МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
29.04. _____ 2020 г.

МОДУЛЬ 6. ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ СОЦИАЛЬНО- КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Музееведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Искусств и инновационного дизайна**

Направление подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль Менеджмент социально-культурной деятельности**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 157
экзамен 9

Виды контроля на курсах:
экзамен 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	12	12	1 2	12
Итого ауд.	14	14	1 4	14
Контактная	14	14	1 4	14
Сам. работа	157	157	1 5 7	157
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	1 8 0	180

Программу составил(и):
к.искусствоведения, доцент, Ахметшина А.К.

Рабочая программа дисциплины
Музееведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность** (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №995)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Искусств и инновационного дизайна

Протокол от 29.04. 2020 г. № 7
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Вазиева А.Р.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины сформировать у обучающихся знания об основных понятиях в области музееведения и классификации музеев, об основных видах и типах научной работы в музеях, структуре, содержании и особенностях составления музейных экспозиций, сущности и специфики культурно-образовательной деятельности музеев, научить проектировать и реализовывать культурно-просветительские программы
1.2	Задачи освоения дисциплины: познакомить обучающихся с общими закономерностями формирования музеев, различными музееведческими школами, комплектованием музейных коллекций, классификации, систематизации и интерпретации музейных предметов.
1.3	научить обучающихся работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
1.4.	научить применять профессиональную информацию в профессиональной деятельности, диагностировать профессионально важные качества будущей профессии и мотивы к осуществлению профессиональной деятельности
1.5	познакомить с методами анализа эффективных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Социология
2.1.2	Теория и практика связей с общественностью
2.1.3	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
2.1.4	Экономика
2.1.5	Иностранный язык
2.1.6	Литература
2.1.7	Педагогика
2.1.8	Психология
2.1.9	Сценарно-режиссерские основы
2.1.10	Сценография культурно-досуговых программ
2.1.11	Теория и история социально-культурной деятельности
2.1.12	Информационная культура и информатика
2.1.13	Основы права
2.1.14	Русский язык и культура речи
2.1.15	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.16	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Ресурсная база социально-культурной деятельности
2.2.2	Производственная практика научно-исследовательская работа
2.2.3	Производственная преддипломная практика
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-6:	**способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**
Знать:	
	основные принципы командной работы, понятие толерантности
	методику формирования команды, методику построения ее целенаправленного функционирования, понятие толерантности, специфику социальных, культурных и личностных различий
	технологии формирования и функционирования команды, правила функционирования различных ролей в командной работе, сущность толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий
Уметь:	
	определять основные принципы командной работы, оперировать понятием толерантность для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

	использовать методику формирования команды, методику построения ее целенаправленного функционирования, оперировать понятием толерантность, определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	реализовывать технологии формирования и функционирования команды, правила функционирования различных ролей в командной работе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть:	
	навыками определения основных принципов командной работы, оперирования понятием толерантности
	навыками командной деятельности, построения целенаправленного функционирования команды, определения социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	навыками формирования и функционирования команды, функционирования различных ролей в командной работе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОПК-1: способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии	
Знать:	
	источники информации в своей профессиональной области, важные качества будущей профессии, основы мотивации к осуществлению профессиональной деятельности
	технологии и методику работы с источниками профессиональных знаний, в том числе информационных , оценки профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности
	методику оценки и анализа профессиональных знаний, критерии профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности
Уметь:	
	выбрать необходимую профессиональную информацию, определять характеристики профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности
	анализировать профессиональную информацию, ранжировать профессионально важные качества будущей профессии, определять иерархию мотивов к осуществлению профессиональной деятельности
	применить профессиональную информацию в профессиональной деятельности, диагностировать профессионально важные качества будущей профессии и мотивы к осуществлению профессиональной деятельности
Владеть:	
	навыками анализа профессионально важных качеств будущей профессии и мотивов в аспекте выполнения профессиональной деятельности
	определения структуры профессиограммы будущей профессии и ведущих мотивов осуществления профессиональной деятельности
	навыками диагностики результатов использования профессиональной информации в профессиональной деятельности, навыками составления профессиограммы в зависимости от задач профессиональной деятельности
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	
Знать:	
	законодательную базу, на основе которой осуществляется деятельность учреждения культуры
	закономерности принятия организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях
	последствия принятия решений для деятельности учреждения культуры
Уметь:	
	оценивать стандартную ситуацию, которая требует решения
	анализировать стандартную ситуацию, которая требует решения
	уметь эффективно решать стандартные задачи профессиональной деятельности
Владеть:	
	навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность
	методами анализом эффективных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них
	критериями эффективных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них
ПК-15: готовностью к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)	
Знать:	

	основы разработки и реализации культурно-просветительских программ
	критерии оценки культурно-просветительских программ
	методику разработки и реализации культурно-просветительских программ

Уметь:	
	описывать направления разработки и реализации культурно-просветительских программ
	оценивать культурно-просветительские программы по заданным критериям
	определять закономерности изменения культурно-просветительских программ, исходя из конкретной задачи
Владеть:	
	навыками анализа культурно-просветительских программ, опираясь на основы их разработки и реализации
	навыками подбора содержания культурно-просветительских программ по заданным критериям
	проектировать и реализовывать культурно-просветительскую программу

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	общие закономерности формирования деятельности музеев, различных музееведческих школ; комплектовании музейных коллекций классификации, систематизации и интерпретации музейных предметов
3.1.2	культурные традиции народов России
3.1.3	основы разработки и реализации культурно-просветительских программ
31.4	технологии и методику работы с источниками профессиональных знаний, в том числе информационных, оценки профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности
3.1.5	критерии оценки культурно-просветительских программ
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять междисциплинарные методы исследования в анализе современной историко-культурной проблематики; анализе предметов искусства
3.2.2	уважительно воспринимать культуры и обычаи других стран и народов, терпимо относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям
3.2.3	уметь выделить из культурного наследия каждого народа самое значимое и ценное и донести знания об этих ценностях до носителей других культур
3.2.4	реализовывать технологии формирования и функционирования команды, правила функционирования различных ролей в командной работе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.2.5	использовать современные источники информации определять закономерности изменения культурно-просветительских программ, исходя из конкретной задачи
3.3	**Владеть:**
3.3.1	опытом экспозиционного проектирования; проведения экскурсий, организации просветительских мероприятий в музейном пространстве
3.3.2	навыками подготовки и организации образовательных программ
3.3.3	навыками анализа культурно-просветительских программ, опираясь на основы их разработки и реализации
3.3.4	критериями эффективных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность
3.3.5	опытом поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Музей - социокультурный институт. Функции музея.						
1.1	Предмет исследования музееведения /Лек/	4	2	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
1.2	Ключевые понятия музееведения /Ср/	4	2	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
	Раздел 2. Музей в античном мире						

2.1	Античный музей /пр/	4	2	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Собирательство в Древней греции /Ср/	4	4	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2 Э3	0	
2.3	Музей в культуре Древнего Рима /Ср/	4	4	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Собирательство в Средние века.						
3.1	Сокровищницы феодалов. /Ср/	4	2	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
3.2	Развитие художественного ремесла, изобразительного искусства. /Ср/	4	2	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
3.3	Собрания художественных изделий в монастырях. /Ср/	4	2	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
3.4	Становление музея как социокультурного института. /Ср/	4	2	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
	Раздел 4. Музейное дело в России.						
4.1	Появление музеев в России в XVIII в. /Лек/	4	2	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
4.2	Развитие музейного дела как особой сферы культурной деятельности в XIX в /Ср/	4	2	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
4.3	Собрания музеев 18-19 веков. /Ср/	4	4	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
4.4	Музеи советской эпохи. . . . . /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
4.5	Музеи Новой России. /Ср/	4	4	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2 Э4	0	
4.6	Популярные музеи советской эпохи. /Ср/	4	4	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
4.7	Музейные центры Новой России. /Ср/	4	4	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2	0	
4.8	Подготовка материала по музейным собраниям /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2	0	
4.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2	0	
	Раздел 5. Деятельность музеев						
5.1	Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2	0	
5.2	Научно-исследовательская работа музеев. /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
5.3	Работа музеев с фондами /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
5.4	Музейная социология и педагогика. /Ср/	4	9	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
5.5	Выставочная деятельность музеев /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	

5.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
5.7	Экскурсионная работа /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
5.8	Фондовая работа музеев. /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
5.9	Подготовка экскурсии по выставке /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
5.10	Подготовка образовательного мероприятия для детей. /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	
5.11	/Экзамен/	4	9	ОК-6 ПК-15 ОПК-1 ОПК -2	Л1.1Л3.1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Музееведение: предмет исследования, терминология.
2. Оборудование музея: стенды, витрины, осветительная техника, ограждения – что и в каких случаях целесообразно использовать?
3. Социальные функции музеев.
4. Организационные формы работы музея с экскурсионно-туристскими фирмами.
5. Классификация музеев.
6. Художественное решение музейной экспозиции: цвет, свет, отбор экспонатов.
7. Роль и возможность использования музея как исследовательского центра.
8. Охарактеризовать постоянную музейную экспозицию.
9. Фонды музея: понятие, научная организация.
10. Охарактеризовать одну из основных форм музея: музей в помещении.
11. Музейные предметы и их изучение.
12. Музей и музейная выставка: общность и различие.
13. Научно-вспомогательные материалы: их значение и изучение.
14. Основные принципы построения музейной экспозиции.
15. Основные направления фондовой работы.
16. Описать один из музеев, определите его миссию.
17. Охарактеризовать первичный учет музейных предметов.
18. Приведите примеры комплексных, мемориальных музеев.
19. Педагогическая работа в музее.
20. Хранение музейных предметов, условия хранения причины порчи.
21. Экскурсионная работа в музее: направления, формы.
22. Атрибуция (определение) музейных предметов.
23. Музейная экскурсия: организация и методика проведения.
24. Назвать литературные музеи, действующие в России.
25. Каким образом информационные технологии способствуют развитию музейной деятельности?
26. Виды музейной экспозиции.
27. Приведите определения музейного фонда, музейной коллекции.
28. Охарактеризовать температурно-влажностный режим хранения фондов.
29. Перечислить составляющие музейного фонда.
30. Назвать основные направления деятельности современного музея.
31. Охарактеризовать световой и биологический режимы хранения фондов

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости.
Темы реферата:
Семестр 8.
1.Изучение музейного собрания – важнейшая задача научно-исследовательской деятельности музеев.
2. Атрибуция музейных предметов как вид научно-исследовательской работы в музее.
3. Методы атрибуции в музее, их эффективность.
4. Социологические исследования как фактор повышения эффективности работы музея.
5. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
6. Организация научно-фондовой работы в музее.
7. Учет и хранение музейных фондов.
8. Музейная экспозиция: история и тенденции развития на современном этапе.
9. Роль научного комплектования в экспозиционной и выставочной деятельности музея.
10. Выставочная деятельность музеев.
11. Основные этапы проектирования музейных экспозиций.
12. Архитектурно-художественное построение экспозиции.
13. Основные формы культурно-образовательной деятельности.
15. Музейная аудитория и ее изучение.
16. Музейная педагогика.
17. Взаимосвязь экскурсионной деятельности с другими направлениями работы в музее.
18. Музейный менеджмент.
19. Маркетинг в музейном деле.
20.Проблемы развития спонсорства и благотворительности музеев.
21.Патронаж и другие формы спонсорской поддержки музеев.
22.Мировой опыт финансирования музеев.
23.Возможности и проблемы предпринимательской деятельности музеев.
24.Альтернативные источники финансирования музеев.
Современная гедонистическая концепция культуры и ее отражение в деятельности музеев. От понятия «посетитель» к понятию «клиент». 25.Модели организации маркетинговой деятельности музеев. 26.Разработка маркетинговой стратегии музея. 27.Современные технологии продвижения культурных услуг.
28.. Основные тенденции развития музейного дела в XX в.- начале XXI в.
29. Роль ЮНЕСКО в охране культурного наследия и в культурном сотрудничестве.
30. Международное музейное бюро Лиги наций и международные конвенции.
Семестр 8.
Темы эссе:
1. Народные художественные промыслы Татарстана.
2. Татарское искусство в музеях Татарстана и России.
3. Народное искусство на занятиях лектория «Музей - детям»
4. Мастер-классы по художественным ремеслам.
5. Методы и формы пропаганды музеем народного искусства.
6. Музей в сельском клубе.
7. Музейный экспонат. Его ценность.
8.Уникальне музеи России.
9. Музейный проект.
10. Виртуальный музей.

.

5.3. Фонд оценочных средств

См..ФОС в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. В. Ильина.	Введение в искусствознание : учебник для вузов / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-10029-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429148	Москва. : издательство Юрайт, 2019.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Садохин А.П	Мировая культура и искусство : учебное пособие.: Садохин А.- Москва; издательство ЮНИТИ-ДАНА ,2017 - 415 с - ISBN 978-5-238-02207-9 - текст :электронный\\ ЭБС " iprbooks "сайт. URL: http://www.iprbookshop.ru/74896	Москва: издательство ЮНИТИ-ДАНА, 2017

Л2.2	Авдеева, В. В.	Зарубежное искусство XX века: архитектура : учебное пособие для вузов / В. В. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08240-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1891-9 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438585	Москва. : издательство Юрайт, 2019.
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ахметшина, А. К.	История изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / : А. К. Ахметшина. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Электрон. текстовые данные. 2015. — 79 с. — ISBN {2227-8397. — сайт-URL: http://www.iprbookshop.ru/70476.html	Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Государственный Эрмитаж [сайт]:URL:http:/ hermitagemuseum.org
Э2	Русский музей [сайт]:URL:http://rusmuseum.ru
Э3	Свободная художественная энциклопедия.artorbita.ru : [сайт]- URL: http://artorbita.ru.
Э4	Министстерство культуры РФ [сайт]:URL:http:// culture.gov.ru
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru.
Э6	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise Договор № 2020.13967 от 27 июля 2020 г,
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :ДОГОВОР № 2020.13967 от 27 июля 2020 г.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 -312 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: Специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-302 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы.. Оснащенность: Специализированная мебель, стеллажи, стол, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебная литература.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Методические указания к лекциям.
Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.
Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.
Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающегося на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению обучающихся анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.
Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.

На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося. В процессе самостоятельной работы обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.
Методические указания к экзамену.
Экзамены, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к экзамену обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться обучающимся , исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающимся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к экзамену и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на экзамен, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня экзамена. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения экзамена.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения); •методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

•выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата);

•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.