МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
29 04. 2020 г.

МОДУЛЬ 3. МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационная культура и информатика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информатики и вычислительной математики**

Направление подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль Менеджмент социально-культурной деятельности**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
4

Виды контроля на курсах:
зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	9 6	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	1 0 8	108

Программу составил(и):
к.ф.м.н., Доцент, Шакиров И.А.

Рабочая программа дисциплины
Информационная культура и информатика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №995)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Информатики и вычислительной математики

Протокол от 29.04. 2020 г. № 7
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой И.А.Шакиров

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: обеспечить теоретическую и практическую готовность специалистов к использованию информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	изучение теоретических основ разработки информационных систем;
1.4	рассмотрение общих аспектов защиты информации в информационных системах;
1.5	получение навыков разработки информационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	История искусств
2.2.2	Психолого-педагогические основы социально-культурной деятельности
2.2.3	Педагогика
2.2.4	Педагогика досуга
2.2.5	Психология
2.2.6	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.7	Информационные технологии управления социально-культурной деятельности
2.2.8	Методика преподавания специальных дисциплин
2.2.9	Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности
2.2.10	Основы коммуникативной культуры
2.2.11	Основы культурной политики
2.2.12	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.13	Профессиональный курс иностранного языка
2.2.14	Социология
2.2.15	Татарский язык и литература
2.2.16	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
2.2.17	Экономика
2.2.18	Музееведение
2.2.19	Народная художественная культура: Музыкальный фольклор
2.2.20	Основы социально-культурного проектирования
2.2.21	Социально-культурная работа за рубежом
2.2.22	Технологические основы социально-культурной деятельности
2.2.23	Ресурсная база социально-культурной деятельности
2.2.24	Производственная преддипломная практика
2.2.25	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-5:	**способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**
Знать:	
	основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке с использованием новых информационных технологий
	принципы и методы организации деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;
	профессиональные термины на русском и иностранном языках в управлении информационными потоками в управлении социально-культурной деятельности
Уметь:	
	реферировать и аннотировать информацию в устной и письменной формах на русском языке с использованием новых информационных технологий

	создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств телекоммуникации на русском и иностранном языках.
Владеть:	
	навыками деловой и профессиональной коммуникации на русском языке с использованием новых информационных технологий
	навыками создания и редактирования текстов научного и профессионального назначения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межкультурного взаимодействия
ОПК-1: способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии	
Знать:	
	основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации
	принципы организации информационных потоков в управлении социально-культурной деятельности;
	технологии организации информационных потоков в управлении социально-культурной деятельности;
Уметь:	
	использовать базы данных по социально-культурной деятельности;
	уверенно работать на персональном компьютере;
	использование интегрированных информационных систем для решения задач отрасли;
Владеть:	
	Владеть способностью и готовностью к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах;
	навыками работы в локальной и глобальной сети;
	навыками работы по использование информационных технологий для разработки стратегии и приоритетных направлений социально-культурной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные направления и тенденции развития новых образовательных технологий и информационных технологий в профессиональной деятельности;
3.1.2	назначение, области применения и способы реализации новых информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
3.1.3	основные принципы, методы и приемы работы с некоторыми программными средствами.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выбирать эффективные методические приемы, технические и информационные средства для достижения цели деятельности, решения его задач, а также для организации профессиональной деятельности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками самостоятельной работы с современными программными средствами;
3.3.2	Навыками использования новых информационных и коммуникационных технологий в процессе организации социально-культурной и профессиональной.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Интернет, специфика использования интернет ресурсов.						
1.1	Гипертекст. Гипертекстовая ссылка. /Ср/	1	2	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Электронные ресурсы /Ср/	1	2	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.3	Образовательные ресурсы сети Интернет. /Лек/	1	2	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Образовательные и научно-технические ресурсы, предоставляемые в свободном доступе /Пр/	1	2	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Научные образовательные издания в сети Интернет /Ср/	1	2	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Автоматизированные системы обработки информации, средства создания, распространения, поиска и учета информации.				Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
2.1	Архивирование данных /Ср/	1	2	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Создание, редактирование и форматирование текстовых документов /Ср/	1	10	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Использование программ обработки табличной информации /Лаб/	1	2	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Основные правила и требования к использованию электронных библиотек /Ср/	1	2	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Использование компьютерных программ в образовании /Ср/	1	8	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Новые технологии представления и обработки информации /Ср/	1	20	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Полнотекстовые базы данных отечественных и зарубежных научных периодических изданий /Ср/	1	20	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Электронные носители в образовании /Ср/	1	10	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Программы диагностики знаний учащихся.						
3.1	Разработка тестов по английскому языку для учащихся /Лаб/	1	2	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 4. Создание электронного образовательного ресурса.						
4.1	Образовательные ресурсы в свободном доступе: филологические порталы. /Ср/	1	2	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 5. Мультимедиатехнологии в образовании						
5.1	Техника мультимедиа: мультимедиапроектор, интерактивная доска /Ср/	1	2	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.2	Разработака требований к методическим материалам, обеспечивающим личностно ориентированное обучение с использованием средств ИКТ. /Ср/	1	6	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 6. Информационные технологии в проектом обучении						
6.1	Проектирование пакета электронных материалов образовательного назначения для выполнения проекта. /Ср/	1	2	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

6.2	На основе инструментария мультимедиа технологии разработать учебные проекты, реализующие межпредметные связи. /Ср/	1	6	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	/Зачёт С Оц/	1	4	ОПК-1 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Гипертекст. Гипертекстовая ссылка.
2. Электронные ресурсы
3. Образовательные ресурсы сети Интернет.
4. Образовательные и научно-технические ресурсы, предоставляемые в свободном доступе
5. Научные образовательные издания в сети Интернет
6. Архивирование данных
7. Основные правила и требования к использованию электронных библиотек
8. Использование компьютерных программ в образовании
9. Новые технологии представления и обработки информации
10. Полнотекстовые базы данных отечественных и зарубежных научных периодических изданий
11. Электронные носители в образовании
12. Образовательные ресурсы в свободном доступе: филологические порталы
13. Техника мультимедиа: мультимедиапроектор, интерактивная доска
14. Каковы факторы, обусловившие необходимость формирования информационной культуры в современном мире?
15. Информатизация общества, развитие информационной техники и технологий: причины и сущность. Законодательные акты и государственные программы в сфере информатизации, принятые в РФ.
16. Каковы причины, особенности и последствия информационного кризиса?
17. Каковы отличительные особенности, достоинства и недостатки информационного общества и общества знаний?
18. Как соотносятся между собой концепции «Информационной грамотности» и «Информационной культуры»?
19. Концепция информационной грамотности.
20. Концепция информационной культуры, компоненты информационной культуры
21. Регулирование информационных отношений в сфере обращения электронных документов и электронной цифровой подписи, сети Интернет.
22. Киберпреступления: определение, виды, наказание, способы предотвращения.
23. Как закреплено право на информацию в законодательстве Республики Беларусь?
24. Какие причины послужили возникновению «информационной этики»? Дайте характеристику дисциплины «Информационная этика».
25. Каковы этические проблемы в области информационного производства, сбора, обработки, доступа и распространения информации?
26. Понятие информационного поиска. Библиотека как информационно-поисковая система.
27. Методика информационного поиска.
28. Информационный поиск в Интернете. Поисковые каталоги, системы и сервисы Интернета.
29. Библиографические ресурсы, представленные в Интернете: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
30. Справочные ресурсы Интернета: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы письменных работ:
Темы рефератов

1. Компьютерная грамотность и информационная культура.
2. Роль информатизации в развитии общества.
3. Передача, преобразование, хранение и использование информации в технике.
4. История систем счисления.
5. Двоичная форма представления информации, ее особенности и преимущества.
6. Подходы к оценке количества информации.
7. Принципы представления данных и команд в компьютере.
8. История формирования понятия "алгоритм".
9. Средства и языки описания и представления алгоритмов.
10. Методы разработки алгоритмов.
11. Построение и использование компьютерных моделей.
12. Работы Дж. фон Неймана по теории вычислительных машин.
13. История создания и развития ЭВМ. Поколения.
14. Современное состояние электронно-вычислительной техники.
15. Классы современных ЭВМ.
16. Персональные ЭВМ, история создания, место в современном мире.
17. Супер-ЭВМ, назначение, возможности, принципы построения.
18. Многопроцессорные ЭВМ и распараллеливание программ.
19. Карманные персональные компьютеры.
20. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.
21. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
22. Дисплеи, их эволюция, направления развития.
23. Печатающие устройства, их эволюция, направления развития.
24. Сканеры и программная поддержка их работы.
25. Средства ввода и вывода звуковой информации.
26. Эволюция операционных систем компьютеров различных типов.
27. Операционные системы семейства Windows.
28. Развитие технологий соединения компьютеров в локальные сети.
29. История формирования всемирной сети Internet. Современная статистика Internet.
30. Структура Internet. Руководящие органы и стандарты Internet.
31. Каналы связи и способы доступа в Internet.
32. Протоколы и сервисы сети Internet.
33. Клиентские программы для работы с электронной почтой. Особенности их использования и конфигурирования.
34. Графические форматы при оформлении Web-страниц.
35. Поисковые сайты и технологии поиска информации в Internet.
36. Образовательные ресурсы сети Internet.
37. Новые виды сервиса Internet — ICQ, IP-телефония, видеоконференция.
38. Электронная коммерция и реклама в сети Internet.
39. Проблемы защиты информации в Internet.
40. Сеть Internet и киберпреступность.

5.3. Фонд оценочных средств

СМ.Фонды оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с.. — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431772	Москва : Издательство Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Зимин, В. П	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08360-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434069	Москва : Издательство Юрайт, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: URL: https://elibrary.ru
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: URL: https://нэб.рф/
Э4	База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: URL: https://polpred.com/news
Э5	Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: URL: https://dlib.eastview.com/login
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-101 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-310 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры, экран, проектор, доска, учебно- наглядные пособия.
7.3	1-302 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, стеллажи, стол, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебная литература.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.
Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.
Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.
Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к лабораторным занятиям.
В результате проведения лабораторных работ, обучающиеся приобретают определенную систему знаний, умений и навыков работы с ИКТ и стандартной системой программного обеспечения, необходимого для решения методических проблем обучения.
Обучающиеся готовят к защите индивидуальные и групповые проекты. При этом у обучающихся формируются не только коммуникативные качества личности, но и активная мотивация работы с ИКТ.
Инновационность использования методических материалов лабораторных занятий обусловлена направленностью на формирование профессиональной компетентности обучающихся в области применения ИКТ в своей практической деятельности.
Важнейшим компонентом обучения является не только приобретение обучающимися системы теоретических знаний. Большое значение при освоении программы модуля играет приобретение конкретных практических умений, вероятно, переходящих в устойчивые навыки. Необходимо учитывать степень индивидуальной сформированности умений, и изменения динамики компетенций на уровне представлений, умений и операционных навыков, учитывать степень обученности конкретным приемам работы с ИКТ при оценке знаний обучающихся данной предметной области знаний. Нормы и методика оценки результатов лабораторной работы могут быть детально разработаны в процессе внедрения и апробации модуля.
Лабораторные занятия призваны сформировать базовый уровень практических умений и навыков у обучающихся, необходимый им в дальнейшей профессиональной деятельности.
Особенности выполнения лабораторных работ заключаются в том, что преподаватель работает со всей группой фронтально, консультируя как всю группу, так и отдельно взятого обучающегося.
В течение всего времени обучающиеся будут работать, как индивидуально, так и в группах, выполняя задания, готовить отчет, доклад и презентацию. Это способствует как развитию индивидуальных, так и коммуникативных способностей. Для эффективности работы следует стимулировать обучающихся к постановке вопросов и их обсуждению.

Методические указания к практическим занятиям.
Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающегося на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению обучающихся анализу источников и

формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.
Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося. В процессе самостоятельной работы обучающийся обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к зачету с оценкой

Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.

При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.

Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.

С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.

В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.

За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.

При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.