МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
29 04 _____ 2020 г.

Тренинг педагогического общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова**
Направление подготовки	**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование , профиль Образование лиц с нарушениями речи**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	83
экзамен	9

Виды контроля на курсах:
экзамен 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.пед.наук, доцент, Коновалова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Тренинг педагогического общения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.10.2015г. №1087)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова

Протокол от 29 апреля 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Федекин И.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о социально-психологических закономерностях и механизмах взаимодействия и общения участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей; формирование системы знаний о содержании, структуре и функциях профессионального педагогического общения, а также его специфике и особенностях в образовательных учреждениях разного типа
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формирование у обучающихся системы психологических знаний о закономерностях взаимодействия участников учебного процесса, взаимодействия учащихся со сверстниками, педагогами, родителями семей лиц с ОВЗ, возрастной динамике развития процессов общения, в том числе лиц с ОВЗ;
1.4	формирование у обучающихся представлений о современных методах исследования межличностных отношений внутри коллектива учащихся, в том числе лиц с ОВЗ, внутри педагогического коллектива, стиля семейного воспитания и детско-родительских отношений, в том числе семей лиц с ОВЗ;
1.5	развитие у обучающихся в ходе тренинга личностно-значимых представлений о практике реального процесса профессионального педагогического общения, в том числе с лицами с ОВЗ, и его особенностях в образовательных учреждениях;
1.6	овладение обучащимися системой практических умений и навыков профессионального педагогического общения;
1.7	ознакомление обучающихся с основными направлениями и способами повышения компетентности в профессионально-педагогическом общении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.09
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Курсовая работа по модулю 6
2.1.2	Профессиональная этика в коррекционно-педагогической деятельности
2.1.3	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.4	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.5	Возрастная психология
2.1.6	Общая психология
2.1.7	Основы речевой культуры дефектолога
2.1.8	Основы языкознания
2.1.9	Практикум по переводу профессиональных текстов
2.1.10	Социальная психология
2.1.11	Специальная психология
2.1.12	Теории обучения и воспитания
2.1.13	Техника речи
2.1.14	Иностранный язык
2.1.15	Коммуникативный практикум
2.1.16	Литература с основами литературоведения
2.1.17	Логопедия (Введение в логопедию)
2.1.18	Общая педагогика
2.1.19	Противодействие коррупции
2.1.20	Психолого-педагогический практикум
2.1.21	Современный русский язык
2.1.22	Социальная педагогика
2.1.23	Специальная педагогика
2.1.24	Татарская литература
2.1.25	Татарский язык для лиц с нарушениями речи
2.1.26	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

2.2.1	Организация логопедической работы в дошкольных образовательных организациях
2.2.2	Логопедия (Нарушения письменной речи. Логопедическая профилактика)
2.2.3	Производственная преддипломная практика
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-5: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
	Основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей
	Методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей
Уметь:	
	Вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Использовать закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей
	Пользоваться моделями вербальной коммуникации, навыками ведения переписки на русском и иностранном языках, потенциалом невербальных средств коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть:	
	Навыками соблюдения культуры общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Навыками установления коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Навыками определять методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка

ОК-6: способен к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм	
Знать:	
	Общие основы профессиональной этики и социальные нормы.
	Особенности психолого-педагогического взаимодействия.
	Основные стратегии педагогического взаимодействия; основные механизмы воздействия на партнера по общению.
Уметь:	
	Использовать коммуникативные умения и навыки в профессиональной и социальной сфере
	Аргументировать, вести дискуссии, понимать эмоции и чувства собеседников, снимать эмоциональное напряжение
	Осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие в сотрудничестве с другими субъектами образовательного пространства
Владеть:	
	Моральными ориентациями и установками, отвечающим этическим и социальным нормам педагогического общения.
	Навыками взаимодействия с различными субъектами педагогического общения (детьми, родителями, коллегами);
	Способами проектирования и реализации психолого-педагогического взаимодействия в образовательных организациях

ОПК-4: готов к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Знать:	
	Критерии оценки качества психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса обучения детей с ОВЗ

	Основы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
	Основы проектирования психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса детей с особенностями в развитии
Уметь:	
	Оценивать качество психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса по заданным параметрам
	Определять преимущества и недостатки психолого-педагогических характеристик сопровождения образовательного процесса.
	Проектировать систему психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
Владеть:	
	Навыками выбора направления психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей развития детей.
	Навыками осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ.
	Навыками разработки программ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе заданных характеристик параметров образовательной среды

ПК-7: готов к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	
Знать:	
	Особенности взаимодействия с ближайшим заинтересованным окружением лиц с ОВЗ
	Психолого-педагогические средства во взаимодействии с ближайшим окружением лиц с ОВЗ
	Особенности психолого-педагогического сопровождения семей лиц с ОВЗ.
Уметь:	
	Проводить педагогическую диагностику особенностей семейного воспитания и особенностей взаимодействия ребенка с ОВЗ с ближайшим окружением
	Использовать различные средства коммуникации в разных видах профессиональной деятельности, координировать деятельность социальных партнеров
	Выстраивать и реализовывать план работы с ближайшим окружением обучающегося с ОВЗ
Владеть:	
	Способами планирования психолого-пеадгогического сопровождения
	Способами взаимодействия с родителями и заинтересованным окружением детей с ОВЗ по вопросам развития и коррекции
	Методами педагогического консультирования семей и представителей ближайшего социального окружения лиц с нарушениями речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методологические основания профессиональной этики и речевой культуры;
3.1.2	теоретические и прикладные основы проектирования взаимодействия с участниками образовательного процесса;
3.1.3	технологию психолого-педагогического сопровождения семей лиц с ОВЗ
3.1.4	принципы психолого-педагогического сопровождения семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействия с ближайшим заинтересованным окружением
3.2	**Уметь:**
3.2.1	определять приоритетные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса, опираясь на конкретные характеристики образовательной среды;
3.2.2	выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательного процесса с соблюдением этических и социальных норм;
3.2.3	организовывать психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ
3.2.4	организовать психолого-педагогическое сопровождение семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействие с ближайшим заинтересованным окружением
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия
3.3.2	навыками взаимодействия и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;
3.3.3	навыками анализа и планирования психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ
3.3.4	навыками психолого-педагогического сопровождения семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействия с ближайшим заинтересованным окружением

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми						
1.1	Роль общения в педагогическом процессе. Виды и функции общения. /Лек/	4	1	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Модели и стили педагогического общения. /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Коммуникация как акт общения						
2.1	Вербальные и невербальные средства коммуникации. /Ср/	4	10	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Барьеры эффективного общения. Роль обратной связи в общении. /Ср/	4	10	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Типы собеседников и межличностное взаимодействие						
3.1	Индивидуально-психологические особенности собеседников. /Лек/	4	1	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Социальная компетентность в педагогическом общении. /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Социально-психологические особенности взаимодействия внутри педагогического коллектива. /Ср/	4	10	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Социально психологический тренинг как метод активного обучения и форма повышения коммуникативной компетенции личности						
4.1	Формирование программы тренинга педагогического общения. /Лаб/	4	2	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Эффективные виды обратной связи на тренинге. /Ср/	4	6	ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Тренинг и педагогическое общение. Виды тренингов. /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Формы и методы обучения педагогическому общению. /Лаб/	4	2	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Раздел 5. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения						
5.1	Модели поведения людей, виды поведения. /Лаб/	4	4	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Трудности межличностного общения. /Ср/	4	5	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Умения и навыки эффективного педагогического общения. Формирование личностно-значимых представлений о себе как субъекте педагогического общения. /Ср/	4	8	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Специфика и характер проведения тренинга педагогического общения						

6.1	Подготовка к тренингу. /Ср/	4	4	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Оценка программы тренинга. /Ср/	4	10	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.3	Применение коммуникативных умений и навыков в различных ситуациях обучения и воспитания. /Ср/	4	10	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.4	Проектирование тренинга по развитию коммуникативной компетентности воспитателя /Ср/	4	10	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.5	/Экзамен/	4	9	ОК-5 ОК-6 ОПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Перечень вопросов к экзамену:
1.Роль общения в деловом взаимодействии
2.Типы и виды общения
3.Функции общения
4.Коммуникативная функция общения
5.Интерактивная функция общения
6.Перцептивная функция общения
7.Модели педагогического общения
8.Стили педагогического общения
9.Педагогическое общение как прагматическая необходимость
10.Вербальные и невербальные средства коммуникации
11.Человеческая речь как источник информации
12.Речевые средства общения
13.Слушание в межличностном общении
14.Виды слушания
15.Барьеры эффективного общения
16.Обратная связь для понимания информации
17.Невербальные средства межличностного взаимодействия
18.Основные каналы невербальной коммуникации
19.Индивидуально-психологические особенности собеседников
20.Коммуникативные типы собеседников
21.Психогеометрические типы собеседников
22.Доминирующие типы мышления собеседников
23.Модели стилей обучения людей
24.Социальная компетентность в педагогическом общении
25.Тренинг и педагогическое общение
26.Виды тренингов
27.Социально-психологический тренинг партнерских отношений
28.Методология и программы обучения педагогическому общению
29.Особенности речевой коммуникации
30.Формы и методы обучения педагогическому общению
31.Современные требования к личностно-профессиональным качествам педагога.
32.Понятие "профессиональная компетентность".
33.Соотношение понятий «компетентность» (профессиональные знания и знания об основах профессионального общения), «компетенция» (владение эффективными способами общения)
34.Понятие о социально-психологической компетентности, ее основные компоненты: знаниевый, ценностный, операциональный.
35.Содержание компетентности педагога в профессиональном общении.
36.Характеристики профессионального общения, качества эффективного коммуникатора.
37.Понятие «интеракция». .Контексты взаимодействия.
38.Понятие о пространстве межличностного взаимодействия, составляющие пространства (личностное пространство, зона межличностной дистанции, пристройка).
39.Организация пространства межличностного взаимодействия.
40.Позиции в общении.
41.Понятие о конструктивном и деструктивном взаимодействии, о соотношении взаимодействия и воздействия.
42.Типы межличностного воздействия: императивное, манипулятивное.
43.Причины и проявления императивного и манипулятивного воздействия.

44.Понятие о межличностном конфликте.
45.Структура конфликта.
46.Стили взаимодействия в конфликте (концепция Томаса – Килмена).
47.Конструктивная стратегия выхода из конфликтной ситуации.
48.Принципы конструктивного взаимодействия.
49.Полемические формы взаимодействия: дискуссия, диспут, спор и др.
50.Средства общения: вербальные, невербальные, паралингвистические, экстралингвистические и др.
51.Виды общения (по А.А. Леонтьеву): социально-ориентированное (влияние на группу);предметно-организующее (регулирование
52.Совместной деятельности); личностно-ориентированное (влияние на личность). Монологическое и диалогическое общение.
53.Барьеры общения. Фильтры «Я-слушания» как барьеры общения.
54.Понимание как цель установления контакта и развития отношений.
55.Способы установления межличностного контакта и развития отношений (активное и пассивное эмпатийное слушание).
56.Приемы и техники эмпатийного слушания: парафразирование, отражение чувств (вербализация), резюмирование; техника активного слушания.
57.Диалогические правила эмпатийного понимания.
58.Приемы и техники информирования: «Я-сообщения», интерпретация, конфронтация, самораскрытие и др.
59.кты межличностного общения: социальная перцепция, коммуникация, интеракция, контакт, отношения.
60.Основные функции межличностного общения.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы письменных работ:
1.Харктеристика понятия общение.
2.Предпосылки и функции общения.
3.Технология активного слушания.
4.Типы собеседников.
5.Уровни общения.
6.Стили общения.
7.Стороны общения.
8.Сущность педагогического конфликта.
9.Виды педагогических конфликтов.
10 Модели педагогического общения.
11.Понятие коммуникации.
12.Коммуникативная компетентность учителя
13.Невербальные средства общения.
14.Речевая культура педагога.
15.Индивидуальнло-психологические особенности собеседников.
16.Социально-психологический тренинг как метод активного обучения.
17. Формы и методы обучения педагогическому общению.
18. Технология проведения учебной дискуссии.
19.Методика построения тренингового занятия.
20.Нормы и принципы работы группы.
21.Этические нормы поведения руководителя тренингового занятия.
22.Сущность тренинга профессионально-педагогического общения.
23.Методология формирования программы тренинга.
24.Участники тренинговых групп как субъекты активного общения.
25. Коммуникативные особенности речевого поведения учителя.
26. Невербальные средства в управлении педагогическим общением.
27. Формы и методы обучения педагогическому общению.
28. Социальная компетентность в педагогическом общении.
29.Модели педагогического общения.
30. Современные методы социального активного обучения.

5.3. Фонд оценочных средств

См. Приложение к РПд Фонд оценочных средств по учебной дисциплине "Тренинг педагогического общения"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Б. С. Волков	Психология педагогического общения : учебник для прикладного бакалавриата / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова ; под общей редакцией Б. С. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09394-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432132	Москва : Издательство Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петрова Ю.А.	Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 183 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79821.html. — ЭБС «IPRbooks»	Саратов: Вузовское образование, 2019
Л2.2	Афанасьева Е.А.	Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Е.А.Афанасьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19277.html. — ЭБС «IPRbooks»	Саратов: Вузовское образование, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Видеолекция «Педагогическое общение как основной фактор эффективного взаимодействия педагога и ребёнка». - URL: https://infourok.ru/webinar/44.html
Э2	Видеолекция "Мастерство педагогического общения". - URL: https://www.youtube.com/watch?v=xHRF-jkXfJs
Э3	Этика педагогического общения. Учебный фильм. - URL: https://www.youtube.com/watch?v=L9mTLw7VsNQ
Э4	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-316 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-202 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

7.3	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающихся. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающихся на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием различных источников информации базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – формированием у обучающихся навыков работы с нормативными источниками, учебной и научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к профессиональной деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Оно может быть построено как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися, между самими обучающимися.

При подготовке классического практического занятия желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения практического занятия; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана практического занятия из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) для подготовки к практическому занятию; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.

Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ нормативных источников и прочтение основной и дополнительной литературы. Также необходим поиск информации в научных изданиях, сети Интернет, других источниках. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные

факты, подходы и концепции в тетрадь.
На практическое занятие желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги практического занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего практического занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающийся обучается профессиональной работе с источниками информации, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к экзамену.
Экзамены являются промежуточным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
Форма проведения экзамена (устно, письменно, по экзаменационным билетам или без билетов, или иная) определяется кафедрой.
При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.
Форма проведения экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости для таких обучающихся процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.
При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в

прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.
При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем обучающийся должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.

Методические указания для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами их реабилитации (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.
Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата);
устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата.
При приеме экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.