

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Гайфутдинов А.М.  
2020 г.

## Информационный менеджмент

### аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Информатики и вычислительной математики</b>
Направление подготовки	<b>09.03.03 Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в дизайне</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	<b>4</b>		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная	4	4	4	4
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование способностей осуществления и управления социальным взаимодействием и расчетом своего времени ,реализацией траектории саморазвития на основе принципов образования;
1.2	Задачами освоения дисциплины являются:
1.3	приобретения знаний в области общей теории управления и различных видов менеджмента, включая информационный, основных его принципов;
1.4	формирования умений в области использования методов информационного управления ;
1.5	приобретения навыков осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.2	Личностное развитие и тайм-менеджмент
2.1.3	Разработка web-приложений
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	
УК-6.2: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	
УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	различные виды информационных систем, применяемые в прикладной информатике;
3.1.2	основные задачи информационного менеджмента;
3.1.3	основные этапы жизненного цикла программного обеспечения, основные вопросы, связанные с проектированием, приобретением и сопровождением корпоративных информационных систем;
3.1.4	место стратегического и оперативного планирования в информационном менеджменте;
3.1.5	основные сведения об информационных системах, обеспечивающих поддержку принятия решений и возможность коллективного принятия решений, информационных системах, обеспечивающих автоматизацию документооборота.
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	определять основные направления политики организации в управлении информационными ресурсами, оценивать эффективность;
3.2.2	различных вариантов информационного обеспечения управленческой деятельности, выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения деятельности на своем рабочем месте;

3.2.3	определять потребности организации в квалифицированных специалистах в области информационного обеспечения управленческой деятельности и осуществлять соответствующую политику по подбору и обучению персонала, оценивать и рационально организовывать работу подразделений информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;
3.2.4	способы инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем;
3.2.5	методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей;
3.2.6	реализовывать основные этапы сетевого планирования;
3.2.7	строить диаграммы Ганта для ряда примеров календарных графиков, составлять расписания выполнения работ;
3.2.8	оценивать стоимость проекта, планировать ресурсы и создавать ограничения с использованием программы Microsoft Project.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами и методологией составления информационных проектов;
3.3.2	навыками разработки технологической документации;
3.3.3	навыками использования функциональных и технологических стандартов ИС.