**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
29.04. _____ 2020 г.

# Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории и методики ее преподавания**
Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Дошкольное образование**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 52
зачет 4

Виды контроля на курсах:
зачет 5

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 5 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*д-р ист. наук, профессор, Корнилова Ирина Валерьевна* _____

Рабочая программа дисциплины
**Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015г. №1426)

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры
**Истории и методики ее преподавания**

Протокол от 29.04.2020 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой д-р ист. наук, профессор
Корнилова И.В.

| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины заключается в формировании у обучающихся знаний о социальной среде, правовых нормах, механизмах адаптации; приобретение умений и необходимых практических навыков, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для будущей успешной профессиональной деятельности в качестве воспитателя. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | научить обучающихся использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству; |
| 1.4 | дать представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов, законы и другие нормативные правовые акты РФ, регулирующие правовое положение инвалидов, особенности регулирования труда инвалидов; |
| 1.5 | дать обучающимся представление о механизмах социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов; |
| 1.6 | дать обучающимся представление об основных правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты и образования; |
| 1.7 | научить обучающихся анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; |
| 1.8 | научить обучающихся использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях; |
| 1.9 | научить взаимодействовать с участниками образовательного процесса |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.ДВ.12 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с особенностями развития |
| 2.1.2 | Коммуникативный практикум |
| 2.1.3 | Организация дошкольного образования |
| 2.1.4 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в условиях инклюзивного образования |
| 2.1.5 | Образовательное право |
| 2.1.6 | Основы педагогического мастерства |
| 2.1.7 | Психолого-педагогический практикум по модулю 7 |
| 2.1.8 | Детская практическая психология |
| 2.1.9 | Методика семейного воспитания |
| 2.1.10 | Основы профессионально-педагогического общения |
| 2.1.11 | Тренинг педагогического общения |
| 2.1.12 | Этнопедагогика |
| 2.1.13 | Производственная педагогическая практика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| **ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса** | |
| **Знать:** | |
| | основы взаимодействия с участниками образовательного процесса |
| | критерии успешного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса |
| | теоретические и прикладные основы проектирования взаимодействия с участниками образовательного процесса |
| **Уметь:** | |
| | взаимодействовать с участниками образовательного процесса (педагогами; обучающимися и их родителями) |
| | определять основные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса для достижения образовательных целей |
| | определять приоритетные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса, опираясь на конкретные характеристики образовательной среды |
| **Владеть:** | |

| | |
|---|---|
| | навыками установления взаимодействия с коллегами, обучающимися и их родителями для решения конкретных вопросов обучения, воспитания и развития |
| | опытом взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса по заданным критериям успешного взаимодействия |
| | проектировать направления взаимодействия с участниками образовательного процесса для решения поставленных задач |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | механизмы социальной адаптации; |
| 3.1.2 | основополагающие международные документы по правам человека; |
| 3.1.3 | основы российского законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; |
| 3.1.4 | основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; |
| 3.1.5 | круг понятий, связанных с работой по социализации и защите прав лиц с инвалидностью; |
| 3.1.6 | особенности социокультурного пространства, поведения лиц с инвалидностью и инфраструктуру обеспечения их социального благополучия |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | использовать нормы позитивного социального поведения; |
| 3.2.2 | обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; |
| 3.2.3 | анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; |
| 3.2.4 | использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях; |
| 3.2.5 | выявлять потребности отдельных обучающихся, семей и разных социальных групп, нуждающихся в социальной помощи и защите; |
| 3.2.6 | осуществлять взаимодействие и координацию деятельности с участниками образовательного процесса в решении проблем адаптации обучающихся |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | навыками самостоятельно получать, анализировать, систематизировать, критически оценивать и творчески перерабатывать правовую информацию в сфере социальной защиты; |
| 3.3.2 | навыками выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы с обучающимися; |
| 3.3.3 | навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса в решении проблем социальной адаптации |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Интер акт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Социально-правовые основы работы с инвалидами** | | | | | | |
| 1.1 | Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия /Лек/ | 5 | 2 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Конвенция ООН о правах инвалидов /Ср/ | 5 | 6 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Основы гражданского и семейного права в сфере реализации прав инвалидов /Лек/ | 5 | 2 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Основы гражданского и семейного права в сфере реализации прав инвалидов /Пр/ | 5 | 2 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Основы гражданского и семейного права в сфере реализации прав инвалидов /Ср/ | 5 | 6 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Трудоустройство инвалидов. Особенности регулирования труда инвалидов /Пр/ | 5 | 2 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Трудоустройство инвалидов.Особенности регулирования труда инвалидов /Ср/ | 5 | 6 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Социальная защита инвалидов** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Социальная защита инвалидов. Гарантии прав инвалидов /Лек/ | 5 | 2 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Социальная защита инвалидов. Гарантии прав инвалидов /Пр/ | 5 | 2 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Социальная защита инвалидов /Ср/ | 5 | 6 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Гарантии прав инвалидов /Ср/ | 5 | 6 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Медико-социальная экспертиза /Ср/ | 5 | 8 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Реабилитация инвалидов /Ср/ | 5 | 8 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 3. Социальная адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на занятиях с дошкольниками** | | | | | | |
| 3.1 | Решение задачи социальной адаптации обучающихся на занятиях с дошкольниками через развитие коммуникативных учебных действий /Лек/ | 5 | 2 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 | 0 | |
| 3.2 | Кейсовая технология на занятиях с дошкольниками как средство социальной адаптации обучающихся /Пр/ | 5 | 2 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.3 | Социальная адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на занятиях с дошкольниками /Ср/ | 5 | 6 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.4 | /Зачёт/ | 5 | 4 | ПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы и задание к зачету

1. Понятие «социальная адаптация» и ее сущностная характеристика.
2. Механизмы социальной адаптации.
3. Условия успешной социальной адаптации.
4. Нормы позитивного социального поведения.
5. Использование норм позитивного социального поведения.
6. Социальное поведение и конфликты в обществе. Ролевые игры использования норм позитивного социального поведения.
7. Федеральный закон от 03.05.2012 N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов». Конвенция ООН о правах инвалидов. Общие принципы.
8. Основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов.
9. Понятие и предмет гражданского права.
10. Имущественные и личные неимущественные права граждан.
11. Понятие субъектов гражданского права.
12. Особенности гражданского регулирования отношения, связанного с пожилыми людьми и инвалидами.
13. Особенности наследственного правопреемства.
14. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми лицами и инвалидами: право на алименты и т.д.
15. Органы труда и занятости населения. Функции органов труда и занятости населения.

16. Трудоустройство инвалидов.
17. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.
18. Общие положения об условиях труда инвалидов.
19. Специальные рабочие места для инвалидов.
20. Продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов.
21. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов.
22. Понятие "инвалид". Основания определения группы инвалидности.
23. Понятие социальной защиты инвалидов.
24. Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
25. Общая характеристика Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
26. Участие органов государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.
27. Ответственность за причинение вреда здоровью, приведшего к инвалидности.
28. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.
29. Проведение реабилитационных мероприятий.
30. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры.
31. Материальное обеспечение и льготы для инвалидов.
32. Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования.
33. Понятие медико-социальной экспертизы.
34. Основания и порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу.
35. Порядок проведения медико-социальной экспертизы.
36. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы
37. Понятие реабилитации инвалидов.
38. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств, реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду.
39. Технические средства реабилитации инвалидов
40. Оказание медицинской помощи инвалидам.
41.Методы социальной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями на занятиях с дошкольниками.
42.Готовность учителя к обучению дошкольников с особыми образовательными потребностями.
43.Развитие толерантности у учащихся на занятиях с дошкольниками в условиях российского инклюзивного образования.
44.Использование современных технологий обучения детей с особыми образовательными потребностями на занятиях с дошкольниками.
Задание: Составить необходимые заявительные документы, резюме, самопрезентацию при трудоустройстве.

**5.2. Темы письменных работ**

Текущий контроль успеваемости
Контрольная работа
Вариант 1:
1. Основные документы международного законодательства в области прав инвалидов.
2. Социальная адаптация обучающихся с ОВЗ в работе воспитателя.
Вариант 2:
1.Основные документы российского законодательства в области прав инвалидов.
2. Влияние семьи на социальную адаптацию ребенка с ОВЗ.

**5.3. Фонд оценочных средств**

См. Фонд оценочных средств в приложении к РПД

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Фуряева, Т. В. | Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/424733 | Москва: Издательство Юрайт, 2019 |
| Л1.2 | Фуряева, Т. В. | Социальная инклюзия: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442261 | Москва: Издательство Юрайт, 2019 |

| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Валеева, Н. Ш. | Адаптация и реабилитация в социальной работе: учебное пособие / Н. Ш. Валеева, Р. В. Куприянов, Э. Р. Валеева [и др.] ; под редакцией Н. Ш. Валеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 586 с. — ISBN 978-5-7882-1080-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62151.html | Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011 |
| **6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Карабаева, К.Д. | Правоведение: сборник заданий / К.Д. Карабаева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. — 99 с. — ISBN 2227-8397.— Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/24342 | Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, , 2014 |

| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |
|---|---|
| Э1 | Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |
| **6.3. Перечень информационных технологий** | |
| **6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения** | |
| 6.3.1.1 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020 |
| 6.3.1.2 | Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020 |
| 6.3.1.3 | Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020 |
| **6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем** | |
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - URL: http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.2 | Электронная библиотечная система «Юрайт» - URL: https://biblio-online.ru/ |
| 6.3.2.3 | Информационная правовая система Гарант. - URL: http://www.garant.ru/ |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
| 7.1 | 1-315 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия. |
| 7.2 | 1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда,

когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.
Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающегося на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению обучающихся анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.
Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося. В процессе самостоятельной работы обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы,

ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
# ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

Направление подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки

**Дошкольное образование**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Набережные Челны, 2020

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование» по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Составитель / составители: _____ Корнилова И.В.

## 1. Общие положения

Таблица 1

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п | Код и формулировка контролируемой компетенции | Этапы формирования компетенции/ планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| 1 | ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса | Знать:<br>1 уровень: основы взаимодействия с участниками образовательного процесса;<br>2 уровень: критерии успешного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса;<br>3 уровень: теоретические и прикладные основы проектирования взаимодействия с участниками образовательного процесса |
| | | Уметь:<br>1 уровень: взаимодействовать с участниками образовательного процесса (педагогами; обучающимися и их родителями);<br>2 уровень: определять основные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса для достижения образовательных целей;<br>3 уровень: определять приоритетные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса, опираясь на конкретные характеристики образовательной среды |
| | | Владеть:<br>1 уровень: навыками установления взаимодействия с коллегами, обучающимися и их родителями для решения конкретных вопросов обучения, воспитания и развития;<br>2 уровень: опытом взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса по заданным критериям успешного взаимодействия;<br>3 уровень: навыками проектировать направления взаимодействия с участниками образовательного процесса для решения поставленных задач |

Таблица 2

**Общие показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| Показатели и критерии оценивания компетенций | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или компетенция не сформирована | Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их | Отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины. | Неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. Отсутствие |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | решения. | | подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины |
| Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или пороговый уровень освоения компетенции | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем. Таким образом, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно. |
| Оценка «хорошо» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в пределах изучаемой области. | Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | высоком уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке |
| Оценка «отлично» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости. | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин. Таким образом, следует считать компетенцию сформированной на повышенном уровне. |

Таблица 3

**Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала**

| **Наименование раздела дисциплины (модуля)** | **Семестр / Курс** | **Часы** | **Код компетенции** | **Наименование оценочного средства** | | **Способ контроля** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Текущий контроль успеваемости | Промежу-точная аттестация | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| Раздел 1. Социально-правовые основы работы с инвалидами | 5 | 26 | ПК-6 | Устное сообщение, контрольная работа, кейс-задача | | Устно<br>Письменно |
| Раздел 2. Социальная защита инвалидов | 5 | 32 | ПК-6 | Устное сообщение, контрольная работа, кейс-задача | | Устно<br>Письменно |
| Раздел 3. Социальная адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на занятиях с дошкольниками | 5 | 10 | ПК-6 | Устное сообщение, контрольная работа, кейс-задача | | Устно<br>Письменно |
| Зачет | 5 | 4 | ПК-6 | | Вопросы и задание к зачету | Устно |
| Все разделы дисциплины | 5 | 72 | ПК-6 | | | |

## 2. Реализация компетенций

**Компетенция ПК-6**

*готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса*

Таблица 4

**Основные этапы формирования компетенций и используемые средства оценивания**

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | механизмы социальной адаптации;<br>основополагающие международные документы по правам человека;<br>основы российского законодательства, особенности | использовать нормы позитивного социального поведения;<br>обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;<br>анализировать и осознанно применять | навыками самостоятельно получать, анализировать, систематизировать, критически оценивать и творчески перерабатывать правовую информацию |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | регулирования труда инвалидов;<br>основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;<br>круг понятий, связанных с работой по социализации и защите прав лиц с инвалидностью;<br>особенности социокультурного пространства, поведения лиц с инвалидностью и инфраструктуру обеспечения их социального благополучия | нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;<br>использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;<br>выявлять потребности отдельных обучающихся, семей и разных социальных групп, нуждающихся в социальной помощи и защите;<br>осуществлять взаимодействие и координацию деятельности с участниками образовательного процесса в решении проблем адаптации обучающихся | в сфере социальной защиты;<br>навыками выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы с обучающимися;<br>навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса в решении проблем социальной адаптации |
| Виды занятий | *Лекции*<br>*Практические занятия*<br>*Самостоятельная работа* | *Практические занятия*<br>*Самостоятельная работа* | *Практические занятия*<br>*Самостоятельная работа* |
| Используемые средства оценивания | *Устное сообщение*<br>*Контрольная работа*<br>*Вопросы и задание к зачету* | *Контрольная работа*<br>*Кейс-задача*<br>*Вопросы и задание к зачету* | *Контрольная работа*<br>*Кейс-задача*<br>*Вопросы и задание к зачету* |

## 3. Типовые контрольные задания

**5 курс, текущий контроль успеваемости**

**Устное сообщение**

**Тематика устных сообщений**

1. Понятие и механизм социальной адаптации.
2. Условия успешной социальной адаптации.
3. Нормы позитивного социального поведения.
4. Ролевые игры использования норм позитивного социального поведения.
5. Федеральный закон от 03.05.2012 N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».
6. Конвенция ООН о правах инвалидов. Общие принципы.
7. Основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов.
8. Общая характеристика имущественных прав граждан.
9. Общая характеристика личных неимущественных прав граждан.
10. Понятие субъектов гражданского права.

11. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми лицами и инвалидами.
12. Понятие "инвалид". Основания определения группы инвалидности.
13. Трудоустройство инвалидов.
14. Права и обязанности работодателей в обеспечении занятости инвалидов.
15. Права и обязанности работодателей в обеспечении занятости инвалидов.
16. Общие положения об условиях труда инвалидов.
17. Специальные рабочие места для инвалидов.
18. Продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов.
19. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов.
20. Понятие социальной защиты инвалидов.
21. Социальная адаптация на занятиях с дошкольниками на основе метода проектов.
22. Кейсовая технология на занятиях с дошкольниками как средство социальной адаптации обучающихся.

**Критерии и показатели оценки устного сообщения**

*(max – 6 баллов за одно устное сообщение)*

| **баллы** | **Показатели**<br>**Содержание. Взаимодействие с собеседником. Речевое оформление. Формулировка собственной позиции. Дополнительные источники**<br>**Критерии** |
|---|---|
| **6** | Учебный материал усвоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, излагает материал логически последовательно; демонстрирует кругозор.<br>Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами; задавать, полно и аргументировано отвечать на дополнительные вопросы, быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы беседы, восстанавливать беседу в случае сбоя.<br>Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.<br>Грамотно формулирует и аргументирует собственную позицию, делает самостоятельные выводы, умозаключения.<br>Использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы.<br>Обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию, раскрывает сущность правовых процессов и явлений. |
| **4** | По своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но отсутствует исследовательский компонент в сообщении.<br>Цель общения достигнута, высказывания в основном логичные и связные, однако; тема раскрыта не в полном объеме.<br>В большинстве случаев демонстрирует способность начинать (при необходимости), и поддерживать беседу, реагировать и проявлять определенную инициативу при смене темы. Но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. В некоторых случаях наблюдаются паузы. Сигнализирует о наличии проблемы в понимании собеседника.<br>Речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации. Наблюдаются некоторые затруднения при подборе слов и отдельные неточности при переходе на более абстрактные темы. Допущены немногочисленные речевые ошибки, которые не препятствуют пониманию.<br>Развернуто формулирует собственную позицию, делает выводы.<br>Обучающейся показывает недостаточно полные знания, используя соответствующую терминологию. Обучающийся не в полной мере демонстрирует умение анализировать |

| | |
|---|---|
| | информацию, не в полной мере раскрывает сущность правовых процессов и явлений. |
| **2** | Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи.<br>Задание выполнено частично: цель сообщения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно.<br>Не стремится начинать (при необходимости) и поддерживать беседу, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.<br>Используется ограниченный словарный запас, частично соответствующий цели коммуникации. Допущены многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию или единичные ошибки, затрудняющие понимание.<br>Ограниченно формулирует собственную позицию, затрудняется в формулировке выводов.<br>Обучающийся пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Плохо владеет профессиональной терминологией. |
| **0** | Задание не выполнено, цель сообщения не достигнута.<br>Не может поддерживать беседу.<br>Речевое оформление в целом не соответствует цели коммуникации.<br>Отсутствует собственная позиция.<br>Не использовал дополнительные источники информации. Не владеет профессиональной терминологией. |

**Шкала оценки устного сообщения**

*(За 1 устное сообщение max – 6 баллов*

*С учетом набранной суммы баллов за 4 устных сообщения по всем показателям max – 24 балла в семестре)*

| **Количество баллов** | | | |
|---|---|---|---|
| 0-3 | 4 | 5 | 6 |
| **оценка** | | | |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| От 50% и ниже | 51-70 % | 71-84% | 85-100% |

**5 курс, текущий контроль успеваемости**

**Контрольная работа**

**Комплект контрольных заданий по вариантам**

Контрольная работа 1.

Вариант 1:

1. Основные документы международного законодательства в области прав инвалидов..
2. Социальная адаптация обучающегося с ОВЗ в педвузах.

Вариант 2:

1.Основные документы российского законодательства в области прав инвалидов.
2. Влияние семьи на социальную адаптацию обучающегося с ОВЗ.

Контрольная работа 2.

Вариант 1:

1. Механизм обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.
2. Проблемы социальной адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в вузах.

Вариант 2:

1. Механизм защиты прав человека в РФ.
2. Особенности регулирования труда инвалидов.

**Критерии и показатели оценивания выполнения контрольной работы**

| баллы | Показатели | | |
|---|---|---|---|
| | Знание понятийного аппарата | Аргументация положений, аналитический подход в раскрытии положений | Содержательные выводы |
| | **Критерии** | | |
| **3** | Показывает знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. | Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. | Делает самостоятельные содержательные выводы. |
| **2** | Показывает недостаточно полные знания профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. | Выдвигаемые положения аргументированы и подкреплены конкретными примерами, однако имеется непоследовательность анализа.<br>Допущены немногочисленные ошибки, которые не препятствуют пониманию темы. | Выводы правильные, однако, не достаточно полные. |
| **1** | Обучающийся частично владеет понятийным аппаратом. | Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит поверхностный характер, примеры отсутствуют.<br>Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного характера. | Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. |
| **0** | Не владеет профессиональной терминологией. | Отсутствует понимание и аргументация предлагаемых положений. | Выводы отсутствуют. |

**Шкала оценки контрольной работы**

*(max – 9 баллов за 1 контрольную работу*

*2 контрольные работы за курс, max – 18 баллов)*

| **Количество баллов** | | | |
|---|---|---|---|
| Менее 5 | 5-6 | 7 | 8-9 |
| **оценка** | | | |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| От 50% и ниже | 51-70 % | 71-84 % | 85-100% |

**5 курс, текущий контроль успеваемости**

**Кейс-задача**

**Комплект разноуровневых задач**

**Тема: Основы гражданского и семейного права в реализации прав инвалидов**

1.Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 1000 долларов США.

Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным Договора недействительным как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия. Решите дело.

2. Иванов и Буркова решили зарегистрировать брак и подали заявление в орган загса. В назначенный для регистрации брака день Иванов явился в загс один и просил зарегистрировать брак, пояснив, что невеста внезапно заболела и явиться в загс не может. Иванов предъявил заявление Бурковой, в котором она просила зарегистрировать. Как в ее отсутствие, поскольку она лежит в больнице. Должен ли загс зарегистрировать брак Иванова и Бурковой?

**Тема: Трудоустройство инвалидов**

20-летний Михайлов, инвалид 2 группы подал заявление в ресторан "Москва" о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Администрация потребовала у него предоставления трудовой книжки, характеристики с предыдущего места работы, паспорта, справок о состоянии здоровья, наличии прописки и семейном положении.

Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?

Права ли администрация ресторана?

**Тема: Особенности регулирования труда инвалидов**

Маслова обратилась 10 февраля с письменным заявлением к администрации об увольнении по собственному желанию, так как она намеревалась перейти на работу к другому работодателю. 25 марта того же года администрация издала приказ о ее увольнении Маслова обжаловала увольнение в КТС, при этом она объяснила что в феврале у нее была возможность поступить на другую работу но теперь у нее такой возможности нет.

Подлежит ли требование Масловой удовлетворению?

**Тема: Социальная защита инвалидов**

Гражданин Г., признанный недееспособным, в состоянии алкогольного опьянения вытащил из кармана Ж. кошелек с деньгами на сумму 150 рублей. Проанализируйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Есть ли в данном случае все элементы состава правонарушения? Если нет, то к какому виду отклоняющегося поведения можно отнести это деяние?

**Тема: Гарантии прав инвалидов**

В ст. 44 Конституции РФ гарантируется свобода литературного художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания. В ст. 43 Конституции РФ (часть 1) говорится о том, что каждый имеет право на образование. Чем обусловлен выбор законодателя? Сопоставьте юридическое содержание субъективного права и юридической свободы.

**Критерии и показатели оценки решения кейс-задачи**

| ба | **Показатели** |
|---|---|

| | Форма | Содержание<br>Выводы | Оформление, стиль, грамматика |
|---|---|---|---|
| | **Критерии** | | |
| **6** | Задача решена правильно, присутствует логичный и понятный переход от одной части задачи к другой, использованы соответствующие языковые средства связи. | Решение соответствует поставленным вопросам, четко изложено, включает самостоятельно проведенный анализ. Основные положения раскрыты через систему аргументов, подкрепленных ссылками на кодекс.<br>Приведены развернутые, прокомментированные и обоснованные выводы. | Оформление соответствует всем требованиям. Выдержан научный стиль письменной речи; число грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок незначительно (на уровне опечаток) |
| **4** | Задача решена правильно, но не всегда присутствует логичный и понятный переход от одной части задачи к другой, слабо использованы соответствующие языковые средства связи. | Решение в целом соответствует поставленным вопросам, но изложено несколько абстрактно. Недостаточно раскрыты основные положения через систему аргументов, подкрепленных ссылками на кодекс.<br>Выводы присутствуют, но сопровождаются краткими комментариями и обоснованием. | Оформление содержит незначительные нарушения/опечатки. Стиль письменной речи близок к научному; число грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок незначительно (на уровне опечаток). |
| **2** | Задача решена частично, нарушена логика изложения материала, который отличается эклектичностью. | Решение задачи частично соответствует поставленным вопросам, изложено поверхностно и односложно. Приведены слабые аргументы, отсутствуют ссылки на кодекс.<br>Выводы поверхностные, аргументация носит абстрактный характер. | Оформление работы имеет значительные нарушения. Устойчиво проявляется смешение научного стиля речи с разговорным; текст содержит значительное число грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок. |
| **0** | Задача не решена или решена неправильно, отсутствует логика изложения материала. | Решение задачи отсутствует или не соответствует поставленным вопросам<br>Выводы отсутствуют. | При оформлении работы не выдержано ни одно требование. Стиль речи несвязный и безграмотный; текст содержит неприемлемое количество грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок. |

**Шкала оценки решения кейс-задачи**

| **Количество баллов** | | | |
|---|---|---|---|
| 0-9 | 10-12 | 13-15 | 16-18 |
| **Оценка** | | | |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

| | | | |
|---|---|---|---|
| От 50% и ниже | 51-70 % | 71-84 % | 85-100% |

**5 курс, промежуточная аттестация**

**Вопросы и задание к зачету**

**Перечень вопросов и задание к зачету**

1. Понятие «социальная адаптация» и ее сущностная характеристика.
2. Механизмы социальной адаптации.
3. Условия успешной социальной адаптации.
4. Нормы позитивного социального поведения.
5. Использование норм позитивного социального поведения.
6. Социальное поведение и конфликты в обществе. Ролевые игры использования норм позитивного социального поведения.
7. Федеральный закон от 03.05.2012 N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов». Конвенция ООН о правах инвалидов. Общие принципы.
8. Основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов.
9. Понятие и предмет гражданского права.
10. Имущественные и личные неимущественные права граждан.
11. Понятие субъектов гражданского права.
12. Особенности гражданского регулирования отношения, связанного с пожилыми людьми и инвалидами.
13. Особенности наследственного правопреемства.
14. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми лицами и инвалидами: право на алименты и т.д.
15. Органы труда и занятости населения. Функции органов труда и занятости населения.
16. Трудоустройство инвалидов.
17. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.
18. Общие положения об условиях труда инвалидов.
19. Специальные рабочие места для инвалидов.
20. Продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов.
21. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов.
22. Понятие "инвалид". Основания определения группы инвалидности.
23. Понятие социальной защиты инвалидов.
24. Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
25. Общая характеристика Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
26. Участие органов государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.
27. Ответственность за причинение вреда здоровью, приведшего к инвалидности.
28. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.
29. Проведение реабилитационных мероприятий.
30. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры.
31. Материальное обеспечение и льготы для инвалидов.
32. Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования.
33. Понятие медико-социальной экспертизы.
34. Основания и порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу.
35. Порядок проведения медико-социальной экспертизы.
36. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы
37. Понятие реабилитации инвалидов.

38. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств, реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду.
39. Технические средства реабилитации инвалидов
40. Оказание медицинской помощи инвалидам.
41.Методы социальной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями на занятиях с дошкольниками.
42.Готовность учителя к обучению дошкольников с особыми образовательными потребностями.
43.Развитие толерантности у учащихся на занятиях с дошкольниками в условиях российского инклюзивного образования.
44.Использование современных технологий обучения детей с особыми образовательными потребностями на занятиях с дошкольниками.

**Задание:** Составить необходимые заявительные документы, резюме, самопрезентацию при трудоустройстве.

**Шкала и критерии оценки ответа на зачете**

| **Количество баллов** | |
|---|---|
| 0-20 | 21-40 |
| **НЕ ЗАЧТЕНО** выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | **ЗАЧТЕНО** выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |

## 4 Методические материалы

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

1) на занятиях путем устного опроса, задания для практических занятий и самостоятельной работы;
2) по результатам выполнения индивидуальных заданий (кейс-задача);
3) по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
4) по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и проводится в целях подведения итогов текущего контроля успеваемости обучающихся, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся (с помощью контрольной работы).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета – устное собеседование по вопросам. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Фондом оценочных средств предусмотрены следующие формы текущего контроля успеваемости: устное сообщение, контрольная работа, кейс-задача.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине наиболее подходящих оценочных средств.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Например, для лиц с нарушениями зрения или опорно-двигательного аппарата возможно собеседование или устный опрос, для лиц с нарушениями слуха – письменная контрольная работа или тестирование.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены НГПУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине проводится в несколько этапов.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Таблица 5

**Характеристика оценочных средств**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| Текущий контроль успеваемости | | | |
| 1 | Устное сообщение | Является формой контроля самостоятельной работы обучающегося, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» | Тематика устных сообщений |
| 2 | Контрольная работа | Средство проверки остаточных знаний и умений, обычно состоящее из нескольких вопросов или заданий, которые обучающийся должен решить, выполнить | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 3 | Кейс-задача | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием кодекса, концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы и комментарии по поставленной проблеме. | Комплект разноуровневых задач |
| Промежуточная аттестация | | | |
| 4 | Вопросы и задание к зачету | Служат для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач – в целом, уровень сформированности компетенций. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено». | Перечень вопросов и задание к зачету |

Таблица 6

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку**

| Наименование оценочного средства | Устное сообщение | Контрольная работа | Кейс-задача | Вопросы и задание к зачету |
|---|---|---|---|---|
| Количество баллов | 0-24 | 0-18 | 0-18 | 0-40 |
| *менее 51 балла в сумме* | *Компетенция не сформирована – «Не зачтено»* | | | |
| *51 -100 баллов* | *Компетенция сформирована – «Зачтено»* | | | |