МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
29.04. _____ 2020 г.

Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Искусств и инновационного дизайна**
Направление подготовки	**51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль Менеджмент социально-культурной деятельности**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	91
экзамен	9

Виды контроля на курсах:
экзамен 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат пед. наук, доцент, Большакова С.В.

Рабочая программа дисциплины
Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Искусств и инновационного дизайна

Протокол от 29.04.2020 г. №7
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Вазиева А.Р.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины - формировать у обучающихся отчётливое представление о законодательстве в области авторского права (в том числе смежных с авторскими правах, а также в сфере защиты результатов интеллектуальной деятельности), регулирующего нормативно-правовые отношения в сфере культуры.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	дать обучающемуся необходимый объем знаний об объектах интеллектуальной собственности, принципах правового обеспечения защиты интеллектуальной собственности в мировой практике и в РФ;
1.4	познакомить обучающихся с законными способами заимствования, копирования, цитирования и других видов использования источников, защищённых авторскими правами;
1.5	развить способность находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
1.6	привить готовностью использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Делопроизводство и документоведение
2.1.2	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
2.1.3	Профессиональный курс иностранного языка
2.1.4	Татарский язык и литература
2.1.5	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
2.1.6	Противодействие коррупции
2.1.7	Безопасность жизнедеятельности
2.1.8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная преддипломная практика
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-2:	**способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность**
Знать:	
	способы нахождения организационно-управленческие решений в стандартных ситуациях;
	технологии администрирования и художественного руководства в учреждениях культуры;
	способы принятия различных управленческих решений в работе учреждений культуры
Уметь:	
	демонстрировать способы нахождения организационно-управленческие решений в стандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
	осуществлять управление всеми аспектами деятельности учреждений культуры
	различать уровни управления в соответствии с перспективным и ситуационным планированием деятельности учреждения
Владеть:	
	способами нахождения организационно-управленческих решений в области авторского права и готовности нести за них ответственность;
	технологией подготовки и осуществления управленческих решений.
	навыками принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях.

ПК-11: готовностью использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
Знать:

	структуру нормативных правовых актов в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни
	технологии научно-исследовательской работы, нормативные требования к оформлению научно-библиографического материала в работе учреждений культуры
	методику и методологию научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными требованиями в работе учреждений культуры
Уметь:	
	использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
	анализировать и применять нормативные требования в работе
	ставить исследовательские задачи и реализовывать их, применять нормативные требования в работе учреждений культуры
Владеть:	
	нормативными правовыми актами в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
	технологиями в соответствии с предъявляемыми нормативными требованиями в работе учреждений культуры
	методикой и методологией научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными требованиями в работе учреждений культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные положения законодательства в области права интеллектуальной собственности в сфере культуры с учетом последних изменений;
3.1.2	наиболее актуальные практические проблемы в сфере регулирования прав на результаты интеллектуальной деятельности в сфере культуры;
3.1.3	структуру и содержание IV Части Гражданского Кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 года N 230- ФЗ; содержание и разновидности авторского права и их характерные особенности;
3.1.4	основы государственного регулирования в области авторского права и санкции, следующие за нарушение этого права в сфере культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять действующее законодательство Российской Федерации для разрешения практических ситуаций, складывающихся в области регулирования авторских и смежных прав на результаты интеллектуальной деятельности в сфере культуры;
3.2.2	применять знание авторского права и прав, смежных с авторскими, в своей профессиональной деятельности;
3.2.3	находить способы организационно-управленческих решений в области авторского права адекватно оценивать результаты своей деятельности;
3.2.4	реализовывать разновидности авторского права и их характерные особенности; основы государственного регулирования в области авторского права и санкции, следующие за нарушение этого права в сфере культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере правового регулирования интеллектуальной собственности;
3.3.2	владения способами нахождения организационно-управленческих решений в области авторского права и готовности нести за них ответственность;

3.3.3	методическими приемами по составлению документов при регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности в сфере культуры, работы со средствами сбора, проверки и анализа нормативно-правовой информации, а также навыками юридически компетентной коммуникации в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны, навыками принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью и ее результатами .						
1.1	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью и ее результатами . Система законодательства об охране интеллектуальной собственности. Общая характеристика источников права интеллектуальной собственности. Международные акты в системе правового регулирования оборота объектов интеллектуальной собственности. Судебная практика. Обычаи делового оборота. /Лек/	4	2	ОПК-2 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э8 Э9	0	
1.2	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью и ее результатами /Ср/	4	8	ОПК-2 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. Авторское право: общие положения						
2.1	Авторское право: общие положения. Понятие и признаки объектов авторского права: творческий характер произведения, объективная форма и воспроизводимость произведения. Виды объектов авторского права: произведения науки, литературы и искусства. Обнародованные и необнародованные произведения. Служебные и неслужебные произведения. Произведения, не охраняемые авторским правом. /Ср/	4	11	ОПК-2 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 3. Защита авторских и смежных прав						
3.1	Защита авторских и смежных прав. Способы гражданско-правовой защиты авторских прав и смежных прав. Деятельность организаций коллективного управления исключительными правами по защите исключительных прав авторов. Уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав. Административная ответственность за нарушение авторских и смежных прав. /Пр/	4	2	ОПК-2 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э8 Э9	0	
3.2	Защита авторских и смежных прав /Ср/	4	24	ОПК-2 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э8 Э9	0	

	Раздел 4. Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг						
4.1	Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания. Понятие, признаки, виды товарных знаков, знаков обслуживания. Регистрация товарного знака, знака обслуживания, порядок выдачи и действия охранных документов. Приоритет товарного знака. Исключительное право на товарный знак. Использование, передача товарного знака, знака обслуживания. Право на коллективный знак. Общеизвестные товарные знаки. Порядок признания. Особенности охраны. Прекращение правовой охраны товарного знака, знака обслуживания. /Пр/	4	2	ОПК-2 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э8 Э9	0	
4.2	Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг /Ср/	4	24	ОПК-2 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э8 Э9	0	
	Раздел 5. Права на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну						
5.1	Права на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну. Информация как объект права. Секрет промысла, ноу-хау. Принципы охраны. Понятие и правовой режим информационных ресурсов, служебной и коммерческой тайны. Субъекты прав на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну. Содержание прав на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну. /Лек/	4	2	ОПК-2 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э8 Э9	0	
5.2	Права на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну /Ср/	4	24	ОПК-2 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э8 Э9	0	
5.3	/Экзамен/	4	9	ОПК-2 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э8 Э9	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Понятие интеллектуальной собственности как результата творческой деятельности.
2. Концепции интеллектуальных прав.

3. Идеальная природа объектов интеллектуальной собственности.

4. Субъекты права интеллектуальной собственности.
5. Иностранные физические и юридические лица как субъекты права интеллектуальной собственности.
6. Система источников права интеллектуальной собственности.
7. Общая характеристика актов гражданского законодательства в области интеллектуальной деятельности и ее результатов.
8. Понятие авторского права.
9. Объекты авторского права.
10. Критерии охраноспособности и виды произведений, охраняемые авторским правом.
11. Субъекты авторского права.
12. Работодатели, правопреемники и другие лица как субъекты авторских прав.
13. Личные неимущественные авторские права.
14. Имущественные авторские права.
15. Договоры о передаче авторских прав.
16. Общая характеристика прав, смежных с авторскими.
17. Объекты и содержание смежных прав.
18. Понятие нарушения авторских и смежных прав.
19. Гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав.
20. Уголовно-правовая охрана авторского права
21. Международные соглашения в сфере охраны смежных прав: общая характеристика
22. Охрана произведений российских авторов за рубежом
23. Право авторства и право исполнительства
24. Право на защиту репутации
25. Право на воспроизведение
26. Право на переработку
27. Право на распространение
28. Право на публичный показ
29. Право на публичное исполнение
30. Право на сообщение для всеобщего сведения
31. Право на доведение до всеобщего сведения
32. Право на импорт
33. Право на прокат
34. Право следования и право доступа
35. Срок действия интеллектуальных прав
36. Ограничения исключительного права

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы эссе

1. Исключительные права как объект правовой охраны.
2. Произведение как объект авторского права.
3. Правовая охрана литературных произведений.
4. Программы для ЭВМ как объекты авторского права.
5. Правовая охрана музыкальных произведений.
6. Правовая охрана аудиовизуальных произведений.
7. Произведения изобразительного и декоративного искусства.
8. Произведения архитектуры, градостроительства, садовопаркового искусства.
9. Правовое регулирование служебных произведений.
10. Субъекты авторского права.
11. Правовое регулирование соавторства.
12. Личные неимущественные права авторов.
13. Имущественные права авторов.
14. Авторский договор.
15. Понятие и виды смежных прав.
16. Основания возникновения и осуществления смежных прав.
17. Охрана прав исполнителей.
18. Охрана прав производителей фонограмм.

19. Охрана прав организаций эфирного и кабельного вещания.
20. Защита авторских и смежных прав.
21. Охрана произведений российских авторов за рубежом.
22. Изобретение как объект патентного права.
23. Полезная модель как объект патентного права.
24. Промышленный образец как объект патентного права.
25. Субъекты патентного права.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гапоненко, А. Л.	.Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432046	Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вишнякова, И. В.	Авторское право : учебное пособие: / И. В. Вишнякова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 112 c. — 978-5-7882-2280-6. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79259.html	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017
Л2.2	Рогачёва, О. В.	Рогачёва, О. В. История социально-культурной деятельности : учебное пособие / О. В. Рогачёва. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 128 c. — ISBN 978-985-06-3067-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90773.html	Минск : Вышэйшая школа, 2019.

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Засурский, И. И.	Новая модель регулирования авторских прав. Общественное достояние и концепция общего блага: / И. И. Засурский. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2016. — 182 c. — 978-5-7525-3123-1. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75004.html.	Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2016
Л3.2		Курс по праву интеллектуальной собственности / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 c. — ISBN 978-5-4374-0216-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65224.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационные технологии в учебной и социокультурной деятельности учащихся. : [сайт]. – URL: http://www.tsutmb.ru/nayk/int – Текст: электронный
Э2	Калашникова, Н. Н., Сайкина, Л. В. Сущность и структура современных технологий : [сайт]. – URL: социально-культурной деятельности. http://www.analiculturolog.ru/journal/archive/item/ – Текст: электронный
Э3	Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы. : [сайт]. – URL: http://nashaucheba.ru – Текст: электронный

Э4	Модификация систем управления социокультурной деятельности.: [сайт]. – URL: http://nashaucheba.ru – Текст: электронный
Э5	Система повышения квалификации и аттестации кадров в социокультурной сфере.: [сайт]. – URL: http://nashaucheba.ru – Текст: электронный
Э6	Григорьева, Е.И. Современные технологии социально-культурной деятельности: электронный учебник.: [сайт]. – URL: http://www.studmed.ru/view/grigoreva – Текст: электронный
Э7	Кадровый ресурс социокультурной деятельности.: [сайт]. – URL: http://mybiblioteka.su/3 – Текст: электронный66194.html
Э8	Электронный каталог НГПУ - URL: http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э9	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise Договор № 2020.13967 от 27 июля 2020 г,
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :ДОГОВОР № 2020.13967 от 27 июля 2020 г.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-100а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения курсового проектирования, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-302 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: учебная мебель, стеллажи, стол, компьютеры, учебная литература.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины "Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры" начинается с ознакомления с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД). РПД в электронном и бумажном видах представлена в библиотеке вуза. Рекомендуем обратить особое внимание на ожидаемые результаты, приведенные в перечне знаний и умений, которые обучающийся должен приобрести в ходе изучения данного предмета, на содержание вопросов к текущему контролю знаний.

Методические указания по работе с учебной и научной литературой

Работа с учебной литературой - это, прежде всего, изучение новых понятий и определений из лекций, словаря терминов, написание краткого конспекта. Проработка лекционного материала и основных терминов поможет лучше понять и усвоить курс. Усвоение понятий из лекций и словаря терминов, как правило, проверяется в ходе текущего контроля и на зачете/экзамене.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы:

1)цель написания конспекта по дисциплине - формирование информационной компетентности - поиск, отбор, анализ учебного материала. Эти метапредметные умения являются обязательными для любого специалиста с высшим образованием, вне зависимости от выбранного направления подготовки;

2)написание конспекта должно быть творческим и должно быть направлено не на копирование-переписывание текста из источников, а на смысловое чтение и краткое изложение своими словами содержания ответа. Копирование и заучивание неосмысленного текста не имеет познавательной и практической ценности;

3)при работе над конспектом возможно появление вопросов, с которыми уместно обратиться к преподавателю в ходе семинаров или в индивидуальном порядке;

4)при работе над терминами необходимо уточнение значений по словарям, энциклопедиям.

Методические указания к лекциям.

Во всех семестрах курса читаются лекции. Они служат теоретической базой для практических аудиторных занятий и домашних работ, способствуют более осмысленному выполнению заданий, подготавливают студента к профессиональной деятельности .Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Не надо стремиться записать дословно всю

лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям
Практические занятия нацелены на закрепление изученного материала, развитие умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений , а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Подготовку к занятию рекомендуется осуществлять в следующем порядке:
1)проанализировать план занятия;
2)прочитать конспект лекции и материал по учебной литературе;
3)найти определения ключевых понятий;
4)написать небольшие конспекты к каждому вопросу занятия;
5)решить задания теста (при их наличии);
6)по согласованию с другими обучающимися группы выбрать один вопрос и подготовить по нему устное сообщение и презентацию.
Предлагаемый курс направлен на формирование у студентов-бакалавров отчётливого представления о законодательстве в области авторского права (в том числе смежных с авторскими правах, а также в сфере защиты результатов интеллектуальной деятельности), регулирующего нормативно-правовые отношения в сфере культуры в современных учреждениях культуры и досуга.
В процессе изучения студенты выясняют, как выстраивать нормативно-правовые отношения в различных организационных структурах культурно-досуговых учреждений. Студенты получают начальный опыт принятия самостоятельных решений, умения в сфере защиты результатов интеллектуальной деятельности, гражданско-правового регулирования отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью и ее результатами , права на средства индивидуализации участников гражданского
оборота и производимой ими продукции, работ, услуг, права на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну.
Текущий контроль компетенций и профессиональных умений осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, проведения деловых игр, тестов, выполнения контрольных работ, обсуждения докладов и проведения собеседования по актуальным проблемам курса.

Методические указания к самостоятельной работе.
Особое внимание студенты должны обратить на самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины, представленного в лекциях и рекомендованных источников информации. Программа предусматривает самостоятельную работу обучающихся в объёме 36 часов. Основными направлениями самостоятельной работы по изучению дисциплины являются работа студента над рекомендуемой литературой и общедоступными периодическими изданиями, работа с Интернет-ресурсами, подготовка к практическим занятиям, экзаменам обучающийся должен:
- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений программы);
- дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из рекомендованной к практическим занятиям литературы;
- закрепить знание теоретического материала (работа с тестами, выполнение презентаций, подготовка сообщений, освоение контрольных вопросов и тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и умения для практической работы, например, для написания докладов, анализа работы учреждений культуры, исследовательской работы в рамках студенческого научного кружка и др.

Методические указания к экзамену.
Экзамены являются контрольным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
Форма проведения экзамена (устно, письменно, по экзаменационным билетам или без билетов, или иная) определяется кафедрой. При чтении дисциплины несколькими преподавателями порядок проведения экзамена определяется заведующим кафедрой.
При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.
При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного

знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем студент должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора рекомендованных источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем студент должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса. При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.