МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
29 04 _____ 2020 г.

Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждения культуры

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории и методики ее преподавания**

Направление подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент социально-культурной деятельности**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
экзамен 9

Виды контроля на курсах:
экзамен 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	1 2	12
Контактная	12	12	1 2	12
Сам. работа	123	123	1 2 3	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	1 4 4	144

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Несмеянова Елена Ивановна _____

Рабочая программа дисциплины
Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждения культуры

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №995)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Истории и методики ее преподавания

Протокол от 29 апреля 2020 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Корнилова Ирина Валерьевна

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в овладении теоретическими знаниями и формировании практическими навыками в области финансово-экономического и хозяйственного управления учреждением культуры.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формирование и расширение кругозора обучающихся в области экономических знаний на основе овладения теоретическими основами экономики и организации деятельности организаций культуры;
1.4	формирование умений в области планирования и осуществления экономической и финансовой деятельности учреждений культуры в условиях современного хозяйствования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
2.1.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Ресурсная база социально-культурной деятельности
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-3:	**способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности**
Знать:	
	основные понятия, категории и инструменты экономики, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
	источники финансирования социально-культурных программ; основные направления экономических знаний в сфере выбранной профессиональной деятельности; сущность и специфику менеджмента социально-культурной деятельности; виды, цели, формы, проблемы, организацию государственной поддержки социально-культурной сферы
	основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач и формирования гражданской позиции
Уметь:	
	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
	определять условия получения средств из различных источников для организации различных форм социально-культурной деятельности; анализировать структуру и содержание материально-технической базы учреждений культуры различных типов
	использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы
Владеть:	
	навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности
	основными навыками составления сметы для реализации социально-культурных программ основами экономических знаний в социально-культурной сфере, методами использования различных видов финансирования в социокультурных учреждениях; технологией использования информации экономического содержания при осуществлении фандрайзинга
	основными положениями и методами экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ПК-10: способностью осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации	
Знать:	
	содержание процессов финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры
	содержание процессов финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, их особенностей и технологий реализации
	содержание процессов финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
Уметь:	
	структурировать и планировать процессы финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры

	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов организации финансово- экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры
	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для реализации финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры
Владеть:	
	приемами подготовки и разработки управленческих решений в финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры
	технологией подготовки и разработки управленческих решений в финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры
	технологиями принятия управленческих решений в зависимости от правового статуса учреждения культуры (государственное, частное, муниципальное)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	сущность и специфику финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждения культуры;
3.1.2	принципы построения организационных структур и распределения функций управления; законодательную базу учреждений культуры
3.2	**Уметь:**
3.2.1	планировать и организовывать комплексное использование материально-технических, методических и социальных ресурсов в деятельности учреждений культуры; рассчитывать финансово-экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях культуры
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками организации взаимодействия с учреждениями социально-культурной сферы, общественными организациями и объединениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Финансово-экономическая деятельность учреждения культуры						
1.1	Основы организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждениях культуры /Лек/	4	2	ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.2	Организация труда в учреждениях культуры /Ср/	4	31	ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3	Заработная плата в учреждениях культуры /Пр/	4	2	ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.4	Заработная плата в учреждениях культуры /Ср/	4	32	ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.5	Бухучет в учреждениях культуры /Пр/	4	2	ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.6	Бухучет в учреждениях культуры /Ср/	4	30	ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Предпринимательство в социокультурной сфере						
2.1	Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов на учреждения культуры /Лек/	4	2	ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	

2.2	Приемы и методы хозяйствования в учреждениях культуры /Лек/	4	2	ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.3	Предпринимательство в социокультурной сфере /Пр/	4	2	ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Предпринимательство в социокультурной сфере /Ср/	4	30	ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.5	/Экзамен/	4	9	ПК-10 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену:

1. Содержание и отличительные особенности социокультурной сферы.
2. Планирование предпринимательской (коммерческой) деятельности организаций и учреждений социокультурной сферы. Сущность и структура бизнес-плана (проекта) организации социокультурной сферы.
3. Экономическое пространство социокультурной сферы: объекты, субъекты, функции и тенденции развития на современном этапе.
4. Сущность и особенности формирования цен на услуги (блага) организаций социокультурной сферы.
5. Закономерности и принципы функционирования экономики социокультурной сферы.
6. Характеристика ценообразующих факторов в социокультурной сфере. Практика ценообразования на продукцию и услуги российских организаций и учреждений культуры в современных условиях.
7. Возникновение и развитие экономики социокультурной сферы как науки.
8. Коммерческие организации социокультурной сферы: виды, порядок создания, функционирования и тенденции развития в современной России.
9. Предмет и метод экономики социокультурной сферы.
10. Индивидуально-трудовая деятельность в социокультурной сфере: состояние и тенденции развития в современных условиях.
11. Требования к объему экономических знаний менеджера социокультурной сферы в современных условиях.
12. Государственные (муниципальные) учреждения социокультурной сферы: виды, проблемы функционирования и тенденции развития в современной России.
13. Социокультурная сфера как сектор национального хозяйства: сущность и специфика.
14. Негосударственные некоммерческие организации социокультурной сферы: виды, проблемы функционирования и тенденции развития на федеральном и региональном уровнях.
15. Классификация видов экономической деятельности в социокультурной сфере: международный и отечественный подходы.
16. Имущество организаций социокультурной сферы: источники формирования, управление и использование.
17. Влияние социокультурной сферы на экономическое развитие общества.
18. Сущность, специфика и показатели использования основных фондов организаций социокультурной сферы.
19. Организационная структура управления социокультурной сферой на федеральном и региональном уровнях: состояние и пути совершенствования в современных условиях.
20. Сущность, специфика и показатели использования оборотных средств организаций социокультурной сферы.
21. Принципы и факторы размещения организаций социокультурной сферы. Показатели обеспеченности населения учреждениями культуры.
22. Собственные источники финансирования организаций и учреждений социокультурной сферы: состояние и тенденции развития в современных условиях.
23. Система социальной защиты в Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях.
24. Программно-целевое финансирование организаций социокультурной сферы: преимущество и тенденции развития.
25. Сущность и классификация социокультурных потребностей. Факторы, влияющие на их развитие в современных условиях.
26. Бюджетное финансирование организаций и учреждений социокультурной сферы: основные способы, порядок формирования и направления использования бюджетных средств.
27. Основные модели и тенденции финансирования организаций и учреждений социокультурной сферы в современных условиях.
28. Сущность и специфика экономических показателей функционирования организаций социокультурной сферы.
29. Сущность и специфика характера труда в социокультурной сфере.
30. Внебюджетные (внешние) источники финансирования организаций социокультурной сферы. Спонсорство, благотворительность и меценатство в социокультурной сфере: сходства и различия.

31. Типологизация социокультурных благ. Теория общественных благ. Концепция мериторных благ. Теория экономической социодинамики.
32. Налоговые льготы организаций и учреждений социокультурной сферы: виды и роль.
33. Содержание и особенности продуктов труда в социокультурной сфере.
34. Налогообложение организаций социокультурной сферы: сущность, принципы и функции.
35. Услуга как специфический продукт деятельности организаций социокультурной сферы: сущность и отличительные черты.
36. Виды и порядок уплаты налогов организациями и учреждениями социокультурной сферы.
37. Экономическая и социальная политика государства. Взаимосвязь и взаимозависимость социально-культурного и экономического развития в современных условиях.
38. Сущность и особенности предпринимательской (коммерческой) деятельности организаций и учреждений социокультурной сферы.
39. Виды и особенности конкуренции в социокультурной сфере.
40. Организации социокультурной сферы как хозяйствующие субъекты, общие и специфические черты.
41. Содержание и специфика взаимоотношения рынка и социокультурной сферы. Развитие социокультурной сферы в условиях рыночных отношений на федеральном и региональном уровнях.
42. Основные виды экономической деятельности учреждений и организаций социокультурной сферы.
43. Рыночный механизм и особенности его функционирования в социокультурной сфере.
44. Организации социокультурной сферы как юридические лица: сущность и признаки.
45. Сущность и особенности эластичности спроса и предложения на рынке услуг (благ) организаций социокультурной сферы.
46. Сущность, принципы и специфика заработной платы в организациях и учреждениях социокультурной сферы.
47. Типы рыночных структур и особенности их регулирования в социокультурной сфере на современном этапе.
48. Системы оплаты труда в бюджетных организациях и учреждениях социокультурной сферы. Специфика оплаты труда в частных организациях культуры.
49. Нормативно-правовая база экономической деятельности организаций и учреждений социокультурной сферы.
50. Система специальных выплат в социокультурной сфере: состояние и тенденции развития на федеральном и региональном уровнях.
Задание: Рассчитайте размер средней заработной платы работника социокультурной сферы.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Тематика рефератов:
1. Содержание и отличительные особенности экономики социокультурной сферы.
2. Сущность, содержание и функции экономического пространства социокультурной сферы.
3. Возникновение и развитие экономики социокультурной сферы как науки.
4. Значение работы У. Баумоля и У. Боуэна «Исполнительские искусства: экономическая дилемма» для развития экономики социокультурной сферы.
5. Предмет, метод и функции экономики социокультурной сферы.
6. Содержание и специфика социокультурной сферы как сектора национального хозяйства.
7. Влияние социокультурной сферы на экономическое развитие общества.
8. Классификация видов экономической деятельности в социокультурной сфере: международный и отечественные подходы.
9. Содержание и специфика отраслевой структуры социокультурной сферы.
10. Организационная структура управления социокультурной сферой на федеральном уровне.
11. Организационная структура управления социокультурной сферой на региональном уровне (на примере г. Набережные Челны).
12. Организационная структура управления социокультурной сферой на муниципальном уровне (на примере административного округа г. Набережные Челны).
13. Территориальные аспекты размещения учреждений и организаций социокультурной сферы.
14. Экономические показатели функционирования организаций социокультурной сферы.
15. Тенденции развития социокультурной сферы в Российской Федерации на современном этапе.
16. Экономическая политика государства и система социальной защиты населения в Российской Федерации.
17. Виды и особенности рыночных структур в социокультурной сфере.
18. Финансовые аспекты социокультурной сферы.
19. Специфика организации экономической деятельности учреждений культуры
20. Разновидности форм оплаты труда сотрудников в социокультурной сфере
21. Специфика организации хозяйственной деятельности в социокультурной сфере
22. Особенности формирования сметы расходов в социокультурной сфере
23. Особенности бюджетного нормирования расходов в учреждениях культуры
24. Принципы формирования фонда оплаты труда работников организации культуры .
25. Специфика организации труда сотрудников учреждений культуры.
26. Особенности учёта труда и занятости работников социальнокультурной сферы.
27. Принципы организации работы сотрудников социальнокультурной сферы.
28. Развитие платных услуг в рамках учреждений культуры.
29. Формирование бюджетного плана в учреждениях культуры.
30. Развитие предпринимательского потенциала учреждений культуры.

5.3. Фонд оценочных средств

См. фонд оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Толпегина, Н. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для бакалавров / Н. А. Толпегина, О. А. Толпегина. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 671 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2815-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/383058	Москва : Издательство Юрайт, 2015
Л1.2	Войтоловский, Н. В.	Экономический анализ в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и специалитета / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444671	Москва : Издательство Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кулагина, Н.А.	Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438609	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л2.2	Румянцева, Е. Е.	Экономический анализ: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447973	Москва : Издательство Юрайт, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - URL: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - URL: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-104а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, учебно-наглядные пособия.

7.2	1-302 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, стеллажи, стол, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебная литература.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающегося на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению обучающихся анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.

Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.

На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося. В процессе самостоятельной работы обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к экзамену.
Экзамены являются контрольным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
Форма проведения экзамена (устно, письменно, по экзаменационным билетам или без билетов, или иная) определяется кафедрой. При чтении дисциплины несколькими преподавателями порядок проведения экзамена определяется заведующим кафедрой.
При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.
При приеме экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.
При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая

дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем обучающийся должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.
При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.