МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
2020 г.

МОДУЛЬ 2. ФИЛОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Основы речевой культуры дефектолога
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Русского языка и литературы**
Направление подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование , профиль Образование лиц с нарушениями речи**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2**

Часов по учебному 7
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная 6
зачет 4

Виды контроля на курсах:
зачет 2

Распределение часов

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Кандидат филологических наук, доцент Глухова Ольга Петровна

Рабочая программа дисциплины

Основы речевой культуры дефектолога

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.10.2015г. №1087)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Русского языка и литературы

Протокол от 29 апреля 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Окишева Карина Анатольевна

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в формировании основ речевой профессиональной культуры.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повысить речевую культуру на основе усвоения системы понятий о коммуникативных качествах речи и функциональных стилях современного русского литературного языка;
1.4	обучить публичному выступлению;
1.5	привить навыки психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Литература с основами литературоведения
2.1.3	Логопедия (Введение в логопедию)
2.1.4	Общая педагогика
2.1.5	Психолого-педагогический практикум
2.1.6	Современный русский язык
2.1.7	Социальная педагогика
2.1.8	Специальная педагогика
2.1.9	Татарская литература
2.1.10	Татарский язык для лиц с нарушениями речи
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Курсовая работа по модулю 6
2.2.2	Профессиональная этика в коррекционно-педагогической деятельности
2.2.3	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.4	Организация логопедической работы в учреждениях здравоохранения
2.2.5	Практикум по постановке голоса и выразительности чтения
2.2.6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.7	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в коррекционно-педагогической деятельности в школе)
2.2.8	Профилактика и преодоление нарушений письменной речи у школьников
2.2.9	Психолингвистика
2.2.10	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.2.11	Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями речи в условиях семьи
2.2.12	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся с ОВЗ (с практикумом)
2.2.13	Тренинг педагогического общения
2.2.14	Организация логопедической работы в дошкольных образовательных организациях
2.2.15	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.16	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.17	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-2: готов совершенствовать свою речевую культуру	
Знать:	
	основы профессиональной этики и речевой культуры
	основные критерии оценки профессиональной этики и речевой культуры
	методологические основания профессиональной этики и речевой культуры
Уметь:	

	выделять основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры
	выделять критерии для оценки профессиональной этики и речевой культуры в конкретной профессиональной ситуации
	систематизировать основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры
Владеть:	
	навыками самоанализа профессиональной этики и речевой культуры
	навыками оценивания профессиональной этики и речевой культуры конкретной профессиональной ситуации
	навыками применения методологических оснований профессиональной этики и речевой культуры
ОК-5: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
	основы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском языке с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка
	методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском языке с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка
Уметь:	
	вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	использовать закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском языке с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка
	определять методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском языке с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка
Владеть:	
	навыками соблюдения культуры общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	навыками установления коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	моделями вербальной коммуникации, навыками ведения переписки на русском языке, потенциалом невербальных средств коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4: готов к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Знать:	
	основы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
	критерии оценки качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
	основы проектирования системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уметь:	
	определять преимущества и недостатки психолого-педагогических характеристик сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
	оценивать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья по заданным параметрам
	подбирать технологии педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
Владеть:	
	навыками психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
	навыками разработки программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе заданных характеристик и параметров образовательной среды

	навыками разработки программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе мониторинга показателей образовательной среды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	языковые нормы
3.1.2	основные критерии оценки речевой культуры
3.1.3	нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи
3.1.4	типы и виды речевой коммуникации
3.1.5	закономерности коммуникации для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия
3.1.6	основные требования к различным жанрам устной и письменной коммуникации на русском языке для решения задач профессиональной деятельности
3.1.7	основы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.1.8	критерии оценки социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.1.9	методологию социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.9	**Уметь:**
3.2.1	использовать знания языковых норм
3.2.2	применять основные критерии оценки речевой культуры
3.2.3	использовать нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи
3.2.4	применять типы и виды речевой коммуникации
3.2.5	вступать в коммуникацию в устной и письменной форме с учётом специфики нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи
3.2.6	применять технологии профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке
3.2.7	применять знания для описания основных характеристик социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.2.8	оценивать уровень социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.2.9	подбирать технологии педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками использования языковых норм;
3.3.2	основными критериями оценки речевой культуры;
3.3.3	нормативными, коммуникативными, этическими аспектами устной и письменной речи;
3.2.4	навыками использования типов и видов речевой коммуникации;
3.2.5	навыками применения закономерностей коммуникации для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.2.6	навыками применения основных требований к различным жанрам устной и письменной коммуникации на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;
3.2.7	навыками установления коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на русском языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.2.8	навыками анализа основных характеристик социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3.2.9	навыками разработки направлений педагогического сопровождения основных характеристик социализации и профессионального самоопределения обучающихся по заданным критериям, в том числе лиц с

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Нормы современного литературного языка						
1.1	Язык и речь. Понятие "культура речи". Языковая норма /Лек/	2	2	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	

1.2	Коммуникативные качества речи /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Орфоэпические нормы /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Грамматические нормы /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Лексические нормы /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Разновидности речи. Стили современного русского языка. Литературно-художественный стиль /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Официально-деловой стиль /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Научный стиль /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Публицистический стиль /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Речевое взаимодействие						
2.1	Речевое общение и его основные единицы /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Подготовка речи /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Виды общения /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Деловое общение /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Невербальные средства общения /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Основы ораторского искусства						
3.1	Особенности устной публичной речи /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Основные виды и жанры речей /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Словесное оформление публичного выступления /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Подготовка устного публичного выступления.Композиция публичного выступления /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Телеинтервью /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Использование технических средств в коммуникации /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	Основы полемического мастерства /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.9	Зачёт	2	4	ОК-2 ОК-5 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы для подготовки к зачету
1. Язык и речь.
2. Понятие «культура речи». Норма.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Выразительность речи.
5. Нормы произношения.
6. Нормы ударения.
7. Морфологические нормы. Нормы в употреблении имен существительных.
8. Нормы в употреблении имен прилагательных.
9. Нормы в употреблении местоимений.
10. Нормы в употреблении глаголов.
11. Нормы в употреблении имен числительных.
12. Синтаксические нормы. Трудные случаи управления.
13. Трудные случаи употребления причастных оборотов.
14. Трудные случаи употребления деепричастных оборотов.
15. Лексические нормы. Типы лексических единиц.
16. Типы лексических ошибок.
17. Трудности употребления паронимов.
18. Лексическая сочетаемость. Плеоназм.
19. Трудности употребления фразеологизмов.
20. Разновидности речи. Устная и письменная речь.
21. Разновидности речи. Диалог. Монолог. Полилог.
22. Разновидности речи. Функционально-смысловые типы речи.
23. Жанры функциональных стилей речи.
24. Типы связи предложений в тексте. Средства межфразовой связи.
25. Выразительные средства языка.
26. Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль.
27. Функциональные стили современного русского литературного языка. Публицистический стиль.
28. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль.
29. Деловой русский язык. Склонение фамилий. Употребление сокращений.
30. Жанры документов.
31. Реклама в деловой речи.
32. Функциональные стили современного русского литературного языка. Разговорный стиль.
33. Речевое общения и его основные единицы.
34. Организация речевого общения.
35. Эффективность речевой коммуникации.
36. Невербальные средства общения.
37. Основы ораторского искусства. Роды и виды красноречия.
38. Публичное выступление: оратор и его аудитория.
39. Этапы подготовки публичного выступления.
40. Композиция публичного выступления.
41. Методы преподнесения материала и формально-логические законы в публичном выступлении.
42. Убедительность речи. Тезис. Аргументы. Демонстрация.
43. Основы полемического мастерства. Виды споров. Основные правила ведения спора.
44. Основы полемического мастерства. Уловки в споре.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы эссе
1. Ораторское искусство в Древней Греции и Древнем Риме.
2. М.В. Ломоносов и его вклад в учение о культуре речи.
3. Великие ораторы России.
4. Академическое красноречие.
5. Педагогическая риторика.
6. Судебная речь.
7. Деловая речь.
8. Военное красноречие.
9. Политическое красноречие.
10. Дипломатическая риторика.
11. Социально-бытовое красноречие.
12. Духовное красноречие.
13. Культура речи в повседневном общении.
14. Этикет в профессиональной речи.
15. Монолог и диалог в профессиональной деятельности.
16. Речевой имидж оратора.
17. Средства массовой информации и культура речи.
18. Звучащая речь и ее особенности.
19. Русские пословицы о языке, речи, общении.
20. Споры в Древней Греции и в современном обществе.

5.3. Фонд оценочных средств

См. Фонд оценочных средств в Приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Арбатская, О. А.	Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. —— 123 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08869-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode	Москва : Издательство Юрайт, 2018.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Козырев, В. А.	Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — 167 с. . — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434722	Москва : Издательство Юрайт, 2019.

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Глухова, О.П.	Методические указания к самостоятельным работам студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Основы речевой культуры дефектолога» базовой части дисциплин Модуля 2. Филологические основы коррекционно-педагогической деятельности по направлению подготовки «Образование лиц с нарушениями речи» [Электронный ресурс] / Составитель: О. П. Глухова — 54 с. — Электронная версия печатной публикации .— <URL:http://bibl:81/books/Эл.Библ/Б1.Б.02.05 Основы речевой культуры дефектолога 1812, 1712.pdf>.	Набережные Челны : ФГБОУ ВО НГПУ, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа : http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml.simple.xsl+rus
Э2	Филологический портал http://philology.ru/
Э3	FILOLOGIA.su - Филология и лингвистика http://filologia.su/sociolingvistika
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1-101 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-124 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, учебно-наглядные пособия.
7.3	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия ориентируют преподавателя и студента на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению студентов анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и студентов; при необходимости проведение консультаций для студентов; .б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление студентам времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.

Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением

Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы.

Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь

На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе студентов; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе студентов; задачи и пути устранения недостатков.
Методические указания к самостоятельной работе
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у студента. В процессе самостоятельной работы студент обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации студента и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия студентов представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.
Методические указания к зачету
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, студент может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы студент может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Например, для лиц с нарушениями зрения или опорно-двигательного аппарата возможно собеседование или устный опрос, для лиц с нарушениями слуха - письменная работа.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО "НГПУ" или могут использоваться собственные технические средства.
Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.