МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
29 04 2020 г.

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова**
Направление подготовки	**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование , профиль Образование лиц с нарушениями речи**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	58
зачет	4

Виды контроля на курсах:
зачет 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
кандидат педагогических наук , доцент, Рахматуллина Л.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.10.2015г. №1087)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова

Протокол от 29 апреля 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Федекин И.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель: Формирование представления об основах психолого-педагогического взаимодействия в образовательных организациях, теоретических и методических аспектах организации педагогического общения; овладение навыками педагогического общения и взаимодействия с субъектами образовательного процесса, необходимыми для профессиональной деятельности
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	овладение обучающимися системой знаний о сущности педагогического общения и взаимодействия
1.4	овладение коммуникативными умениями психолого-педагогического взаимодействия
1.5	способствовать выработке умения применять эффективные технологии общения в различных ситуациях общения и взаимодействия в образовательном процессе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Социальная психология
2.1.2	Специальная психология
2.1.3	Коммуникативный практикум
2.1.4	Логопедия (Введение в логопедию)
2.1.5	Противодействие коррупции
2.1.6	Социальная педагогика
2.1.7	Специальная педагогика
2.1.8	Татарская литература
2.1.9	Татарский язык для лиц с нарушениями речи
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Логопедия (Нарушения письменной речи. Логопедическая профилактика)
2.2.2	Организация логопедической работы в дошкольных образовательных организациях
2.2.3	Производственная преддипломная практика
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-6: способен к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм	
Знать:	
	Общие основы профессиональной этики и социальные нормы
	Особенности психолого-педагогического взаимодействия
	Основные стратегии педагогического взаимодействия; основные механизмы воздействия на партнера по общению
Уметь:	
	Использовать коммуникативные умения и навыки в профессиональной и социальной сфере
	Аргументировать, вести дискуссии, понимать эмоции и чувства собеседников, снимать эмоциональное напряжение
	Осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие в сотрудничестве с другими субъектами образовательного пространства
Владеть:	
	Моральными ориентациями и установками, отвечающим этическим и социальным нормам педагогического общения
	Навыками взаимодействия с различными субъектами педагогического общения (детьми, родителями, коллегами)
	Способами проектирования и реализации психолого-педагогического взаимодействия в образовательных организациях

ПК-7: готов к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	
Знать:	
	Особенности взаимодействия с ближайшим заинтересованным окружением лиц с ОВЗ
	Использовать психолого-педагогические средства во взаимодействии с ближайшим окружением лиц с ОВЗ
	Особенности психолого-педагогического сопровождения семей лиц с ОВЗ
Уметь:	
	Проводить педагогическую диагностику особенностей семейного воспитания и особенностей взаимодействия ребенка с ОВЗ с ближайшим окружением
	Использовать различные средства коммуникации в разных видах профессиональной деятельности, координировать деятельность социальных партнеров
	Выстраивать и реализовывать план работы с ближайшим окружением обучающегося с ОВЗ
Владеть:	
	Способами планирования психолого-пеадгогического сопровождения
	Способами взаимодействия с родителями и заинтересованным окружением детей с ОВЗ по вопросам развития и коррекции
	Методами педагогического консультирования семей и представителей ближайшего социального окружения лиц с нарушениями речи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Общие основы профессиональной этики и социальные нормы; Особенности психолого-педагогического взаимодействия;Основные стратегии педагогического взаимодействия; основные механизмы воздействия на партнера по общению; Особенности взаимодействия с ближайшим заинтересованным окружением лиц с ОВЗ; Использовать психолого-педагогические средства во взаимодействии с ближайшим окружением лиц с ОВЗ; Использовать психолого-педагогические средства во взаимодействии с ближайшим окружением лиц с ОВЗ; Особенности психолого-педагогического сопровождения семей лиц с ОВЗ
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Использовать коммуникативные умения и навыки в профессиональной и социальной сфере; Аргументировать, вести дискуссии, понимать эмоции и чувства собеседников, снимать эмоциональное напряжение; Осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие в сотрудничестве с другими субъектами образовательного пространства; Проводить педагогическую диагностику особенностей семейного воспитания и особенностей взаимодействия ребенка с ОВЗ с ближайшим окружением; Использовать различные средства коммуникации в разных видах профессиональной деятельности, координировать деятельность социальных партнеров;Выстраивать и реализовывать план работы с ближайшим окружением обучающегося с ОВЗ
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Моральными ориентациями и установками, отвечающим этическим и социальным нормам педагогического общения; Навыками взаимодействия с различными субъектами педагогического общения (детьми, родителями, коллегами; Способами проектирования и реализации психолого-педагогического взаимодействия в образовательных организациях;Способами планирования психолого-пеадгогического сопровождения; Способами взаимодействия с родителями и заинтересованным окружением детей с ОВЗ по вопросам развития и коррекции; Методами педагогического консультирования семей и представителей ближайшего социального окружения лиц с нарушениями речи

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие и общие характеристики общения Коммуникация как акт общения						
1.1	Понятие и общие характеристики общения /Лек/	4	4	ОК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Коммуникация как акт общения /Пр/	4	4	ОК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Понятие и общие характеристики общения Коммуникация как акт общения /Ср/	4	14	ОК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 2. Организация психолого-педагогического взаимодействия. Профессиональные позиции и стили педагогического общения						
2.1	Профессиональные позиции и стили педагогического общения /Пр/	4	2	ОК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Организация психолого-педагогического общения Профессиональные позиции и стили педагогического общения /Ср/	4	14	ОК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Затруднения в педагогическом взаимодействии. Нарушения общения. Педагогический конфликт						
3.1	Затруднения в педагогическом общении Нарушения общения. /Ср/	4	6	ОК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Педагогические конфликты /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Общение и взаимодействие педагога с родителями обучающихся.						
4.1	Технологии эффективного взаимодействия. /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Особенности взаимодействия с родителями детей с ОВЗ /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	/Зачёт/	4	4	ОК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие педагогического общения, его структура, функции
2.Средства общения (письменный язык, устный язык, невербальные средства общения)
3.Толерантность как принцип культуры педагогического общения.
4.Значимость отдельных видов делового общения для каждой категории педагогического персонала (деловое совещание, телефонные разговоры, выступление перед аудиторией, диалог)
5.Типологии стилей педагогического общения
6.Формальное и неформальное педагогическое общение преподавателя с учащимися.
7.Трудности педагогического общения: информационные, регуляционные, аффективные
8.Определение затрудненного общения, его причины и области затрудненного общения
9.Конфликты в образовательных учреждениях
10.Конфликтогенные педагогические ситуации
11.Специфика конфликтов различных типов, их причины
12.Урегулирование конфликтов: правила разрешения конфликтов, последовательность действий, средства
13.Повышение эффективности педагогического общения
14.Тренинг профессионально-педагогического общения В.А. Кан-Калика
15.Развитие компетентности в педагогическом общении
16.Понятие коммуникативной компетентности и концепция тренинга коммуникативной компетентности
17.Коммуникативные техники: классификация техник активного слушания
18.Коммуникативные техники: техники постановки вопросов
19.Коммуникативные техники: техники малого разговора
20. Коммуникативные техники: техники вербализации
21. Коммуникативные техники: техники регуляции эмоционального напряжения
22. Оптимизация общения педагога с родителями
23. Связь с семьей как условие воспитания: информационное педагогическое обеспечение родителей.

24. Педагогическое корректирование семейного воспитания
25. Этика общения с родителями.
26. Методы взаимодействия с родителями детей
27. Факторы перехода от формального к неформальному общению
28. Структура личностно-группового педагогического общения
29. Педагогическое общение как вид делового общения
30. Проблемные и дисциплинарные беседы в педагогическом общении

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль:
Примерная тематика письменных работ:
1.Понятие педагогического общения, его структура, функции
2.Толерантность как принцип культуры педагогического общения
3.Структура личностно-группового педагогического общения
4.Педагогическое общение как вид делового общения
5.Типологии стилей педагогического общения
6.Формальное и неформальное педагогическое общение преподавателя с учащимися. Факторы, влияющие на переход от общения формального к неформальному
7.Трудности педагогического общения: информационные, регуляционные, аффективные
8.Конфликты в образовательных учреждениях
10.Тренинг профессионально-педагогического общения В.А. Кан-Калика
11.Коммуникативные техники и технологии.
12.Этика общения с родителями и методы взаимодействия с родителями детей
13. Детское общение
14.Феномен речевой коммуникации как формы общения
15.Общение как детерминанта становления личности ребенка
16.Особенности общения детей без ограниченных возможностей здоровья
17.Общение детей с интеллектуальной недостаточностью
18.Особенности общения с взрослыми старших дошкольников с интеллектуальной недостаточностью
19.Конфликт: причины и следствия
20. Эйдорациомнемотехника
21. Методика исследования предпочитаемых форм общения дошкольников со взрослыми
22. Методика определения уровня владения коммуникативными действиями
23. Универсальные средства коммуникативной деятельности
24. Методика определения статуса ребенка в группе
25.Связь с семьей как условие воспитания: информационное педагогическое обеспечение родителей, педагогическое корректирование семейного воспитания.
26.Этика общения с родителями и методы взаимодействия с родителями детей.
27.Взаимодействие детей с ОВЗ в ситуациях общения со сверстниками
28.Взаимодействие детей с ОВЗ в ситуациях совместной деятельности со сверстниками
29.Педагогическое регулирование взаимодействия детей с ОВЗ
30.Виды и типы педагогического регулирования взаимодействия детей с ОВЗ

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коротаева, Е. В.	Теория и практика педагогических взаимодеучебник и практикум для бакалавриата и магистратуры йствий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978 -5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430022	Москва : издательство Юрайт, 2019.
Л1.2	Кулаченко, М. П.	Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446754 :	,Москва : издательство Юрайт, 2019.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Волков, Б. С.	Психология педагогического общения : учебник для прикладного бакалавриата / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова ; под общей редакцией Б. С. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09394-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432132	Москва : издательство Юрайт, 2019.
Л2.2	Бойков, Д. И.	Общение детей с проблемами в развитии : учебное пособие для вузов / Д. И. Бойков, С. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11739-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446046	Москва : издательство Юрайт, 2019.
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гараева, Л. Х.	Основы педагогической конфликтологии : учебно-методическое пособие / Л. Х. Гараева, Л. В. Рахматуллина, А. А. Мирсаитова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 67 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73544.html	Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. Формы и модели успешного взаимодействия (видео-лекции)- URL: https://infourok.ru
Э2	Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО " НГПУ". - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-316 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия
7.2	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно- наглядные пособия.
7.3	1-202 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.
Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.
Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающихся. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающихся на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием различных источников информации базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – формированием у обучающихся навыков работы с нормативными источниками, учебной и научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к профессиональной деятельности.
Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.
Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы.
Практическое занятие может быть построено как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися, между самими обучающимися.
При подготовке классического практического занятия желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения практического занятия; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана практического занятия из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) для подготовки к практическому занятию; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ нормативных источников и прочтение основной и дополнительной литературы. Также необходим поиск информации в научных изданиях, сети Интернет, других источниках. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На практическое занятие желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными.

На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги практического занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего практического занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающийся обучается профессиональной работе с источниками информации, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающихся получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций, записи, сделанные при подготовке к практическим занятиям, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.

За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Например, для лиц с нарушениями зрения или опорно-двигательного аппарата возможно собеседование или устный опрос, для лиц с нарушениями слуха - письменная работа.
При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО "НГПУ" или могут использоваться собственные технические средства.
Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.