МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
29 04 _____ 2020 г.

Тренинг педагогического общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова**
Направление подготовки	**44.03.01 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	58
зачет	4

Виды контроля на курсах:
зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Доцент Анисимова Ю.Н. _____

Рабочая программа дисциплины
Тренинг педагогического общения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 **Педагогическое образование** (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015г. №1426)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Педагогики и психологии им. З.Т.Шарафутдинова

Протокол от 29.04.2020 г № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой канд. психол. наук, доцент
Федекин И.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о социально-психологических закономерностях и механизмах взаимодействия и общения участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей; формирование системы знаний о содержании, структуре и функциях профессионального педагогического общения, а также его специфике и особенностях в образовательных учреждениях разного типа
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формирование у обучающихся системы психологических знаний о закономерностях взаимодействия участников учебного процесса, взаимодействия учащихся со сверстниками, педагогами, родителями, возрастной динамике развития процессов общения;
1.4	формирование у обучающихся представлений о современных методах исследования межличностных отношений внутри коллектива учащихся, внутри педагогического коллектива, стиля семейного воспитания и детско-родительских отношений;
1.5	развитие у обучающихся в ходе тренинга личностно-значимых представлений о практике реального процесса профессионального педагогического общения и его особенностях в образовательных учреждениях;
1.6	овладение обучащимися системой практических умений и навыков профессионального педагогического общения;
1.7	ознакомление с основными направлениями и способами повышения компетентности в профессионально-педагогическом общении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Этнопедагогика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Образовательное право
2.2.2	Основы педагогического мастерства
2.2.3	Производственная культурно-просветительская практика
2.2.4	Профессиональная этика
2.2.5	Психолого-педагогический практикум по модулю 7
2.2.6	Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с особенностями развития
2.2.7	Коммуникативный практикум
2.2.8	Организация дошкольного образования
2.2.9	Производственная педагогическая практика
2.2.10	Психолого-педагогическое сопровождение детей в условиях инклюзивного образования
2.2.11	Адаптация детей к школе
2.2.12	Подготовка ребенка к школе в условиях детской образовательной организации
2.2.13	Преддипломная практика
2.2.14	Производственная педагогическая практика
2.2.15	Противодействие терроризму и экстремизму
2.2.16	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
2.2.17	Производственная преддипломная практика
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-5:	**владением основами профессиональной этики и речевой культуры**
Знать:	
	основы профессиональной этики и речевой культуры
	основные критерии оценки профессиональной этики и речевой культуры
	методологические основания профессиональной этики и речевой культуры
Уметь:	
	выделять основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры
	выделять критерии для оценки профессиональной этики и речевой культуры в конкретной профессиональной ситуации

	систематизировать основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры
Владеть:	
	навыками самоанализа профессиональной этики и речевой культуры
	навыками оценивания профессиональной этики и речевой культуры конкретной профессиональной ситуации
	навыками применения методологических оснований профессиональной этики и речевой культуры

ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать:	
	навыками разработки локальных нормативно-правовых актов в сфере образования
	критерии успешного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса
	теоретические и прикладные основы проектирования взаимодействия с участниками образовательного процесса
Уметь:	
	теоретические и прикладные основы проектирования взаимодействия с участниками образовательного процесса)
	определять основные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса для достижения образовательных целей
	определять приоритетные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса, опираясь на конкретные характеристики образовательной среды
Владеть:	
	навыками установления взаимодействия с коллегами, обучающимися и их родителями для решения конкретных вопросов обучения, воспитания и развития
	опытом взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса по заданным критериям успешного взаимодействия
	проектировать направления взаимодействия с участниками образовательного процесса для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	социально-психологические закономерности и механизмы взаимодействия с участниками образовательного процесса; содержание, структуру и функции профессионального педагогического общения, а также его специфику и особенности в образовательных учреждениях разного типа
3.2	**Уметь:**
3.2.1	систематизировать основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры;
3.2.2	определять приоритетные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса, опираясь на конкретные характеристики образовательной среды
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками применения методологических оснований профессиональной этики и речевой культуры;
3.3.2	навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса для решения поставленных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми						
1.1	Роль общения в педагогическом процессе. Виды и функции общения. /Лек/	2	2	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Модели и стили педагогического общения. /Пр/	2	2	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Коммуникация как акт общения						

2.1	Вербальные и невербальные средства коммуникации. /Ср/	2	2	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Барьеры эффективного общения. Роль обратной связи в общении. /Ср/	2	2	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Типы собеседников и межличностное взаимодействие						
3.1	Индивидуально-психологические особенности собеседников. /Лек/	2	2	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Социальная компетентность в педагогическом общении. /Пр/	2	2	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Социально-психологические особенности взаимодействия внутри педагогического коллектива. /Ср/	2	4	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Социально психологический тренинг как метод активного обучения и форма повышения коммуникативной компетенции личности						
4.1	Формы и методы обучения педагогическому общению. /Пр/	2	2	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Эффективные виды обратной связи на тренинге. /Ср/	2	6	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Тренинг и педагогическое общение. Виды тренингов. /Ср/	2	2	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения						
5.1	Модели поведения людей, виды поведения. /Ср/	2	4	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Умения и навыки эффективного педагогического общения. Формирование личностно-значимых представлений о себе как субъекте педагогического общения. /Ср/	2	8	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Специфика и характер проведения тренинга педагогического общения						
6.1	Подготовка к тренингу. /Ср/	2	4	ОПК-5 ПК-6	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Оценка программы тренинга. /Ср/	2	8	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.3	Применение коммуникативных умений и навыков в различных ситуациях обучения и воспитания. /Ср/	2	8	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

6.4	Проектирование тренинга по развитию коммуникативной компетентности воспитателя /Ср/	2	10	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.5	/Зачёт/	2	4	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы к зачету:
1. Роль общения в деловом взаимодействии
2. Типы и виды общения
3. Функции общения
4. Коммуникативная функция общения
5. Интерактивная функция общения
6. Перцептивная функция общения
7. Модели педагогического общения
8. Стили педагогического общения
9. Педагогическое общение как прагматическая необходимость
10. Вербальные и невербальные средства коммуникации
11. Человеческая речь как источник информации
12. Речевые средства общения
13. Слушание в межличностном общении
14. Виды слушания
15. Барьеры эффективного общения
16. Обратная связь для понимания информации
17. Невербальные средства межличностного взаимодействия
18. Основные каналы невербальной коммуникации
19. Индивидуально-психологические особенности собеседников
20. Коммуникативные типы собеседников
21. Психогеометрические типы собеседников
22. Доминирующие типы мышления собеседников
23. Модели стилей обучения людей
24. Социальная компетентность в педагогическом общении
25. Тренинг и педагогическое общение
26. Виды тренингов
27. Социально-психологический тренинг партнерских отношений
28. Методология и программы обучения педагогическому общению
29. Особенности речевой коммуникации
30. Формы и методы обучения педагогическому общению

5.2. Темы письменных работ

екущий контроль успеваемости
Темы письменных работ:
1.Харктеристика понятия общение.
2.Предпосылки и функции общения.
3.Технология активного слушания.
4.Типы собеседников.
5.Уровни общения.
6.Стили общения.
7.Стороны общения.
8.Сущность педагогического конфликта.
9.Виды педагогических конфликтов.
10 Модели педагогического общения.
11.Понятие коммуникации.
12.Коммуникативная компетентность учителя
13.Невербальные средства общения.
14.Речевая культура педагога.
15.Индивидуальнло-психологические особенности собеседников.
16.Социально-психологический тренинг как метод активного обучения.
17. Формы и методы обучения педагогическому общению.
18. Технология проведения учебной дискуссии.

19.Методика построения тренингового занятия.
20.Нормы и принципы работы группы.
21.Этические нормы поведения руководителя тренингового занятия.
22.Сущность тренинга профессионально-педагогического общения.
23.Методология формирования программы тренинга.
24.Участники тренинговых групп как субъекты активного общения.
25. Коммуникативные особенности речевого поведения учителя.
26. Невербальные средства в управлении педагогическим общением.
27. Формы и методы обучения педагогическому общению.
28. Социальная компетентность в педагогическом общении.
29.Модели педагогического общения.
30. Современные методы социального активного обучения.

5.3. Фонд оценочных средств

См. Приложение к РПд Фонд оценочных средств по учебной дисциплине "Тренинг педагогического общения"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неумоева-Колчеданцева Е. В.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438304	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л1.2	Петрова Ю.А.	Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 183 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79821.html. — ЭБС «IPRbooks»	Вузовское образование, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Виговская М.Е., Лисевич А.В.	Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е., Лисевич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75204.html.— ЭБС «IPRbooks»	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л2.2	Афанасьева Е.А.	Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19277.html .— ЭБС «IPRbooks»	Вузовское образование, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Видеолекция «Педагогическое общение как основной фактор эффективного взаимодействия педагога и ребёнка» - URL:https://infourok.ru/webinar/44.html
Э2	Видеолекция "Мастерство педагогического общения". - URL::https://www.youtube.com/watch?v=xHRF-jkXfJs
Э3	Этика педагогического общения. Учебный фильм. - URL:https://www.youtube.com/watch?v=L9mTLw7VsNQ
Э4	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020

6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-215 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-201 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.3	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающихся. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающихся на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием различных источников информации базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – формированием у обучающихся навыков работы с нормативными источниками, учебной и научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к профессиональной деятельности.

Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Оно

может быть построено как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися, между самими обучающимися.
При подготовке классического практического занятия желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения практического занятия; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана практического занятия из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) для подготовки к практическому занятию; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ нормативных источников и прочтение основной и дополнительной литературы. Также необходим поиск информации в научных изданиях, сети Интернет, других источниках. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На практическое занятие желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги практического занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего практического занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.
Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающийся обучается профессиональной работе с источниками информации, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.
Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающихся

получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития рассматриваемых проблем.

Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе дисциплины.

Тщательная подготовка к зачету начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.

С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее.

Форма проведения зачета для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости для таких обучающихся процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций, записи, сделанные при подготовке к практическим занятиям, а также учебную и научную литературу.

В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.

За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.