МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
_____ 2020 г.

Основы педагогического мастерства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова**
Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
зачет 4

Виды контроля на курсах:
зачет 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Гарнышева Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Основы педагогического мастерства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015г. №1426)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Педагогики и психологии им. З.Т.Шарафутдинова

Протокол от 29.04.2020 г № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой канд. психол. наук, доцент Федекин И.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в формировании у бакалавров навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса для решения задач духовно-нравственного развития обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	1. формирование у обучающихся представлений о смысле и назначении профессиональной деятельности педагога;
1.4	2. развивать навыки информационно-коммуникативной, конструктивной, проектировочной, организаторской и гностической области педагогической деятельности;
1.5	3. сформировать систему устойчивых представлений о путях совершенствования педагогического мастерства и педагогической культуры;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Детская практическая психология
2.1.2	Методика семейного воспитания
2.1.3	Основы профессионально-педагогического общения
2.1.4	Педагогика раннего возраста
2.1.5	Практикум по дошкольной педагогике
2.1.6	Самоменеджмент и профессиональное саморазвитие
2.1.7	Тренинг педагогического общения
2.1.8	Дошкольная педагогика
2.1.9	Противодействие коррупции
2.1.10	Теория воспитания дошкольников
2.1.11	Этнопедагогика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с особенностями развития
2.2.2	Коммуникативный практикум
2.2.3	Курсовая работа по модулю 8
2.2.4	Литературное образование дошкольников
2.2.5	Методическая работа в дошкольной образовательной организации
2.2.6	Моделирование образовательных программ
2.2.7	Организация дошкольного образования
2.2.8	Психолого-педагогическое сопровождение детей в условиях инклюзивного образования
2.2.9	Технологии гуманно-личностного подхода к детям
2.2.10	Формирование социально-нравственного поведения дошкольников
2.2.11	Адаптация детей к школе
2.2.12	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.13	Подготовка ребенка к школе в условиях детской образовательной организации
2.2.14	Противодействие терроризму и экстремизму
2.2.15	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
2.2.16	Театрализованная деятельность в ДОО
2.2.17	Производственная педагогическая практика
2.2.18	Производственная педагогическая практика
2.2.19	Производственная преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-3: способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать:	
	задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

	критерии духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности и внеучебной деятельности
	закономерности воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
Уметь:	
	анализировать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	выделять критерии духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности и внеучебной деятельности по заданным характеристикам образовательной среды
	подбирать компоненты воспитания для духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
Владеть:	
	формулировать цели и задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	навыком планирования мероприятий и решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности на основе заданных критериев развития обучающихся
	разрабатывать программы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать:	
	основы взаимодействия с участниками образовательного процесса
	критерии успешного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса
	теоретические и прикладные основы проектирования взаимодействия с участниками образовательного процесса
Уметь:	
	взаимодействовать с участниками образовательного процесса (педагогами; обучающимися и их родителями)
	определять основные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса для достижения образовательных целей
	определять приоритетные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса, опираясь на конкретные характеристики образовательной среды
Владеть:	
	навыками установления взаимодействия с коллегами, обучающимися и их родителями для решения конкретных вопросов обучения, воспитания и развития
	опытом взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса по заданным критериям успешного взаимодействия
	проектировать направления взаимодействия с участниками образовательного процесса для решения поставленных задач
ПК-7: способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	
Знать:	
	основы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей
	критерии организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей
	методологию организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей
Уметь:	
	анализировать характеристики сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей
	оценивать характеристики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей
	выбирать принципы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей в зависимости от конкретной ситуации
Владеть:	
	навыками применения знаний для организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей

	навыками разработки комплекса мероприятий для организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей
	навыками проектирования программы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- содержание профессионально – педагогической деятельности в аспекте духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
3.1.2	- педагогические технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса;
3.1.3	- об индивидуальном стиле деятельности при организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать различные концепции духовно-нравственного развития обучающихся, выработать свой подход к различным концепциям воспитания и обучения;
3.2.2	- изучать возрастно-половые и индивидуальные особенности детей для организации взаимодействия с участниками образовательного процесса;
3.2.3	- проектировать и планировать педагогическую деятельность, определять ведущие профессиональные задачи, выбирать принципы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности ;
3.3.2	- способами пополнения профессиональных знаний для установления взаимодействия с коллегами, обучающимися и их родителями для решения конкретных вопросов обучения, воспитания и развития;
3.3.3	- технологиями проектирования программы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Педагогическая культура как динамическая система способов педагогической деятельности и профессионального поведения педагога.						
1.1	Педагогическая культура как часть общечеловеческой культуры. /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.2	Педагогическое мастерство в структуре педагогической культуры: понятие, основные пути овладения.	3	2	ПК-6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3	Условия развития профессиональной культуры воспитателя ДОО. /Ср/	3	8	ПК-6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0	
1.4	Индивидуальный стиль деятельности педагога: понятие, принципы развития, уровни формирования, стили индивидуальной педагогической деятельности. /Ср/	3	8	ПК-6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Педагогическое мастерство и педагогические технологии в структуре педагогической						
2.1	Педагогическое мастерство: понятие, сущность. /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Технология педагогического общения /Пр/	3	2	ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.3	Педагог – мастер своего дела, какой он? (по модели позиционного обучения). /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	

2.4	Основные пути овладения педагогическим мастерством. /Ср/	3	8	ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.5	Инновационная деятельность и педагогический опыт как условия формирования педагогического творчества. /Ср/	3	10	ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э5	0	
2.6	Классификация педагогических технологий. /Ср/	3	8	ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.7	Критерии и уровни развития педагогической техники. /Ср/	3	8	ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.8	Классификация методов педагогического взаимодействия. /Ср/	3	8	ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.9	/Зачёт/	3	4	ПК-3 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы к зачету
1. Педагогическая деятельность педагога: цель, мотивы, условия, способы, результаты педагогической деятельности. Структура педагогической деятельности.
2. Профессиональная пригодность и готовность преподавателя. Профессиограмма преподавателя.
3. Индивидуальный стиль педагогической деятельности.
4. Профессиональные деструкции педагога. Способы их предупреждения и преодоления.
5. Педагогическая культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности преподавателя Понятие, основы, структура, функции, уровни профессиональной культуры педагога.
6. Содержание понятий «профессионализм», «педагогическое мастерство», «педагогическая компетентность», «педагогическая техника». Взаимосвязь понятий.
7. Педагогическое мастерство как система: функции, структура, этапы становления.
8. Авторитет педагога: понятие, виды, этапы формирования, показатели проявления.
9. Педагогическая техника как инструмент взаимодействия педагога с обучающимися.
10. Педагогическое творчество педагога: специфика, уровни, условия развития. Этапы осуществления творческой педагогической деятельности.
11. Педагогическая технология в структуре педагогического мастерства: понятие, сущностные характеристики, принципы, слагаемые.
12. Педагогическое общение: значимость, функции, стороны, стили. Педагогическая целесообразность стиля.
13. Основные положения теории аргументации.
14. Спор: определение понятия, предмет, цели, виды, формы, принципы и правила ведения спора.
15. Внушение: виды, формы выражения, техника применения.
16. Педагогическое требование: функции, виды, формы. Технологические правила предъявления педагогического требования.
17. Особенности педагогических конфликтов, их причины, типы противоречий в педагогическом конфликте. Этапы развития конфликта. Тактика разрешения педагогического конфликта.
18. Конфликтные ситуации в воспитательно-образовательной работе с дошкольниками: виды, функции, стратегии поведения воспитателя.
19. Причины возникновения конфликтных ситуаций в студенческой аудитории и способы их устранения.
20. Основы педагогической этики специалиста ДОО, преподавателя колледжа.
21. Педагогическая эстетика: понятие, сущностные характеристики. Педагогическая деятельность как область проявления эстетического.
22. Технология педагогической оценки. Своеобразие использования педагогической оценки в обучении и воспитании дошкольников и обучающихся педагогического колледжа.
23. Общие способы положительного подкрепления: создание ситуации успеха; поощрение. Своеобразие использования положительного подкрепления в обучении и воспитании дошкольников и обучающихся педагогического колледжа.
24. Мастерство педагогического взаимодействия педагога с воспитанниками: модели, способы и условия установления.
25. Педагогическое воздействие: определение, назначение, характерные черты, приемы.
26. Самовоспитание и самообразование как база личностного роста педагога: формы организации, система средств и методов, функции. Программа самовоспитания как регулятор профессионального становления.
27. Педагогическая рефлексия: понятие, основы, составляющие. Методы реализации и формирования педагогической рефлексии.
28. Режиссура современного учебного занятия: этапы подготовки, элементы сквозного педагогического действия, приемы налаживания контакта с аудиторией.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости Теммы эссе 1. Воспитатель современного ДОО – какой он? 2. Мое педагогическое кредо. 3. Педагогические способности и профессионально значимые качества личности педагога.
5.3. Фонд оценочных средств
См. Фонд оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Задорина, О. С.	Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437334	Москва: Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щуркова, Н. Е.	Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07402-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438184	Москва: Юрайт, 2019
Л2.2	Кандаурова, А. В.	Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444634	Москва: Юрайт, 2019
Л2.3	Панфилова, А. П.	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04378 -5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432918	Москва: Юрайт, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО " НГПУ". - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru
Э3	3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) Режим доступа: https://нэб.рф/
Э4	4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ Режим доступа: https://polpred.com/news

Э5	5. Ресурсы East View (ИВИС) Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-231 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и студента на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению студентов анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков

публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и студентов; при необходимости проведение консультаций для студентов;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление студентам времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе студентов; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе студентов; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у студента. В процессе самостоятельной работы студент обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации студента и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия студентов представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, студент может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы студент может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.