Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова

Курсовые работы

по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании,
квалификации «Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и
коррекционно-развивающего образования»

методические рекомендации

Набережные Челны — 2020

Печатается по решению научно-методического совета факультета педагогики и психологии НГПУ

Рецензенты:

Садыкова Л.Р. - к.п.н., доцент, декан факультета педагогики и психологии ФГБОУ ВО «НГПУ».

Гумерова М.М. , кандидат педагогических наук доцент кафедры педагогики и психологии им. З.Т.Шарафутдинова НГПУ

Составитель:

преподаватель ИнПеКо Г.М.Хафизова

Курсовые работы для обучающихся по специальности по специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, квалификации «Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» // Хафизова Г.М.– Набережные Челны, 2020. – 25 с.

Предлагаемые рекомендации знакомят обучающихся с требованиями к структуре курсовой работы, с порядком ее обоснования, способами выделения ключевых понятий, проведением опытно-экспериментальной работы и представлением результатов, а также с правилами оформления.

Методические рекомендации адресованы обучающимся по специальности среднего профессионального образования ИнПеКо «НГПУ».

© Хафизова Г.М., 2020

© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
1.1. Цель и задачи курсовой работы.....	5
1.2. Характер и требования к содержанию курсовых работ.....	5
1.3. Выбор темы курсовой работы.....	6
1.4. Руководство подготовкой курсовой работы.....	6
1.5. Этапы выполнения работы.....	6
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
2.1. Введение	8
2.2. Основная часть.....	10
2.3. Заключение.....	11
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
3.1. Общие требования.....	11
3.2. Таблицы.....	11
3.3. Иллюстрации.....	14
3.4. Приложения.....	15
3.5. Список использованных источников и литературы.....	16
3.6. Библиографические ссылки.....	19
РАЗДЕЛ 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	24
4.1. Правила защиты курсовой работы	24
4.2. Выступление на защите	24
4.3. Оценка работы.....	24
Приложения	

Введение

Курсовые работы (далее КР) являются важной составной частью учебного процесса на факультете педагогики и психологии. По своему характеру, содержанию и оформлению они должны соответствовать научному исследованию.

Методические рекомендации разработаны на основе учета наиболее распространенных проблем, связанных с написанием, оформлением и защитой курсовой работы, и преследуют цели оказания помощи в этих направлениях. В рекомендациях отражаются общие требования к курсовой работе обучающегося в образовательной организации среднего профессионального образования (к ее содержанию, объему, структуре, научному руководству, критериям оценивания).

Цель методических рекомендаций – обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Раздел 1. Организация выполнения курсовой работы

1.1. Цель и задачи курсовой работы

Цель написания курсовой работы заключается в овладении педагогической деятельностью на основе специальных научных знаний.

Задачи написания курсовой работы:

- научиться пользоваться библиографическими указателями по педагогике, психологии, философии, социологии и т. д.;
- изучить определенный минимум литературы по теме и уметь зафиксировать нужную информацию;
- грамотно изложить состояние изучаемого вопроса в современной литературе на основе ее анализа;
- собрать, проанализировать и обобщить передовой педагогический опыт в различных типах образовательных организаций (если это определено темой);
- выполнить фрагмент опытно-экспериментальной работы, обработать полученный эмпирический материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать его и сделать выводы.

Требования, предъявляемые к научным работам обучающихся: актуальность и новизна исследования; самостоятельность исследования; последовательность, логичность и аргументированность изложения; анализ имеющегося комплекса источников и литературы; законченность и обоснованность выводов; использование специальной исторической терминологии; соответствие оформления предъявляемым требованиям.

1.2. Характер и требования к содержанию курсовых работ.

Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого используются полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Количество курсовых работ и дисциплины, по которым они предусматриваются, определяются рабочим учебным планом по специальности и государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом колледжа.

Объем КР — не менее 25 страниц печатного текста.

1.3. Выбор темы курсовой работы

Темы курсовых работ, как правило, определяются и утверждаются на заседании кафедры педагогики и доводятся до сведения обучающихся. Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научно-педагогических исследований;
- приобщать обучающихся к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив кафедры педагогики в целом;
- учитывать разнообразие интересов обучающихся в области педагогической теории и практики;

- разрабатывать актуальные проблемы воспитания и обучения детей.

Уточнение и изменение темы КР производится в порядке исключения только по согласованию с научным руководителем и с заведующим кафедрой.

1.4. Руководство подготовкой курсовой работы

Научное руководство подготовкой КР осуществляют преподаватели ИнПеКо, являющиеся сотрудниками кафедры педагогики и психологии.

Список научных руководителей утверждается заведующим кафедрой. Закрепление обучающихся за руководителями осуществляется на заседании кафедры одновременно с утверждением тем КР.

Руководитель консультирует студента в ходе выполнения исследовательской работы, контролирует ход ее подготовки, но не предлагает готовых решений и выводов. Руководитель несет ответственность за качество рекомендуемой к защите работы, представляет рецензию на нее при защите перед аттестационной комиссией.

1.5. Этапы выполнения работы

Подготовка КР начинается после того, как выбрана и согласована с научным руководителем тема курсовой работы, составляется календарный план, в котором определяются сроки выполнения этапов курсовой работы. План облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает обучающемуся самостоятельно и осознанно выполнять курсовую работу.

В плане работы должны найти отражение следующие примерные этапы:

- составление плана работы;
- подбор и изучение литературы и источников по избранной теме;
- сбор и обработка фактического материала;
- написание текста;
- доработка;
- оформление работы и представление ее научному руководителю;
- передача работы на рецензию;
- подготовка к защите работы.

После определения темы работы необходимо найти и составить перечень источников и литературы, которые планируется использовать в работе. При этом необходимо обратить внимание на рекомендованную научным руководителем литературу, но не ограничиваться только ей. Необходимо изучить каталоги библиотеки НГПУ, доступных городских и районных библиотек, систематические указатели литературы и статей периодических изданий, использовать ресурсы ЭБС, Юрайт и Интернет. Это позволит составить реальный план исследования, при необходимости конкретизировать тему. В дальнейшем, этот перечень может пополняться за счет вновь найденных источников и литературы. Подготовленный список показывается научному руководителю, совместно с которым составляется план работы. Он обязательно должен носить развернутый характер и полностью раскрывать содержание темы. При сборе материала немаловажно отмечать в черновике, откуда он взят, привести полное библиографическое описание. Это позволит избежать дополнительной работы при составлении введения, оформлении сносок, списка использованных источников и литературы.

Работу над текстом исследования целесообразно начать с основной части. Прорабатываются и анализируются собранные источники и литература, происходит сбор дополнительного материала. Представляется рациональным начинать работу с первой главы. Это позволит логичнее и глубже подойти к разбираемой теме. Если же собранного материала по первой главе явно недостаточно, можно начать работать над текстом с той

главы, для которой собрано достаточное количество источников и литературы.

Текст первоначально пишется на черновик, который предоставляется на проверку научному руководителю. Он вносит замечания и дополнения, которые обучающемуся необходимо учесть, внести соответствующие поправки и дополнения в текст.

При написании работы обучающийся должен стремиться, самостоятельно выражать свои мысли, по возможности меньше заимствовать из используемой литературы. Дословно заимствованный материал необходимо оформлять как цитаты, в кавычках. Изложение должно быть целостным и законченным, вестись от третьего лица (например: «на наш взгляд», «по нашему мнению» и т.п.), необходимо учитывать причинно-следственные связи.

Введение и заключение составляется, после написания основной части исследования, так как здесь дается обзор использованных источников и литературы, окончательно формулируются цель и задачи, делаются выводы.

Раздел 2. Методические рекомендации по подготовке курсовой, выпускной квалификационной работы

Практика подготовки специалистов показывает, что оптимальная структура КР включает в себя следующие разделы:

- оглавление;
- введение;
- основная часть (две или три главы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

2.1. Введение

Введение описывает понятийный аппарат исследования. Во введении следует:

- обосновать и актуальность выбранной темы;
- охарактеризовать степень разработанности проблемы отечественными и (или) зарубежными исследователями, дать характеристику источников (в зависимости от характера работы);
- определить объект и предмет исследования;
- сформулировать гипотезу работы (в зависимости от характера работы);
- сформулировать цель и задачи работы;
- перечислить методы, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;
- показать практическую значимость работы (где можно использовать результаты исследования);
- указать базу проведения опытной работы (при наличии);
- указать апробацию результатов работы (при наличии);
- указать структуру работы.

Актуальность. Актуальность выбранной темы исследования направлена на освещение сущности проблемной ситуации и, как правило, обосновывается исходя из анализа имеющихся научных трудов, который позволяет сделать вывод о недостаточной изученности ряда вопросов. Выполнение курсовой работы способствует ликвидации пробелов в исследовании анализируемой проблемы. Помимо этого, выполненные научные исследования позволят решить определенную практическую задачу на базе данных, которые будут получены в курсовой работе. Актуальность темы исследования дает ответ на вопрос, почему данная тема должна быть исследована в данное время.

Степень разработанности проблемы отечественными и (или) зарубежными исследователями. Научная проработанность представляет собой краткую характеристику вопросов, исследованных другими авторами. Обязательным при этом является указание на перечень проблем, которые должны быть рассмотрены в работе. Анализ научных трудов исследователей проводится в соответствии с темой курсовой работы.

Для описания степени разработанности выбранной темы следует составить краткий обзор литературы, который позволит сделать вывод о недостаточной изученности темы. Помимо этого, обзор литературы по теме показывает основательную осведомленность обучающегося со специальной научной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное и второстепенное в проблематике выбранной темы, давать оценку другим исследованиям, определять главное в современном состоянии изученности темы.

К основным недостаткам описания научной разработанности относятся:

1. Рассмотрение научных трудов, не имеющих прямого отношения к проблематике курсовой работы;

2. Отсутствие связи с объектом исследования и их конкретизации.

3. Предоставление краткого перечня трудов без описания их значимости для выбранной темы.

Для описания разработанности темы исследования курсовой работы, можно использовать следующие словосочетания:

Такие исследовали, как ... считают, что ...

В противовес таким авторам, как ..., другие отмечают, что ...

Ряд исследователей отмечает, что ...

Аналогичная точка зрения представлена в концепции, который указывает, что...

Такие авторы научных трудов, как посвятили свои работы проблемам, связанным с повышением эффективности...

... внесли значимый вклад в изучение вопросов...

Проблеме исследования ... было уделено пристальное внимание исследователей... в ... годы.

Научные труды способствовали изучению проблемы, связанной с...

В статьях/монографиях автора....отражается....

В данных научных трудах не затрагивались аспекты по решению проблемы...

Большая часть исследований охватывает исключительно вопросы, связанные с...без учета аспектов...

Объект исследования – процесс или явление, формирующий проблемную ситуацию курсовой работы.

Предмет исследования является составной частью объекта исследования, один из аспектов его рассмотрения, это та позиция, с которой исследуется объект, с выделением наиболее существенных свойств, признаков, отношений, которые и характеризуют объект исследования. Предмет исследования находится в границах объекта и, как правило, содержится в формулировке темы работы.

Гипотеза исследования – это обязательная составная часть введения курсовой работы. Гипотеза исследования, будучи решающим звеном курсовой работы, представляет собой прогнозируемый результат, иначе говоря, предположение, достоверность которого подтверждается путём эксперимента или опытной работы в ходе исследования. Для подтверждения, или опровержения гипотезы, прежде всего, изучается научная литература по теме исследования, а также выполняются теоретические и практические изыскания. Важно, в заключение курсовой работы указать, соответствует ли выдвинутая гипотеза действительности. Если гипотеза подтверждается, то цель исследования достигнута. Если гипотеза отвергается, то это можно считать тоже ценным выводом. Как правило, гипотеза соотносится с объектом или предметом исследования, поэтому находится в непосредственной связи с этими разделами введения. На формулирование гипотезы влияют цель и задачи курсовой работы. К признакам правильно сформулированной гипотезы можно отнести: 1) связь с темой, целью, задачами и проблематикой исследования; 2) отсутствие противоречия между имеющимися исследованиями по проблематике курсовой работы; 3) возможность проверки различными методами исследования; 4) грамотность формулировки. Необходимо опираться на ключевые слова темы, объекта и цели курсовой работы. Поскольку эти разделы находятся в непосредственной логической связи, формулировка у них совпадает.

Следует использовать речевые обороты, которые бы подчеркнули субъективность выдвигаемой идеи. Например, *«следует ожидать...»*, *«можно допустить, что...»* или *«предполагается, что...»*.

Цель научного исследования – это конечный прогнозируемый результат работы. Цель определяет предполагаемый результат работы, она всегда направлена на объект исследования, а задачи представляют собой алгоритм достижения данной цели. При описании актуальности проводимого исследования нужно отразить цель будущей работы.

Как правило, цель созвучна, прежде всего, с названием курсовой работы, поэтому при ее формулировании следует отталкиваться от темы курсовой работы. Определение цели начинается со слов «Целью исследования является...» или «Цель работы состоит в том, чтобы...», «Цель работы заключается в изучении». Это общепринятые формулировки, от которых не следует отступать при написании любого научного текста. Следует использовать ключевые слова «определить», «выделить», «разработать», «уточнить» и т. д.

Задачи исследования формулируются конкретно и соответствуют описанию их решения в содержании глав работы. Каждая часть исследования курсовой работы обычно посвящена решению той или иной задачи. Заголовки глав курсовой работы выбираются в полном соответствии с формулировками задач исследования.

Задачи исследования должны способствовать, в конечном счете, достижению цели данного исследования. Другими словами, задачи представляют собой подпункты, на которые разбивается общая цель работы.

При написании списка задач следует помнить о типичных ошибках, которые совершают многие обучающиеся:

1. Задачи в конечном итоге не способствуют достижению цели.
2. Задачи не соответствуют структуре курсовой работы и не отражены в тексте.
3. Не представлен полный список задач, решенных в работе.

Во введении также перечисляются *методы* проведенного исследования, описывается, на каком конкретном материале выполнена работа, характеризуются основные источники получения информации.

Во введении указывается *база практики*, в которой осуществлялся эксперимент или опытная работа.

Введение завершается описанием *структуры* курсовой работы, дается перечень ее элементов и обосновывается последовательность их расположения.

Объем введения для студенческих работ обычно ограничивается 3 страницами.

Практическая значимость проявляется в применении или возможности использования основных положений работы на практике. Это применение в учебном процессе в начальной школе (на практических занятиях), в виде выступлений на научно-практических конференциях, публикации основных результатов работы и т.п.

2.2. Основная часть

Основная, собственно исследовательская, часть работы является наиболее важным и трудоемким разделом, она составляет примерно 70-80 % текста. Исследовательская часть состоит из нескольких глав. В основной части работы выделяются, по меньшей мере, две главы.

Первая глава курсовой работы, как правило, направлена на изучение теоретических аспектов объекта исследования на основе анализа научной литературы. При этом все источники, используемые при написании текста курсовой работы, должны быть представлены в списке литературы. В этой главе изучается информация, которая может иметь значение для дальнейшего исследования.

В первой главе может быть разработаны или уточнены понятия, имеющие отношение к исследованию, представлены классификации, доработаны методика, выявлены этапы развития проблемы, закономерности и т.д.

В некоторых курсовых работах первая глава содержит описание методов исследования, после прочтения которых, становится ясно, каким способами были получены данные при проведении исследования.

В последующих главах автор представляет исходные данные, обрабатывает их, описывает методы экспериментальных исследований, приводит новые решения поставленных проблем, их критическую оценку и пр.

Вторая и третья главы курсовой работы обычно содержит исследование положения дел в исследуемой области. Целесообразно дать общую характеристику и анализ состояния рассматриваемой проблемы на конкретном материале. Здесь нужно представить описание проведенных аналитических работ, изложение, анализ и обсуждение полученных результатов эмпирического исследования

В главах основной части подробно, логично и аргументировано излагается материал исследования, и обобщаются результаты работы. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения, либо исключаются. По своему объему основная часть должна составлять от 2/3 до 3/4 всей работы.

Содержание глав основной части должно строго соответствовать цели и задачам исследования и полностью их раскрывать.

В целом при написании основной части работы необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

1. Заголовки к главам и пунктам должны отражать сущность содержания, быть четкими, немногословными, грамотно сформулированными и недвусмысленными в своём словесном изложении.

2. Каждую главу как самостоятельный сюжетный раздел должны завершать выводы, обобщающие изложенный материал и служащие логическим переходом к следующей главе.

3. Выводы в конце каждой главы дают возможность сформулировать итоги по отдельным этапам исследования и освободить общие выводы по работе в целом от второстепенных подробностей в заключении.

2.3. Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам научно-исследовательской работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;

Заключение не должно заменяться обобщением итоговых выводов в конце каждой главы, оно должно содержать то новое, что составляет итоговые результаты исследования. Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в работе. Не допускается в заключении использование цитат, количественных данных, ссылок на источники и литературу.

Объем заключения 1-2 страницы.

Раздел 3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1. Общие требования

Оформление научно-исследовательской работы – это важный этап в подготовке работы, поскольку требования к её оформлению должны соответствовать государственным стандартам и являются обязательными (ГОСТ 7.32 – 2017).

Научно-исследовательская работа в виде курсовой работы (проекта) оформляется в одном экземпляре – на бумажном носителе. Работа на бумажном носителе выполняется на одной стороне листа формата А4 (210 × 297 мм) с использованием компьютера в редакторе Word, шрифт – Times New Roman, цвет шрифта – черный, размер шрифта – 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5; для сносок применяется размер шрифта – 10, междустрочный интервал – 1,0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен пяти знакам (12,5 мм).

В тексте работы (исключая таблицы) не допускается использование шрифтов разных стилей.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Текст должен быть четким, разборчивым. Опечатки, описки и графические неточности не допускаются. Количество строчек на листе – 28-30. Выравнивание – по ширине. В тексте работы переносы слов запрещены. Подчеркивание и выделение текста жирным шрифтом в работе не допускаются (кроме титульного листа). Важные слова в тексте работы можно выделять курсивом. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие и т.п.) набираются сразу после текста без пробела, затем отделяются от следующего слова одним пробелом.

Нумерация страниц научно-исследовательской работы. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, за исключением приложений. Номер страницы проставляют по центру верхней части листа без точки. Титульный лист работы включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация глав, параграфов и пунктов научно-исследовательской работы. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Заголовки глав выравниваются по центру и пишутся строчными буквами, начиная с прописной буквы с выделением полужирным шрифтом. Это же правило относится и к другим структурным элементам работы: «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения». Параграфы должны иметь нумерацию арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров глав и параграфов, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Слово «параграф» или значок параграфа в заголовке параграфа не ставится. В тексте работы заголовки параграфов выравниваются по центру и пишутся строчными буквами, начиная с прописной буквы. Каждую страницу работы необходимо использовать полностью.

Текст работы делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с «красной строки» с отступом равным 12,5 мм. Абзацы одного параграфа пишутся слитно, без пропуска строк между ними. То есть, межабзацные интервалы отсутствуют (интервал между абзацами – 0 пт). Переносы в словах заголовков глав, параграфов не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из

нескольких предложений, то между ними ставится точка. Вторая строка наименования заголовка, подзаголовка пишется от границы левого поля. Подчеркивание заголовков, выделение их жирным шрифтом не допускается. Между заголовком главы и заголовком параграфа этой главы пробел ставится равный двум интервалам, или 8 мм. Заголовок параграфа не должен отделяться от текста этого параграфа пробелом. После текста параграфа до заголовка следующего параграфа ставится пробел, равный двум интервалам (8 мм).

Деление текста

Текст основной части документа делят на разделы, подразделы. При необходимости разделы или подразделы разбивают на пункты и подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт (подпункт) содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. Разделы нумеруют в пределах основной части документа.

Пример

1; 2; 3; 4 и т. д.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и подраздела, отделенных точкой.

Пример

1.1; 1.2; 1.3; 1.4 и т. д.

Если раздел не имеет подраздела, то номер пункта в нем должен состоять из номера раздела и пункта, отделенных точкой. Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, отделенных точками.

Пример

1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.1.4 и т. д.

Пункты, при необходимости, делят на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Пример

1.1.1.1; 1.1.1.2; 1.1.1.3; 1.1.1.4 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют абзацным отступом и перед каждой позицией перечисления ставят дефис. При необходимости ссылки в тексте на одно или несколько перечислений перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее – круглую скобку. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры со скобкой, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Пример

Педагогическая диагностика, по мнению многих ученых, понимается как процесс, в ходе которого производятся:

- 1) измерение уровня усвоения знаний и обученности учащихся;
 - 2) измерение некоторых сторон развития и воспитанности;
 - 3) обработка и анализ полученных данных;
 - 4) обобщение и выводы о корректировке процесса обучения и о продвижении учащихся.
- Пример оформления заголовков глав, параграфов в тексте работы приведен в Приложении..

3.2. Таблицы

Таблицы создаются с помощью MS Word или MS Excel. Таблицы должны содержать не более десяти столбцов и иметь содержательное заглавие. В заголовке таблицы должны присутствовать - наименования отражаемых в ней показателей и указаны единицы измерения этих показателей. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) без выделения жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (строчными буквами кроме первой прописной) с указанием номера таблицы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер таблицы состоит из номера параграфа и порядкового номера таблицы. Между цифрами, формирующими номер таблицы, ставится точка. После номера таблицы точку не ставят.

Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем, между словом «Таблица» и заголовком, между заголовком и самой таблицей, а также между таблицей и последующим абзацем должно составлять один полуторный интервал. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы проводят нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу. При переносе таблицы ее заголовок не повторяют, а пишут в правом верхнем углу над таблицей слова «Продолжение таблицы...» и указывают ее номер. При этом в переносимой части повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 12-10 пт. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

3.3. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрация должна иметь наименование, которое размещается под ней. Перед наименованием иллюстрации печатают слово «Рис.», затем пробел, после чего указывают номер иллюстрации (без знака №). Наименование иллюстрации печатается строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования иллюстрации не ставят. Слово «Рис.» и наименование выравнивают по центру, без выделения жирным шрифтом или курсивом. Номер иллюстрации состоит из двузначного номера параграфа и порядкового номера иллюстрации. В иллюстрациях можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 12–10 пт.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрация должна иметь наименование, которое размещается под ней. Перед наименованием иллюстрации печатают слово «Рис.», затем пробел, после чего указывают номер иллюстрации (без знака №). Наименование иллюстрации печатается строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования иллюстрации не ставят. Слово «Рис.» и наименование выравнивают по центру, без выделения жирным шрифтом или курсивом.

Номер иллюстрации состоит из двузначного номера параграфа и порядкового номера иллюстрации. В иллюстрациях можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 12–10 пт.

Не допускается разрывать рисунок на две разные страницы, они должны быть полностью размещены, включая наименование рисунка, на одном листе текста. Расстояние между иллюстрацией и предшествующим абзацем, между иллюстрацией и наименованием, а также между наименованием иллюстрации и последующим абзацем, должно составлять один полуторный междустрочный интервал.

3.4. Приложения

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках «смотри приложение» и указывают номер приложения, например: (См. приложение 1.)

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

3.5. Список использованных источников и литературы

Список должен содержать перечень и подробное библиографическое описание только тех источников и литературы, которые использованы при написании КР.

Если в библиографии выделяются как источники, так и использованная литература, то они оформляются отдельными списками по алфавиту. В списке источников могут быть представлены: законодательные акты, нормативные документы, статистические материалы, периодическая печать и т.д. Наименования источников располагаются в алфавитном порядке.

В списке литературы должны быть представлены монографические издания отечественных и зарубежных авторов, материалы периодической печати (журналов и газет), справочники, энциклопедии, словари.

Литература, приведенная в списке, должна включать наиболее важные и значимые работы, посвященные проблематике, исследуемой автором научного сочинения. Наиболее распространенным способом расположения наименований работ является алфавитный. Работы одного автора перечисляются в алфавитном порядке их названий. Исследования на иностранных языках помещаются в порядке латинского алфавита после исследований на русском языке.

Примерная схема расположения списка использованных источников и литературы такова:

I. Источники

1.1. Приводится полное библиографическое описание источника

1.2.

1.3. (И так далее)

В данном списке необходимо указать конституции, законодательные и нормативные акты, постановления и распоряжения, сборники государственных документов и т.д.

II. Литература

2.1. Приводится полное библиографическое описание книги

2.2.

2.3. (И так далее)

III. Материалы Интернет

3.1. Приводится полное библиографическое описание источника

3.2.

3.3. (И так далее)

Ниже приводятся примеры библиографических описаний использованных источников и литературы.

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

Книги одного автора:

Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина: учеб.-метод. пособие / Н.В. Борисова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 227 с.

Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли: монография / Т.В. Краснова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 157 с.

Маергойз, Л.С. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии: учеб. / Л.С. Маергойз. – М.: АСВ, 2004. – 232 с.

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. – М.: Академия, 2004. – 416 с.

Книги двух авторов:

Кузовлев, В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся: монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 219 с.

Нуркова, В.В. Психология: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. – М.: Высш. образование. – 2005. – 464 с.

Книги трех авторов:

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. – М.: Академический проект, 2005. – 848 с.

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Д. Партыка, И.И. Попов. – М.: Инфра-М, 2005. – 512 с.

Книга под заглавием

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Вестник Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – Сер. Филология. – Вып. 3. – 336 с.

История России: учеб. / А.С. Орлов [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби: Проспект, 2005. – 520 с.

Комплекс контрольных заданий и тестов по экономическому анализу: учебно-метод. пособ. для вузов / А.А. Сливинская [и др.]. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2003. – 73 с.

Материалы научно-практической конференции юридического факультета Елецкого государственного университета имени И.А. Бунина. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2010. – Вып. 4. – 138 с.

Мировая художественная культура: в 2 т. / Б.А. Эренграсс [и др.]. – М.: Высшая школа, 2015. – Т. 2. – 511 с.

Михаил Пришвин: актуальные вопросы изучения творческого наследия: материалы Международ. науч. конференции, посвященной 130-летию со дня рождения писателя. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2009. – Вып. 2. – 292 с.

Теория и практика дистанционного обучения: учеб. пособие для студентов пед. вузов / М.Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е.С. Полат. – М.: Академия, 2014. – 416 с.

Законодательные материалы

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 15 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2011. – 32 с.

Стандарты

Запись под заголовком:

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Запись под заглавием:

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721 – 2009. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2009. – IV, 27 с.: ил.

Патентные документы

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00/ Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. – №2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (II ч.). – 3 с.: ил.

Изоиздания

Шедевры французского искусства 18 века: календарь: 2002/ Торговый дом «Медный всадник»; вступ. ст. С. Кудрявцевой. – СПб.: П-2, 2001. – 24 с.: цв. ил.

Картографические издания

Европа. Государства Европы [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г.; ст. ред. Л.Н. Колосова; ред. Н.А. Дубовой. – Испр. в 2000 г. – 1:5000 000, 50 км в 1 см; пр-ция норм. Кон. Равнопром. – М.: Роскартография, 2000 – 1к.: цв., табл.; 106x89 см.

Нотные издания

Бойко, Р.Г. Петровские звоны [Ноты]: (Юность Петра): муз. ил. к рус. истории времен Петра Первого: ор. 36 / Ростислав Бойко. – Партитура. – М.: Композитор, 2011. – 96 с.

Аудиоиздания

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп. Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М.: Экстрафон, 2012. – 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб.: Центр духов. Просвещения, 2011. – 1 электрон, опт. диск. – (Песнопения иеромонаха Романа; вып. 3)

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни; Paramount Films. – М.: Премьер-видеофильм, 2015. – 1 вк.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Григорьева, А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции: автореф. дис. ... канд. филол. наук / А.К. Григорьева. – Пенза: ПТПУ, 2014. – 24с.

Составная часть документов

Статья из...

...собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. – М., 2009. – Т. 3. – С. 66-90.

...книги, сборника, хрестоматии

Коротких, В.И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах / В.И. Коротких // Человек и культурно-

- образовательная среда: сб. науч. работ. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2015. – С. 43-59.
- Ларских, З.П. Психолого-дидактические требования к проектированию компьютерных учебных программ по русскому языку / З.П. Ларских // Проблемы русского и общего языкознания: межвуз. сб. науч. тр. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2014. – Вып. 2. – С. 210-216.
- Цивилизация Запада в XX веке / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2010. – Гл. 13. – С. 347-366.
...продолжающегося издания.
- Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования / Е.П. Белозерцев // Вестн. Елецк. ун-та. Сер. Педагогика. – 2015. – Вып. 7. – С. 4-28. – Библиогр.: с. 221.
- Борисова, Н.В. Православие и культура / Н.В. Борисова, Т.А. Полякова // Собор: альманах религиоведения. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2015. – Вып. 5. – С. 17-23.
...журнала
- Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права / О.В. Мартышин // Государство и право. – 2016. – № 7. – С. 5-12.
- Трепавлов, В.В. «Непоколебимый столп»: образ России XVI-XVIII вв. в представлении ее народов / В.В. Трепавлов // Вопросы истории. – 2015. – № 8. – С. 36-46.
... газеты
- Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном / В.Г. Петров // Липецкая газета. – 2016. – 10 февраля.
- В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.
- Рецензия
- Хатунцев, С. Консервативный проект / С. Хатунцев // Москва. – 2015. – № 8. – С. 214-217. – Рец. на кн.: Чернавский М.Ю. Религиозно-философские основы консерватизма в России: научная монография / М.Ю. Чернавский. – М., 2015. – 305 с.
- Моряков, В.И. / В.И. Моряков // Вопросы истории. – 2001. – № 3. – С. 166-162. – Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения: сб. ст.; отв. ред. Г.С. Кучеренко. – М.: Наука, 1999. – 224 с.
- Нормативные акты
- О государственном языке Российской Федерации: Федер. закон от 1 июня 2005 г., № 53-ФЗ // Российская газета. – 2005. – 7 июня. – С. 10.
- О борьбе с международным терроризмом: постановление Гос. Думы РФ. Собр. от 20 сент. 2001 г. №1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541-8543.
- О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2001. – № 17. – Ст. 940. – С. 11-28.
- Электронные ресурсы в целом
- Арбитражный процесс : учеб. для студентов юрид. вузов и факультетов / под ред. В.В. Яркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2013. – URL: <http://www.consultant.ru>.
- Консультант Плюс: Высшая школа : учеб. пособие. – Электрон. текстовые данные (400 Мб). – [М.]: Консультант Плюс, 2014-2015. – Вып. 4: К осеннему семестру 2015. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
- Образование: исследовано в мире / под патронажем Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ки. – М.: OIM.RU, 2010-2011. – URL: <http://www.oim.ru>. – 10.02.2011.
- Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546

Мб). – М.: Большая Рос. энцикл., 2016. – 1 электрон, опт. Диск (CDROM). – (Интерактивный мир).

Набор элементов библиографического описания может быть расширенным и сокращенным. В сокращенном варианте, рекомендуемом для курсовых работ, допускается не указывать издательство.

3.6. Библиографические ссылки

При написании КР обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом. Выпускная квалификационная работа обучающегося, в которой обнаружен плагиат, не допускается к защите.

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Ссылки в тексте бывают трех видов: внутритекстовые, затекстовые (сноски в квадратных скобках) и подстрочные (сноски внизу страницы).

Внутритекстовая ссылка в тексте документа содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст работы. Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.).

Ссылка на цитату:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50).

Ссылка на статью из периодического издания:

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. № 4. С.67-71).

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке: первичная ссылка:

(Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004) вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С.50).

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»: первичная ссылка:

(Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004).

вторичная ссылка: (Там же).

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы: первичная ссылка:

(Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная ссылка: (Там же. С. 54).

Затекстовая ссылка выносится за текст работы. Ссылка заключается в квадратные скобки в строку с текстом работы, например [12].

Подстрочная ссылка приводится в нижней части страницы и отделяется от основного текста короткой прямой горизонтальной чертой. Ссылки нумеруются постранично. Текст ссылки печатается компьютерным шрифтом № 11 через один интервал.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна включать: фамилию и инициалы автора, полное название работы, выходные данные (место, год издания) и страницу работы, на которой содержится использованная информация. Если следом за первой ссылкой следует вторая ссылка на данную работу, следует поставить «Там же» и указать использованную страницу. Если страницы при повторной ссылке совпадают со страницами первой ссылки, то указание номера страницы опускают.

Последующие (не примыкающие к первой) ссылки на данную работу содержат: фамилию и инициалы автора, название работы (в краткой форме) и использованную страницу.

При ссылках на материалы, непосредственно автором не изученные, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, затем делается примечание: «Цит. по: и приводятся данные о работе, из которой взята информация, в соответствии с общими правилами оформления ссылок.

Примеры оформления подстрочных ссылок:

Щетинина Г.И. Университеты в России и устав 1884 года. – М., 1976. – С. 17-19.

Там же. – С.55.

Там же.

НА РТ. – Ф. 150. – Оп. 1. – Д. 74. – Л. 2, 293.

Щетинина Г.И. Университеты в России и устав 1884 года... – С.25.

Цит. по: Шпеер А. Воспоминания. – Смоленск, 1998. – С. 123-125.

Раздел 4. Представление и защита курсовой работы

4.1. Правила защиты курсовой работы

В начале учебного года обучающиеся получают индивидуальный план подготовки курсовой работы, где находят отражение все этапы работы по написанию и защите курсовой работы. Научный руководитель совместно с обучающимся заполняют График выполнения курсовой работы, который присутствует в Индивидуальном плане. В Графике определяются этапы и сроки выполнения курсовой работы, баллы, выставляемые научным руководителем за своевременное выполнение отдельных этапов работы. Выделяются следующие этапы работы:

- 1) выбор темы курсовой работы,
- 2) составление рабочего плана, подготовка списка источников и литературы,
- 3) представление чернового варианта отдельных частей работы (отдельно по разделам – главам, параграфам),
- 4) представление текста основной части работы,
- 5) работа над исправлениями и дополнениями чернового варианта основной части,
- 6) представление чернового варианта введения, заключения, библиографии,
- 7) представление чистового и электронного вариантов курсовой работы научному руководителю, получение допуска к защите.

После сдачи чистового варианта выполненной курсовой работы, научный руководитель оценивает ее содержание и пишет рецензию.

Курсовая работа (проект) подлежит проверке на объем заимствований руководителем работы.

Руководитель работы после получения электронной версии работы осуществляет проверку работы в системе «ВКР-ВУЗ» или «Антиплагиат.ВУЗ» и выдает обучающемуся справку о результатах проверки электронной версии работы на наличие неправомерных заимствований в системе. Обучающийся вкладывает справку о результатах проверки в работу.

Допустимый порог заимствований для курсовых работ СПО – 40%.

В итоговую ведомость и зачетную книжку обучающемуся выставляется итоговая оценка за выполнение всех этапов подготовки курсовой работы, оценки ее уровня научным руководителем, соответствия стандарту оформления научной работы (нормоконтроль), результатов публичной защиты.

4.2. Выступление на защите

Текст выступления представляет собой сокращенное изложение содержания выполненной работы. В нем должны быть изложены основные идеи и выводы исследования, показан вклад автора в разработку темы, актуальность, цели, задачи, степень новизны и практическая значимость результатов работы. Вступительная речь обычно читается по тексту, но она должна быть рассчитана на живое восприятие слушателей.

Оптимальный объем выступления не более 5 страниц.

4.3. Оценка работы

Курсовая работа оценивается по 4-балльной системе.

На «отлично» оценивается работа, в которой глубоко изложены главные проблемы по теме, даны методы их решения в тесной связи с практикой в современных условиях, где показаны умения проводить научные исследования, делать выводы и давать рекомендации по теории и практике исследуемых вопросов, защита которой также была

четкой, при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценку «*хорошо*» получает обучающийся, работа которого отвечает основным требованиям, предъявляемым к курсовой работе, но который при защите дал не на все вопросы достаточно глубокие и аргументированные ответы.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в случаях, когда курсовая работа: носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в рецензии руководителя курсовой работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

«*Неудовлетворительно*» может быть оценена курсовая работа обучающегося, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов; в рецензии руководителя курсовой работы имеются критические замечания; при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Факультет Педагогики и психологии
Кафедра педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова

КУРСОВАЯ РАБОТА
или
КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Тема работы (проекта)

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
Квалификация «учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»

Руководитель
преподаватель

(подпись, дата)

Фамилия, И.О.

Обучающийся

(подпись, дата)

Фамилия, И.О.
Номер группы _____

Набережные Челны, 20__

Оглавление

Введение.....	
Глава 1 Теоретические аспекты развития навыка звукового анализа у младших школьников	
1.1 Развитие фонематических функций в онтогенезе	
1.2 Понятие о естественном и искусственном звуковом анализе.....	
1.3 Компоненты и алгоритм развития звукового анализа	
Глава 2 Исследование состояние навыка звукового анализа слов у первоклассников ..	
2.1 Организация и методика исследования навыка звукового анализа	
2.2 Педагогическое воздействие по формированию фонетических знаний и умений учащихся.....	
2.3 Результаты контрольного этапа исследования знаний и умений звукового анализа слов первоклассников	
Заключение.....	
Список использованных источников и литературы.....	
Приложения	

Примерные темы курсовых работ

1. Экспериментальное исследование уровня сформированности социального развития учащихся младших классов с интеллектуальной недостаточностью.
2. Использование нетрадиционных техник рисования – как средство развития мелкой моторики у детей с нарушением интеллекта
3. Анализ проблем современных родителей, на этапе перехода, ребенка из дошкольной образовательной организации в начальную и поиск путей их решения.
4. Роль учебных проектов в речевом развитии учащихся младших классов на основе изучения окружающего мира.
5. Формирование нравственных качеств у младших школьников.
6. Развитие лексического строя речи у детей младшего школьного возраста.
7. Развитие познавательных способностей у детей с аутизмом в условиях инклюзии.
8. Развитие мелкой моторики у детей младшего школьного возраста.
9. Развитие грамматического строя речи у детей младшего школьного возраста.
10. Развитие активного словаря у детей младшего школьного возраста с ЗПР.
11. Преодоление дисграфии у школьников 10-11 лет с интеллектуальным нарушением средствами игровой деятельности.
12. Развитие навыка звукового анализа у младших школьников в общеобразовательной школе.
13. Совершенствование навыка связной речи у младших школьников общеобразовательной школы.
14. Развитие лексического строя речи у детей с умственной отсталостью младшего школьного возраста.
15. Формирование навыков общения у младших школьников с умственной отсталостью.
16. Формирование речевой культуры у младших школьников с нарушением интеллекта.
17. Модели портфолио в начальных классах сравнительный анализ.
18. Особенности составления описательного рассказа у слабовидящих детей.
19. Развитие связной речи у детей с умственной отсталостью младшего школьного возраста с помощью арт-терапевтических технологий.
20. Формирование словарного запаса у детей с нарушением зрения младшего школьного возраста через игровую деятельность.