

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психолого-педагогического и специального дефектологического
образования

Методические указания по прохождению учебной практики

направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое)
образование

профиль Образование лиц с нарушениями речи

Набережные Челны, 2020 г.

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие / составители А.М. Ганиева, – Набережные Челны: НГПУ, 2020. – 29 с.

Рецензенты:

Гаффарова Х.Н. - директор ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа – детский сад №89».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Образование лиц с нарушениями речи.

© Ганиева, 2020
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	12
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	16
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	19

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

1.ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Логопедия.

Типы учебной практики	курс	семестр	Объем
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	5	108 часов
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-	3	6	216 часов

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;

- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- ежедневно вести дневник практики;

- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

-ознакомление с практической деятельностью логопеда в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра, первичное освоение профессионально-педагогических компетенций в области исследовательской деятельности логопеда

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

- определение и решение исследовательских задач,
- сбор, анализ и систематизация информации в сфере профессиональной деятельности;
- обобщение и презентация результатов исследовательской деятельности,
- использование современных информационных и образовательных технологий в организации собственной научно-исследовательской деятельности,
- формирование у обучающихся целостного представления о коррекционном (логопедическом) процессе современной образовательной организации.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-7 способностью к самообразованию и социально-профессиональной мобильности

ОПК-5 способностью использовать в профессиональной деятельности современные компьютерные и информационные технологии

ПК-8 способен к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности

ПК-9 способен использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации, формулировать выводы, представлять результаты исследования

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Вводный	1. Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции 2. Знакомство с базой практики, с администрацией 3. Сбор первичной информации (знакомство с основополагающими документами организации и педагога, с принципами функционирования, планирования, организации работы, знакомство с группами обучающихся)	20
Основной	1. Изучение системы коррекционно-развивающей работы на базе практики; 2. изучение системы работы учителя - логопеда, материально-технического и методического обеспечения. 3. Планирование исследования 4. Наблюдение за деятельностью педагога 5. Наблюдение за детьми 6. Подбор диагностического инструментария 7. Проведение диагностики 8. Анализ результатов диагностики 9. Планирование (совместно со специалистами) коррекционно-развивающей работы 10. Проведение элементов коррекционно-развивающих занятий	70
Заключительный	Оформление результатов диагностики Обобщение материалов практики; подготовка группового отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции	18

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература

- 1) Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444721>
- 2) Соловьева, Л. Г., Градова Г. Н. Логопедия : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06310-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434044>

б) дополнительная литература

- 1) Балакирева А.С. Логопедия. Ринолалия [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Балакирева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 204 с.—Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90109.html>.
- 2) Клепацкая Л.Б. Внимание, мышление, речь. Комплекс упражнений (грубая форма афазии). Ч.1. Работа над пониманием обращенной речи [Электронный ресурс]/ Клепацкая Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 121 с. —Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт].— URL : <http://www.iprbookshop.ru/89284.html>.
- 3) Ковшиков В.А. Экспрессивная алалия и методы ее преодоления [Электронный ресурс]/ Ковшиков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2018.— 304 с. —Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/86699.html>.
- 4) Лаврова Е.В. Логопедия. Основы фонопедии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лаврова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 183 с. —Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90108.html>.
- 5) Прилепко Ю.В., Колокольникова М.В. Логопедия: дизартрия [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 126 с.— Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. URL : <http://www.iprbookshop.ru/92701.html>.
- 6) Прилепко Ю.В. Логопедия. Дислалия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прилепко Ю.В., Сальникова О.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 115 с.— Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. .— URL : <http://www.iprbookshop.ru/70769..html>.
- 7) Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09922-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437840>

в) ресурсы сети «Интернет»

- 1) Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: <http://childrens-needs.com/>
- 2) Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.рф/>
- 3) Институт коррекционной педагогики. - URL: <https://ikprao.ru/>
- 4) Сайт для логопедов. - URL: <http://www.logoped.org/>
- 5) Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
- 6) Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] –URL: <http://минобрнауки.рф/>
- 7) Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: <https://нэб.рф/>
- 8) Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: <https://infourok.ru/>
- 9) Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.edu.ru/>
- 10) Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
- 11) Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: www.iprbookshop.ru

4.2 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- изучение организационно-педагогических условий осуществления коррекционного (логопедического) процесса в образовательной организации, первичное освоение профессионально-педагогических компетенций в области профессиональной деятельности логопеда.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики:

- изучение особенностей функционирования логопедического кабинета образовательной организации и нормативно-правовых документов, регулирующих ее деятельность,
- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности логопеда; анализу различных сторон деятельности логопата и логопеда;
- формирование умения взаимодействовать с детьми разного возраста, с педагогами и родителями
- апробация элементов коррекционно-развивающей педагогической деятельности в образовательном процессе.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-2 готовностью совершенствовать свою речевую культуру

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм

ОПК-1 готовностью созавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ОПК-4 готовностью к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ

ПК-4 способностью к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Вводный	4. Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции 5. Знакомство с базой практики, с администрацией 6. Сбор первичной информации (знакомство с основополагающими документами организации и педагога, с принципами функционирования, планирования, организации работы, знакомство с группами обучающихся)	20

Основной	11. Изучение системы коррекционно-развивающей работы на базе практики; 12. изучение системы работы учителя - логопеда, материально-технического и методического обеспечения. 13. Планирование исследования 14. Наблюдение за деятельностью педагога, анализ деятельности и проводимых мероприятий 15. Наблюдение за детьми 16. Подбор диагностического инструментария 17. Проведение диагностики, заполнение речевых карт 18. Анализ результатов диагностики 19. Планирование (совместно со специалистами) коррекционно-развивающей работы 20. Разработка, проведение и анализ индивидуальных занятий, элементов подгрупповых коррекционно-развивающих занятий	180
Заключительный	Оформление результатов диагностики Обобщение материалов практики; подготовка группового отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции	16

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

- 3) Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444721>
- 4) Соловьева, Л. Г., Градова Г. Н. Логопедия : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06310-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434044>

б) дополнительная литература

- 8) Балакирева А.С. Логопедия. Ринолалия [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Балакирева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 204 с.—Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90109.html>.
- 9) Клепацкая Л.Б. Внимание, мышление, речь. Комплекс упражнений (грубая форма афазии). Ч.1. Работа над пониманием обращенной речи [Электронный ресурс]/ Клепацкая Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 121 с. —Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт].— URL : <http://www.iprbookshop.ru/89284.html>.
- 10) Ковшиков В.А. Экспрессивная алалия и методы ее преодоления [Электронный ресурс]/ Ковшиков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2018.— 304 с. —Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/86699.html>.
- 11) Лаврова Е.В. Логопедия. Основы фонопедии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лаврова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 183 с. —Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90108.html>.
- 12) Прилепко Ю.В., Колокольникова М.В. Логопедия: дизартрия [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-

- Кавказский федеральный университет, 2018.— 126 с.— Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. URL : <http://www.iprbookshop.ru/92701.html>.
- 13) Прилепко Ю.В. Логопедия. Дислалия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прилепко Ю.В., Сальникова О.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 115 с.— Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/70769..html>.
- 14) Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09922-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437840>

в) ресурсы сети «Интернет»

- 1) Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: <http://childrens-needs.com/>
- 2) Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.рф/>
- 3) Институт коррекционной педагогики. - URL: <https://ikprao.ru/>
- 4) Сайт для логопедов. - URL: <http://www.logoped.org/>
- 5) Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
- 6) Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] –URL: <http://минобрнауки.рф/>
- 7) Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: <https://нэб.рф/>
- 8) Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: <https://infourok.ru/>
- 9) Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.edu.ru/>
- 10) Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
- 11) Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: www.iprbookshop.ru

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное

содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

7. Отзыв руководителя от профильной организации.

Отзыв руководителя от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в

графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими

цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Отчет обучающегося по практике	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в		28-34

		полном объеме и своевременно		
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		21-27
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО			100	

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
Оценочные средства	Дневник	Индивидуальное задание	Отчет обучающегося по практике	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

шифр и наименование направления

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

Подпись

И.О. Фамилия руководителя от Университета

Набережные Челны,
20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики
от Университета

Подпись

инициалы, фамилия

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)

(20____/ 20____ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания

Руководитель практики от
НГПУ

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель практики от
профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной тип практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

код и наименование направления

профиль
Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
201__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ Г.

Руководитель практики от
НГПУ

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

« _____ » _____ Г.

МП

Примерный план отчета:

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики
Отчет по _____ **практике**
 обучающегося _____ группы, _____ факультета
 _____ (Ф.И.О.),
 проходившей практику в СОШ (ДОУ) № _____ г. Набережные Челны
 с _____ по _____ в 20____/ 20____ учебном году

1. Характеристика школы/ДОУ:

год основания;

юридический адрес;

директор/заведующий – Ф.И.О., завуч (и)/методист ДОУ - Ф.И.О.,

Учитель-логопед – Ф.И.О., категория

техническое и методическое оснащение школы/ДОУ в целом и логопедического кабинета

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:

- количество посещенных логопедических занятий, их краткий анализ на соответствие требованиям ФГОС: происходил ли на логопедических занятиях учет индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей детей; степень соответствия просмотренных занятий уровню и виду речевого нарушения, требованиям ФГОС;

- количество проведенных фронтальных и индивидуальных логопедических занятий, анализ их содержания; затруднения, которые встречались при: формулировке целей логопедических занятий; написании конспекта логопедического занятия; использовании отдельных методов и средств обучения;

- проведенные иные формы логопедической работы (работа с родителями, педагогами, изготовление игр, пособий, оформление «Уголка логопеда») и их краткий анализ: какие конкретные цели и задачи вы ставили при организации этой работы.

- проведенная вами диагностика речевых процессов у детей, в том числе диагностика в рамках исследовательской работы. С какими трудностями вы столкнулись при проведении диагностики и подготовке дидактических материалов для ее проведения. К каким выводам вы пришли, проанализировав ситуацию после проведенного обследования.

- составленный вами перспективный план речевого развития детей с тяжелым нарушением речи, проведенные логопедические занятия по этому перспективному плану в рамках исследовательской работы. Анализ и результативность ваших логопедических занятий.

3. Практическая помощь, оказанная учителю-логопеду школы/ДОУ.

4. Проблемы, затруднения при прохождении практики.

5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики.
Уровень вашей подготовки по логопедии.
6. Общие выводы о практике, достижение основной цели практики.
Значение практики в становлении личности учителя-логопеда.
7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

Образец технологической карты логопедического занятия

Образец оформления титульного листа.

№ занятия, дата, группа

Тема занятия:

Тип занятия:

Цель и задачи логопедического занятия:

Планируемые результаты:

Методы обучения:

Средства обучения (ресурсы):

Формы организации учебной деятельности:

Технологическая карта логопедического занятия

Этапы занятия	Время	Деятельность учителя-логопеда	Деятельность детей с тяжелым нарушением речи	Формирование предпосылок универсальных учебных действий на логопедическом занятии
Организационный момент Основной этап Заключительный этап (итог занятия)				

Примерные игры, включаемые в занятия по автоматизации звукопроизношения

Примерный перечень дидактических игр и упражнений с картинками для автоматизации звуков:

1. Сопряженное и отраженное называние слов (предметов) по картинкам.
2. Запоминание и воспроизведение групп слов с опорой на картинки («Запомни, повтори»).
3. Деление слов на слоги («Телеграф», «Прошагаем слова»).
4. Выделение ударного слога («Эхо»).
5. Отбор (называние) картинок с заданным количеством слогов.
6. Определение места изучаемого звука в словах и отбор слов (картинок) на звук в начале, середине, конце слова.
7. Звуко-слоговой анализ слов, составление схем под картинками.
8. Образование и употребление различных падежных форм существительных («Эхо», «Закончи предложение», «Скажи дальше», «Потерялись слова»).

9. Образование и употребление родительного падежа множественного числа существительных («Эхо», «Один—много»).
10. Прямой и обратный счет с предметами: (1↔5, 1↔10, 2↔20, 3↔30).
11. Подбор предметов (слов) к притяжательным местоимениям **мой, моя, мое, мои** и проговаривание полученных словосочетаний.
12. Подбор признаков к предметам, проговаривание словосочетаний.
13. Подбор действий к предметам, проговаривание полученных нераспространенных предложений.
14. Образование существительных с уменьшительно-ласкательным значением («Назови ласково», «**Большой — маленький** »).
15. Образование от существительных относительных прилагательных.
16. Составление предложений по предметным картинкам с помощью вопросов, по образцу, самостоятельно.
17. Составление коротких рассказов по сюжетным картинкам с помощью вопросов, по опорным словам, по данному началу или концу, по аналогии.
18. Постановка детьми вопросов к картинкам, скороговоркам, небольшим текстам и ответы на них.

Основные методические требования автоматизации звуков:

- 1) При нарушении нескольких фонетических групп звуков коррекционная работа, как правило, начинается со свистящих (как наиболее ранних и легких в процессе естественного развития ребенка).
- 2) Звонкие автоматизируются после глухих согласных.
- 3) Автоматизация глухих С, С, Ш и соноров Л', Р, Р' проводится по следующей схеме: прямые слоги и слова с ними, обратные слоги и слова с ними, слоги со стечением согласных, слова с ними, фразы, связная речь.
- 4) При автоматизации звонких согласных З, З, Ж исключаются обратные слоги и слова с ними в конце слова (в соответствии с законами русской фонетики происходит оглушение звонких согласных в конце слова).
- 5) Автоматизация аффрикат Ц, Ч, Щ и сонора Л начинается с обратных слогов и слов с ними.

Схема самоанализа логопедического занятия

Общая характеристика логопедического занятия

1. Каково место данного логопедического занятия в системе других занятий по теме и в перспективном плане?
2. Каковы образовательные, воспитательные и развивающие задачи логопедического занятия?
3. Каковы планируемые результаты освоения речевых навыков на логопедическом занятии?
4. Соответствует ли выбранный вами тип логопедического занятия его цели?
5. Оправдала ли себя продуманная вами структура занятия?
6. Правильно ли было спланировано время на реализацию разных этапов логопедического занятия?
7. Правильным ли оказался осуществленный вами выбор методов и приемов обучения? Удалось ли вам учесть при этом специфику учебного материала и уровня нарушения речи детей группы, в которой работали?
8. Какие специфические принципы логопедического воздействия были реализованы на занятии?
9. Достаточным ли оказалось материально-техническое обеспечение логопедического занятия?
10. Насколько было эффективно сочетание различных форм организации учебной деятельности на логопедическом занятии?
11. Каков уровень формирования на логопедическом занятии речевых навыков?
12. Какова была психологическая атмосфера на логопедическом занятии?
13. Соответствует ли логопедическое занятие современным требованиям? Каков его вклад в развитие и воспитание детей с ТНР?

Учитель-логопед на занятии

1. Удалось ли обеспечить усвоение содержания логопедического занятия?
2. Достаточное ли внимание вы уделили усвоению детьми с ТНР практических речевых навыков?
3. Удалось ли вам объективно оценивать результаты познавательной деятельности учащихся на протяжении всего логопедического занятия?
4. Имел ли место дифференцированный подход к детям с ТНР?
5. Удалось ли вам выдержать запланированный стиль общения с детьми с ТНР?
6. Оказались ли вы способными гибко реагировать на изменение ситуации в процессе проведения логопедического занятия?

7. Испытывали ли вы на логопедическом занятии объективные и субъективные трудности? Какие именно? Предложите возможные способы преодоления этих затруднений в будущем.

Дети на занятии

1. Каков уровень подготовленности детей к логопедическому занятию?

2. Какой была активность и работоспособность детей на разных этапах логопедического занятия?

3. Какова была дисциплина на логопедическом занятии и почему?

4. Проявлялся ли детьми с ТНР интерес к дидактическим играм на логопедическом занятии? В чем это выразилось?

5. Каково отношение детей к логопедическому занятию, к учителю-логопеду?

6. Наблюдались ли затруднения в познавательной деятельности детей на занятии? Каковы их возможные причины? Предложите способы решения этих затруднений в будущем.

7. Можно ли говорить об успешном усвоении детьми с ТНР практических речевых навыков на этом логопедическом занятии?

Выводы

1. Достигнута ли цель логопедического занятия?

2. Все ли реализовано на занятии, что вами было запланировано?

3. В чем причины недостатков занятия? Ваши предложения по их устранению?

4. Ваше настроение после логопедического занятия.