МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУЕ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
_____ 2020 г.

МОДУЛЬ 7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕТОДЫ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
Методическая работа в дошкольной образовательной организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова**
Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
экзамен 9

Виды контроля на курсах:
экзамен 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент, Хаертдинова Р.М. *канд. пед. наук, доцент, Гарнышева Т.В.*

Рабочая программа дисциплины
Методическая работа в дошкольной образовательной организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015г. №1426)

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры
Педагогики и психологии им.
З.Т.Шарафутдинова

Протокол от 29.04.2020 г № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой канд. психол. наук, доцент
Федекин И.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций в области психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса ДОО, готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами сферы дошкольного образования.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формирование способности решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста в образовательной деятельности ДОО;
1.4	изучение теоретических основ и передового опыта по совершенствованию методической работы в системе дошкольного образования;
1.5	формирование навыков использования возможности образовательной среды для обеспечения качества образовательного процесса ДОО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Методы психолого-педагогического исследования
2.1.2	Образовательное право
2.1.3	Основы педагогического мастерства
2.1.4	Основы специальной педагогики и психологии
2.1.5	Поликультурное воспитание в ДОО
2.1.6	Практикум по изобразительной деятельности
2.1.7	Психолого-педагогический практикум
2.1.8	Психолого-педагогический практикум по модулю 7
2.1.9	Теория и методика ознакомления дошкольников с социальной действительностью
2.1.10	Возрастная психология и педагогическая психология
2.1.11	Детская практическая психология
2.1.12	История педагогики (общей и дошкольной)
2.1.13	Методика семейного воспитания
2.1.14	Психолого-педагогическая диагностика
2.1.15	Детская психология
2.1.16	Основы общей педагогики, введение в педагогическую деятельность, теория обучения
2.1.17	Этнопедагогика
2.1.18	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования
2.1.19	Основы экологической культуры
2.1.20	Правоведение
2.1.21	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.22	Развивающая предметная среда в ДОО
2.1.23	Социальная психология
2.1.24	Общая психология
2.1.25	Противодействие коррупции
2.1.26	Теория воспитания дошкольников
2.1.27	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Адаптация детей к школе
2.2.2	Подготовка ребенка к школе в условиях детской образовательной организации
2.2.3	Производственная преддипломная практика
2.2.4	Производственная педагогическая практика
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-3: готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
Знать:	
	основы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	критерии оценки качества психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	основы проектирования системы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
Уметь:	
	определять преимущества и недостатки психолого-педагогических характеристик сопровождения учебно-воспитательного процесса
	оценивать качество психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса по заданным параметрам
	проектировать систему психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
Владеть:	
	навыками психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	навыками разработки программ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе заданных характеристик и параметров образовательной среды
	навыками разработки программ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга показателей образовательной среды
ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	
Знать:	
	структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере образования
	требования к качеству реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере образования
	требования к образовательным результатам в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования
Уметь:	
	использовать базовые правовые знания при решении различных профессиональных задач
	оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере образованияя
	анализировать и оценивать результаты, последствия действий (бездействий) в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования
Владеть:	
	навыками использования нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач сферы образованияя
	навыками подбора пакета нормативных правовых актов сферы образования для решения конкретных профессиональных задач
	навыками разработки локальных нормативно-правовых актов в сфере образования
ПК-3: способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать:	
	задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	критерии духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности и внеучебной деятельности
	закономерности воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
Уметь:	
	анализировать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	выделять критерии духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности и внеучебной деятельности по заданным характеристикам образовательной среды
	подбирать компоненты воспитания для духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
Владеть:	
	навыками определения цели и задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

	навыком планирования мероприятий и решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности на основе заданных критериев развития обучающихся
	навыками разработки программы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	
Знать:	
	средства преподаваемого учебного предмета для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
	возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
	современные образовательные технологии, их возможности в достижении личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
Уметь:	
	создавать образовательную среду для достижения личностных результатов
	использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
	оценивать образовательную среду по заданным параметрам в аспекте достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
Владеть:	
	навыками использования средства преподаваемого учебного предмета для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
	опытом использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
	опытом оценивания образовательной среды по заданным параметрам в аспекте достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	особенности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса ДОО старшим воспитателем (методистом) в системе управления ДОО;
3.1.2	требования к качеству реализуемых образовательных программ для детей дошкольного возраста на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования;
3.1.3	закономерности воспитания и духовно-нравственного развития дошкольников в образовательной деятельности ДОО;
3.1.4	технологии методического руководства образовательным процессом и возможности образовательной среды дошкольной организации для обеспечения качества образовательного процесса ДОО;
3.1.5	основные направления в деятельности старшего воспитателя по осуществлению преемственности детского сада, семьи и школы
3.2	**Уметь:**
3.2.1	разрабатывать содержание различных форм методической помощи воспитателям по обеспечению качества образовательного процесса ДОО, охране жизни и здоровья детей;
3.2.2	планировать и осуществлять методическую работу, оценивать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса ДОО;
3.2.3	использовать базовые правовые знания при решении различных профессиональных задач в области методической работы в ДОО;
3.2.4	выделять критерии духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста в образовательной деятельности ДОО по заданным характеристикам образовательной среды.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками разработки программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса ДОО на основе мониторинга показателей образовательной среды;
3.3.2	навыками планирования деятельности руководителя ДОО в соответствии с нормативно-правовыми документами;

3.3.3	навыками разработки программы воспитания и духовно-нравственного развития дошкольников в образовательной деятельности ДОО;
3.3.4	опытом оценивания образовательной среды ДОО по заданным параметрам для обеспечения качества методического сопровождения образовательного процесса дошкольной организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Система методической работы в дошкольной образовательной организации						
1.1	Системность, цель и задачи методической работы в дошкольной образовательной организации /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.2	Организация деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования /Ср/	4	4	ОПК-3 ОПК -4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Функции и содержание методической работы в ДОО. /Пр/	4	2	ОПК-3 ОПК -4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.4	Методическая работа с педагогическими кадрами в современной дошкольной организации /Ср/	4	4	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.5	Методическое обеспечение работы ДОО /Ср/	4	6	ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.6	Методист по дошкольному образованию, квалификационные требования к нему /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э4	0	
1.7	Методическая деятельность и ее значение в системе дошкольного образования. /Ср/	4	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.8	Методический кабинет - центрпедагогической деятельности ДОО.Методическая документация. /Ср/	4	6	ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.9	Разработать памятку по созданию и совершенствованию работы методического кабинета; проект оформления выставки для воспитателей к предстоящему сезону по задачам годового плана ДОО. /Ср/	4	6	ОПК-4 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э4	0	
	Раздел 2. Организация методической работы в дошкольной образовательной организации						
2.1	Формы организации методической работы в ДОО /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.2	Особенности проведения методических мероприятий в ДОО /Ср/	4	6	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.3	Планирование и контроль в системе методической работой /Ср/	4	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.4	Традиционные формы методической работы /Пр/	4	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.5	Семинар-практикум как интегрированная форма методической работы с педагогическим коллективом ДОО /Ср/	4	4	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.6	Педсовет - основная форма методической работы /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.7	Деловая игра в методической работе. Виды и специфика проведения деловых игр. /Ср/	4	5	ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	

2.8	Подготовка и проведение деловой игры «Заседание Совета педагогов» /Ср/	4	6	ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.9	Подготовка и проведение семинара-практикума (по предложенным темам) /Ср/	4	6	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.10	Подготовка и проведение консультации с методами активизации педагогов /Ср/	4	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.11	Использование тренинговых упражнений в методической работе ДОО /Ср/	4	6	ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 3. Управление методической работой в дошкольной образовательной организации						
3.1	Факторы повышения эффективности управления методической работой /Ср/	4	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
3.2	Планирование как функция управления /Ср/	4	6	ОПК-4 ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.3	Организация системы контроля в методической работе ДОО /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.4	Разработать циклограмму деятельности старшего воспитателя. Составить рецензию на годовой план работы ДО, предварительно проанализировав его, используя предложенные схемы и вопросы. /Ср/	4	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.5	Особенности тематического контроля в ДОО /Ср/	4	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 4. Экспериментально-поисковая работа в ДОО						
4.1	Передовой педагогический опыт и его значение в развитии педагогической науки /Ср/	4	6	ОПК-3 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э3 Э5	0	
4.2	Аттестация педагогических работников дошкольных организаций /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.3	Организация инновационной деятельности в дошкольном образовании /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.4	Методы опытно-экспериментальной работы. Механизм стимулирования нововведений в коллективе. /Ср/	4	6	ОПК-3 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
4.5	/Экзамен/	4	9	ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы и задания к экзамену

1. Цель, задачи, компоненты методической работы как системы.
2. Основные направления деятельности методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования.
3. Методы контроля.
4. Современные направления деятельности муниципальной методической службы
5. Диагностика – как способ контроля воспитательно-образовательного процесса в ДОО
6. Функции методической работы как системы. Критерии оценки методической работы.
7. Методическая работа как фактор управления в современном ДОО.
8. Содержание методической работы в соответствии функциям управления ДОО.
9. Критерии анализа и оценки деятельности старшего воспитателя ДОО.
10. Планирование как основополагающая функция управления. Подходы и требования к планированию работы учреждения по результатам.
11. Программа развития ДОО. Технология разработки

12. Образовательная программа – обязательный документ ДОО. Технология разработки.
13. Технология разработки «Годового плана».
14. Годовое планирование педагогического процесса в ДОО как средство управления.
15. Роль текущего планирования.
16. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО. Коллективные традиционные формы организации методической работы.
17. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО. Новые формы методической работы.
18. Контроль качества педагогического процесса в ДОО. Положение о контрольной деятельности.
19. Цели, принципы, функции контроля.
20. Условия организации, алгоритм контроля.
21. Система контроля в ДОО и документация, необходимая для принятия управленческого решения по результатам контроля.
22. Виды планирования и контроля.
23. Педагогический анализ - ведущая функция управления ДОО. Принципы анализа.
24. Методика и алгоритм педагогического анализа.
25. Модель педагогического анализа НОД в детском саду (К.Ю.Белая, А.Н.Троян, П.Н.Лосев).
26. Передовой педагогический опыт: определение понятия, уровни и критерии отбора.
27. Этапы и методы работы с передовым педагогическим опытом.
28. Методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта.
29. Управление инновационной деятельностью в ДОО: определение понятия «инновация».
30. Классификация нововведений. Оценка уровня инновационного потенциала педагогического коллектива.
31. Этапы инновационной деятельности в ДОО.
32. Педагогический Совет ДОО – центральное звено системы методической работы ДОУ. Положение о педагогическом совете ОУ.
33. Методика (алгоритм) подготовки и проведения педагогических советов.
34. Виды и формы педагогических советов в ДОО. Методы активизации педагогов.
35. Роль кабинета в повышении качества и эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, в повышении профессиональной компетенции педагогов.
36. Аттестация педагогических работников ДОО. Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации педагогических работников ДОО.
37. Квалификационные категории педагогических работников: уровни и требования к оценке деятельности.
38. Методическая работа с педагогическим коллективом по организации взаимодействия с семьей.
39. Пути совершенствования управления методической деятельностью ДОО.
40. Алгоритм осуществления тематического контроля.

5.2. Темы письменных работ

Текущая аттестация
Тематика письменных сообщений
1. Организация работы методического центра по дошкольному образованию.
2. Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования.
3. Организация инновационной деятельности в дошкольном учреждении.
4. Требования к личностным и профессиональным качествам старшего воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания.
5. Методы изучения личности воспитателя дошкольного учреждения.
6. Методы изучения педагогической деятельности.
7. Организация работы педагогического кабинета.
8. Обобщение и внедрение педагогического опыта.
9. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями.
10. Метод моделирования в работе с воспитателями.
11. Формы методической работы с молодыми воспитателями.
12. Активные формы методической работы.
13. Особенности проведения проблемных семинаров.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Микляева, Н.В.	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432779	Москва : Издательство Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абашина, В. В.	Методическая работа в дошкольной образовательной организации: методическое пособие / В. В. Абашина, С. А. Якоб. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89984.html	Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019.,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) Режим доступа: https://нэб.рф/
Э4	База данных портала Polpred.com Обзор СМИ Режим доступа: https://polpred.com/news
Э5	Ресурсы East View (ИВИС) Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-312 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного тип, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающихся. Краткие записи

лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.
Методические указания к практическим занятиям.
Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающихся на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием различных источников информации базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – формированием у обучающихся навыков работы с нормативными источниками, учебной и научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к профессиональной деятельности.
Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.
Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Оно может быть построено как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися, между самими обучающимися.
При подготовке классического практического занятия желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения практического занятия; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана практического занятия из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) для подготовки к практическому занятию; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ нормативных источников и прочтение основной и дополнительной литературы. Также необходим поиск информации в научных изданиях, сети Интернет, других источниках. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На практическое занятие желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги практического занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего практического занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающийся обучается профессиональной работе с источниками информации, их

поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной

Методические указания к экзамену.
Экзамены является контрольным этапом изучения дисциплины и имеет целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается. При приеме экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.
При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем обучающийся должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.
Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Например, для лиц с нарушениями зрения или опорно-двигательного аппарата возможно собеседование или устный опрос, для лиц с нарушениями слуха - письменная работа.
При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО "НГПУ" или могут использоваться собственные технические средства.
Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине проводиться в несколько этапов.

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.