МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
29 04 _____ 2020 г.

Основы языкознания

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского языка и литературы**
Направление подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Образование лиц с нарушениями речи**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
зачет 4

Виды контроля на курсах:
зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
кандидат филологических наук, доцент, Тарасов Александр Михайлович

Рабочая программа дисциплины
Основы языкознания

Разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.10.2015г. №1087)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Русского языка и литературы

Протокол от 29 апреля 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Окишева Карина Анатольевна

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в формировании языковой личности, отвечающей всем требованиям, предъявляемым к педагогу-профессионалу, имеющего качественную подготовку в области орфоэпических, грамматических и лексических норм языкознания, умеет свободно, ясно, правильно и выразительно излагать свои мысли в соответствии с коммуникативной ситуацией и поставленной целью.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	сформировать умение научно обосновывать собственную позицию при анализе языковых факторов, возникающих в учебно-воспитательном процессе, опираясь на современные методы и технологии диагностики;
1.4	научить обучающихся использовать возможности учебно-воспитательного процесса для проектирования системы психолого-педагогического сопровождения;
1.5	научить научно обосновывать собственную позицию при проведении исследовательской деятельности;
1.6	дать сведения об основных методах и приемах лингвистического исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Анатомия, физиология, патология органов слуха, речи и зрения
2.1.2	Возрастная физиология и психофизиология
2.1.3	Иностранный язык
2.1.4	Литература с основами литературоведения
2.1.5	Логопедия (Введение в логопедию)
2.1.6	Логопедия (Дислалия)
2.1.7	Общая педагогика
2.1.8	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
2.1.9	Современный русский язык
2.1.10	татарская литература
2.1.11	Татарский язык для лиц с нарушениями речи
2.1.12	Физиология ВНД и сенсорных систем
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Клиника интеллектуальных нарушений
2.2.2	Логопедия (Ринолалия)
2.2.3	Логопедия (Темпо-ритмические нарушения. Заикание. Фонетико-фонематические нарушения)
2.2.4	Организация первой неотложной помощи в чрезвычайных ситуациях (с практикумом)
2.2.5	Основы генетики
2.2.6	Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.2.7	Психопатология
2.2.8	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.9	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.10	Логопедия (Алалия)
2.2.11	Логопедия (Афазия. Общее недоразвитие речи)
2.2.12	Педагогические системы обучения и воспитания детей с нарушениями речи
2.2.13	Практикум по постановке голоса и выразительности чтения
2.2.14	Тренинг педагогического общения
2.2.15	Логопедия (Нарушения письменной речи. Логопедическая профилактика)
2.2.16	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в диагностико-консультативной деятельности)
2.2.18	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в коррекционно-педагогической деятельности в школе)
2.2.19	Производственная практика научно-исследовательская работа
2.2.20	Онтогенез речевой деятельности
2.2.21	Производственная преддипломная практика
2.2.22	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-2: готов совершенствовать свою речевую культуру	
Знать:	
	понятие речевой нормы, типы норм русского языка, основные критерии культуры речи;
	звуковую сторону устной речи, артикуляционный аппарат человека, процесс речеобразования, функциональные области речеобразования;
	правила артикуляции гласных и согласных звуков.
Уметь:	
	соблюдать орфоэпические, грамматические и лексические нормы русского языка; придерживаться основных критериев, предъявляемых к культуре речи;
	сознательно воспринимать, анализировать и оценивать речевую практику - дикцию, голос, высоту и силу звука, громкость, тембр, интонацию, мелодику, темп речи;
	правильно произносить гласные и согласные звуки.
Владеть:	
	орфоэпическими, грамматическими и лексическими нормами современного русского языка; навыками применения основных критериев культуры речи;
	методикой исправления непатологических дефектов речи и тренировки артикуляторных мышц;
	методикой работы над гласными и согласными звуками в звукосочетаниях и словах.
ОК-5: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
	определение понятий "язык" и "речь", функции языка и речи;
	формы, типы, модель вербальной коммуникации, виды речевой деятельности;
	основные единицы вербальной коммуникации, потенциал невербальных средств коммуникации.
Уметь:	
	отвечать на вопросы и задавать их в соответствии с целью и форматом диалога; передавать фактическую информацию, необходимую собеседнику для дальнейшего взаимодействия; принимать решение в соответствии с полученной в ходе диалога информацией; оформлять свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации простой структуры; излагать вопрос с соблюдением норм оформления текста и вспомогательной графики, заданных образцом;
	высказывать и обосновывать мнение и запрашивать мнение партнера в рамках диалога; принимать решение в ходе диалога и согласовывать его с собеседником; оформлять свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации сложной структуры; определять жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью коммуникации и адресатом;
	устранять в рамках диалога разрывы в коммуникации, обусловленные непониманием/неприятием со стороны собеседника задачи, формы или содержания диалога; представлять результаты обработки информации в письменном продукте нерегламентированной формы; создавать письменный документ, содержащий аргументацию за/против предъявленной для обсуждения позиции; определять цель и адресата письменной коммуникации в соответствии с целью своей деятельности.
Владеть:	
	навыками коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме;
	приемами, позволяющими достичь поставленных целей в конкретной ситуации;
	основными единицами вербальной коммуникации, потенциалом невербальных средств коммуникации.
ПК-5: способен к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития	
Знать:	
	основные проявления нарушений устной речи;
	основные виды нарушений речи;

	методологию педагогических исследований, проблемы речевого и физического развития ребенка с речевым нарушением, основные закономерности психического развития ребенка с речевыми нарушениями, психологические параметры дизонтогенеза.
Уметь:	
	определять качество нарушений устной речи;
	определять вид нарушения;
	создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную среду для объективного исследования речевого развития ребенка, определять уровень и вид нарушения устной речи ребенка.
Владеть:	
	способностью определять нарушение устной речи;
	способностью выделять вид и форму дисграфии; способами исследования речевого статуса, психического и физического развития ребенка, методиками проведения квалифицированного диагностического обследования с целью выявления состояния у детей с речевыми нарушениями;
	способностью обследования ребенка с дисграфией и определения вида нарушения речи.
ПК-8: способен к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	
Знать:	
	современные методы и технологии обучения;
	современные методы и технологии диагностики;
	способы оценивания результатов обучения.
Уметь:	
	определять направления исследовательской деятельности;
	определять методики проведения исследовательской деятельности;
	находить пути проведения исследовательской деятельности.
Владеть:	
	применением различных методик исследовательской деятельности;
	навыками проведения исследовательской деятельности на основе лингвистических, педагогических и психологических знаний;
	навыками исследовательской деятельности в области языкознания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	звуковую сторону устной речи, произносительный аппарат человека, процесс речеобразования, функциональные области речеобразования; теоретические сведения основ языкознания; правила произношения гласных и согласных звуков; понятий "язык" и "речь", функции языка и речи; формы, типы, модель вербальной коммуникации, виды речевой деятельности; основные единицы вербальной коммуникации, потенциал невербальных средств коммуникации; критерии оценки качества психолого-педагогического сопровождения учебно - воспитательного процесса обучения детей с ОВЗ; основы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся; основы проектирования системы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса детей с особенностями в развитии; современные методы и технологии обучения; современные методы и технологии диагностики; способы оценивания результатов обучения.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	соблюдать орфоэпические, грамматические и лексические нормы языкознания; сознательно воспринимать, анализировать и оценивать речевую практику; правильно произносить гласные и согласные звуки; передавать фактическую информацию, необходимую собеседнику для дальнейшего взаимодействия; оформлять свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации сложной структуры; представлять результаты обработки информации в письменном продукте нерегламентированной формы; оценивать качество психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса по заданным параметрам; определять преимущества и недостатки психолого-педагогических характеристик сопровождения образовательного процесса ;проектировать систему психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса; определять направления исследовательской деятельности; определять методики проведения исследовательской деятельности; находить пути проведения исследовательской деятельности.
3.3	**Владеть:**

3.3.1	орфоэпическими, грамматическими и лексическими нормами языкознания; навыками применения основных критериев культуры речи; основными единицами вербальной коммуникации, потенциалом невербальных средств коммуникации; навыками разработки программ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе заданных характеристик параметров образовательной среды; навыками исследовательской деятельности в области языкознания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Языкознание						
1.1	Языкознание как наука /Лек/	2	2	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Языкознание как гуманитарная дисциплина /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Язык как система знаков /Пр/	2	4	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Взаимосвязь языка и общества, языка и мышления. Язык и речь /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Проблема происхождения языка /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Развитие и функционирование языков /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Лингвистическая карта мира /Ср/	2	8	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Основные лингвистические школы и направления /Ср/	2	6	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Методы современного языкознания /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Порождение и восприятие речи как единый процесс коммуникации. Речевая деятельность. Особенности вербальной коммуникации /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Парадигматические и синтагматические связи и отношения в языке /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Яфетическая теория /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Актуальные проблемы языковой политики на современном этапе /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Становление типологической классификации языков /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Языковая картина мира. Тюркская семья языков /Ср/	2	6	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Основные лингвистические школы и направления /Ср/	2	8	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	/Зачёт/	2	4	ОК-2 ОК-5 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы для подготовки к зачету
1. Языкознание как общественно-историческая наука. Предмет и задачи курса.
2. Связь языкознания с другими науками.
3. Язык и речь.
4. Язык и мышление.
5. Функции языка.
6. Сущность языка.
7. Язык как общественное явление.
8. Классификация языков.
9. Генеалогическая классификация языков.
10. Типологическая классификация языков.
11.Интеграция и дифференциация как основные процессы исторического развития языков.
12.Биологические и социальные теории происхождения языка.
13.Основы материалистической теории происхождения языка.
14. Языки и диалекты на ранних этапах развития общества.
15. Образование языков народностей при рабовладельческом и феодальном строе.
16. Развитие национальных языков.
17. Взаимодействие языков в их историческом развитии.
18.Языкознание Древней Индии.
19.Языкознание Древней Греции.
20.Грамматика Пор-Рояля и ее значение.
21.Лингвистические взгляды Расмуса Раска.
22.Лингвистическая деятельность Якоба Гримма.
23.Лингвистическая деятельность А.Х. Востокова.
24.Казанская лингвистическая школа И.А. Бодуэна де Куртенэ.
25.Московская лингвистическая школа Ф.Ф. Фортунова.
26.Функциональная лингвистика Пражского лингвистического кружка.
27.Копенгагенская школа
28.Лингвистические взгляды Франца Боаса.
29.Общетеоретические взгляды Эдварда Сепира.
30.Леонард Блумфилд - основоположник дескриптивной лингвистики.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы рефератов:
1. Развитие Греко - римского языкознания.
2. Языкознание в Древней Индии.
3. Языкознание в Средние века.
4. Грамматика Пор-Рояля (А. Арно и К. Лансло).
5. Грамматики философские и филологические.
6. Языкознание в XIX веке.
7. Сравнительно-историческое языкознание в Европе
8. Логическое и психологическое направления в языкознании.
9. Лингвистические школы XIX - XX веков.
10. Лейпцигская школа.
11. Казанская лингвистическая школа И.А. Бодуэна де Куртенэ.
12. Московские школы Ф.Ф. Фортунова и А.А. Потебни
13. Женевская школа. Лингвистическая теория Ф. де Соссюра.
14. Пражский лингвистический кружок (Пражская школа функциональной лингвистики).
15. Йельская школа.
16.Копенгагенская школа структурализма (глоссематика).
17. Американский структурализм (дескриптивная лингвистика)

5.3. Фонд оценочных средств

См. Фонд оценочных средств в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шунейко, А. А.	Основы языкознания : учебное пособие / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13632-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466151	Москва : Издательство Юрайт, 2020.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Немченко, В. Н.	Введение в языкознание : учебник для вузов / В. Н. Немченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02709-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449967	Москва : Издательство Юрайт, 2020
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Тарасов, А.М.	Введение в языкознание. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. А.М. Тарасов .— 2-е изд., перераб .— Набережные Челны : ФГБОУ ВО НГПУ, 2019 .— 63 с. — Электронная версия печатной публикации .— <URL:http://bibl:81/books/Языкознание/Введение в языкознание_Тарасов.pdf>.	Набережные Челны : ФГБОУ ВО НГПУ, 2019
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml.simple.xsl+rus		
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения			
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020		
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020		
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru		
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/		
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1	1-101 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.		
7.2	1-124 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, учебно-наглядные пособия.		
7.3	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

Методические указания к лекциям.
Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.
Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.
Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.
Методические указания к практическим занятиям.
Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающегося на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению обучающихся анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.
Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и и обучающими и самими обучающимми.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление обучающим времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося. В процессе самостоятельной работы обучающийся обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.

В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.

Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к написанию реферата

Выполнение реферата включает в себя следующие этапы:

1. Изучение литературы. Недопустимо применение одного только учебника, единственной книги или статьи, даже если они непосредственно посвящены изучаемому вопросу. Для ответа на вопрос достаточно использовать три, (но не менее) источника информации, например, одну монографию, один учебник или статью.

2. Написание текста работы. Главное требование – самостоятельность изложения опросов и их полное освещение. Рекомендуется следующая структура работы. Структура работы, как правило, включает: титульный лист; план работы (где указываются названия глав и подглав (с подглавками) и номера страниц, с которых они начинаются); введение (это раскрытие актуальности темы реферата (или объяснение научного к ней интереса), постановка задач, которые следует рассмотреть для наиболее полного раскрытия темы, объяснение структуры работы в зависимости от поставленные здесь задач); основную часть (это раскрытие темы реферата. Здесь могут присутствовать графики, таблицы, рисунки и расчеты, поясняющие излагаемые автором мысли); заключение (где формулируются выводы, даются ответы на поставленные во Введении вопросы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников. Литература группируется по алфавиту, источники на иностранных языках – в конце списка. Интернет-источники также отмечаются в Списке литературы. Для них обязательно указываются название и адрес сайта.

3. Оформление работы. Рефераты представляются в шрифте Times New Roman, размер – 14 в формате А4. Межстрочный интервал – одинарный. Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ – 1 см. Автоматическое выравнивание по ширине. Нумерация страниц производится вверху страницы выравнивание от центра. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием внизу страницы приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы). Если в тексте работы приводятся прямая цитата или статистические данные, то кроме самого источника указывается еще и номер страницы в нем, где расположена эта информация. Согласно ГОСТу ссылки могут быть двух видов. Первый – номер ссылки в верхнем регистре, а внизу страницы после отчерка – источник информации. Второй – квадратные скобки, в которых указывается номер источника информации в Списке литературы, и при необходимости здесь же через запятую указывается номер страницы в этом источнике.

Минимальный объем работы – 10 страниц формата А4, максимальный – 15. На обложке должны быть указаны ФИО автора, факультет, курс, номер группы, название предмета.

Методические указания к зачету.

Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.

При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.

Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет

Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Например, для лиц с нарушениями зрения или опорно-двигательного аппарата возможно собеседование или устный опрос, для лиц с нарушениями слуха - письменная работа.
При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО "НГПУ" или могут использоваться собственные технические средства.
Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.