4	20	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.19	Методы статистических исследований /Пр/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.20	Статистика /Ср/	4	21	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.21	/Экзамен/	4	9	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы и задания к зачету:
1.Предмет, задачи и методы источниковедения.
2.Понятие исторического источника и принципы их классификации.
3.Фольклор как исторический источник.
4.Летописи как исторический источник.
5.Древнейшие летописи на Руси.
6.Областное летописание.
7.Общерусское летописание Северо-Восточной Руси.
8.Общерусское летописание Южной Руси.
9.Местное летописание Северной и Северо-Восточной Руси.
10.Местное летописание: Сибирский цикл.
11.Критика русских летописей.
12.Жития святых: истоки, эволюция и основные памятники.
13.Политическая литература XII – XV вв.
14.Публицистика XV – XVII вв.
15.Периодическая печать XVIII в.
16.Периодическая печать XIX в.
17.Мемуаристика XVIII в.
18.Мемуаристика XIX в.
19.Географическая литература XIV – XVIII вв.
20.Географические карты как исторический источник.
21.Иностранцы о России XIV – XVIII вв.
22.Русская Правда Краткой редакции
23.Русская Правда Пространной и Сокращённой редакций.
24.Актовые материалы Руси X – XVI вв.
25.Законодательные акты Русского государства XV – XVII вв.
26.Делопроизводственная документация XV-XVIII вв.
27.Документы и материалы по декабрьскому восстанию 1825 г.
28.Документы по рабочему движению в XIX в.
29.Документы по крестьянской реформе 1860-х гг.
30.Взгляды на исторический источник А.Н. Сахарова, Д.С. Лихачёва, А.С. Лаппо-Данилевского, Л.В. Черепнина и др.
Задание: Провести источниковедческий анализ источника (на выбор).

Вопросы и задание к экзамену:

1.Эпиграфические памятники как исторический источник.
2.Религиозная литература Древней Руси как исторический источник.
3.Жития святых: истоки, эволюция и основные памятники.
4.Личная переписка как источниковый материал.
5.Политическая литература XVI – XVII вв.
6.Периодическая печать XVIII в.
7.Источники по истории феодальной раздробленности Руси.
8.Русские источники по эпохе монгольских завоеваний и золотоордынского периода.
9.Русские источники по истории централизации государства.
10.Русские источники по Смутному времени.
11.Письменные источники по истории петровских преобразований.
12.Источники по периоду дворцовых переворотов в России в XVIII в.
13.Мемуаристика XVIII в.
14.Источники по эпохе правления Екатерины II.
15.Географическая литература XVI – XVIII вв.
16.Иностранцы о России XVI – XVIII вв.
17.Письменные источники п событиям Отечественной войны 1812 г.
18.Источниковая основа восстания 1825 г.
19.Источники по истории России 1 пол. XIX в.
20.Актовые материалы X – XVI вв.
21.Законодательные акты XV – XVII вв.
22.Источники по истории Крымской войны.
23.Документы и материалы по крестьянской реформе 1861-1866 гг.
24.Образ Ивана IV по письменным источникам XVI-XVII вв.
25.Документы и материалы по истории ереси жидовствующих.
26.Иосифлянская и нестежательская литература в XV-нач. XVI вв.
27.Домострой как источник истории России XVI в.
28.Казанский летописец как источник истории Волго-Камского региона.
29."Скифская история" А.И. Лызлова как источниковый материал.
30.Сочинения В.Н. Татищева как источниковый материал.
Задание:Провести источниковедческий анализ источника (на выбор).

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Письменные работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

См. фонд оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сиренов, А.В.	Источниковедение: учебник для академического бакалавриата / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03318 -2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432089	Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Русина, Ю. А.	Источниковедение новейшей истории России: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. А. Русина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00431-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438077	Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л2.2	Русина, Ю.А.	Методология источниковедения: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. А. Русина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9805-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438076	Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru
Э3	Старые книги. - URL: http://starieknigi.info/
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - URL: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - URL: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	2-201 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	2-215 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, учебно-наглядные пособия.
7.3	2-302 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающегося на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы.

Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению обучающихся анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.
Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося. В процессе самостоятельной работы обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма

контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

Методические указания к экзамену.
Экзамены являются контрольным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
Форма проведения экзамена (устно, письменно, по экзаменационным билетам или без билетов, или иная) определяется кафедрой. При чтении дисциплины несколькими преподавателями порядок проведения экзамена определяется заведующим кафедрой.
При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.
При приеме экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.
При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование.

Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем обучающийся должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.

При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.