МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
29 04 2020 г.

МОДУЛЬ 8. ОСНОВЫ ЯЗЫКОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Практикум по орфографии и пунктуации
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Русского языка и литературы**
Направление подготовки	**44.03.01 Педагогическое образование, профиль Русский язык**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	92
зачет	4

Виды контроля на курсах:
зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лабораторные	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил:

Кандидат филологических наук, доцент Закиров Раиф Амирьянович

Рабочая программа дисциплины

Практикум по орфографии и пунктуации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015г. №1426)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Русского языка и литературы

Протокол от 29.04.2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Окишева Карина Анатольевна

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в повышении уровня практической грамотности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	активизировать орфографические и пунктуационные знания для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
1.2.2	выработать навыки анализа и правки письменного текста для достижения метапредметных и предметных результатов при обучении русскому языку.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Современный русский язык
2.1.2	Старославянский язык
2.1.3	Теория языка
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Древнерусский язык
2.2.2	История зарубежной литературы
2.2.3	История русского литературного языка
2.2.4	История русской литературы
2.2.5	Методика обучения русскому языку и литературе
2.2.6	Русская диалектология
2.2.7	Фольклор
2.2.8	Компетентностный подход в обучении русскому языку
2.2.9	Курсовая работа по методике обучения русскому языку и литературе
2.2.10	Лингвистическая стилистика
2.2.11	Литература русского зарубежья
2.2.12	Педагогическая риторика
2.2.13	Русский язык как иностранный
2.2.14	Актуальные вопросы лингвистической подготовки
2.2.15	Историческая грамматика
2.2.16	Курсовая работа по литературе
2.2.17	Курсовая работа по русскому языку
2.2.18	Литературное творчество как вид коммуникации
2.2.19	Поэтика художественного текста в школьном изучении
2.2.20	Русский язык в условиях билингвизма
2.2.21	Современная русская литература
2.2.22	Современные средства оценивания результатов обучения русскому языку
2.2.23	Филологический анализ текста
2.2.24	Активные процессы в современном русском языке
2.2.25	Основные аспекты экспрессивного синтаксиса
2.2.26	Теория и практика русской орфографии
2.2.27	Типология текстов
2.2.28	Производственная преддипломная практика
2.2.29	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	
Знать:	
	основы использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
	критерии оценки образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
	основы проектирования образовательного пространства в аспекте достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
Уметь:	
	использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
	оценивать образовательную среду по заданным параметрам в аспекте достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
	проектировать образовательную среду для достижения метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
Владеть:	
	навыками анализа преимуществ и недостатков конкретной образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
	опытом конструирования образовательного пространства по заданным параметрам оценки результативности обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
	опытом проектирования образовательной среды под конкретный метапредметный и предметный результат средствами преподаваемого учебного предмета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
3.1.2	критерии оценки образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
3.1.3	основы проектирования образовательного пространства в аспекте достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
3.2.2	оценивать образовательную среду по заданным параметрам в аспекте достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
3.2.3	проектировать образовательную среду для достижения метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.
3.3	**Владеть:**

3.3.1	навыками анализа преимуществ и недостатков конкретной образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
3.3.2	опытом конструирования образовательного пространства по заданным параметрам оценки результативности обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
3.3.3	опытом проектирования образовательной среды под конкретный метапредметный и предметный результат средствами преподаваемого учебного предмета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы русской орфографии						
1.1	Безударные гласные в корне слова /Ср/	1	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Гласные после шипящих и Ц /Ср/	1	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Правописание согласных /Ср/	1	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Употребление разделительных Ъ и Ь знаков. Правописание приставок /Ср/	1	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Употребление прописных букв /Ср/	1	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Правописание сложных слов /Ср/	1	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Правописание имен существительных /Ср/	1	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Правописание имен прилагательных /Ср/	1	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Правописание числительных и местоимений /Лаб/	1	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Правописание глаголов /Лаб/	1	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Правописание причастий /Ср/	1	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Правописание наречий /Лаб/	1	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.13	Правописание предлогов /Ср/	1	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.14	Правописание союзов и частиц /Ср/	1	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.15	Правописание частиц НЕ, НИ /Лаб/	1	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Основы русской пунктуации						
2.1	Знаки препинания в простом предложении /Ср/	1	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Знаки препинания в предложениях с однородными членами /Ср/	1	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами /Лаб/	1	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Обособленные приложения /Ср/	1	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения /Ср/	1	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами КАК, ЧТО, ЧЕМ /Ср/	1	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения /Ср/	1	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Знаки препинания в сложном предложении /Лаб/	1	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Знаки препинания при прямой речи и цитатах /Ср/	1	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Зачет по курсу "Практикум по орфографии и пунктуации" /Зачёт/	1	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к зачету

1. Безударные гласные в корне слова. Корни с чередованием гласных.
2. Гласные –о-, -е- после шипящих.
3. Гласные после –ц-.
4. Правописание согласных.
5. Употребление на письме твердого и мягкого знаков.

6. Правописание приставок.
7. Правописание имен существительных.
8. Правописание имен прилагательных.
9. Правописание сложных слов.
10. Правописание имен числительных и местоимений.
11. Правописание глаголов и причастий.
12. Правописание -н- и –нн- в отглагольных прилагательных и причастиях.
13. Правописание наречий.
14. Правописание союзов.
15. Правописание предлогов.
16. Правописание частиц.
17. Правописание частица –не- с разными частями речи.
18. Тире между подлежащим и сказуемым.
19. Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах.
20.Однородные и неоднородные определения.
21.Обособленные определения.
22.Обособленные обстоятельства.
23. Знаки препинания при вводных словах.
24. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
25.Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
26. Сравнительный оборот.
27. Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении.
28. Знаки препинания при прямой речи, диалоге и цитатах.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы письменных работ
1. Морфологические нормы.
2. Лексические нормы.
3. Синтаксические нормы.
4. Дифференцирующие написания в русском языке.
5. История русской орфографии.
6. Лексико-синтаксический принцип русской орфографии.
7. Словообразовательно-грамматический принцип русской орфографии.
8. Традиционный принцип русской орфографии.
9. Фонематический принцип орфографии.
10. Обзор частных случаев спорного или двойственного написания.

5.3. Фонд оценочных средств

См. Фонд оценочных средств в Приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лекант, П.А.	Современный русский язык : учебник для академического бакалавриата / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431977	Москва : Юрайт, 2019.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Елисеева, М. Б.	Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/449182	Москва: Юрайт, 2020

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Каримова, И.Р., Окишева, К.А.	Практикум по орфографии и пунктуации: методические рекомендации для самостоятельной работы по учебной дисциплине / И.Р. Каримова, К.А. Окишева. – Н.Челны: НГПУ, 2016. - URL: http://bibl:81/books/Эл.Библ./0045-КаримоваОкишева.pdf	Н.Челны : НГПУ, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Грамота.Ру - URL: http://gramota.ru/
Э2	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL:http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL:https://elibrary.ru
Э4	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - URL: www.iprbookshop.ru
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ). - URL: https://нэб.рф/

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-309 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.
7.3	1-125 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.
Практические занятия ориентируют преподавателя и студента на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению студентов анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.
Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и студентов; при необходимости проведение консультаций для студентов;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление студентам времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе студентов; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе студентов; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у студента. В процессе самостоятельной работы студент обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации студента и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством

преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия студентов представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к лабораторным занятиям
Раздел "Основы русской орфографии"
Тема: Правописание числительных и местоимений
Следует остановиться на правописании дробных, сложных, составных количественных и порядковых числительных, на правописании числительного пол-.
далее следует осветить правописание отрицательных местоимений, сочетаний не кто иной, как; не кто другой, как и не что иное, как; никто иной (другой) и ничто иное (другое);суффиксов -то, -либо, -нибудь, приставки кое- в составе неопределенных местоимений.
Темы: Правописание глаголов и причастий
На занятиях следует осветить вопросы, связанные с употреблением буквы ь в глагольных формах; правописанием суффиксов и личных окончаний глаголов.
Далее рассмотреть правописание окончаний и суффиксов действительных и страдательных причастий, при употреблении которых возникают трудности. Особого внимания требует правописание -нн- и -н- в причастиях и отглагольных прилагательных.
Темы: Правописание наречий и частиц не, ни
Рекомендуется осветить правописание гласных на конце наречий, наречий на шипящую, слитное, дефисное написание наречий и раздельное написание наречных выражений; слитное и раздельное написание частиц не, ни с разными частями речи.
Раздел "Основы русской пунктуации"
Тема: Простое предложение. Знаки препинания в простом предложении
Следует обратить внимание на знаки препинания в конце предложения и при перерыве речи: точку, вопросительный и восклицательный знаки, многоточие; а также на постановку тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении.
Темы: Знаки препинания в предложениях с обособленными, уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения
При изучении данных тем следует обратить внимание на постановку знаков препинания в предложениях с обособленными определениями, обстоятельствами, дополнениями; уточняющими, пояснительными и присоединительными членами, поясняющими смысл предшествующих членов предложения и содержащими дополнительные замечания и разъяснения.
При изучении темы "Знаки препинания в словах, грамматически не связанных с членами предложения" рассмотреть постановку знаков препинания при вводных словах и словосочетаниях, вводных и вставных предложениях, обращениях и междометиях.
Тема: Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении
На занятиях следует обратить внимание на постановку знаков препинания в сложносочиненном предложении, сложноподчиненном предложении с одним и несколькими придаточными, сложных предложениях с сочинением и подчинением, бессоюзных сложных предложениях.
Методические указания к самостоятельной работе
Тема: Безударные гласные в корне слова
Безударные гласные в корне слова вызывают затруднения в правописании, потому что произносятся неясно, но обозначаются теми же буквами, что и ударяемые звуки. Часто при этом получается расхождение между произношением слова и его изображением на письме. Чтобы не делать ошибок в правописании в таких случаях, нужно сомнительную гласную проверять. Рекомендуется предложить студентам способы проверки безударных гласных.
В русском языке немало слов с безударными гласными, которые нельзя проверить, подбирая другие словоформы и родственные слова с ударением на сомнительной гласной. Правописание таких слов проверяют по орфографическому словарю.
Следует вспомнить и чередование а - о, е - и,а(я) – им, а(я) – ин в корнях слов.
Тема: Гласные после шипящих и –ц-
Шипящие звуки ж, ш, ч,щ в русском языке имеют некоторые особенности: ж, ш звучат всегда только твердо, а ч, щ – только мягко. Однако эти особенности произношения шипящих звуков на письме не передаются. Русское правописание подчиняется закону: сочетания жи-, ши- пиши с и.После шипящих не пишутся буквы я, ю, а пишутся а, у: час, чужой, роща, щука. Исключения: брошюра, жюри, парашют.

В русской орфографии особые трудности вызывает правописание ударяемых гласных о-е после шипящих звуков ж, ч, ш, щ. Это объясняется тем, что в одних случаях мы применяем морфологический принцип орфографии, то есть сохраняем одинаковое написание корней родственных слов (например, шептать – шепот, хотя слышится ш[о]пот), а в других случаях используем фонетические написания, то есть как слышим, так и пишем (например, хорошо, ножом, речонка).
Согласный звук ц в русском языке всегда твердый, поэтому после него звучит и пишется а (не я), у (не ю), и только в иноязычных фамилиях и географических названиях иногда встречаются отступления от этого правила (Коцюбинский, Цюрих).
Однако по традиции после ц принято писать е (не э), хотя после твердого согласного слышится [э].
В зависимости от ударения в слове гласные о-е после ц могут чередоваться, и тогда в соответствии с произношением под ударением пишем о, в неударяемом слоге – е, например: танцевать – танцовщик.
В некоторых заимствованных словах о пишется и в неударяемом слоге под влиянием языка-источника: герцог, меццо, скерцо.
На разных принципах орфографии основаны правила правописания гласных и- ы после ц в корне, суффиксах и окончаниях слов. Под влиянием традиции, вопреки произношению, в корнях слов после ц пишется и (цитата, цифра). Это написание выделяет преимущественно заимствованные русским языком слова, на орфографию которых влияет их правописание в языке-источнике. Не подчиняются этому правилу исконно русские слова цыпленок, цыц, на цыпочках, цыган.
В окончаниях и суффиксах после ц пишется ы (не и) в соответствии с произношением, например: отцы, бледнолицый, сестрицын (хотя в написании фамилий в документах могут быть исключения, ср: Ельцин – Синицын).
Тема: Правописание согласных
Различают слова с проверяемыми и непроверяемыми (или труднопроверяемыми) согласными.
1. Для проверки написания первых существует такое правило: слова, содержащие неясные согласные, нужно изменить или подобрать родственные слова, с тем чтобы за проверяемым согласным следовал гласный звук, например: косьба (косить) – резьба (резать).
В ряде случаев для правильного написания согласной можно изменить слово так, чтобы после согласной оказалась одна из согласных р, л, м, н, в, например: штраф – штрафной, зубки – зубной.
2. Написание слов с непроверяемыми согласными определяется в словарном порядке, то есть по орфографическому словарю, например: вокзал, футбол, мундштук.
Далее следует остановиться на правописании непроизносимых и двойных согласных.
Тема: Употребление разделительных ъ и ь знаков. Правописание приставок
При изучении темы следует обратить внимание на правописании разделительных ъ и ь знаков, употреблении ь при обозначении на письме мягкости согласных и обозначения грамматических форм.
Далее следует рассмотреть правописание приставок на -з и -с; пре-, при-, которые придают словам разные значения, гласных и – ы после приставок. Темы: Правописание сложных слов. Правописание имен существительных и прилагательных
Темы предполагают изучение слитного, дефисного написания сложных имен существительных и прилагательных; правописания окончаний и суффиксов имен существительных и прилагательных. Особое внимание следует уделить существительным со значением лица по роду занятий или действий, где пишется суффикс -чик после согласных д, т, з, с, т; после других согласных пишется -щик.
Следует различать написание относительных прилагательных с суффиксом –ск- и качественных прилагательных с суффиксом –к- (первые не образуют краткой формы, вторые ее образуют): белорус – белорусский; резкий (резок).
Два н пишется в суффиксах –енн- (хозяйственный), -онн- (комиссионный), а также на стыке основы, оканчивающейся на н, и суффикса –н- (конный).
Одно н пишется в суффиксах –ин- (гусиный), -ан-(кожаный), -ян-(серебряный). Исключения: деревянный, оловянный, стеклянный.
Тема: Употребление прописных букв
Следует ознакомиться с правописанием собственных имен, географических названий, названий государств, административно-территориальных наименований, астрономических названий, названий правительственных, общественных организаций, исторических эпох и событий, народных праздников и знаменательных дат, литературных произведений, органов печати, наименований званий, титулов, знаков отличия.
Темы: Правописание предлогов, союзов и частиц
Тема освещает раздельное написание непроизводных предлогов, дефисное написание сложных предлогов, слитное написание производных предлогов.
Студенты должны научиться различать слитное написание союзов и раздельное написание созвучных сочетаний местоимений, наречий с частицами; а также раздельное и дефисное написание частиц.
Тема: Знаки препинания в предложениях с однородными членами
Тема затрагивает постановку знаков препинания в предложениях с однородными членами, не соединенными союзами; однородными и неоднородными определениями; однородными членами, соединенными неповторяющимися, повторяющимися и парными союзами. Следует рассмотреть знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.
Тема: Обособленные приложения
Следует обратить внимание на постановку знаков препинания в предложениях с одиночными и распространенными приложениями, выраженными именами существительными нарицательными и собственными. Особое внимание следует обратить на обособленные приложения, которые присоединяются союзом как с дополнительным оттенком причины.
Темы: Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами как, что, чем, при прямой речи и цитатах
Следует рассмотреть обороты в составе простых и сложных предложений, не являющиеся придаточными предложениями, но внешне напоминающие их, что создает трудности в пунктуации. К таким конструкциям относятся сравнительный оборот, различные фразеологические сочетания.
Далее следует остановиться на постановке знаков препинания при прямой речи, которая может идти в строку, начинаться с

абзаца, стоять после слов автора, перед ними или внутри них.
Особое внимание следует обратить на знаки препинания при цитатах. Цитаты могут состоять из нескольких абзацев, стоять после слов лица, которому они принадлежат, синтаксически связываться с авторским текстом, образуя придаточное предложение, приводиться не полностью.

Методические указания к зачету
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, студент может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы студент может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.