

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра истории и методики ее преподавания



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А. М. Гайфутдинов

расшифровка подписи

29 апреля 2020 г.

Внесены изменения и дополнения
от 30 декабря 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
История

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Набережные Челны, 2020

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (код направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015 г. № 1426



Составитель _____ А.М.Рафиков

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории и методики ее преподавания протокол № 9 от 29 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой истории и методики ее преподавания



И.В. Корнилова

29.04.2020 г.

подпись

расшифровка подписи

дата

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	6
6.	Содержание практики.....	6
7.	Формы отчетности по практике.....	6
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	7
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	8
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	8
12.	Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).....	9

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности.

Целью учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является развитие и закрепление у обучающихся знаний и умений, полученных в процессе обучения, а также приобретение навыков по работе с архивными документами, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

1. познакомить с принципами формирования и содержания архивных фондов;
2. научить определять необходимый круг источников по заранее определенной проблеме и подбирать документальный материал через научно-справочную систему;
3. приобрести практические навыки использования электронных ресурсов, каталогов, библиотек, поисковых систем Интернета;
4. приобрести практические навыки работы с архивными источниками при выполнении самостоятельных научно-исследовательских работ;
5. познакомить с методикой использования архивных документов в образовательном пространстве;
6. сформировать ценностное отношение к изучению, сохранению и использованию документального наследия страны.

Данные задачи практики направлены на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

2.1 Вид практики: учебная.

2.2 Способы проведения: стационарная, выездная.

2.3 Форма проведения практики: практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-3	Способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	Знать: основные естественнонаучные математические понятия и законы, необходимые для ориентирования в современном информационном пространстве; знать источники информации с заданными характеристиками, электронные ресурсы, каталоги, библиотеки, поисковые системы Интернета, основные средства поиска и отбора естественнонаучных и математических знаний, необходимых для ориентирования в современном информационном пространстве. Уметь: находить, выделять и характеризовать основные этапы развития естественнонаучных и математических знаний;

		<p>устанавливать междисциплинарные связи для ориентирования в современном информационном пространстве; делать выводы о естественнонаучных объектах, процессах и явлениях на основе сравнительного анализа информации.</p> <p>Владеть: основными методами естественнонаучного познания для решения задач профессиональной деятельности в современном информационном пространстве;</p> <p>Навыками представления естественнонаучной и математической информации, необходимой для ориентирования в современном информационном пространстве; современными информационными технологиями, естественнонаучными и математическими знаниями для ориентирования в современном информационном.</p>
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: структурировать и планировать процессы самоорганизации и самообразования; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления профессиональной деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
ПК-7	Способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<p>Знать: основы и способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.</p> <p>Уметь: применять способы, технологии отбора и организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.</p> <p>Владеть: навыками применения способов, технологий отбора и организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «История».

Согласно учебному плану учебная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части программы бакалавриата, входит в блок 2 «Практики» Б2.В.02(У).

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности,

сформированные в ходе изучения дисциплин: Археология, Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности, Теория обучения, а также прохождения практик: Учебная археологическая практика.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Вспомогательные исторические дисциплины, Историческая хронология, Профессиональная этика, История и культура татарского народа, История Татарстана, Новейшая история стран Европы и Америки, также прохождения практик: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная педагогическая практика, Производственная преддипломная практика.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики на 2 курсе составляет 3 зачётных единиц, 108 часов, 0,22 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Таблица 2

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	ОК-6	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базами практики, с их администрацией и внутренним распорядком, составление исторической справки об архиве	18
Основной	ОК-3 ОК-6 ПК-7	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность архива. Выполнить практические задания: по выявлению документов и их археографической обработке, составлению тематической карточки, исполнению тематического запроса. Подготовить презентацию по использованию архивных документов в образовательном процессе. На основе архивного документа подготовить публикацию в научный журнал.	182
Заключительный	ОК-3 ОК-6 ПК-7	Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по прохождению практики.	16
ИТОГО			216

7. Формы отчетности по практике

Основной итог учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.

2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий: историческая справка об архиве, комплект практических заданий, презентация по использованию архивных документов в образовательном процессе; публикация в научный журнал на основе архивного документа.

6. Письменный отчет обучающегося о прохождении практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать анализ своей деятельности в период практики, обобщаются результаты проделанной работы.

7. Отзыв руководителя от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен отдельным документом в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450118>

2. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12447-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/457264>

б) дополнительная литература:

1. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454682>

2. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02568-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453297>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>
3. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/>
4. Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rsuh.ru/>
5. Российское общество историков-архивистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.roiarch.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используется следующее **лицензионное программное обеспечение**:

1. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
2. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
3. Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft : Договор № 2020.13967 от 27.07.2020.

Профессиональные базы данных и информационных справочных систем:

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Ресурсы East View (ИБИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «История» проводится на базе архивных учреждений на основе договоров между ФГБУ ВО «НГПУ» и этими учреждениями или в архивных учреждениях по месту жительства обучающихся.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность архивного учреждения кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;

- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по архивоведению;

- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения архивоведению.

Для проведения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности университет располагает следующими специальными помещениями:

Таблица 3

Название и наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (предназначение по ФГОС)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты и подтверждающие документы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций №209 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).	Специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020, Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise Договор № 2020.13967 от 27 июля 2020 г.
Помещение для самостоятельной работы № 302 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).	Специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020, Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise Договор № 2020.13967 от 27 июля 2020 г., Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUUseBnft : ДОГОВОР № 2020.13967 от 27 июля 2020 г.

При прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности также используются материально-технические возможности принимающей организации.

12. Организация практики лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.