МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
29.04. _____ 2020 г.

Профессиональная этика работников сферы культуры

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Искусств и инновационного дизайна**

Направление подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль Менеджмент социально-культурной деятельности**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 84
зачет 4

Виды контроля на курсах:
зачет 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Валиева Р.З.

Рабочая программа дисциплины
Этикет

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриа) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №995)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Искусств и инновационного дизайна

Протокол от 29.04. 2020 г. № 7
Срок действия программы: 2020--2021 уч.г.
Зав. кафедрой Вазиева А. Р.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об особенностях культуры поведения и делового этикета, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности, основных принципах применения механизмов самоорганизации и самообразования в творческом процессе
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	сформировать у обучающихся представлений о нормах и ценностях, определяющих поведение людей в бизнесе, при деловом общении;
1.4	проанализировать с обучающимися модели человека, существующие в рамках экономической теории, менеджмента социально-культурной деятельности, социологии, психологии;
1.5	познакомить обучающихся с психологическими основами делового общения, коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций.
1.6	подготовить обучающихся к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Методика работы с творческим коллективом
2.1.2	Народная художественная культура: Музыкальный фольклор
2.1.3	Организация работы с творческим коллективом
2.1.4	Религиоведение
2.1.5	История искусств
2.1.6	Методика преподавания специальных дисциплин
2.1.7	Режиссура массовых праздников
2.1.8	Литература
2.1.9	Народная художественная культура: Декоративно-прикладное искусство
2.1.10	Основы дизайна
2.1.11	Основы хореографии
2.1.12	Психология
2.1.13	Сценарно-режиссерские основы
2.1.14	Сценография культурно-досуговых программ
2.1.15	Техническое оборудование
2.1.16	Видео и фото дело
2.1.17	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
	основные принципы применения механизмов самоорганизации и самообразования в творческом процессе;
	основные способы систематизации самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уметь:	
	эффективно применять новые технологии в области социально-культурной деятельности для решения профессиональных задач;
	самостоятельно находить информацию по отдельным темам дисциплины; использовать полученную информацию на практике;

	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Владеть:	
	универсальным набором инструментов, основанным на явлениях быстрой самоорганизации для решения сложных задач;
	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

ПК-14: способность к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга	
Знать:	
	отечественный и зарубежный опыт художественной организации культурно-просветительской деятельности в области дизайна
	цели и задачи художественно-творческой деятельности учреждений культуры со стороны дизайна
	структуру учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии в организации художественно-творческой деятельности
Уметь:	
	осуществлять анализ отечественного и зарубежного опыта в основах дизайна и организации культурно-просветительской деятельности
	разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы, с учетом отечественного и зарубежного опыта с применением основ дизайна
	использовать социальные сети с дизайнерским решением для пропаганды культурно-массовых и социально-значимых мероприятий
Владеть:	
	приемами, методами и технологиями организации художественно-творческой деятельности, представленными в отечественном и зарубежном опыте в области дизайна
	основными современными методами дизайн-проектирования культурно-просветительских программ
	навыками планирования и организации культурно-просветительских программ с применением основ дизайна

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные этапы развития и становления профессионально-этических оснований социально-культурной работы, их особенности;
3.1.2	основные элементы профессионально-этической системы, этико-аксиологические основания социальной работы, их основные элементы и взаимосвязи между ними;
3.1.3	основные компоненты иерархии профессиональных ценностей социально-культурной работы, ее детерминанты;
3.1.4	требования к профессионально значимым качествам личности работника социально-культурной деятельности;
3.1.5	основные положения профессионально-этического кодекса и методику его разработки.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять системный этико-аксиологический подход к анализу сущности и содержания, форм и методов социально-культурной работы в целом и отдельных ее видов, форм и направлений, а также актуальной социальной реальности;
3.2.2	анализировать и применять в профессиональной практике основные элементы профессионально-этической системы; выявлять зоны ценностно-этических противоречий
3.2.3	и конфликтов в социально-культурной работе, интерпретировать положения профессионально-этического кодекса в конкретной профессиональной ситуации; уметь выявлять, обосновывать и анализировать тенденции в развитии этических оснований социально-культурной деятельности;
3.2.4	использовать нормативные, правовые документы положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
3.2.5	разрабатывать и реализовывать социальные технологии, учитывающие особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества;
3.2.6	решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации
3.2.7	собственных сил, физических, психических и социально-культурных ресурсов
3.2.8	клиента;

3.2.9	быть готовым соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	умением анализировать и применять в профессиональной практике основные элементы профессионально-этической системы;
3.3.2	навыком выявления зоны ценностно-этических противоречий и конфликтов в социальной работе, интерпретировать положения профессионально-этического кодекса в конкретной профессиональной ситуации;
3.3.3	навыком выявления, обосновывания и анализа тенденций в развитии этических оснований социально-культурной работы;
3.3.4	навыком практического применения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности;
3.3.5	навыком ценностно-этической самооценки и самоконтроля, самовоспитания и самосовершенствования, разрешения этических противоречий;
3.3.6	навыками разрешения этико-аксиологических конфликтов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность и значение этикета						
1.1	Сущность и значение этикетных норм для социума. Фундамент этикета /Лек/	5	8	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э4	0	
1.2	Этикет как специфический институт общественной жизни. /Пр/	5	6	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э4	0	
1.3	Жанр, способ и средства общения. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
1.4	Нравственные основы этикета. Принцип "золотое правило нравственности". Нравственные переживания, /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э4	0	
1.5	Структурные части этикетных правил: равственные отношения, деятельность, поведение. /Ср/	5	6	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э4	0	
1.6	Истоки этикета. Этикет в эпоху античности, средневековья, этикет нового времени XIV–XVII вв. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э4	0	
1.7	Табуляция запретов в нравственной жизни матриархата. Первобытная вежливость. Патриархальный родовой строй с его нравственными принципами и нормами. Типические обычаи. Нравственные отношения.	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э4	0	
1.8	Представления о красоте в античности. Этические и эстетические нормы Древней Греции. Основы этикетного поведения в Древнем Риме.	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э4	0	
1.9	Гуманизм Мишеля Монтеня. Учение Давида Юма. Эстетика Ж.Ж. Руссо. /Ср/	5	6	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	
1.10	Истоки становления этических традиций на Руси. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э4 Э5	0	

1.11	Этика "взаимной помощи" на Руси.Свод религиозных норм и правил (Библия, Ветхий Завет, Новый завет) /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э4 Э5	0	
1.12	Отражение "золотого правила этики" в русском фольклоре. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э4 Э5	0	
1.13	Эволюция понятия "джентельмен". Изменения в этикете XIX века. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	
1.14	Анализ сочинения Томаса Элиота “Наставник”. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	
1.15	Мыслители 19 века.Идеи Ницше.Демократизация этикета. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	
1.16	Анализ произведения Жиованни дела Каза “Галатео, или Книга хороших манер”(Италия, 1558 г.). /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э4	0	
1.17	“Теория джентльмена” А. Ливингстона. Пуританство. Образ джентльмена, воплощенный М. Митчелл в Рэтте Батлере ("Унесённые ветром"). Образ современного джентельмена. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э3 Э4	0	
1.18	"Придворная дипломатия" Западноевропейского этикета. /Ср/	5	4	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э4	0	
1.19	Этикет в России. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э4 Э5	0	
1.20	Анализ праздников и праздничного поведения на Руси (церковные, государственные, народные мероприятия). /Пр/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4 Э5	0	
1.21	Нравы и манеры провинциальных дворян. Анализ произведения А.И. Эртеля “Гарденины, их дворня, приверженцы и враги”. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	
1.22	"Домострой" Сильвестра. "Культурные акции" Петра 1. "Офранцуживание” дворянской культуры во времяна царствования Елизаветы Петровны. Образ человека “комильфо” в трилогии Л.Н. Толстого “Детство. Отрочество. Юность”. "Мещанский этикет" в произведениях русских писателей (А.С. Грибоедова "Горе от ума", А.Н. Островский "Женитьба Бальзаминова"). Образ русского интеллигента 19 века. Пролетарские правила этикета 1917 г. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	
1.23	Религия и этикет. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	

1.24	Строение региозных доктрин.Важные вехи исторического аспекта религии. отношения церкви и государства. Моральное начало в мировых религиях (буддизма, ислама). /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э4	0	
1.25	Религия и этикет. Гегель "Философия религии". Семь таинств христианства. Четыре истины буддизма. Иудейские заповеди. Этический закон конфуцианства. Нравственный этикет Востока. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э4	0	
1.26	Человек и этикет. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	
1.27	Этикет и одежда. Еда и этикет. Семья и этикет. /Пр/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	
1.28	Сценический этикет XIX - начала XX столетия различных социальных групп. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	
1.29	Этикет и манеры поведения в русском обществе XIX в. Поведение чиновника в обществе. Подобрать костюм, близкий определенной эпохе, продемонстрировать манеры обращения с предметами, характерные положения, позы, поклоны и пр. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	
	Раздел 2. Этические принципы в социальной работе						
2.1	Этикет социального работника. «Основы законодательства РФ о культуре» /Лек/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	
2.2	Проанализировать 4 принципа этикета: 1.Гуманизм(вежливость в отношениях, тактичность, скромность, чуткость, внимательность, точность). 2. Принцип целесообразности действий. 3. Принцип эстетической привлекательности поведения (красоты поведения). 4. Принцип учета народных обычаев и традиций.	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
2.3	На основе принципов этикета выполнить ряд кейс-задач: -составить схемы бесед с клиентом в учреждении (к примеру в студии, любительского объединения, музее, клубе)с учетом культурных потребностей: при знакомстве с клиентом, повторная встреча с клиентом, консультирование, повседневное общение, общение с окружением клиента; - представить нового сотрудника своему коллективу; - ответить на телефонный разговор на своем рабочем месте; - выступление перед педагогическим коллективом по теме "Значение этикета в деятельности образовательного	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	

2.4	Этика социальной работы: принципы и стандарты /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
2.5	Анализ Международной декларации этических принципов социальной работы и Международных этических стандартов социо-культурных работников. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
2.6	Изучить положение Устава НГПУ и Правил внутреннего распорядка и составить заключение о наличии в названных актах норм, регулирующих этическую сторону регулируемых отношений. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
2.7	Представление фотографии на тему "Сцена их городской или студенческой жизни" с комментарием в любом стиле (описание, размышление, краткий ёмкий слоган и т.д.) /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
2.8	Резюме и образец визитной карточки. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
2.9	Поведение и облик социо-культурного работника. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
2.10	Профессиональная этика. Этические обязательства социокультурного работника по отношению к клиентам. Этические нормы социокультурного работника по отношению к своим коллегам. Этические обязательства социокультурного работника по отношению к руководителю или руководящей организации. Этические обязательства социокультурного работника по отношению к своей профессии. Этические обязательства социо-культурного работника перед обществом. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
2.11	Аретологические проблемы социально-культурной работы /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
2.12	Профессионально-этические требования к профессиограмме социально-культурного работника 1. Аретологические критерии профессиональной пригодности 2. Профессионально-значимые требования к качествам личности социально-культурного работника /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
2.13	Проблемы формирования личности социального работника: аретологический аспект 1. Формирование этического сознания социального работника 2. Место и роль профессиональной подготовки в формировании личности социального работника /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
2.14	Анализ собственного имиджа, с выявление компонентов, которые необходмо усовершенствовать. /Ср/	5	2	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э4	0	
2.15	/Зачёт/	5	4	ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы и задания к зачету:
1. Западноевропейский этикет в эпоху XIII-XVвв. Правовые отношения между представителями разных уровней внутри класса феодалов
2.Особенности в поведении русского боярства XVI-XVII веков
3. Особенностью в пластическом стиле поведения боярина
4.«Большой обычай»
5.Особенности стилевого поведения западноевропейского общества XVI-XVIIстолетия.
6.Характерная черта светского костюма знатной дамы в Испании
7. Стилевые особенности в поведении европейского общества XVIII столетия.
8. Стилевые особенности в поведении русского и западноевропейского общества XIX и начала XX столетия.
9. Опишите и покажите типичное поведение боярина 16-17 вв. (походка, посадка за столом, обращение с окружающими).
10.Опишите и покажите типичное поведение боярыни 16-17 вв. (походка, поклоны, обращение с окружающими).
11..Опишите и покажите типичное поведение замужней женщины 16-17в. (походка, поведение в обществе, костюм, обращение с веером и т.д.)
12. Опишите и покажите типичное поведение мужчины 16-17 в. (походка, поведение в обществе, костюм, обращение с оружием и т.д.)
13..Опишите и покажите типичное поведение в 16-17 в. при вызове на дуэль и при проведении дуэли.
14..Опишите и покажите женский поклон 16-17 в.
15..Опишите и покажите мужской поклон 16-17 в.
16.Опишите и покажите типичное поведение женщины 18 в. (походка, поведение в обществе, костюм и т.д.)
17. Опишите и покажите типичное поведение мужчины 18 в. (походка, поведение в обществе, костюм, обращение с оружием и т.д.)
18.Опишите и покажите реверанс 18 в.
19.Опишите и покажите типичное поведение при соблюдении правил хорошего тона женщины 19в.
20.Опишите и покажите типичное поведение при соблюдении правил хорошего тона мужчины 19в.
21.Этические доктрины отношения работников к труду и управления персоналом.
22 Правила хорошего тона в профессиональной деятельности.
23. Источник моральных проблем в профессиональной деятельности.
24. Механизм психической защиты.
25. Эффекты первого впечатления.
26. Девиантное и деликветное поведение.
27. Профессиональная деформация.
28. Приемы эффективного опроса.
29. Общение как восприятие людьми друг друга.
30. Вербальные и невербальные средства общения
31. Синтоническая модель общения.
32. Техника ведения переговоров.
33. Деловое общение, его виды и формы.
34. Эмоциональные процессы и управление эмоциями.
35. Психологические особенности публичного выступления.
36. Психологические приемы убеждения в споре.
37. Имидж делового человека.
38. Психология конфликта.
39. Трансактный анализ общения.
40. Функции и структура общения.
41. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
42. Тактика общения по телефону.
43. Личность и группа: проблема лидерства и руководства.
44. Общение в группе.
45. Уровни общения. Примитивные межличностные реакции в общении.
46. Общение как социально-психологическая проблема.
47. Общение. Структура общения.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы рефератов:
1. Основные понятия этики и эстетики как части философского знания.
2. Специфика управленческой этики и эстетики?
3. История возникновения профессиональной этики.
4. Особенности предпринимательской (экономической или деловой) этики.
5. Мотивация как фактор управления личности.
6. Этические проблемы личности руководителя
7. Природа и социальная роль конфликтов. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях.

8. Управленческая этика разрешения групповых конфликтов.
9. Гендерные проблемы деловой этики.
10. Этические принципы деловых отношений в Европе и в Азии
11. Корпоративный этикет.
12. Формирование дресс-кода в организации.
13. Организация презентации и выставок компании.
14. Особенности коммуникационного процесса «начальник-подчиненный».
15. Технологии ведения переговоров.
16. Роль письменного делового общения в системе деловых отношений.
17. Формы и виды письменного делового общения
18. Формирование навыков эффективной коммуникации.
19. Значение коммуникации в управлении организацией
20. Основные законы формирования коммуникативных сетей.
21. Проблема нравственного развития человека и общества (нравственного прогресса)
22. Мораль как способ социальной регуляции общественных отношений
23. Этика инновационных неклассических моделей управления.
24. Суть и специфика нравственного регулирования поведения
25. Виды этического знания.
26. Проблема социальной этики.
27. Логика морального языка.
28. Моральные принципы.
29. Этические принципы.
30. Требования принципа конфиденциальности.
31. Общение и межличностные отношения.
32. Общение, его виды и формы.
33. Психология большой группы.
34. Психология малой группы.
35. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности.
36. Социально-психологический климат в коллективе.
37. Мыслительные процессы в управленческой деятельности.
38. Структура личности руководителя.
39. Психологические аспекты переговорного процесса.
40. Психологические особенности публичного выступления.
41. Психологические приемы убеждения в споре.
42. Психология коммуникаций с посетителями.
43. Психологическая эффективность рекламы.
44. Мотивация персонала организации.
45. Мотивация деятельности руководителя.
46. Власть как регулятор управленческой деятельности.
47. Визитные карточки.
48. Конфликты в организациях.
49. Природа и социальная роль конфликта.
50. Классификация конфликтов.
51. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.
52. Способы и правила разрешения конфликтов.
53. Типичные модели поведения на переговорах.
54. Психология эффективного переговорного процесса.
55. Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления.
56. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
57. Мотивация персонала организации.
58. Мотивация деятельности руководителя.
59. Власть как регулятор управленческой деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дан в Приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лавриненко, В. Н.	Деловая этика и этикет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433659	Москва : Издательство Юрайт, 2019

Л1.2	Алексина, Т. А.	Деловая этика : учебник для бакалавриата и специалитета / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432853	Москва : Издательство Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Юдина, А. И.	Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практическое пособие для вузов / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : КемГИК. — 47 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11591-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0478-6 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445690	Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : КемГИК.
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Картушина, И.Г.	Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Картушина И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.— 178 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23874.html. — ЭБС «IPRbooks»: учебное пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Традиции этикета в мировой культуре. Традиции и нравственность : - URL:https://studref.com/375712/etika_i_estetika/traditsii_etiketa_mirovoy_kulture
Э2	К вопросу об истории развития этикета в России и странах Западной Европы // URL: https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-ob-istorii-razvitiya-etiketa-v-rossii-i-stranah-zapadnoy-evropy
Э3	Образ современного дентльмена. :Вокруг света: [сайт].-URL:http:// www.vokrugsveta.ru/news/10237
Э4	Основы этикета.//Владивостокский государственный университет экономики и сервиса : [сайт]. URL:-https://abc.vvsu.ru/Books/l_etiket/page0008.asp
Э5	Электронная библиотека RoyalLib.Com : - URL:https://royallib.com/book/aiklibanov/duhovnaya_kultura_srednevekovoy_rusi.html
Э6	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. -URL: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise Договор № 2020.13967 от 27 июля 2020 г,
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :ДОГОВОР № 2020.13967 от 27 июля 2020 г.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-102 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, учебно-наглядные пособия.

7.2	1-302 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, стеллажи, стол, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебная литература.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины , учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке института, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Методические указания к лекциям
В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на лабораторном занятии, семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.
Лекционный курс посвящен фундаментальным основам общения как культурному феномену цивилизации. Из поколения в поколение с определенным отбором и коррекцией передаются правила и нормы поведения человека среди себе подобных. Студент, изучая пути развития и становления норм общения, вырабатывает в себе определенную установку на необходимость владения этими нормами. Кроме того, лекционный курс создает в сознании студента фундамент для усвоения навыков этических норм социального работника, а так же культурного поведения в любой социальной среде, учиться сознательно владеть этими нормами и навыками.
Данный лекционный курс разделён на 2 раздела:"Сущность и значение этикета" и "Этические принципы в социальной работе".

Рекомендации к выполнению практических работ:
Практические занятия направлены на выработку и закрепление правил и этических норм в профессиональной деятельности работника социо-культурной деятельности, а также поведения, принятых в обществе. Работа на практических занятиях простроена следующим способом. Студенты самостоятельно изучают нормативные правила этикета при разных обстоятельствах социального общения и отчитываются устными или письменными коллоквиумами, тестированием. В ряде случаев моделируются этикетные ситуации.
Самостоятельная работа студентов выстраивается следующим образом. Предлагаются темы, предполагающие более широкое изучение некоторых положений лекционного курса. Студенты самостоятельно разрабатывают план и содержание выбранной темы, пишут реферат и защищают его на практических занятиях. При достаточно высоком уровне работы над темой реферат может перерасти в доклад на научную конференцию или тему научного исследования.
В ходе семинарского занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы лабораторного, семинарского занятия. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.
С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара, практического занятия, устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

Методические указания к самостоятельной работе
Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.
Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:
а) для овладения знаниями:
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
б) для закрепления и систематизации знаний:
- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебною материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др),

в) для формирования умений:
- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач

Методические указания к зачету
Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет
При подготовке к зачету (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.
Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.
Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Методические указания к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.
Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
•выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата);
•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.