МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.М. Гайфутдинов
(подпись, расшифровка подписи)
«_29___»___04___2020__г.

Современное русское словоизменение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского языка и литературы**
Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 113
экзамен 9

Виды контроля на курсах:
экзамен 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	10	10	1 0	10
Практические	12	12	1 2	12
Итого ауд.	22	22	2 2	22
Контактная	22	22	2 2	22
Сам. работа	113	113	1 1 3	113
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	1 4 4	144

Программу составил(и):
кандидат филологических наук, доцент Тарасов А.М.

Рабочая программа дисциплины
Современное русское словоизменение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015г. №1426)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Русского языка и литературы

Протокол от 29.04.2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Окишева К.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в формировании языковой личности, отвечающей всем требованиям, предъявляемым к педагогу-профессионалу, имеющий качественную подготовку в области грамматического строя русского языка, морфемной и словообразовательной структуре частей речи, умеющий свободно, ясно, правильно и выразительно излагать свои мысли в соответствии с коммуникативной ситуацией и поставленной целью.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	сформировать умение научно обосновывать собственную позицию при анализе языковых факторов, возникающих в учебно-воспитательном процессе, опираясь на современные методы и технологии диагностики;
1.4	научить обучающихся использовать возможности учебно-воспитательного процесса для проектирования системы психолого-педагогического сопровождения;
1.5	научно обосновывать собственную позицию при проведении исследовательской деятельности;
1.6	научить обучающихся использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета Современное русское словоизменение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.18
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Вариативные учебники математики в начальных классах
2.1.2	Графическая деятельность младших школьников
2.1.3	Декоративно-прикладное искусство в начальных классах
2.1.4	Детская литература
2.1.5	Дизайнерская обработка материалов
2.1.6	Конструкторская деятельность младших школьников
2.1.7	Методика обучения татарскому языку
2.1.8	Организация деятельности младших школьников на занятиях по музыке
2.1.9	Организация деятельности младших школьников на занятиях по технологии и ИЗО
2.1.10	Проблемный подход в обучении математике в начальных классах
2.1.11	Татарская детская литература
2.1.12	Татарский язык
2.1.13	Технологии начального литературного образования
2.1.14	Технологии образования в предметной области "Окружающий мир"
2.1.15	Геометрические фигуры на плоскости
2.1.16	Краеведение в начальной школе
2.1.17	Курсовая работа по методике обучения в области начального образования
2.1.18	Методики и технологии обучения в области начального образования
2.1.19	Профессиональная этика
2.1.20	Технологии начального математического образования
2.1.21	Технологии начального языкового образования
2.1.22	Экологическое образование младших школьников
2.1.23	Элементы геометрии в начальном курсе математики
2.1.24	Возрастная психология и педагогическая психология
2.1.25	Иностранный язык
2.1.26	Научные основы естествоведческого и обществоведческого образования
2.1.27	Теория начального литературного образования
2.1.28	Теория начального математического образования
2.1.29	Технология обучения компьютерной грамотности
2.1.30	Русский язык и культура речи
2.1.31	Теория начального языкового образования
2.1.32	Производственная педагогическая практика
2.1.33	Производственная культурно-просветительская практика
2.1.34	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.35	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная преддипломная практика
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-4:	**способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**
Знать:	
	основные лексико-грамматические явления и грамматические концепции изучаемого языка, основы самоанализа и самооценки собственной речи, культуры публичного выступления;
	основные грамматические категории, национально-культурные особенности и реалии страны изучаемого языка, речевой этикет, основные единицы вербальной коммуникации, виды речевой деятельности;
	речевые формулы и грамматические конструкции, наиболее часто употребляемые в различных ситуациях общения и взаимодействия, модели вербальной коммуникации;
Уметь:	
	отвечать на вопросы и задавать их в соответствии с целью и форматом диалога; передавать фактическую информацию, необходимую собеседнику для дальнейшего взаимодействия; принимать решение в соответствии с полученной в ходе диалога информацией; оформлять свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации простой структуры; излагать вопрос с соблюдением норм оформления текста и вспомогательной графики, заданных образцом;
	высказывать и обосновывать мнение и запрашивать мнение партнера в рамках диалога; принимать решение в ходе диалога и согласовывать его с собеседником; оформлять свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации сложной структуры; определять жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью коммуникации и адресатом;
	устранять в рамках диалога разрывы в коммуникации, обусловленные непониманием/неприятием со стороны собеседника задачи, формы или содержания диалога; представлять результаты обработки информации в письменном продукте нерегламентированной формы; создавать письменный документ, содержащий аргументацию за/против предъявленной для обсуждения позиции; определять цель и адресата письменной коммуникации в соответствии с целью своей деятельности;
Владеть:	
	навыками коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме;
	навыками соблюдения культуры общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
	моделями вербальной коммуникации, навыками ведения переписки на русском и иностранном языках, потенциалом невербальных средств коммуникации;
ОПК-5:	**владением основами профессиональной этики и речевой культуры**
Знать:	
	основные категории педагогической этики и речевой культуры;
	этические нормы и правила, регулирующие нормы родного языка;
	этические требования и принципы к языку и речи;
Уметь:	
	соблюдать этику межличностного общения;
	выявлять пути преодоления конфликта в образовательном процессе;
	осуществлять рефлексию собственной педагогической деятельности;
Владеть:	
	отдельными навыками взаимодействия с соблюдением этических норм;
	способами взаимодействия с субъектами образовательного процесса, социальными партнерами;
	методами ведения дискуссии по социально-нравственной проблематике.
ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	
Знать:	
	основы использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

	основы использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
	основы проектирования образовательного пространства в аспекте достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами дисциплины основы проектирования образовательного пространства в аспекте достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.
Уметь:	
	использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
	оценивать образовательную среду по заданным параметрам в аспекте достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
	проектировать образовательную среду для достижения метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета предмета.
Владеть:	
	навыками анализа преимуществ и недостатков конкретной образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
	опытом конструирования образовательного пространства по заданным параметрам оценки результативности обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
	опытом проектирования образовательной среды под конкретный метапредметный и предметный результат средствами преподаваемого учебного предмета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	главную цель и модели речевой коммуникации; функции языка и речи; основные единицы речевого общения; специфику публичной речи, речевые тактики; структуру и содержание нормативно-правовых документов сферы образования; основные нравственные принципы профессиональной деятельности педагога; основы проектирования образовательного пространства в аспекте достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами учебного предмета.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	устранять в рамках диалога разрывы в коммуникации, обусловленные непониманием / неприятием со стороны собеседника задачи, формы или содержания диалога; представлять результаты обработки информации в письменном продукте нерегламентированной формы; создавать письменный документ, содержащий аргументацию за/против предъявленной для обсуждения позиции; определять цель и адресата письменной коммуникации в соответствии с целью своей деятельности; осуществлять рефлексию собственной педагогической деятельности; способствовать формированию этических норм поведения обучающихся; оформлять в соответствии с нормами речевой культуры письменные тексты профессионально ориентированного характера; уметь вести себя в соответствии с требованиями профессиональной этики в повседневной деятельности; проектировать образовательную среду для достижения метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	моделями вербальной коммуникации, навыками ведения переписки на русском языке, потенциалом невербальных средств коммуникации; методами ведения дискуссии по социально-нравственной проблематике; навыками автоматического использования речевых структур в устной и письменной речи в процессе профессионального общения и межкультурной коммуникации в соответствии с нормами речевой культуры; навыками этического анализа профессиональных действий; опытом проектирования образовательной среды под конкретный метапредметный и предметный результат средствами преподаваемого учебного предмета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Интер акт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Словоизменение						

1.1	Предмет и задачи словообразования как раздела науки в русском языке /Лек/	5	2	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Предмет и задачи словообразования как раздела науки в современном русском языке /Пр/	5	2	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Морфемика как учение о минимальных значимых частях слова – морфемах /Лек/	5	2	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Морфемика как учение о минимальных значимых частях слова – морфемах /Пр/	5	2	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Семантика морфем /Лек/	5	2	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Семантика морфем /Пр/	5	2	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Морфемосочетаемость в современном русском языке /Лек/	5	2	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Морфемосочетаемость в современном русском языке /Пр/	5	2	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Морфонология морфем /Лек/	5	2	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Морфонология морфем /Пр/	5	2	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Принципы и приемы морфемного анализа слова /Пр/	5	2	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Словообразовательная структура слова /Ср/	5	10	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Дериватология как процесс словопроизводства /Ср/	5	10	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Исторические изменения в деривационной структуре и морфемном составе слова /Ср/	5	12	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Основные понятия словообразования /Ср/	5	12	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Принципы и приемы словообразовательного анализа слова /Ср/	5	10	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Синхрония и диахрония в словообразовании /Ср/	5	12	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.18	Регулярность и продуктивность морфем /Ср/	5	10	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Омонимия и синонимия морфем и слов /Ср/	5	12	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Виды семантических ограничений сочетаемости морфем /Ср/	5	16	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.21	Морфонологические явления на стыке морфем /Ср/	5	9	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.22	/Экзамен/	5	9	ОК-4 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы для подготовки к экзамену
1.Словообразование как наука. Основные понятия.
2.Морфемика. Понятие о морфеме, морфе и морфонеме.
3.Классификация морфем современного русского языка.
4.Вопрос о нулевых морфемах.
5.Морфонологические явления при словообразовании.
6.Корневая морфема. Свободные и связанные корни.
7.Аффиксальные морфемы. Аффиксоиды и унификсы.
8.Аффиксальные морфемы, омонимия, синонимия и антонимия морфем.
9.Словообразующие и формообразующие суффиксы.
10.Типы основ. Основа и окончание. Слова без окончания и с нулевым окончанием.
11.Производность и членимость основ. Ступени членимости основ.
12.Методика морфемного анализа.
13.Исторические изменения в морфемной структуре слов.
14.Опрощение как историческое изменение в морфемной структуре слов.
15.Усложнение как историческое изменение в морфемной структуре слов.
16.Переразложение как историческое изменение морфемной структуры слов.
17.Декорреляция как историческое изменение в морфемной структуре слов.
18.Словообразовательная производность. Слова с двоякой и взаимной мотивацией.
19.Понятия словообразовательной пары, словообразовательного типа, словообразовательной категории.
20.Понятия словообразовательной цепи, словообразовательной парадигмы, словообразовательного гнезда.
21.Способы русского словообразования. История изучения.
22.Морфемные и неморфемные способы русского словообразования. Основные их различия.
23.Аффиксальные способы словопроизводства.
24.Нулевая суффиксация как способ словообразования.
25.Комбинированные (смешанные) способы словопроизводства.
26.Сложение как способ словопроизводства.
27.Аббревиация как способ словообразования.
28.Виды аббревиатур. Универбация.
29.Лексико-семантический способ словообразования.
30.Лексико-синтаксический способ словообразования.
31.Морфолого-синтаксический способ словообразования.
32.Субстантивация как способ словопроизводства.
33.Словообразование различных частей речи.
34Методика словообразовательного анализа.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы рефератов
1. Соотношение морфемного и словообразовательного анализа.
2. Разработка членимости основ в работах М.В. Панова и Н.А. Янко-Триницкой.
3.Переходные явления в системе частей речи (особенности субстантивации, адъективации, адвербиализации, препозиционализации и др.).
4. Вопрос о морфах, субморфах и алломорфах в современном русском языке.
5. Вопрос о конфиксах в современном русском языке.
6. Вопрос о префиксоидах и суффиксоидах в современном русском языке.
7.Специфика плана выражения морфемы: возможность материально выраженных и нулевых морфем, критерии установления нулевых морфем.

5.3. Фонд оценочных средств

См. Фонд оценочных средств в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков	Современный русский язык : учебник для академического бакалавриата / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431977	Москва : Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. Г. Костомаров [и др.]	Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.] ; — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03995-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434343	Москва : Юрайт, 2019
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Тарасов, А. М.	Современный русский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / авт.-сост. А.М. Тарасов .— Н.Челны : ФГБОУ ВО НГПУ, 2019 .— 60 с. — Электронная версия печатной публикации .— <URL:http://bibl:81/books/Эл.Библ./Современный русский язык_Тарасов АМ.pdf>.	Н.Челны : ФГБОУ ВО НГПУ, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml.simple.xsl+rus
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
Э3	Электронная библиотека "Юрайт". – URL: https://biblio-online.ru/bcode/391992
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 500-999 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2019.3298 от 11.03.2019
6.3.1.2	Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, включающий в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office: Договор № 2019.16596 от 13.08.2019
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2019.16596 от 13.08.2019
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-308 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, проектор, экран, доска, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и студента на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению студентов анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и студентов; при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление студентам времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.

Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.

На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе студентов; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе студентов; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у студента. В процессе самостоятельной работы студент обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации студента и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия студентов представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.
Методические указания к написанию реферата
Выполнение реферата включает в себя следующие этапы:
1. Изучение литературы. Недопустимо применение одного только учебника, единственной книги или статьи, даже если они непосредственно посвящены изучаемому вопросу. Для ответа на вопрос достаточно использовать три, (но не менее) источника информации, например, одну монографию, один учебник или статью.
2. Написание текста работы. Главное требование – самостоятельность изложения опросов и их полное освещение. Рекомендуется следующая структура работы. Структура работы, как правило, включает: титульный лист; план работы (где указываются названия глав и подглав (с подглавками) и номера страниц, с которых они начинаются); введение (это раскрытие актуальности темы реферата (или объяснение научного к ней интереса), постановка задач, которые следует рассмотреть для наиболее полного раскрытия темы, объяснение структуры работы в зависимости от поставленные здесь задач); основную часть (это раскрытие темы реферата. Здесь могут присутствовать графики, таблицы, рисунки и расчеты, поясняющие излагаемые автором мысли); заключение (где формулируются выводы, даются ответы на поставленные во Введении вопросы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников. Литература группируется по алфавиту, источники на иностранных языках – в конце списка. Интернет-источники также отмечаются в Списке литературы. Для них обязательно указываются название и адрес сайта.
3. Оформление работы. Рефераты представляются в шрифте Times New Roman, размер – 14 в формате А4. Межстрочный интервал – одинарный. Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ – 1 см. Автоматическое выравнивание по ширине. Нумерация страниц производится вверху страницы выравнивание от центра. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием внизу страницы приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страни-цы). Если в тексте работы приводятся прямая цитата или статистические данные, то кроме самого источника указывается еще и номер страницы в нем, где расположена эта информация. Согласно ГОСТу ссылки могут быть двух видов. Первый – номер ссылки в верхнем регистре, а внизу страницы после отчерка – источник информации. Второй – квадратные скобки, в которых указывается номер источника информации в Списке литературы, и при необходимости здесь же через запятую указывается номер страницы в этом источнике.
Минимальный объем работы – 10 страниц формата А4, максимальный – 15. На обложке должны быть указаны ФИО автора, факультет, курс, номер группы, название предмета.
Методические указания к экзамену.
Экзамены являются контрольным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
Форма проведения экзамена (устно, письменно, по экзаменационным билетам или без билетов, или иная) определяется кафедрой. При чтении дисциплины несколькими преподавателями порядок проведения экзамена определяется заведующим кафедрой.
При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.

При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
Подготовку к экзамену необходимо и целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.
При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем студент должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.