

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"
(ФГБОУ ВО "НГПУ")

Тайм-менеджмент в образовании
аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование, Направленность (профиль)
Государственно-общественное управление образованием**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): **канд. пед.наук, доцент, Гумерова М.М.**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практически	14	14	14	14
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины - формирование компетенций на основе знаний и способах самоорганизации и самообразования, повышения самоэффективности, решения проблем самоорганизации и осознания необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами, условиями, средствами, временной перспективой

Задачи освоения дисциплины:

формирование представлений о способах и технологиях тайм-менеджмента, инструментов экспертной оценки и анализа результатов организационно-управленческой деятельности

формирование способности к самосовершенствованию, умению работать в команде и анализу организационно-управленческой деятельности

развитие умений планирования, организации, самоконтроля и самооценки организационно-управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.02

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История и теория становления государственно-общественного управления образованием в России

Проблемы качества современного образования

Современные исследования в области управления образованием

Технологии электронного образования

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Модели государственно-общественного управления образованием

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Технологии сотрудничества образовательного учреждения с семьей

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2: Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

ПК-2.3: Владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку

ПК-2.2: Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования

ПК-2.1: Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.4: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности

УК-6.3: Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

методы, приемы и инструментарий тайм-менеджмента на основе стратегического и оперативного анализа и оценки организационно-управленческих действий по управлению и рациональному планированию своей деятельности

основные понятия самоменеджмента: самопознание, самосовершенствование, самоорганизация, саморегуляция, самовоспитание;
способы самоорганизации учебно-профессиональной деятельности, приемы самопознания, рационального планирования своей деятельности, тайм-менеджмента

Уметь:

выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения

уметь работать в команде и анализировать состояние и потенциал управляемой организацией и ее макро- и микроокружения
выстраивать на основе самооценки индивидуальную образовательную траекторию и программу жизнедеятельности в целом; владеть эффективными способами организации времени;

Владеть:

навыками самоуправления в учебно-профессиональной деятельности; а также стратегического и оперативного анализа и оценки организационно-управленческих действий по управлению образовательной организацией

способами самооценки, познания себя и способами стимулирования самовоспитания и саморазвития;
современными технологиями тайм-менеджмента, в том числе реализации приоритетов