МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУЕ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
_____ 2020 г.

1.

МОДУЛЬ 8 "ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ"
Организация дополнительного образования в начальном общем образовании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Теории и методики начального и дошкольного образования**

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Начальное образование и Иностранный язык**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54
экзамен 36

Виды контроля в семестрах:
экзамен 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**9 (5.1)**			
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	У П	РП
Лекции	18	18	1 8	18
Практические	36	36	3 6	36
Итого ауд.	54	54	5 4	54
Контактная	54	54	5 4	54
Сам. работа	54	54	5 4	54
Часы на контроль	36	36	3 6	36
Итого	144	144	1 4 4	144

Программу составил(и):
к.п.н., доцент , Павлова Н. А.

Рабочая программа дисциплины
Организация дополнительного образования в начальном общем образовании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Теории и методики начального и дошкольного образования

Протокол от 29.04.2020 г. №9
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Захарова И.М.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины формировании целостного представления о технологии организации дополнительного образования детей в начальном общем образовании, понимание структуры и сущности воспитательного процесса с детьми, умения его проектировать и осуществлять для успешного решения профессиональных задач.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	осуществлять обучение и развитие в сфере дополнительного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов ФГОС НОО;
1.4	вырабатывать умения планировать, конструировать и вести процесс воспитания и развития в системе дополнительного образования, анализировать их эффективность по заданным критериям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Методика обучения предмету "Литературное чтение" в начальной школе
2.1.2	Производственная педагогическая практика
2.1.3	Производственная педагогическая практика (дошкольное образование)
2.1.4	Учебная практика (теория и технологии начального образования по областям)
2.1.5	Курсовая работа по модулю "Теория и технологии дошкольного образования"
2.1.6	Методика обучения предмету "Окружающий мир" в начальной школе
2.1.7	Методика обучения предмету "Русский язык" в начальной школе
2.1.8	Технологии и средства цифрового обучения
2.1.9	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности
2.1.10	Методика обучения предмету "Математика" в начальной школе
2.1.11	Учебная практика (теория и технология дошкольного образования)
2.1.12	Социология
2.1.13	Теория и технологии развития детской изобразительной деятельности (с практикумом)
2.1.14	Иностранный язык
2.1.15	Производственная практика по воспитательной работе
2.1.16	Теории и технологии литературного развития детей
2.1.17	Теория и технологии музыкального развития детей
2.1.18	Теория и технологии физического развития детей
2.1.19	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования
2.1.20	Основы общей педагогики, история педагогики и введение в педагогическую деятельность
2.1.21	Теория и технологии математического развития детей
2.1.22	Теория и технологии развития речи детей
2.1.23	Теория и технологии экологического развития детей
2.1.24	Учебная ознакомительная практика
2.1.25	Русский язык и культура речи
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-2.5: Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами
ОПК-2.2: Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)
ОПК-2.1: Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2: Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные компоненты дополнительный образовательных программ;
3.1.2	методику разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования по ИЗО;
3.1.3	методической основы разработки программ развития универсальных учебных действий средствами
3.1.4	психолого-педагогические основы выстраивания индивидуальной траектории саморазвития при получении
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования по Организация дополнительного образования в начальном общем образовании;
3.2.2	реализовывать образовательную программу по Организация дополнительного образования в начальном общем образовании в соответствии с требованиями ФГОС;
3.2.3	демонстрировать умения разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами ИЗО, в
3.2.4	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов
3.3	**Владеть:**
3.3.1	дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ и приемами использования ИКТ;
3.3.2	навыками организации образовательного процесса на уроках изобразительного искусства и во внеурочной работе,
3.3.3	опытом демонстрации умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ;
3.3.4	навыками разработки программ дополнительного образования в начальном общем образовании; навыками адаптации существующих программ развития способностей детей в соответствии с педагогическими

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Нормативно-правовые основы организации дополнительного образования в НОО						
1.1	Основные направления государственной социальной политики в сфере организации дополнительного образования Дополнительное образование в современных условиях. /Лек/	9	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.2	Правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, правовое, социальное развитие ребенка /Пр/	9	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Сфера деятельности педагога при организации дополнительного образования. /Ср/	9	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.4	Педагогическая документация вожатого. /Ср/	9	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.5	Общие меры безопасности жизнедеятельности. /Лек/	9	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

1.6	Санитарно-гигиенические требования к организации спортивных, туристических, культурно-массовых мероприятий и игр. /Пр/	9	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.7	Требования к педагогу по обеспечению контроля за соблюдением детьми правил личной гигиены. /Ср/	9	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 2 Психолого-педагогические основы технологии организации дополнительного образования.						
2.1	Особенности формирования временного детского коллектива. Основные концепции развития детского коллектива. /Лек/	9	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Образовательный результат и требования к уровню сформированности способностей детей /Пр/	9	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	Психолого-педагогическая диагностика личности ребенка и детского коллектива в кружковой деятельности./Ср/	9	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 3. Раздел III. Методические основы организации дополнительного образования в						
3.1	Характеристика комплексной организации системы дополнительного образования в НОО. /Лек/	9	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.2	Методика подготовки отчетных мероприятий. /Лек/	9	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Основные задачи педагога. Принципы и технологические основы планирования. /Ср/	9	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.4	Методика подготовки отчетных мероприятий.Виды массовых мероприятий: представление, концерт, праздник, зрелище. /Пр/	9	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.5	Разработка сценария творческого мероприятия. /Пр/	9	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.6	Режиссура праздника. Разработка сценария. Организационная основа праздника. Организационный план проведения праздника. /Ср/	9	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

3.7	Технология организации и проведения коллективных творческих дел. /Ср/	9	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.8	Методика проведения входной, текущей и итоговой диагностики личности ребенка и детского коллектива. /Пр/	9	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.9	Понятие «коллективное творческое дело». /Лек/	9	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.10	Технология организации занятий дополнительного образования в НОО /Пр/	9	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.11	Виды праздника. Разработка плана организационного обеспечения праздника. /Ср/	9	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.12	/Экзамен/	9	36	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.5 УК -6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточный аттестация
Вопросы и задания к экзамену

1. Раскройте понятие «детский оздоровительный лагерь». Каковы возраст детей, посещающих лагерь? количество детей в отрядах? сроки оздоровления?
2. Опишите типы и составьте структурную схему учреждений летнего отдыха детей и подростков.
3. Раскройте содержание воспитательной работы в детском лагере: суть, направления, формы работы. Соотнесите направления воспитательной работы с детьми и подростками с формами.
4. Что понимают под сменой в детском лагере? Каковы составляющие лагерной смены?
5. Опишите особенности подготовительного и постлагерного периодов лагерной смены.
6. Раскройте содержание организационного, основного и заключительного периодов лагерной смены. Предложите формы воспитательной работы с детьми в каждый из периодов.
7. Составьте словарь основных понятий по разделу «Нормативно-правовые основы организации летнего отдыха детей и подростков и деятельности педагога в учреждении детского отдыха».
8. Дайте определение и охарактеризуйте виды экстремальных ситуаций.
9. Какие природные экстремальные ситуации могут возникнуть и как вести себя вожатому в них?
10. Охарактеризуйте социальные экстремальные ситуации и назовите пути выхода из них.
11. Охарактеризуйте внутриличностные экстремальные ситуации и назовите пути выхода из них.
12. Составьте памятки для детей и подростков: «Как вести себя в лесу»; «Что делать, если начался пожар»;«Что делать, если в лагере посторонние люди»; «Если у вас плохое настроение».
13. Что такое план воспитательной работы? Какие виды планов используются в работе вожатого?
14. Опишите этапы планирования воспитательной работы в лагере.
15. Каковы исходные данные для планирования воспитательной работы в лагере?
16. Перечислите требования к плану-сетке работы отряда на лагерную смену.
17. Охарактеризуйте возможные позиции вожатого при планировании работы.
18. Составьте план-сетку воспитательной работы с детьми в детском лагере по конкретному направлению программы отдыха и оздоровления.
19. Составьте примерное планирование деятельности вожатого на 2-3 дня в соответствии с разработанным планом работы.
20. Что такое временный детский коллектив? Каковы признаки временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере?
21. Назовите этапы формирования и развития временного детского коллектива в детском лагере.
22. Дайте характеристику социально-психологическим процессам, протекающим в первично-организованной группе.
23. Опишите действия вожатого по формированию сплоченного коллектива.
24. Составьте подборку игр с детьми и подростками на сплочение отрядного коллектива, выявление лидеров, разбивки на микрогруппы.
25. Что такое самоуправление? Каковы условия развития детского самоуправления?
26. Какие этапы в самоуправлении можно выделить?

27. Какие выделяют формы и методы формирования детского самоуправления в детском лагере?
28. В чем суть системы чередования творческих поручений?
29. Опишите, как при помощи игры можно стимулировать развитие детского самуправления в отрядном коллективе.
30. Назовите и охарактеризуйте методы воспитательной педагогической деятельности.
31. Дайте характеристику форм воспитательной работы: мероприятия, воспитательные дела, КТД.
32. Оцените организационно-педагогические возможности различных форм воспитательной работы: мероприятия, воспитательные дела, КТД.
33. Назовите и раскройте составляющие технологии организации коллективно-творческих дел.
34. Каковы основные составляющие структуры детского праздника?
35. Что такое сценарий, сюжет, роли праздника?
36. Из каких этапов состоит процесс составления сценария праздника?
37. Каковы условия выбора формы, времени и места проведения праздника?
38. Каковы требования к ведущим праздника?
39. Разработайте сценарий творческого массового мероприятия (на выбор):
– День рождения лагеря;
– Ажиотаж;
– Остров сокровищ;
– День сказки;
– Синемания.
40.Каковы цели и задачи вечерних (отрядных) огоньков на каждом этапе формирования детского коллектива?
41. Назовите и раскройте составляющие алгоритма конструирования игры для подростков.
42. Назовите особенности организации игровой деятельности с детьми разных возрастов.
43. Составьте подборку и описание следующих видов игр с детьми и подростками:
44. Раскройте основные принципы построения деятельности по изучению эффективности процесса воспитания.
45. Назовите возможные критерии эффективности воспитательной работы в детском оздоровительном лагере?
46. Каковы задачи входной, текущей и итоговой диагностики в детском оздоровительном лагере?
47. Сделайте подборку методик для входящей, текущей и итоговой диагностики личности ребенка и отрядного коллектива в учреждении летнего детского отдыха (на выбор для отряда младшего, подросткового, старшего возраста). 48. В чем заключается суть понятий «программирование», «программа», «программа детского лагеря»?
49. Дайте характеристику различных типов программ: по продолжительности, по направленности, авторству?
50. Какие элементы выходят в структуру программы? 58. Назовите критерии и правила формулировки целей и задач программы.
51. Каковы требования и критерии оценки программ летнего отдыха детей и подростков?

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Задание: Подготовить письменную работу. По материалам письменных работ выступить с докладом (презентация обязательна).
1. Различные подходы к определению понятия «детский оздоровительный лагерь» в нормативно-правовых актах.
2. Типы и виды учреждений летнего отдыха детей.
3. Функциональные обязанности вожатого.
4. Профессиональные и личностные качества вожатого.
5. Основные задачи и направления деятельности вожатого.
6. Виды и требования к педагогической документации вожатого.
7. Признаки временного детского коллектива.
8. Этапы формирования и развития временного детского коллектива в детском лагере.
9. Характеристика социально-психологических процессоы, протекающим в первично-организованной группе.
10. Воспитательная система детского оздоровительного лагеря.
11. Режим дня лагеря. Особенности организации режимных моментов
12. Формы воспитательной работы с детьми в детском оздоровительном лагере
13. Планирование воспитательной работы с детьми в детском лагере
14. Виды планов в работе педагога, требования к их составлению
15. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий
16. Правила организации и проведения походов
17. Правила проведения купания детей. Правила пользования плавсредствами.
18. Экстремальные ситуации в детском лагере и действия педагога в них.
19. Комплексная организация лагерной смены
20. Особенности организационного периода лагерной смены
21. Особенности основного периода
22. Особенности подготовительного и постлагерного периодов
23. Особенности заключительного периода
24. Организация системы чередования творческих поручений в отряде
25. Особенности формирования и развития временного детского коллектива в лагере
26. Организация самоуправления в отряде, лагере
27. Система стимулирования деятельности детей в детском лагере
28. Отрядный уголок: понятие, содержание, основные правила оформления.
29. Виды конфликтов в детском лагере. Правила бесконфликтного поведения.
30. Виды общения педагога в детском лагере

31. Понятие «коллективное творческое дело» (КТД). Цели коллективно-творческих дел.
32. Виды КТД и особенности его организации.
33. Основные этапы подготовки КТД: планирование, пропаганда идеи, повышение интереса, подведение итогов, ближайшее последействие.
34. Виды массовых мероприятий: представление, концерт, праздник, зрелище. Режиссура праздника. Разработка сценария.
35. Организационная основа праздника. Организационный план проведения праздника.
36. Конструирование конкурсных программ
37. Понятие «игра». Роль игры в формировании личности ребенка.
38. Структура игры. Конструирование игры.
39. Различные виды игр и особенности их проведения для младшего школьного возраста.
40. Цели и содержание входной, текущей и итоговой диагностики личности ребенка и детского коллектива в детском оздоровительном лагере.
41. Понятие «программа детского лагеря». Типы программ.
42. Структура программы. Требования к содержанию разделов программы.
43. Требования и критерии оценки программ летнего отдыха детей.

5.3. Фонд оценочных средств

См.: ФОС в приложении РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Землянская, Е. Н.	Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12059-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450191	Юрайт, 2019
Л1.2	Золотарева А.В.	Методика непрерывного профессионального развития кадров сферы дополнительного образования детей : учебное пособие / А. В. Золотарева [и др.] ; под научной редакцией А. В. Золотаревой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09033-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437273.	Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Золотарева, А. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для вузов / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06274-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452107	Юрайт, 2020
Л2.2	Землянская, Е. Н.	Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13271-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457366	Юрайт, 2020

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Водинская М.В.	Развитие творческих способностей ребенка на занятиях изобразительной деятельностью [Электронный ресурс]/ Водинская М.В., Шапиро М.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Теревинф, 2019.— 48 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90066.html.	ЭБС «IPRbooks» 2019

Л3.2	Цыпин, Г. М.	Психология творческой деятельности. Музыка и другие искусства : монография / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04652-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/454048	Юрайт, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Мастер-класс для вожатого летнего лагеря (видео)Режим доступа https://infourok>masterklass
Э2	УМК «Планета знаний» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.planetaznaniy.astrel.ru/
Э3	Официальный сайт журнала «Начальная школа» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://n-shkola.ru/
Э4	Федеральный государственный образовательный стандарт. Начальная школа. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223
Э5	Учебно-методический комплекс для начальной школы «Перспектива» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.prosv.ru/umk/perspektiva
Э6	Издательский дом «Первое сентября». Начальная школа. [Электронный ресурс]. URL: http://nsc.1september.ru/
Э7	Официальный сайт журнала «Начальная школа плюс ДО и ПОСЛЕ». [Электронный ресурс]. URL: http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/
Э8	Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». [Электронный ресурс]. URL: http://festival.1september.ru/
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 500-999 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2019.3298 от 11.03.2019
6.3.1.2	Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, включающий в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office: Договор № 2019.16596 от 13.08.2019
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2019.16596 от 13.08.2019
6.3.1.4	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2019.16596 от 13.08.2019
6.3.1.5	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.6	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-115 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.
7.3	1-312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.
Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.
Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.
Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.
Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающихся на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению обучающегося анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.
Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимся и самими обучающимся.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающегося;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление обучающемуся времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающегося; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающегося; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося. В процессе самостоятельной работы обучающийся обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающегося без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающегося представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающегося ов с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства. Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающемуся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающегося самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающиеся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся с ОВЗ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для обучающегося с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающегося с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающиеся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающимся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

•выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата);

•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины «Организация дополнительного образования в начальном общем образовании» осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.