МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУЕ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
24 04 _____ 2020 г.

МОДУЛЬ 7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕТОДЫ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
Организация дошкольного образования

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова**
Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
зачет 4

Виды контроля на курсах:
зачет 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	1	12
Контактная	12	12	1	12
Сам. работа	92	92	9	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	1	108

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент, Хаертдинова Р.М.

Рабочая программа дисциплины
Организация дошкольного образования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015г. №1426)

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры
Педагогики и психологии им.
З.Т.Шарафутдинова

Протокол от 29.04.2020 г № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой канд. психол. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся компетенции в области организации дошкольного образования, также практической готовности к осуществлению педагогической деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формировать готовность к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса;
1.4	выработать умение реализовывать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с образовательным стандартом дошкольного образования;
1.5	развивать готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, умение взаимодействовать с участниками образовательного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Методы психолого-педагогического исследования
2.1.2	Образовательное право
2.1.3	Основы педагогического мастерства
2.1.4	Основы специальной педагогики и психологии
2.1.5	Основы экологической культуры
2.1.6	Правоведение
2.1.7	Развивающая предметная среда в ДОО
2.1.8	Теория и технологии развития речи у детей
2.1.9	Детская практическая психология
2.1.10	Естественнонаучная картина мира
2.1.11	Методика семейного воспитания
2.1.12	Тренинг педагогического общения
2.1.13	История
2.1.14	Этнопедагогика
2.1.15	Вариативные системы дошкольного образования в России и за рубежом
2.1.16	Игровые технологии в дошкольном образовании
2.1.17	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.18	Психолого-педагогический практикум
2.1.19	Теория и методика ознакомления дошкольников с социальной действительностью
2.1.20	Возрастная психология и педагогическая психология
2.1.21	Здоровьеформирующие технологии
2.1.22	История педагогики (общей и дошкольной)
2.1.23	Основы педиатрии и гигиена детей раннего и дошкольного возраста
2.1.24	Основы профессионально-педагогического общения
2.1.25	Самоменеджмент и профессиональное саморазвитие
2.1.26	Социальная психология
2.1.27	Теория и технологии физического воспитания детей
2.1.28	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.29	Детская психология
2.1.30	Общая психология
2.1.31	Основы общей педагогики, введение в педагогическую деятельность, теория обучения
2.1.32	Противодействие коррупции
2.1.33	Теория воспитания дошкольников
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Адаптация детей к школе
2.2.2	Здоровьесберегающие технологии в ДОО
2.2.3	Производственная педагогическая практика
2.2.4	Подготовка ребенка к школе в условиях детской образовательной организации

2.2.5	Производственная преддипломная практика
2.2.6	Противодействие терроризму и экстремизму
2.2.7	Развитие двигательной активности дошкольников
2.2.8	Современные программы по экологическому образованию в ДОО
2.2.9	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
2.2.10	Производственная педагогическая практика
2.2.11	Философия
2.2.12	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
Знать:	
	профессионально важные качества будущей профессии, основы мотивации к осуществлению профессиональной деятельности
	основы оценки профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности
	методику оценивания профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности
Уметь:	
	определять характеристики профессионально важных качеств будущей профессии и мотивации к осуществлению профессиональной деятельности
	ранжировать профессионально важные качества будущей профессии, определять иерархию мотивов к осуществлению профессиональной деятельности
	диагностировать профессионально важные качества будущей профессии и мотивы к осуществлению профессиональной деятельности
Владеть:	
	навыками анализа профессионально важных качеств будущей профессии и мотивов в аспекте выполнения профессиональной деятельности
	определения структуры профессиограммы будущей профессии и ведущих мотивов осуществления профессиональной деятельности
	навыками составления профессиограммы в зависимости от задач профессиональной деятельности
ОПК-3: готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
Знать:	
	основы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	критерии оценки качества психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	основы проектирования системы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
Уметь:	
	определять преимущества и недостатки психолого-педагогических характеристик сопровождения учебно-воспитательного процесса
	оценивать качество психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса по заданным параметрам
	проектировать систему психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
Владеть:	
	навыками психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	навыками разработки программ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе заданных характеристик и параметров образовательной среды
	навыками разработки программ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга показателей образовательной среды
ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	
Знать:	
	структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере образования

	требования к качеству реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере образования
	требования к образовательным результатам в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования
Уметь:	
	использовать базовые правовые знания при решении различных профессиональных задач
	оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере образования
	анализировать и оценивать результаты, последствия действий (бездействий) в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования
Владеть:	
	навыками использования нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач сферы образования
	навыками подбора пакета нормативных правовых актов сферы образования для решения конкретных профессиональных задач
	навыками разработки локальных нормативно-правовых актов в сфере образования
ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
Знать:	
	основы реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС
	требования и критерии разработки образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС
	основы проектирования разных видов образовательных программ по учебному предмету Организация дошкольного образования в соответствии с ФГОС
Уметь:	
	реализовывать образовательную программу по Организации дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС
	разрабатывать и реализовывать образовательную программу по учебному предмету Организация дошкольного образования в соответствии с ФГОС
	разрабатывать и реализовывать разные виды образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС
Владеть:	
	навыками составления образовательной программы на основе методических разработок в соответствии с требованиями ФГОС
	навыками разработки и реализации образовательной программы по учебному предмету Организация дошкольного образования в соответствии с ФГОС с учетом специфики образовательного учреждения
	навыками проектирования и реализации образовательных программ разного вида по учебному предмету Организация дошкольного образования в соответствии с ФГОС
ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать:	
	основы взаимодействия с участниками образовательного процесса
	критерии успешного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса
	теоретические и прикладные основы проектирования взаимодействия с участниками образовательного процесса
Уметь:	
	взаимодействовать с участниками образовательного процесса (педагогами; обучающимися и их родителями)
	определять основные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса для достижения образовательных целей
	определять приоритетные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса, опираясь на конкретные характеристики образовательной среды
Владеть:	
	навыками установления взаимодействия с коллегами, обучающимися и их родителями для решения конкретных вопросов обучения, воспитания и развития
	опытом взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса по заданным критериям успешного взаимодействия

	проектировать направления взаимодействия с участниками образовательного процесса для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	права ребёнка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации; нормативно-правовые основы системы дошкольного образования,
3.1.2	правовой статус участников образовательного процесса ДОО; основы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса по заданным критериям успешного взаимодействия
3.1.3	требования и критерии разработки образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС
3.1.4	профессионально важные качества будущей профессии, основы мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, основы теории управления дошкольной образовательной организацией.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	разрабатывать и реализовывать разные виды образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС; определять профессионально важные качества будущей профессии, определять иерархию мотивов к осуществлению профессиональной деятельности.
3.2.2	осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль педагогического процесса дошкольной организации в соответствии с нормативно- правовыми документами в своей деятельности;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыком планирования образовательного процесса в ДОО, разработки программ ДОО в соответствии с нормативно-правовыми документами; навыками определения структуры профессиограммы будущей профессии и ведущих мотивов осуществления профессиональной деятельности.
3.3.2	основами организационно-управленческой деятельности, основами взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса по заданным критериям успешного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность организации и управления дошкольной образовательной организацией. Становление и развитие системы общественного дошкольного воспитания в России.						
1.1	Развитие системы дошкольного образования в период с 1917 по 1940 год. Дошкольное образование в годы Великой Отечественной войны и в послевоенный период. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе. /Ср/	4	2	ОПК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
1.2	Развитие системы дошкольного воспитания в 40-80-е годы. /Ср/	4	2	ОПК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Создание системы дошкольного воспитания в России. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Организация работы по основным образовательным программам дошкольного образования /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э3	0	
1.5	Развитие системы дошкольного образования на современном этапе /Ср/	4	2	ОПК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л2.2Л3.1 Э2	0	
	Раздел 2. Организация дошкольных организаций						

2.1	Нормативно-правовые основы системы образования. /Лек/	4	2	ОПК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Структура управления, организационно -правовая база, организация ДОО, регистрация, лицензирование /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1	0	
2.3	Дошкольная образовательная организация как организационная система. /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК -4 ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э3	0	
2.4	Экспертиза деятельности ДОО /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э3	0	
2.5	Аттестация педагогических работников. /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.6	Государственный контроль в сфере образования. /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.7	Внешняя среда дошкольной образовательной организации. Внутренняя среда дошкольной образовательной организации. Жизнедеятельность дошкольной образовательной организации /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1	0	
2.8	Локальные акты, Устав ДОО /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1	0	
2.9	Процедура аттестации педагогов на СЗД, квалификационную категорию /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э2	0	
2.10	Должностные обязанности руководителей доо /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э2	0	
	Раздел 3. Основы управления дошкольным образованием.						
3.1	Функции управления дошкольной организацией /Лек/	4	2	ОПК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Планирование как функция управления ДОО. /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3	0	
3.3	Сущность контроля как функции управления ДОО. /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК -4 ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
3.4	Сущность и специфика управленческого труда руководителя дошкольной образовательной организации /Ср/	4	4	ОПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.5	Личность и стиль управления руководителя в системе /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -3 ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э2	0	
3.6	Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -3 ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1	0	

3.7	Годовой план: структура, методика разработки. /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
3.8	Тематический контроль в ДОО. /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -4 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
3.9	Модель современного руководителя. /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1	0	
3.10	Компетентностный подход к оценке деятельности субъектов управления /Ср/	4	4	ОПК-1 ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1	0	
3.11	Имидж современного руководителя дошкольной образовательной организации /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1	0	
3.12	Причины и виды конфликтов в коллективе. Пути и способы предупреждения и разрешения конфликтов. /Ср/	4	4	ОПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э2	0	
3.13	Организационное и социально-педагогическое проектирование как составляющие управленческой деятельности /Ср/	4	4	ОПК-1 ОПК -3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1	0	
3.14	Управление инновационной деятельностью дошкольной образовательной организации /Ср/	4	6	ОПК-1 ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.15	/Зачёт/	4	4	ОПК-1 ОПК -3 ОПК-4 ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы и задания к зачету

1. Понятия государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования.
2. Развитие системы дошкольных учреждений в период с 1917г. по 1940г.
3. Систем дошкольного воспитания в годы Отечественной войны.
4. Развитие системы дошкольных учреждений в послевоенный период и до 1976 года.
5. Развитие системы дошкольного воспитания в период с 1976 года по 1999 год.
6. Принципы государственной политики в области образования. Задачи дошкольного образования в стране.
7. Международная Конвенция ООН о правах ребенка.
8. Дошкольное образовательное учреждение. Его задачи, порядок создания.
9. Организация работы ДОО. Виды ДОО.
10. Комплектование ДОО детьми. Реорганизация и ликвидация ДОО.
11. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ДОО.
12. Лицензирование ДОО.
13.Аттестация педагогических работников. Ее цель. Порядок проведения.
14.Документация по аттестации педагогических кадров. Порядок присвоения категорий.
15.Требования к руководителю ДОО на современном этапе. Социологический портрет современного руководителя.
16.Методы управления дошкольной организацией.
17.Выработка и реализация решений - функция управления в деятельности заведующего ДОО.
18.Функция планирования работы ДОО. Сущность, задачи.
19.Организаторская деятельность заведующего в системе управления ДО.
20.Контроль как функция управления, виды контроля.
21.Работа заведующей с педагогическими кадрами.
22.Руководство заведующей работой с родителями.
23.Административно – хозяйственная деятельность заведующего.
24.Педагогический анализ как функция управления дошкольным образованием.
25.Виды планирования. Структура годового плана.
26.Понятие и характеристика социально-психологического климата. Влияние личности руководителя.
27.Причины и виды конфликтов в педагогическом коллективе. Пути и способы предупреждения и разрешения конфликтов.
28.Государственный контроль (надзор) в сфере образования

29.Особенности проведения тематической проверки, этапы контроля.
30.Состав и содержание управленческих функций. Управленческий цикл.
31.Профессиональные функции и умения заведующего ДОО.
32.Инновационная деятельность в ДОО.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Примерная тематика письменных сообщений
1. Системный подход в управлении ДОО.
2. Ситуативный подход в управлении ДОО.
3. Основные функции управления ДОО на основе менеджмента.
4. Личностно-ориентированный подход в управлении ДОО.
5. Зарубежные модели управления ДОО.
6. Профессиональная культура руководителя ДОО.
7. Участие педагогического коллектива в управлении ДОО.
8. Диагностика профессионализма воспитателей – основа методической работы.
9. Новые подходы к управленческой деятельности в ДОО.
10. Роль и место педагогического анализа в системе управления дошкольного образовательного учреждения.
11. Стиль руководства и продуктивность деятельности коллектива.
12. Педсовет – орган коллегиального управления ДОО.
13. Организация личного труда руководителя ДОО.
14. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного при управлении педагогическим процессом.
15. Современный руководитель детского сада.
16. Организация и содержание методической работы в ДОО.
17. Система работы руководителя ДОО с молодыми кадрами

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бойцова, И. И.	Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для академического бакалавриата— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432778	Москва : Издательство Юрайт, 2019.,

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	ГазинаО.М. [и др.]	Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла : учеб. пособие для вузов URL:.www.biblio-online.ru/book/E522D062-C113-43E7-AE6B-9BD015A19084	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л2.2	Л.Н. Волошина [и др.].	Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Волошина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71551.html:	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хаертдинова Р.М.	Организация методической работы в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс]: http://bibl:81/books/Эл.Библ./.	Набережные Челны: НГПУ, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Аспекты развития вариативных форм дошкольного образования Видеопрезентация Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=q6BbkADd438

Э2	Особенности организации дошкольного образования в РФ https://poisk-ru.ru/s8674t2.html
Э3	Методическая работа в ДОУ https://infourok.ru/metodicheskaya-rabota-v-dou-2276533.html
Э4	Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО " НГПУ". - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-228 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающихся. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающихся на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием различных источников информации базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – формированием у обучающихся навыков работы с нормативными источниками, учебной и научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к профессиональной деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Оно может быть построено как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися, между самими обучающимися.

При подготовке классического практического занятия желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения практического занятия; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана практического занятия из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) для подготовки к практическому занятию; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.

Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ нормативных источников и прочтение основной и дополнительной литературы. Также необходим поиск информации в научных изданиях, сети Интернет, других источниках. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.

На практическое занятие желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.

Подводя итоги практического занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего практического занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающийся обучается профессиональной работе с источниками информации, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.

В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.

Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения

задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.
Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающихся получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития рассматриваемых проблем.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе дисциплины.
Тщательная подготовка к зачету начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее.
Форма проведения зачета для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости для таких обучающихся процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций, записи, сделанные при подготовке к практическим занятиям, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Например, для лиц с нарушениями зрения или опорно-двигательного аппарата возможно собеседование или устный опрос, для лиц с нарушениями слуха - письменная работа.
При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО "НГПУ" или могут использоваться собственные технические средства.
Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.