

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"
(ФГБОУ ВО "НГПУ")

Деловой иностранный язык

аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Романогерманских языков и методик их преподавания**
Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование, профиль Иностранный язык**

Форма обучения **заочная**
Программу составил(и): **канд. филол.наук, доцент , Цыганова Е.Б.**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является приобретение коммуникативной компетенции в области деловой коммуникации, уровень которой позволяет использовать иностранный язык, как в профессиональной деятельности, так и в целях дальнейшего саморазвития и самосовершенствования в предметной области.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	Формировать у обучающихся умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать коммуникативные стратегии и тактик при ведении деловых переговоров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.1.3	Учебная языковая практика по профилю
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Внеклассная деятельность по иностранному языку
2.2.2	Дифференцированный подход в обучении иностранному языку
2.2.3	История языка
2.2.4	Методы психолого-педагогического исследования
2.2.5	Организация проектной деятельности
2.2.6	Основы работы с иноязычным научно-публицистическим текстом
2.2.7	Практикум по иноязычному чтению
2.2.8	Практикум по профессиональному иностранному языку
2.2.9	Практикум по пунктуации и синтаксису
2.2.10	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.11	Интерактивные технологии обучения иностранному языку
2.2.12	Контроль и оценка образовательных результатов по предмету "Иностранный язык"
2.2.13	Международные технологии диагностики компетенции владения иностранным языком
2.2.14	Практикум по культуре речевого общения
2.2.15	Производственная педагогическая практика
2.2.16	Фразеология иностранного языка
2.2.17	Аналитическое чтение
2.2.18	Межкультурная коммуникация
2.2.19	Практикум по иноязычному аудированию
2.2.20	Сравнительная типология иностранного и русского языков
2.2.21	Теория и практика перевода
2.2.22	Производственная преддипломная практика
2.2.23	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.24	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-1.1: Демонстрирует знания содержания предметной области "Иностранный язык"	
УК-2.2: Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	
УК-4.3: Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	

УК-4.7: Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
особенности деловой переписки на иностранном языке; социокультурные особенности страны изучаемого языка; коммуникативные стратегии и тактики ведения деловых переговоров; компоненты содержания предметной области «Иностранный язык»	
3.2	Уметь:
находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; применять предметные знания в образовательном процессе для достижения образовательных результатов; осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; демонстрировать знания содержания предметной области "Иностранный язык".	
3.3	Владеть:
навыками поиска и использования информации на иностранном языке для решения стандартных коммуникативных задач; навыками применения предметных знаний в образовательном процессе для достижения образовательных результатов; навыками выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.	