МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
29 04 _____ 2020 г.

Теоретические и методические основы тьюторской деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова**
Направление подготовки	**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование , профиль Образование лиц с нарушениями речи**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	54
зачет	4

Виды контроля на курсах:
зачет 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная	14	14	14	14
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.филол. н, доцент Ганиева А.М.

Рабочая программа дисциплины

Теоретические и методические основы тьюторской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 <ИМЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ> (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.10.2015 г. № 1087)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова

Протокол от 29 апреля 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Федекин И.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся системы научных представлений о деятельности специалиста, ориентированной на построение и реализацию персональной образовательной стратегии ребенка с ОВЗ, учитывающей: его личный потенциал, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	Дать понятие о функциях и особенностях тьюторства в условиях общеобразовательной школы как особого вида педагогической деятельности и перспективной форме индивидуализации,открытости и вариативности образования;
1.4	Раскрыть содержание и структуру тьюторских компетенций педагога, реализуемых в управлении образовательной деятельностью учащихся и требования к профессиональным качествам учителя-тьютора;
1.5	Раскрыть возможности профессионально-ценностного самоопределения личности учащегося на основе создания индивидуальных образовательных программ и ндивидуальной образовательной траектории;
1.6	Охарактеризовать особенности технологии тьюторского сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе и методику освоения;
1.7	Организовать апробацию усвоенных обучающимися профессиональных компетенций педагога-тьютора в процессе учебных занятий тренингового направления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Логопедические технологии
2.1.3	Логопедия (Ринолалия)
2.1.4	Логопедия (Темпо-ритмические нарушения. Заикание. Фонетико-фонетические нарушения)
2.1.5	Основы правовой защиты детства и инвалидов
2.1.6	Планирование логопедической работы
2.1.7	Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.8	Логопедия (Дизартрия)
2.1.9	Логопедия (Нарушения голоса)
2.1.10	Формы логопедической работы
2.1.11	Введение в логопедическую специальность
2.1.12	Логопедия (Введение в логопедию)
2.1.13	Логопедия (Дислалия)
2.1.14	Правоведение
2.1.15	Противодействие коррупции
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Артпедагогические технологии в коррекционной работе с детьми с речевыми нарушениями
2.2.2	Специальная методика преподавания математики
2.2.3	Логопедия (Нарушения письменной речи. Логопедическая профилактика)
2.2.4	Специальная методика преподавания изобразительной деятельности
2.2.5	Производственная преддипломная практика
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-2: готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами	
Знать:	
	структуру и виды нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере специального образования;
	требования к качеству реализуемых коррекционных программ на основе действующих нормативно- правовых актов в сфере специального образования;
	нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере специального образования.

Уметь:	
	использовать базовые правовые знания документов при решении различных профессиональных задач в обучении детей с ОВЗ;
	оценивать качество реализуемых коррекционных программ на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере специального образования;
	применять законы и другие нормативно-правовые акты в различных видах профессиональной деятельности.
Владеть:	
	навыками использования нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач сферы специального образования;
	навыками подбора пакета нормативно-правовых документов сферы специального образования для решения конкретных профессиональных задач в обучении детей с ОВЗ;
	навыками работы с нормативными актами и их применения, с правовыми институтами в практических целях профессиональной деятельности.

ПК-1: способен к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	
Знать:	
	Представление о дизонтогенезе, его параметрах
	Принципы отбора детей с ОВЗ ПМПК
	Систему коррекционно-образовательных учреждение РФ
Уметь:	
	учитывать возрастные особенности лиц с ОВЗ при построение педагогического маршрута
	на основании диагностики определять пути коррекционной работы
	проводить консультирование родителей и педагогов по коррекционно-воспитательной работе с
Владеть:	
	навыками разработки оптимального коррекционно-педагогического маршрута с учетом возрастных особенностей детей с ОВЗ
	навыками разработки коррекционных программ с учетом типа дизонтогенеза ребенка с ОВЗ
	навыками прогнозирования развития ребенка с ОВЗ на основе имеющихся данных диагностики

ПК-6: способен осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	
Знать:	
	Виды речевых нарушений в соответствии с классификацией.
	Основной комплекс мероприятий, направленных на получение полной информации о состоянии речи
	особенности развития и уровень достижений обучающихся с разным типом дизонтогенеза на различных возрастных ступенях.
Уметь:	
	Подбирать диагностику обследования в соответствии с речевым диагнозом.
	Проводить сбор необходимых данных и исследование достижений ребенка**.**
	Проводить мониторинг качества программ индивидуального развития обучающихся, опираясь на
Владеть:	
	Навыком исследовательской деятельности в проведении мониторинга по изучению планируемых
	Навыком составления схемы обследования и проведения мониторинга по выявлению речевых
	навыками оценки и анализа полученных в ходе мониторинга данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные законодательные и нормативные акты в области права;
3.1.2	нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений
3.1.3	нормативные и правовые документы международного и российского законодательства по защите и реализации прав детей и лиц с ОВЗ
3.1.4	понятие коррекционно-развивающей среды;
3.1.5	понятие коррекционноразвивающего обучения
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять знание нормативных и правовых документов международного и российского законодательства в защите и реализации прав детей и лиц с ОВЗ

3.2.2	отстаивать права субъектов образовательного процесса с опорой на нормативно-правовые акты в области профессиональной деятельности
3.2.3	анализировать особенности организации коррекционно-развивающей среды;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками работы с нормативными актами законодательства Российской Федерации и международного права
3.3.2	навыками работы с правовыми актами и документами в профессиональной сфере реализации прав детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.3.3	навыками анализа методического обеспечения коррекционно-логопедической деятельности, анализа материалов обследования речи;
3.3.4	опытом составления коррекционных программ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность проблемы тьюторского сопровождения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной школе и основные направления освоения будущими педагогами тьюторских компетенций.						
1.1	Технология тьюторского сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Э2 Э3	0	
1.2	Методы и формы тьюторского сопровождения /Лек/	4	2	ПК-6		0	
1.3	Тренинги по проектированию технологии тьюторского сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе. /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-6	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Обсуждение ситуаций индивидуального подхода к разработке вариантов социально-профессионального самоопределения личности учащегося. /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-6	Л2.2 Э1 Э4	0	
1.5	Методические и прикладные основы разработки индивидуальных образовательных программ учащихся как формы организации индивидуального образования в школе. /Ср/	4	12	ОПК-2	Л1.1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Индивидуальные образовательные программы						
2.1	Содержание и организационные условия реализации индивидуальных образовательных программ. /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-6	Л2.1 Э4	0	
2.2	Методическое обеспечение образовательного процесса /Пр/	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э2 Э3	0	
2.3	Функциональное многообразие индивидуальных образовательных программ. /Ср/	4	8	ОПК-2 ПК-1	Л1.1Л2.2 Э3	0	
2.4	Создание индивидуального алгоритма (маршрута) освоения знаний. /Ср/	4	10	ПК-1	Л1.1 Э2 Э3	0	
2.5	Инновации в практике воспитательной деятельности школы на основе реализации функций тьюторства /Ср/	4	8	ПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э4	0	
2.6	Методика индивидуализированной работы с особыми детьми. /Ср/	4	8	ПК-1 ПК-6	Л2.2 Э1 Э3	0	

2.7	Волонтерская работа обучающихся как форма тьюторского сопровождения. /Ср/	4	8	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Э1 Э4	0	
2.8	/Зачёт/	4	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы к зачету:
1.Характеристика основных понятий: "педагог-тьютор"; "тьюторство" "тьюторское сопровождение", "принципы тьюторского сопровождения", "технологии тьюторского сопровождения", "индивидуальная образовательная траектория", взаимосвязь названных понятий.
2.История создания института тьюторства.
3. Зарубежный опыт реализации тьюторства в образовании.
4.Понятие о тьюторских компетенциях педагога и их роль в совершенствовании профессиональной квалификации современного учителя.
5.Учебно-воспитательный процесс в школе и ее компоненты.
6.Этапы технологии тьюторского сопровождения.
7.Направления реализации технологии тьюторского сопровождения.
8.Схема полного тьюторского действия.
9.Функциональное многообразие индивидуальных образовательных программ.
10.Создание индивидуального алгоритма (маршрута) освоения знаний.
11. Методика индивидуализированной работы с "особыми детьми".
12.Волонтерская работа обучающихся как форма тьюторского сопровождения.
13.Инновации в практике воспитательной деятельности школы на основе реализации функций тьюторства.
14.Исторические и теоретические основы тьюторства.
15.Тьюторство в университетах средневековой Англии.
16.Тьюторство как педагогическое движение в России.
17.Идеи открытого образования и индивидуализации – теоретическая основа тьюторства.
18.Тьюторство в начальной школе. Особенности возраста.
19.Сущность, цели, задачи тьюторского сопровождения в начальной школе.
20.Формы и методы тьюторского сопровождения в начальной школе.
21.Тьюторство в основной школе. Особенности возраста.
22.Сущность, цели, задачи тьюторского сопровождения в основной школе.
23.Формы и методы тьюторского сопровождения в начальной школе.
24.Тьюторство в старшей школе. Особенности возраста.
25.Сущность, цели, задачи тьюторского сопровождения в старшей школе.
26.Формы и методы тьюторского сопровождения в старшей школе.
27.Нормативно-правовое оформление деятельности тьютора в общеобразовательной школе.
28.Индивидуальная образовательная программа, индивидуальный учебный план ученика.
29.Должностные обязанности тьютора.
30.Тьюторы в штатном расписании школы. Оплата труда.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Примерные темы для письменных сообщений:
1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ.
6. Социологические исследования в выявлении мнения различных групп респондентов о реализации идеи инклюзивного обучения.
7. Анализ мнений респондентов о внедрении инклюзивного обучения.
8. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.
9. Значение деятельности психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов при внедрении идеи инклюзии детей с ОВЗ в практику массовых общеобразовательных школ и детских садов.
10. Роль семьи и школы в адаптации ребенка с ОВЗ к обучению в условиях его инклюзии в массовой школе или детском саду.
11. Методика тьюторского сопровождения.
12.Классификация форм и методов тьюторского сопровождения.
13. Индивидуальная тьюторская консультация (беседа).

14. Групповая тьюторская консультация.
15. Технология тьюторского сопровождения.
16. Характеристика типовых задач тьютора в отношении обучающихся в дистанционном обучении.
17. Основные функции тьютора в отношении обучающихся.
18. Тьюторство, как профессиональная деятельность.
19. Основы деятельности тьютора, как педагога в системе образования.
20. Компетентностный подход в тьюторстве.
21. Индивидуальная образовательная программа: понятие, структура.
22. Индивидуальная образовательная траектория.
23.Модели индивидуальных образовательных траекторий.
24. Критерии индивидуальной образовательной траектории развития ребенка.
25. Индивидуальный образовательный маршрут, виды, факторы выбора, методы диагностики, структура.
26. Профессия «тьютор», должностные обязанности тьютора, цель и результаты.
27. Компетенции тьютора и тьюторская компетенция.
28.Модели тьюторской деятельности.
29. Современные методы работы тьютора.
30. Виды профессиональной деятельности тьютора.

5.3. Фонд оценочных средств

См. Приложение к РПД Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	С. А. Щенников [и др.]	Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под ред. С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452091	Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Золотарева, А. В.	Тьюторское сопровождение одаренного ребенка : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Золотарева, Е. Н. Лекомцева, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08737-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/436483	Издательство Юрайт, 2020
Л2.2	Т. В. Ахутина, Т. А. Фотекова	Ахутина, Т. В. Диагностика речевых нарушений школьников : практическое пособие / Т. В. Ахутина, Т. А. Фотекова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06800-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453409	Издательство Юрайт, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Вебинар «Индивидуализация как принцип деятельности тьютора». URL: https://youtu.be/r3HBmKTw0SM
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru
Э3	Электронный каталог библиотеки НГПУ: http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э4	Вебинар "Опыт ведения тьюторской деятельности в сетевой школе".URL: https://www.youtube.com/watch?v=jFUyQFCj5oY

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020

6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-309 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.
7.3	1-118 Психолого-логопедическая лаборатория (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: лабораторное оборудование для психолого-логопедических исследований.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому обучающимуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся .Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающихся на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению обучающихся анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и и обучающимися , и самими обучающимися.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление обучающимся

времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники,информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.
Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающиеся обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.
Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту обучающиеся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.

С вопросами, выносимыми на зачет, обучающиеся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.

В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающиеся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.

За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.

При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.