МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
_____ 2020 г.

Экскурсионное и музейное дело

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Географии и методики ее преподавания**

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование, профиль География**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 151
экзамен 9

Виды контроля на курсах:
экзамен 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	98	98	53	53	151	151
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	108	108	72	72	180	180

Программу составил(и):
канд.соц.наук, Зав.к., Ахметова Милауша Хасановна _____

Рабочая программа дисциплины

Экскурсионное и музейное дело

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015г. №1426)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Географии и методики ее преподавания

Протокол от 29.04.2020 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Ахметова М.Х.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о теоретической, методической и практической деятельности в области экскурсионного и музейного дела в рамках внеклассной деятельности учителя географии, формирование способности выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	развивать умения выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;
1.4	раскрыть основы экскурсионного и музейного дела;
1.5	ознакомление обучающихся с важнейшими достижениями культуры, архитектуры и системы ценностей при изучении географии;
1.6	овладение технологией разрабатоки и реализации культурно-просветительских программ;
1.7	познакомить с методикой проведения экскурсии во внеклассной работе при изучении географии в школе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Производственная культурно-просветительская практика
2.1.2	Организация культурно-просветительской деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-13 способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	
Знать:	
	основы выявления культурных потребностей различных социальных групп;
	способы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп;
	методы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп.
Уметь:	
	выявлять культурные потребности различных социальных групп;
	формировать культурные потребности различных социальных групп;
	использовать методы и формы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп.
Владеть:	
	навыками выявления культурных потребностей различных социальных групп;
	навыками выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп по имеющимся характеристикам;
	навыками разработки программы формирования культурных потребностей различных социальных групп.

ПК-14 способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	
Знать:	
	основы разработки и реализации культурно-просветительских программ;
	способы разработки и реализации культурно-просветительских программ;
	методы разработки и реализации культурно-просветительских программ.
Уметь:	
	проводить отбор содержания культурно-просветительских программ;
	разрабатывать культурно-просветительские программы;
	использовать способы разработки и реализации культурно-просветительские программы.
Владеть:	
	навыками подбора содержания культурно-просветительских программ;
	навыками разработки культурно-просветительских программ;
	навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	технологию процесса экскурсионного обслуживания потребителя;
3.1.2	основы музееведения в аспекте экскурсионной деятельности;
3.1.3	организационные формы массовой экскурсионной деятельности;
3.1.4	историю становления и содержание экскурсионной работы.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	разрабатывать экскурсионные и музейные программы с учетом исторических и национальных особенностей региона.
3.2.2	формировать культурные потребности различных социальных групп;
3.2.3	разрабатывать экскурсионные маршруты и содержание экскурсии.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	выявления культурных потребностей обучающихся и разработки программ воспитания в школьных курсах географии.
3.3.2	навыками разработки и проведения экскурсий для различных социальных групп.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы теории экскурсоведения.Развитие экскурсионного дела в России.						
1.1	Экскурсоведение как наука. Классификация экскурсий. Этапы подготовки экскурсии /Лек/	4	2	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Классификация экскурсий. Разработка экскурсионного маршрута. Тематические и обзорные экскурсии /Пр/	4	4	ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Разработка портфолио экскурсовода. /Ср/	4	48	ПК-13 ПК-14	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Методы и техника проведения экскурсий						
2.1	Классификация методических приемов Техника ведения экскурсии. /Лек/	4	2	ПК-13	Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Методы и техника проведения экскурсий /Пр/	4	2	ПК-13 ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Организация и проведение экскурсии /Ср/	4	50	ПК-13 ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Профессиональная деятельность экскурсовода						
3.1	Этапы становления и требования к профессии экскурсовода /Лек/	5	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
3.2	Основные требования к профессии экскурсовода /Пр/	5	2	ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Составление кодекса экскурсовода /Ср/	5	8	ПК-13 ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Раздел 4. Музееведение как наука						
4.1	Специфика музея как научного и образовательного учреждения. Типология музеев. /Лек/	5	2	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2	0	
4.2	Тенденции в организации музейных учреждений.Типология музеев /Пр/	5	4	ПК-13 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Эпоха коллекционирования						
5.1	Коллекционирование в античную эпоху Коллекционирование в эпоху Средневековья. /Ср/	5	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Коллекционирование в Древней Греции. Коллекционирование в Древнем Риме. Частные собрания Древнего Рима. /Ср/	5	4	ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.3	Храмы и сокровищницы эпохи Средневековья. Светские сокровищницы и частное коллекционирование в эпоху Средневековья. /Ср/	5	4	ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 6. Развитие музеев. Музеи мира в XXI веке.						
6.1	Возникновение западноевропейских музеев в XVIII веке. Развитие западноевропейских музеев в XIX-XXвв /Ср/	5	4	ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Развитие западноевропейских музеев. Развитие музеев в России Крупнейшие мировые музеи XXI столетия /Ср/	5	6	ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.3	Возникновение российских музеев в конце XVI-начале XVII веков. Развитие музеев в XVIII веке. Современное состояние музеев в России /Ср/	5	5	ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.4	Музеи мира в XXI веке. Государственное регулирование музеев /Ср/	5	6	ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.5	Составление презентации по одному музею мира. /Ср/	5	10	ПК-13 ПК-14	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.6	Все разделы дисциплины /Экзамен/	5	9	ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация.
Вопросы и задания к экзамену:
1. Понятие «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности.
2. Отечественная традиция экскурсионного дела: теория и практика.
3. Роль и место экскурсии в социально-культурной деятельности и различных видах туризма.
4. Функции экскурсии и их сочетание.
5. Принцип научности в экскурсии.
6. Признаки экскурсии.
7. Сущность экскурсионного метода.
8. Классификация экскурсий и экскурсионных объектов.
9. Тематика и содержание экскурсий.
10. Роль и особенности показа и рассказа в экскурсии.
11. Экскурсионная методика и пути ее усовершенствования. Методическая разработка экскурсии.
12. Выбор темы, определение цели и задач экскурсии.
13. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.

14. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
15 Составление маршрута экскурсии.
16. Комплектование «портфеля экскурсовода».
17. Этапы подготовки и техника ведения экскурсии.
18. Составление индивидуального текста.
19. Методические приемы показа и рассказа.
20. Стиль речи экскурсовода.
21. Роль личности экскурсовода и пути повышения его мастерства.
22. Предмет и задачи музееведения как науки
23. Структура музееведения.
24. Типология музеев
25. Музеи как исследовательские центры. Научно-исследовательский музеи Европы и России.
26. Профильные группы музеев
27. Фонды музея
28. Коллекционирование в Древней Греции: святилища, храмы, пинакотеки.
29. Коллекционирование в Древнем Риме. Частные собрания Древнего Рима
30. Особенности культуры Средневековья.
31. Коллекционирование в эпоху Средневековья. Храмы и сокровищницы эпохи Средневековья.
32. Светские сокровищницы и частное коллекционирование в эпоху Средневековья.
33. Возникновение западноевропейских музеев в XVIII веке.
34. Развитие западноевропейских музеев в XIX веке.
35. Развитие западноевропейских музеев в XX веке.
36. Возникновение российских музеев в конце XVI-начале XVII веков. Первые российские коллекции. Петербургская кунсткамера. Императорский музей Эрмитаж.
37. Развитие музеев в XVIII веке.
38. Современное состояние музеев в России.
39. Крупнейшие мировые музеи XXI столетия.
40. Музеи современной Европы (Лувр, Прадо, Питти, Уфиццы,Эрмитаж и др.).
41. Музеи Северной Америки
42. Музеи современной Азии.
43. Музеи современной Африки.
44 Музеи современной Австралии.
45. Интернет и музееведение.

Задания: составить перечень экскурсионных и музейных мероприятий в школьных курсах географии на одно полугодие (школьный курс по выбору преподавателя).

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Тематика рефератов
1. Музеи современной Европы (Лувр, Прадо, Питти, Уфиццы,Эрмитаж и др.)
2. Музеи современной Азии
3. Музеи современной Африки
4. Музеи современной Австралии.
5. Интернет и музееведение.
6.Использование новых медиа-технологий в музейном деле.
7. Частные собрания Древнего Рима.
8.Храмы и сокровищницы эпохи Средневековья.
9. Светские сокровищницы и частное коллекционирование в эпоху Средневековья.
10.Художественное коллекционирование в XVII веке.
11. Коллекционирование в Древней Греции: святилища, храмы, пинакотеки.
12. Коллекционирование в Древнем Риме. Частные собрания Древнего Рима
13. Особенности культуры Средневековья.
14. Коллекционирование в эпоху Средневековья. Храмы и сокровищницы эпохи Средневековья.
15. Возникновение западноевропейских музеев в XVIII веке.
16. Развитие западноевропейских музеев в XIX веке.
17. Развитие западноевропейских музеев в XX веке.
18. Возникновение российских музеев в конце XVI-начале XVII веков. Первые российские коллекции. Петербургская кунсткамера. Императорский музей Эрмитаж.
19. Развитие музеев в XVIII веке.
20. Современное состояние музеев в России.
21.Крупнейшие мировые музеи XXI столетия.

5.3. Фонд оценочных средств
См. приложение – Фонд оценочных средств по дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сафонов, А. А.	Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456316	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.2	Жираткова, Ж. В.	Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476412	Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кулакова, Н. И.	Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11353 -2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445060	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л2.2	Кулемзин, А. М.	Памятники истории культуры и их охрана: учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : КемГИК. — 146 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11569-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0417-5 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445642	Москва : Издательство Юрайт; Кемерово : КемГИК, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Крупнейшие музеи мира. - URL: https://www.interior.ru/art/5786-35-muzeev-mira-kotorye-mozhno-posetit-onlajn.html
Э2	Музеи мира - коллекции живописи онлайн - URL: https://gallerix.ru/album/Museums
Э3	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft : Договор № 2020.13967 от 27.07.2020.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	2-414 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

7.2	2-302 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающегося на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием методической базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению обучающихся навыкам работы с научной и методической литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, на умение будущего педагога не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

•формулировка темы, соответствующей программе и стандарту;

•определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;

•выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;

•подбор литературы для преподавателя и обучающихся;

•при необходимости проведение консультаций для обучающихся;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

•составление плана семинара из отдельных вопросов;

•предоставление студентам времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару;

•предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.);

•создание набора наглядных пособий.

Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.

На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше.

Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
•полнота и конкретность ответа;
•последовательность и логика изложения;
•связь теоретических положений с практикой;
•обоснованность и доказательность излагаемых положений;
•наличие качественных и количественных показателей;
•уровень культуры речи;
•использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:
•качество подготовки;
•степень усвоения знаний;
•активность;
•положительные стороны в работе обучающихся;
•ценные и конструктивные предложения;
•недостатки в работе обучающихся;
•задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей. В процессе самостоятельной работы у обучающегося формируются наыки профессиональной работы с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации студента и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихс без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к экзамену.
Экзамен является контрольным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
Форма проведения экзамена (устно, письменно, по экзаменационным билетам или без билетов, или иная) определяется кафедрой. При чтении дисциплины несколькими преподавателями порядок проведения экзамена определяется заведующим кафедрой.
При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.
При приеме экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен.

Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем студент должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Форма проведения аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Обучающимся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.