

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра теории и методики начального и дошкольного образования

Методические указания по прохождению учебной практики

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки Дошкольное образование

Набережные Челны, 2020 г.

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие. Составители: Беляева Н.Л. – Набережные Челны: НГПУ, 2020. – 26 с.

Рецензенты: Богомолова М.И. – д.п.н., профессор Ульяновского государственного педагогического университета им.И.Н. Ульянова ФГБОУ ВО «УлГПУ»

Гайфутдинов А.М. - к.п.н., доцент, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «НГПУ».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки Дошкольное образование

© Беляева Н.Л., 2020
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	12
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	15
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	18

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки Дошкольное образование

Типы учебной практики	курс	семестр	Объем
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	3	108 часов
Учебная ознакомительная практика в ДОО	2	4	108 сов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.
- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- углубить и расширить теоретические знания обучающихся в области педагогической теории, методологии педагогической науки, актуальных проблем воспитания подрастающего поколения на современном этапе;
- приобщить обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе, обеспечить освоение комплекса методов научного исследования и методики педагогического процесса;
- овладение методами изучения и обобщения передового педагогического опыта воспитания детей дошкольного возраста и личного опыта обучающихся в дошкольном учреждении во время педагогической практики.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики дошкольного образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение соответствующей литературы по разрабатываемой проблеме; раскрытие используемой системы категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);

- овладение методами обобщения и логического изложения материала;
- овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем;
- овладение навыками разработки конкретной педагогической проблемы (проведение формирующего эксперимента, моделирование педагогической ситуации) и апробация практической разработки в педагогическом процессе дошкольного учреждения;
- совершенствование культуры исследовательской деятельности;
- развитие умений самоанализа результатов профессиональной деятельности (исследовательской, аналитической, проектировочной).

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК - 7 - способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

ОК - 9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК - 6 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся

ПК-2 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции Выбор темы научно-исследовательской деятельности. Определение актуальности проблемы. Определение научного аппарата исследования (объект, предмет, гипотеза, методы).	10
Основной	Разработка и согласование плана выполнения исследования. Работа с психолого-педагогической литературой. Анализ теоретических источников. Обобщение теоретического материала Предоставление групповому руководителю списка основной литературы (до 30 источников) и развернутое введение в напечатанном или электронном виде. Предоставление групповому руководителю теоретической части работы в напечатанном или электронном виде. Подбор методик исследования и диагностики. Разработка и предоставление групповому руководителю анкет для родителей и педагогов; вопросов беседы с детьми и т.д. Сбор эмпирического материала на базе ДОУ (анализ	90

	документации, диагностическое обследование детей). Разработка экспериментального плана исследования, написание научной статьи по результатам исследования	
Заключительный	Предоставление руководителю отчета о научно-исследовательской работе и подготовка статьи к публикации подготовка выступления	8
	Итого:	108

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература:

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум Серия : Образовательный процесс /О. В. Тихомирова/Москва: Издательство Юрайт, 2019 - Текст : электронный /2019/ ЭБС Юрайт [сайт]. ISBN 978-5-534-06127-7.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437260>

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования :учебник и практикум Серия : Образовательный процесс/Л. В. Коломийченко -Москва: Издательство Юрайт, 2019/ ISBN 978-5-534-06323-3./Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438988>

б) дополнительная литература:

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования / учебник и практикум для бакалавриата Серия : Образовательный процесс /Н.В. Микляева - Москва: Издательство Юрайт,2019 - 434с /ISBN 978-5-534-06129- 1Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432779>

2. Смирнова, Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник / Е.О. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 278 с. — 978-5-4486-0087-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69228.html>

3. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Метлякова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 331 с. — 978-5-85218-803-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70622.html>

4. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учеб. пособие Серия : Университеты России/О. В. Крежевских - Москва: Издательство Юрайт, 2019/ ISBN 978-5-534-05042-4/ Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438798>

5. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы/ Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Батколина В.В. Теории и технологии дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батколина В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21320>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>
5. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
7. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

4.2 Учебная ознакомительная практика в ДОО

Целями учебной ознакомительной практики в ДОО являются:

- изучение организационно-педагогических условий осуществления воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- приобретение первичных профессионально-педагогических умений будущего конкурентоспособного работника дошкольного образования;
- изучение особенностей функционирования дошкольного образовательного учреждения и нормативно-правовых документов, регулирующих его деятельность, а также формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном процессе современного дошкольного учреждения;
- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности воспитателя, помощника воспитателя в детском коллективе; анализу различных сторон деятельности воспитанника и педагога;
- формировать умения наблюдать, анализировать и оценивать учебно-воспитательный процесс детского сада и умение обрабатывать и обобщать полученную в ходе наблюдений информацию.

Задачами учебной ознакомительной практики в ДОО являются:

- познакомить со спецификой труда воспитателя (функции и профессиональные обязанности педагога дошкольного учреждения).
- познакомить обучающихся с содержанием и методикой работы с детьми раннего и дошкольного возраста в дошкольных учреждениях общего вида;
- познакомить с современным состоянием учебно-воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.
- развивать умение наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу воспитателя с детьми в различных видах деятельности.
- стимулировать потребности обучающихся в формировании культуры педагогической деятельности.
- формировать умения наблюдать, анализировать и оценивать учебно-воспитательный процесс детского сада и умение вести за ним наблюдение, обрабатывать и обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики.
- формировать умения общаться с детьми разного дошкольного возраста.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК - 1 - готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ОПК - 6 - готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся

ПК - 1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией ДОО.	4
Основной	<p>Обучающиеся знакомятся: с принципами функционирования дошкольного учреждения; с принципами планирования; с особенностями организации административно-хозяйственной работы; с особенностями организации воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Воспитатель детского сада - главный субъект воспитательного процесса: знакомство с функциями воспитателя; знакомство с содержанием работы воспитателя в течение дня, проанализировать, как осуществляется сотрудничество воспитателя и помощника воспитателя.</p> <p>Проанализировать предметно-пространственную среду в ДОО. Анализируя предметно-пространственную среду в ДОУ, студенты должны сделать вывод о том, насколько учитываются интересы ребенка и его психологическое здоровье, реализуются ли в ней принципы построения развивающей среды.</p> <p>Наблюдение игровой, трудовой деятельности детей, режимных процессов (прием детей в группу, умывание, кормление, одевание на прогулку); индивидуальной работы педагога с детьми, основной образовательной деятельности в своей возрастной группе.</p> <p>Изучение организации и проведения прогулки: особенности организации детей при подготовке к прогулке: постановка цели, отбор игрушек и оборудования, длительность сборов на прогулку, структура прогулки, основные виды деятельности и их чередование, соблюдение двигательного режима, организованность деятельности, умение найти себе занятие, рационально организовать материальную обстановку, довести начатое дело до конца, приемы руководства активной деятельностью детей.</p> <p>Наблюдение и анализ основной образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим, развитию речи или математике.</p> <p>Проведение обучающимися дидактической игры.</p> <p>Проведение беседы с детьми на этическую тему, продумать вопросы к детям.</p> <p>Разработать конспект проведения режимных процессов в своей возрастной группе</p>	100
Заключительный	Подведение итогов практики. Выступление на итоговой конференции	4
	Итого:	108

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература:

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум Серия : Образовательный процесс /О. В. Тихомирова/Москва: Издательство Юрайт, 2019 - Текст : электронный /2019/ ЭБС Юрайт [сайт]. ISBN 978-5-534-06127-7.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437260>

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования :учебник и практикум Серия : Образовательный процесс/Л. В. Коломийченко -Москва: Издательство Юрайт, 2019/ ISBN 978-5-534-06323-3.//Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438988>

б) дополнительная литература:

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования / учебник и практикум для бакалавриата Серия : Образовательный процесс /Н.В. Микляева - Москва: Издательство Юрайт,2019 - 434с /ISBN 978-5-534-06129- 1Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432779>

2. Смирнова, Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник / Е.О. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 278 с. — 978-5-4486-0087-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69228.html>

3. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Метлякова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 331 с. — 978-5-85218-803-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70622.html>

4. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учеб. пособие Серия : Университеты России/О. В. Крежевских - Москва: Издательство Юрайт, 2019/ ISBN 978-5-534-05042-4/ Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438798>

5. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы/ Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Батколина В.В. Теории и технологии дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батколина В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21320>

в) ресурсы сети «Интернет»

9. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

10. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

11. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

12. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

13. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

14. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

15. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

16. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без

пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами

номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Отчет обучающегося по практике	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		6-7

		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		21-27
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20

ИТОГО	100
-------	-----

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
Оценочные средства	Дневник	Индивидуальное задание	Отчет обучающегося по практике	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

шифр и наименование направления

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

Подпись

И.О. Фамилия руководителя от Университета

Набережные Челны,
20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики
от Университета

Подпись

инициалы, фамилия

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)
(20 ____ / 20 ____ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания

Руководитель практики от
НГПУ

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель практики от
профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной тип практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

код и наименование направления

профиль
Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
201__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ Г.

Руководитель практики от
НГПУ

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

« _____ » _____ Г.

МП

Примерный план отчета:

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики
Отчет по _____ **практике**
 обучающегося _____ группы, _____ факультета
 _____ (Ф.И.О.),
 проходившей практику в СОШ (гимназии, лицее,...) № _____ г.
 Набережные Челны
 с _____ по _____ в 20____ / 20____ учебном году

1. Характеристика школы:

год основания;
 юридический адрес;
 директор – Ф.И.О., завуч (и) - Ф.И.О.,
 Учитель (я) географии и иностранного языка – Ф.И.О., категория
 Классный руководитель в закрепленном классе
 техническое и методическое оснащение школы в целом и кабинета
 географии и иностранного языка.

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:

- количество посещенных уроков, их краткий анализ на соответствие требованиям ФГОС: удалось ли вам наблюдать уроки деятельностной направленности; происходил ли на уроках учет индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся; степень соответствия просмотренных уроков требованиям ФГОС;

- количество проведенных уроков, анализ их содержания. Затруднения, которые встречались при: формулировке целей урока; написании конспекта урока; использовании отдельных методов и средств обучения; организации самостоятельной работы учащихся; активизации познавательной деятельности учащихся и управлении ученическим коллективом на уроке; проведении уроков разных типов и организации работы учащихся на разных этапах урока;

- проведенные внеурочные мероприятия и их краткий анализ: какие конкретные цели и задачи вы ставили при организации этой работы. Назовите проведенные вами внеурочные мероприятия. Каково их воспитательное воздействие на обучающихся. Ваше участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий. Удалось ли Вам повысить интерес обучающихся к изучению географии и иностранного языка;

- индивидуальная работа с обучающимися, её содержание и результаты.

3. Практическая помощь, оказанная школе.

4. Проблемы, затруднения при прохождении практики.

5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики.

Уровень вашей подготовки по географии, иностранному языку и

методике их преподавания с позиции владения системно-деятельностными технологиями обучения.

6. Общие выводы о педпрактике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении личности педагога.
7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ АНАЛИЗА РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ В ПЕРВУЮ И ВТОРУЮ ПОЛОВИНУ ДНЯ

1. Какие требования к уровню культурно-гигиенических навыков детей предъявляются в реализуемой программе в данной возрастной группе.
2. Как справляются дети с поставленными задачами при умывании, приеме пищи, одевании, раздевании в данной возрастной группе.
3. Оцените уровень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей своей возрастной группы.
4. Какими профессиональными умениями овладели успешно.
5. С какими трудностями столкнулись.
6. Какой методической литературой пользовались по совершенствованию профессиональных умений.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ АНАЛИЗА УТРЕННЕЙ ГИМНАСТИКИ

1. Как вы соблюдали санитарные нормы и правила по охране жизни и здоровья детей при проведении гимнастики?
2. Как Вы учитывали ли возрастные особенности и состояние здоровья детей?
3. Какие приёмы позволили осуществить организацию детей в процессе утренней гимнастики?
4. Что было наиболее сложным в проведении гимнастики?
5. Что необходимо делать для совершенствования профессиональных умений по проведению утренней гимнастики?

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ АНАЛИЗА ПОДВИЖНОЙ ИГРЫ НА ПРОГУЛКЕ

1. В какое время и в каком месте режима была проведена подвижная игра?
2. Какие структурные компоненты в игре вы можете выделить?
3. Какие приёмы позволили организовать детей на игру?
4. Какие приёмы руководства были эффективны?
5. С какими трудностями столкнулись при организации и проведении, как их преодолевали.

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ АНАЛИЗА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
(физкультурное занятие)**

1. Возрастная группа, количество детей.
2. Категория нарушений детей.
3. Вид НОД или занятия.
4. Анализ программного содержания:
 - количество задач, их последовательность, соответствие методике,
 - диагностичность поставленных задач.
5. Соблюдение санитарно - гигиенических требований.
6. Структура НОД (занятия) -вводная, основная, заключительная части. Длительность и целесообразность содержания каждой части.
7. Формы организации детей на каждом этапе НОД , занятия.
8. Количество, дозировка, темп выполнения общеразвивающих упражнений.

9. Анализ приёмов работы воспитателя в процессе проведения ОВД (основных видов движений), их эффективность, коррекционная направленность.
 10. Как организовала воспитатель детей для подвижной игры.
 11. Структура подвижной игры – приёмы руководства игрой.
 12. Проанализируйте правильность использования команд и указаний
 13. Какие специфические, коррекционные приёмы использовала воспитатель в работе?
 14. Как реализовывались оздоровительные и воспитательные задачи?
- Выводы и предложения

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ АНАЛИЗА ФИЗКУЛЬТУРНОГО ДОСУГА (ФИЗКУЛЬТУРНОГО ПРАЗДНИКА)

1. Вид досуга (праздника), тема, возрастная группа.
2. Задачи по физическому воспитанию, образовательные области.
3. Соблюдение гигиенических требований.
4. Содержание каждой части мероприятия.
5. Принцип подбора содержания мероприятия
6. Эффективные приёмы организации детей.
7. Воспитательная ценность мероприятия.
8. Что не получилось, почему?