

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра теории и методики начального и дошкольного образования

**Методические указания по прохождению производственной  
практики**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки Дошкольное образование

Набережные Челны, 2020 г.

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие. Составители: Беляева Н.Л. – Набережные Челны: НГПУ, 2020. – 43 с.

Рецензенты: Богомолова М.И. – д.п.н., профессор Ульяновского государственного педагогического университета им.И.Н. Ульянова ФГБОУ ВО «УлГПУ»

Гайфутдинов А.М. - к.п.н., доцент, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «НГПУ».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки Дошкольное образование

© Беляева Н.Л., 2020  
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	19
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	23
7. ПРИЛОЖЕНИЕ .....	26

## 1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» от 27.09.2018 г.

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

## 2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки Дошкольное образование

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	6	324 часов
Производственная культурно-просветительская практика	3	5	108 часов
Производственная педагогическая практика	4	8	216 часов

Производственная педагогическая практика	5	9	108 часов
Производственная преддипломная практика	5	9	108 часов

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

*На организационном этапе:*

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

*В период прохождения практики:*

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

*На заключительном этапе:*

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### 3.2 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Цель производственной практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- изучение особенностей функционирования дошкольного образовательного учреждения, изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов дошкольной педагогики, детской психологии и частных методик;

- помочь студентам осознать особенности и значение раннего возраста для последующего развития ребёнка;

- обеспечить овладение начальными практическими умениями педагогической деятельности;

- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности воспитателя, помощника воспитателя в детском коллективе;

- изучение организационно-педагогических условий осуществления воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;

- освоение системы методов диагностики состояния, результатов и эффективности организации воспитательного процесса в дошкольном учреждении.

**Задачами производственной практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- развитие профессиональных интересов в учебно-воспитательной работе с детьми;

- актуализация профессиональных качеств педагога дошкольного образования;

- углубить знания обучающихся о возрастных особенностях раннего детства и специфике педагогической работы с детьми;
- познакомить обучающихся с содержанием и методикой работы с детьми раннего возраста в дошкольных учреждениях разного вида;
- формировать умения диагностировать развитие детей и состояние педагогического процесса, наблюдать за детьми, осуществлять количественный и качественный анализ собранного материала;
- формировать у обучающихся умение вступать в педагогически целесообразное взаимодействие с детьми, педагогами, родителями; осуществлять оздоровительную, воспитательную, образовательную деятельность под руководством специалистов дошкольного учреждения;
- осуществление индивидуальной работы с детьми раннего возраста по разным направлениям учебно-воспитательного процесса;
- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ОПК-2 - способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

ОПК-3 - готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

ПК-1 - готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией ДОО.	6
Основной	Ознакомление с документацией ДОО. Анализ режимных процессов в группе раннего возраста. Анализ ООД, организуемой педагогом в группе. Составление календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы на две недели. Проведение педагогической диагностики в группах раннего возраста. Проведение дидактических игр и упражнений в группе раннего возраста. Самостоятельное проведение воспитательно-образовательной	312

	<p>работы с детьми в группе.</p> <p>Составить конспект проведения режимных моментов во второй половине дня, подготовиться к их проведению</p> <p>Составить конспект проведения игровой, самостоятельной предметной деятельности детей в первой половине дня, подготовиться к проведению</p> <p>Составление конспектов игр-занятий. Проведение одного открытого зачетного мероприятия – занятия.</p> <p>Изучение организации предметно-развивающей среды ДОУ.</p> <p>Письменная рефлексия общения с детьми раннего возраста.</p> <p>Изготовление дидактических игр, пособий.</p> <p>Проведение работы с родителями</p> <p>Оказание методической помощи педагогическому коллективу учреждения.</p> <p>Участие в общественной жизни учреждения.</p> <p>Проведение наблюдения за одним ребенком и составление характеристики нервно-психического развития.</p> <p>Составление папки практических материалов, необходимых для работы с детьми раннего возраста.</p>	
Заключительный	<p>Подведение итогов практики.</p> <p>Выступление на итоговой конференции</p>	6
	Итого:	324

### **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

#### **а) основная литература:**

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум Серия : Образовательный процесс /О. В. Тихомирова/Москва: Издательство Юрайт, 2019 - Текст : электронный /2019/ ЭБС Юрайт [сайт]. ISBN 978-5-534-06127-7.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437260>

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования :учебник и практикум Серия : Образовательный процесс/Л. В. Коломийченко -Москва: Издательство Юрайт, 2019/ ISBN 978-5-534-06323-3.//Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438988>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования / учебник и практикум для бакалавриата Серия : Образовательный процесс /Н.В. Микляева - Москва: Издательство Юрайт,2019 - 434с /ISBN 978-5-534-06129-1Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432779>

2. Смирнова, Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник / Е.О. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 278 с. — 978-5-4486-0087-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69228.html>

3. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Метлякова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 331 с. — 978-5-85218-803-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70622.html>

4. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учеб. пособие Серия : Университеты России/О. В. Крежевских - Москва: Издательство Юрайт, 2019/ ISBN 978-5-534-05042-4/ Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438798>



5. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы/ Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Батколина В.В. Теории и технологии дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батколина В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21320>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

5. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

7. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## 4.2 Производственная культурно-просветительская практика

**Целью** производственной культурно-просветительской практики является приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта в области осуществления культурно-просветительской деятельности общеобразовательной организации как важного элемента педагогической деятельности; способствование владению способностью выявлять культурные потребности различных социальных групп и разрабатывать, реализовывать культурно-просветительские программы.

**Задачами** практики являются:

–изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности; ознакомление с организацией культурно-образовательного пространства образовательной организации;

–формирование умений популяризации знаний в области отечественной культуры среди обучающихся и различных групп населения;

–разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных и возрастных групп;

–практическое освоение различных технологий и методик культурно-просветительской деятельности бакалавров в ходе решения профессиональных задач в контексте реального образовательного процесса;

–формирование личностного, эмоционально-ценностного отношения обучающихся к культурно-просветительской деятельности педагога.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию  
 ОК-8 - готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность  
 ОПК-5- владением основами профессиональной этики и речевой культуры  
 ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся  
 ПК-13 - способностью выявлять культурные потребности различных социальных групп  
 ПК-14 - способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом организации; изучение системы работы педагога ДОО по культурно-просветительской деятельности, материально-технического и методического обеспечения и др.	14
Основной	1. Наблюдение и анализ образовательной деятельности по культурно-просветительской деятельности в ДОО. 2. Оказание методической помощи по культурно-просветительской деятельности. 3. Составление сценария линейного квеста ООД по своему профилю (тема по выбору), для любого возраста (по выбору обучающегося) и проведение. 4. Составление конспекта мероприятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с культурным наследием РТ (форма любая) и проведение.	80
Заключительный	Обобщение материалов практики; подготовка отчетной документации и группового отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции производственной культурно-просветительской практики	14
	Итого:	108

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

#### а) основная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для бакалавриата / Л.С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431854>

2. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для бакалавриата / Л.В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л.В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437118>

#### б) дополнительная литература

1. Заволочкина, Л.Г. Информационные и коммуникационные технологии в культурно-просветительской деятельности : учебное пособие / Л.Г. Заволочкина, К.С. Крючкова, Е.М. Филиппова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57783.html>

2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для бакалавриата / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская ; ответственный редактор Л.В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437116>

в) ресурсы сети «Интернет»

9. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

10. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

11. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

12. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

13. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

14. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

15. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

16. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

### **4.3 Производственная педагогическая практика**

#### **Цели производственной педагогической практики:**

- формирование профессиональных компетентностей, обеспечивающих успешность педагогической деятельности в качестве воспитателя дошкольного образовательного учреждения;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых психолого-педагогических и методических дисциплин;
- освоение профессиональных умений деятельности педагога дошкольного образования;
- проведение исследовательской (опытной или экспериментальной) работы по проблеме ВКР;
- приобретение опыта взаимодействия с участниками педагогического процесса и социальными партнерами дошкольного образовательного учреждения.

#### **Задачами производственной педагогической практики являются:**

- углубление знаний о специфике педагогического процесса в группах детей дошкольного возраста дошкольного учреждения, формирование практических навыков по его анализу, планированию, организации;
- проектирование индивидуальной, фронтальной и групповой работы в группах детей дошкольного возраста по всем направлениям, установление сотрудничества с родителями при воспитании детей;
- овладение методами изучения возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста, их представлений, знаний, умений, способностей, состояния речи и

физического развития;

- формирование приемов адекватного самоанализа и самооценки в процессе выполнения функций воспитателя дошкольного учреждения, в том числе прогнозирования результатов работы, проектирования возможных собственных затруднений и затруднений детей, выявление и оценивание реальных путей их преодоления;

- формирование навыков педагога-исследователя.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК – 6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 - готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК-2 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-3 - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-4 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов;

ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией ДОО.	8
Основной	Составление индивидуального плана работы на период практики. Самостоятельное проведение режимных моментов с применением современных методов и технологий воспитания и диагностики. Написание конспектов режимных моментов. Самостоятельное проведение основной образовательной деятельности с применением современных методов и технологий воспитания и диагностики. Написание конспектов образовательной деятельности. Самостоятельное проведение прогулки с применением современных методов и технологий воспитания и диагностики. Написание конспекта прогулки Самостоятельное проведение работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране их психического и физического здоровья Осуществлять анализ просмотренных мероприятий у сокурсников Самоанализ своей работы в дневнике. Педагогическое взаимодействие с группой детей и индивидуально с ребенком. Конспект развлечения Разработка диагностических заданий по теме ВКР	200
Заключительный	Подведение итогов практики. Выступление на итоговой конференции Электронная	8

	презентация материалов педпрактики	
	Итого:	216

### **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

#### **а) основная литература:**

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум Серия : Образовательный процесс /О. В. Тихомирова/Москва: Издательство Юрайт, 2019 - Текст : электронный /2019/ ЭБС Юрайт [сайт]. ISBN 978-5-534-06127-7.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437260>
2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования :учебник и практикум Серия : Образовательный процесс/Л. В. Коломийченко -Москва: Издательство Юрайт, 2019/ ISBN 978-5-534-06323-3.//Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438988>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования / учебник и практикум для бакалавриата Серия : Образовательный процесс /Н.В. Микляева - Москва: Издательство Юрайт,2019 - 434с /ISBN 978-5-534-06129-1Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432779>
2. Смирнова, Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник / Е.О. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 278 с. — 978-5-4486-0087-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69228.html>
3. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Метлякова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 331 с. — 978-5-85218-803-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70622.html>
4. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учеб. пособие Серия : Университеты России/О. В. Крежевских - Москва: Издательство Юрайт, 2019/ ISBN 978-5-534-05042-4/ Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438798>
5. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы/ Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Батколина В.В. Теории и технологии дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батколина В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21320>

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

17. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.пф/>
18. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://минобрнауки.пф/>
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.пф/>
20. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>
21. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
22. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

23. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
24. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### **4.4 Производственная педагогическая практика**

##### **Цель производственной педагогической практики:**

- закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения дисциплин,
- освоение профессиональных умений деятельности педагога дошкольного образования;
- проведение исследовательской (опытной или экспериментальной) работы по проблеме ВКР;
- приобретение опыта взаимодействия с участниками педагогического процесса и социальными партнерами дошкольного образовательного учреждения;
- формирование целостного представления об оптимальной модели методической работы в дошкольном учреждении.

##### **Задачами производственной педагогической практики являются:**

- закрепить у обучающихся умение применять теоретические знания в воспитательно-образовательной работе с детьми дошкольного возраста, используя новые методики руководства различными видами деятельности;
- развивать умение наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу воспитателя с детьми в различных видах деятельности;
- развивать у обучающихся профессиональные интересы, побудить к изучению лучшего педагогического опыта;
- сформировать навыки планирования воспитательно-образовательной работы с учетом требований той программы, по которой работает дошкольное учреждение, избранной в нем формы планирования, сезонных изменений, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- сформировать навыки самостоятельного проведения воспитательно-образовательной работы с детьми, умение применять разнообразные методы и формы работы;
- развивать умение организации индивидуальной, групповой и фронтальной работы с детьми;
- развитие практических и исследовательских знаний, умений;
- познакомить с функциональными обязанностями старшего воспитателя (методиста) дошкольного учреждения и заведующего;
- сформировать умения объективно оценивать состояние учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении, исходя из современных требований к организации и осуществлению воспитательно-образовательной работы с детьми, анализировать и планировать методическую работу;
- развивать необходимые умения при организации и проведении методических мероприятий в традиционных и нетрадиционных формах.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК - 6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 - готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК-2 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики



ПК-3 - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-4 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов;

ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

ПК-7 - способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией ДОО.	4
Основной	Составление индивидуального плана работы на период практики. Беседа с заведующим и старшим воспитателем об основных направлениях деятельности ДООУ. Изучение обязанностей заведующего и старшего воспитателя. Изучение документации ДООУ в соответствии с номенклатурой дел. Наблюдение и анализ одной из форм методической работы Самостоятельное проведение одной из форм методической работы. Самостоятельная подготовка и проведение одной из форм работы с родителями. Совместная подготовка и проведение одного из видов контроля с последующим анализом. Подготовка выступления к итоговой конференции и участие в ее работе. Разработка диагностических заданий по теме ВКР Разработка модели заседания педсовета.	100
Заключительный	Подведение итогов практики. Выступление на итоговой конференции Электронная презентация материалов педпрактики	4
	Итого:	108

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература:

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум Серия : Образовательный процесс /О. В. Тихомирова/Москва: Издательство Юрайт, 2019 - Текст : электронный /2019/ ЭБС Юрайт [сайт]. ISBN 978-5-534-06127-7.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437260>

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования :учебник и практикум Серия : Образовательный процесс/Л. В. Коломийченко -Москва: Издательство Юрайт, 2019/ ISBN 978-5-534-06323-3./Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438988>

б) дополнительная литература:

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования / учебник и практикум для бакалавриата Серия : Образовательный процесс /Н.В. Микляева - Москва: Издательство Юрайт,2019 - 434с /ISBN 978-5-534-06129- 1Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432779>

2. Смирнова, Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник / Е.О. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 278 с. — 978-5-4486-0087-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69228.html>

3. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Метлякова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 331 с. — 978-5-85218-803-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70622.html>

4. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учеб. пособие Серия : Университеты России/О. В. Крежевских - Москва: Издательство Юрайт, 2019/ ISBN 978-5-534-05042-4/ Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438798>

5. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы/ Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Батколина В.В. Теории и технологии дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батколина В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21320>

в) ресурсы сети «Интернет»

25. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

26. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

27. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

28. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

29. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

30. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

31. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init=test.xml,simple.xml+rus>

32. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## 4.5 Производственная преддипломная практика

**Цель преддипломной практики** должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями и опытом практической деятельности.

**Задачами преддипломной практики являются:**

- формирование компетенций обучающихся, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;



- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, получение опыта практической деятельности;
- сознание мотивов и ценностей избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: педагогической, культурно-просветительской, научно-исследовательской, преподавательской, методической, проектной, психологической, психофизической, технологической, тренерской, экономической и др.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК – 3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве

ОК – 4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК – 6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

ОПК – 4 - готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования

ПК-1 - готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК-2 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-3 - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-4 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов;

ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

ПК–7 - способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;

ПК-13 - способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп

ПК-14 - способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией ДОО.	4
Основной	Индивидуальный план работы на период практики. Самостоятельное проведение всего образовательно-воспитательного процесса в группе. Самостоятельная разработка календарно-тематического плана на 1,5 недели.	

	<p>Изучение психологических особенностей детей группы и составление психолого-педагогической характеристики на одного ребенка (по выбору практикантов).</p> <p>Участие в работе педагогического совета ДОО.</p> <p>Проведение работы с родителями (провести родительское собрание или оформить папку - передвижку, родительский уголок по выбору практикантов).</p> <p>Проведение открытой игровой деятельности, трудовой деятельности, прогулки, вечера - развлечения и основной образовательной деятельности</p> <p>Изготовление атрибутов к играм, дидактических пособий.</p> <p>Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.</p> <p>Организовать конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности.</p> <p>Разработка диагностических заданий по теме ВКР</p> <p>Составить конспект организации и проведения опытно-исследовательской деятельности с дошкольниками</p>	
Заключительный	<p>Подведение итогов практики.</p> <p>Выступление на итоговой конференции Электронная презентация материалов педпрактики</p>	4
	Итого:	

### **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

#### **а) основная литература:**

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум Серия : Образовательный процесс /О. В. Тихомирова/Москва: Издательство Юрайт, 2019 - Текст : электронный /2019/ ЭБС Юрайт [сайт]. ISBN 978-5-534-06127-7.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437260>

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования :учебник и практикум Серия : Образовательный процесс/Л. В. Коломийченко -Москва: Издательство Юрайт, 2019/ ISBN 978-5-534-06323-3.//Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438988>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования / учебник и практикум для бакалавриата Серия : Образовательный процесс /Н.В. Микляева - Москва: Издательство Юрайт,2019 - 434с /ISBN 978-5-534-06129- 1Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432779>

2. Смирнова, Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник / Е.О. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 278 с. — 978-5-4486-0087-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69228.html>

3. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Метлякова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 331 с. — 978-5-85218-803-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70622.html>

4. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учеб. пособие Серия : Университеты России/О. В. Крежевых - Москва:

Издательство Юрайт, 2019/ ISBN 978-5-534-05042-4/ Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438798>

5. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы/ Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Батколина В.В. Теории и технологии дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батколина В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21320>

в) ресурсы сети «Интернет»

33. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

34. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

35. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

36. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

37. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

38. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

39. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

40. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному

в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

#### Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на

следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

#### Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Отчет обучающегося по практике	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики.	40	35-40

	Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям		
	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		21-27
	Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО			100

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку**

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)	Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
------------	--	--



Оценочные средства	Дневник	Индивидуальное задание	Отчет обучающегося по практике	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
*учебной / производственной / преддипломной*

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,

20\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

*учебной / производственной / преддипломной*

*наименование практики*

*место прохождения практики (база), сроки практики*

*направление подготовки*

*профиль, курс, группа*

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики  
от Университета

*Подпись*

*инициалы, фамилия*

Обучающийся

*Подпись*

*инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид тип практики)  
(20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания

Руководитель практики от  
НГПУ

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
*учебной / производственной / преддипломной тип практики*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки профиль

\_\_\_\_\_  
*код и наименование направления*

\_\_\_\_\_  
*профиль*  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Набережные Челны,  
201\_\_

### Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель практики от  
НГПУ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

МП

**Примерный план отчета:**

**Письменный отчет обучающегося о прохождении практики**  
**Отчет по \_\_\_\_\_ практике**  
 обучающегося \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
 проходившей практику в СОШ (гимназии, лицее,...) № \_\_\_\_\_ г.  
 Набережные Челны  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебном году

1. Характеристика школы:

год основания;  
 юридический адрес;  
 директор – Ф.И.О., завуч (и) - Ф.И.О.,  
 Учитель (я) географии и иностранного языка – Ф.И.О., категория  
 Классный руководитель в закрепленном классе  
 техническое и методическое оснащение школы в целом и кабинета  
 географии и иностранного языка.

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:

- количество посещенных уроков, их краткий анализ на соответствие требованиям ФГОС: удалось ли вам наблюдать уроки деятельностной направленности; происходил ли на уроках учет индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся; степень соответствия просмотренных уроков требованиям ФГОС;

- количество проведенных уроков, анализ их содержания. Затруднения, которые встречались при: формулировке целей урока; написании конспекта урока; использовании отдельных методов и средств обучения; организации самостоятельной работы учащихся; активизации познавательной деятельности учащихся и управлении ученическим коллективом на уроке; проведении уроков разных типов и организации работы учащихся на разных этапах урока;

- проведенные внеурочные мероприятия и их краткий анализ: какие конкретные цели и задачи вы ставили при организации этой работы. Назовите проведенные вами внеурочные мероприятия. Каково их воспитательное воздействие на обучающихся. Ваше участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий. Удалось ли Вам повысить интерес обучающихся к изучению географии и иностранного языка;

- индивидуальная работа с обучающимися, её содержание и результаты.

3. Практическая помощь, оказанная школе.

4. Проблемы, затруднения при прохождении практики.

5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики.

Уровень вашей подготовки по географии, иностранному языку и

методике их преподавания с позиции владения системно-деятельностными технологиями обучения.

6. Общие выводы о педпрактике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении личности педагога.
7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

## Приложение 6

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. В какие игры играли дети в вашей группе во второй половине дня? Каково разнообразие игр?
2. Какие воспитательно-образовательные задачи решались воспитателем в играх, возникавших по его инициативе?
3. Какие игры возникали по инициативе детей?
4. Каковы их тематика и содержание? Какие задачи решал воспитатель в руководстве играми?
5. Какие условия созданы для игр в вашей возрастной группе (рациональность подбора игрового оборудования и его размещение)?
6. Как планируется руководство играми? В чем своеобразие планирования руководства творческими играми?
7. Каковы ведущие игровые интересы детей вашей возрастной группы?



**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ АНАЛИЗА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕТОДИКЕ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Сведения о дошкольном учреждении.
2. Фамилия, имя, отчество воспитателя.
3. Возрастная группа.
4. Дата проведения занятия.
5. Вид изобразительной деятельности.
6. Тема занятия.
7. Организация занятия:
  - а) приёмы переключения детей от игры к занятию;
  - б) подготовка и раздача материалов дежурным;
  - в) деятельность детей по самообслуживанию;
  - г) изобразительные материалы, их качество, эстетический вид
  - д) наличие оборудования индивидуального и коллективного пользования, его эстетический вид и удобство в применении.
8. В чём выражалось предварительная работа с детьми, её характер и целесообразность.
9. Оценка программного содержания занятия:
  - а) отвечает ли требованиям «Программы воспитания и обучения в детском саду»;
  - б) воспитательное и образовательное значение;
  - в) сочетание нового и знакомого детям; связь с содержанием занятий по развитию речи и ознакомлению с окружающим, природой;
  - г) познавательная и эмоционально-творческая нагрузка.
10. Оценка использованного наглядного материала (натура, образец, игрушка, картинка) с точки зрения дидактических и эстетических требований.
11. Методы и приёмы коллективного обучения, их соответствие виду деятельности, программному содержанию и возрасту детей. Целесообразность сочетания использованных методов.
12. Начало занятия:
  - а) объяснение воспитателя (записать дословно, отметить, сколько на него затрачено времени);
  - б) привлечение в процессе объяснения наглядного материала;
  - в) приёмы активизации внимания, памяти, мышления, побуждающие детей к самостоятельным мыслительным операциям - сравнению, сопоставлению, выводам;
  - г) приёмы эмоционального воздействия на детей, на их чувства и воображение.
13. Поведение детей во время объяснения, их отношение к содержанию учебной и творческой деятельности (были ли дети, не слушающие воспитателя, разговаривающие друг с другом), эмоциональные проявления.
14. Ход занятия:
  - а) обучающая роль воспитателя;

- б) характер помощи, оказываемой детям;
- в) своевременность даваемых детям указаний и проверка их выполнения;
- г) распределение внимания воспитателя;
- д) темп работы детей;
- е) побуждал ли воспитатель к действию самоконтроля и самооценки и какими приёмами.

15. Форма подведения итога занятия, ее значение в развитии у детей навыков самооценки.

16. Наблюдая за детьми и анализируя их работы, отметить: как дети владеют навыками; в чём проявляют творческую выдумку, инициативу; как передают форму предметов (с помощью примитивной схемы или с характерными деталями и индивидуальными особенностями); как решают композиционные задачи, используют цвет условно или реалистически; технический уровень детских работ.

17. Общая продолжительность занятия: указать причины его несоответствия установленному времени (если это имело место).

18. Общие выводы, предложения по улучшению методики данного занятия.

## ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ АНАЛИЗА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. Сведения о воспитателе (образование, стаж работы, физическая подготовленность).
2. Сведения о группе, в которой проводилось занятие (количество детей, их возраст, состояние здоровья, уровень физического развития и подготовленности)
3. Условия для проведения занятия (физкультурный зал, площадка).
4. Подготовленность воспитателя (наличие плана-конспекта, правильность и тщательность его разработки, подготовке места для занятий и физкультурного инвентаря).
5. Костюм, обувь детей и воспитателя.
6. Организация занятия (своевременность начала и окончания); разделение на отдельные части; способы организации детей при выполнении упражнений и приёмы их размещения; рациональность использования помещения; раздача и сбор физкультурного инвентаря.
7. Эффективность решения задач физического воспитания:
  - а) реализация образовательных задач по разучиванию физических упражнений и закреплению двигательных навыков; качество выполнения упражнений детьми (степень владения двигательными навыками);
  - б) практическая реализация дидактических принципов (сознательности, активности, наглядности и др.), соответствие применяемых методов приемов возрасту и подготовленности детей, этапам обучения, характеру упражнения, использование подводящих упражнений;
  - в) умение предупреждать ошибки, видеть их и тактично исправлять, обеспечивать страховку;
  - г) формирование навыка правильной осанки; привитие навыков личной и общественной гигиены;
  - д) сообщение знаний о пользе физических упражнений, о методике использования их в повседневной жизни; закрепление знаний об окружающей действительности (в различных видах деятельности); обеспечение правильной психической нагрузки;
  - е) соответствие продолжительности зашпия, дозировки и темпа выполнения каждого упражнения возрасту детей; регулирование физической нагрузки, оценка двигательной плотности занятия;
  - ж) осуществление задач формирования трудовых навыков;
  - з) реализация задачи развития физических качеств (ловкости, быстроты, глазомера, равновесия, гибкости, силы, выносливости);
  - и) решение оздоровительных задач (укрепление всех органов и систем организма), закаливание;
  - к) осуществление воспитательных задач: привитие умений заниматься физическими упражнениями самостоятельно, в коллективе с другими детьми; развитие интереса к результатам занятий (здоровью, физическому развитию, физической подготовленности, повышению работоспособности); л) решение

задач развития психических процессов (восприятия, внимания, представления, мышления, памяти, воображения); мыслительных процессов (наблюдения, сравнения, анализа, синтеза, обобщения), нравственных качеств (честности, справедливости, чувства товарищества, взаимопомощи, бережного отношения к оборудованию), волевых качеств (смелости, решительности, настойчивости, выдержки); умения творчески пользоваться знаниями, навыками; активности, самостоятельности, сообразительности, смекалки, находчивости; положительных эмоций, умения преодолевать отрицательные эмоции и поддерживать бодрое, жизнерадостное настроение; способности воспринимать, понимать, оценивать правильность (красоту, изящество, выразительность) движений, осанки, оборудования, окружающей обстановки, музыкального сопровождения.

8. Поведение и самочувствие детей (заинтересованность, внимание, активность, инициатива, организованность, дисциплинированность, взаимоотношения с другими детьми). Отмечались ли признаки утомления, характеризующие самочувствие, настроение детей?

9. Уровень методической подготовленности воспитателя и его педагогическое мастерство: качество показа физических упражнений: правильность объяснений, указаний, подачи команд и распоряжений; умение видеть всех детей группы и осуществлять контроль за качеством выполнения упражнений, самочувствием и поведением детей; владение педагогической техникой, голосом, культурой речи; характер ведения занятия.

10. Общая оценка занятия.

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ АНАЛИЗА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЭЛЕМЕНТАРНЫХ  
МАТЕМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ**

1. Общие сведения (дата проведения, Ф.И.О. воспитателя, возрастная группа).
2. Оценка содержания занятия:
  - а) соответствие программе, по которой идет обучение в детском саду;
  - б) соответствие возрасту детей;
  - в) дозировка программного содержания;
  - д) совмещение нового и известного детям материала.
3. Оценка использования наглядного материала:
  - а) вид наглядных пособий;
  - б) их соответствие требованиям методики;
  - в) достаточное их количество;
  - г) соответствие возрасту детей;
  - д) размещение и возможность использования.
4. Оценка методов и приемов обучения:
  - а) соответствие программному содержанию и задачам занятия;
  - б) соответствие возрасту детей;
  - в) эффективность использования.
5. Анализ проведения занятий:
  - а) структурное построение (количество частей, их содержание, логика перехода от одной части к другой, создание единства восприятия материала);
  - б) продолжительность занятия и каждой части, обоснование обозначенной продолжительности;
  - в) организация детей;
  - г) объяснение воспитателя, соотношение объяснения с использованием наглядного материала;
  - д) использование алгоритма обучения (точность, наглядность, последовательность и научность вопросов и заданий);
  - е) прием активизации восприятия, внимание и мышление детей;
  - ж) характер помощи, оказываемой детям;
  - з) контроль деятельности детей;
  - и) воспитывающий и развивающий характер обучения, направленность на использование полученных знаний, умений в жизненных обстоятельствах.
6. Возможность продолжения обучения в других видах деятельности.
7. Подведение итогов занятия (форма и методика).

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ АНАЛИЗА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕТОДИКЕ РАЗВИТИЮ РЕЧИ**

1. Вид занятия (экскурсия, наблюдение, рассматривание).
2. Правильность выбора темы занятия. Соответствие программных задач теме занятия.
3. Последовательность реализации программного содержания в процессе занятия.
4. Организационная выразительность занятия (логическая стройность каждой части и законченность в целом).
5. Выбор воспитателем рациональных методов и приемов обучения, которые обеспечивают лучшее усвоение детьми нового материала.
6. Продолжительность и качество организационной части занятия (наличие разных приемов, которые содействовали возникновению интереса к содержанию занятия: беседа с опорой на личный опыт детей, художественное слово, наглядные, игровые и др.). Какой вывод можно сделать на основе этой части занятия о заинтересованности детей, о решении в этой части воспитательных задач?
7. Поняли ли дети цель занятия (объяснение воспитателем путей достижения данной цели)?
8. Обучение целенаправленному процессу наблюдения (обучение детей планомерному наблюдению, последовательность перехода от анализа одной стороны объекта к другой, от общего к частному; и наоборот, активизация разных анализаторов в процессе наблюдения).
9. Речь воспитателя, его роль в занятии.
10. Наличие приемов, активизирующих мышление, речь детей (способы обследования предмета, образец нового слова, объяснение нового слова, повторение новых слов детьми, воспитателем на протяжении занятия, лексические упражнения, проблемные речевые ситуации и т.д.)
11. Умение детей высказывать свои суждения о предмете (объекте), определить главные приметы, сравнивать предмет с другим предметом, использовать в своих суждениях новые слова, выражения и т.д.
12. Использование в речи детей обобщающих понятий.
13. Цель заключительной части занятия.
14. Методические приемы, направленные на закрепление (игры, художественное слово, вопросы и т.д.).
15. Решение других задач по развитию речи детей (грамматика, связная речь, воспитание звуковой культуры речи).
16. Сделайте вывод об уровне развития словарной работы детей данного возраста.

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

КОНСПЕКТ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ  
ПО МЕТОДИКЕ РАЗВИТИЯ РЕЧИ В \_ ГРУППЕ № \_ ДОУ  
СТУДЕНТА(КИ) \_ ГРУППЫ \_ КУРСА  
Ф.И.О. \_\_

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ:

ДАТА ПОДПИСИ КОНСПЕКТА:

ПОДПИСИ: (воспитателя; группового руководителя)

СХЕМА НАПИСАНИЯ:

1. ТЕМА.
2. ПРОГРАММНОЕ СОДЕРЖАНИЕ.
3. МАТЕРИАЛ к ЗАНЯТИЮ.
4. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА.
5. СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ.
6. ХОД ЗАНЯТИЯ.

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕНИЯ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВО П  
ПОЛОВИНЕ ДНЯ  
В ГРУППЕ № ДОУ №  
СТУДЕНТА(КИ) ГРУППЫ КУРСА  
Ф.И.О.

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ:

ДАТА ПОДПИСИ КОНСПЕКТА:

ПОДПИСИ: (Воспитателя: группового руководителя)

СХЕМА НАПИСАНИЯ:

1. ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ИГРА.

2. СОПУТСТВУЮЩИЕ ИГРЫ.
3. ЗАДАЧИ РУКОВОДСТВА.
4. ОБОРУДОВАНИЕ.
5. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.
6. ПОДГОТОВКА ВОСПИТАТЕЛЯ.
7. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА.

Этапы игровой деятельности	Руководство воспитателя (в прямой речи)
Начало игры	
Развитие сюжетных линий (предполагаемых)	
Завершение игры	

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ТИТУЛЬНЫЙ лист

КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ во II  
ПОЛОВИНЕ ДНЯ  
В ГРУППЕ № ДОУ  
СТУДЕНТА(КИ) ГРУППЫ КУРСА  
Ф.И.О.

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:  
ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ:  
ДАТА ПОДПИСИ КОНСПЕКТА:  
подписи: (воспитателя; группового руководителя)

СХЕМА НАПИСАНИЯ:

1. ВИД ТРУДА.
2. ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА
3. ЗАДАЧИ РУКОВОДСТВА.
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ.
5. ОБОРУДОВАНИЕ.
6. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА.
7. РУКОВОДСТВО ВОСПИТАТЕЛЯ (прямой речи)



## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА ПРОГУЛКИ**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГУЛКИ  
В ГРУППЕ № ДОУ №  
СТУДЕНТА(КИ)      ГРУППЫ    КУРСА  
Ф.И.О.

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ:

ДАТА ПОДПИСИ КОНСПЕКТА:

подписи: (Воспитателя; группового руководителя)

СХЕМА НАПИСАНИЯ:

1, НАБЛЮДЕНИЕ:

Тема:

Цель:

Оборудование:

Руководство: (в прямой речи):

2. ТРУД ДЕТЕЙ:

Вид труда:

Форма труда:

Цель:

Оборудование:

Руководство: (в прямой речи):

3. ПОДВИЖНЫЕ ИГРЫ: (описывается отдельная игра)

Название:

Цель:

Оборудование:

Руководство:

4. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА:

С кем:

Цель:

Руководство:

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Оборудование:

Руководство:

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕНИЯ РАЗВЛЕЧЕНИЯ

В \_ \_ ГРУППЕ № \_ ДОУ № \_  
СТУДЕНТА(КИ) П ГРУППЫ КУРСА \_  
Ф.И.О. \_

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ:

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

ДАТА ПОДПИСИ КОНСПЕКТА:

ПОДПИСИ: Воспитателя; Группового руководителя

СХЕМА НАПИСАНИЯ:

ТЕМА.

ЗАДАЧИ.

ОБОРУДОВАНИЕ.

ПОДГОТОВКА ВОСПИТАТЕЛЯ.

ПРЕДШЕСТВУЮЩАЯ РАБОТА.

ХОД РАЗВЛЕЧЕНИЯ (в прямой речи)

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ДОКЛАДА НА РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ (ПЕДСОВЕТЕ)**

ТИТУЛЬНЫЙ лист:

ДОКЛАД НА РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

ГРУППЫ... ДОУ № ....

ТЕМА ДОКЛАДА: « \_ »

СТУДЕНТА(КИ) ГРУППЫ КУРСА \_

Ф.И.О. \_

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ:

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

ДАТА ПОДПИСИ КОНСПЕКТА:

ПОДПИСИ: Воспитателя; Группового руководителя

СХЕМА НАПИСАНИЯ

1. Задачи:

2. Текст доклада:

3. Используемая литература: