

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"
(ФГБОУ ВО "НГПУ")

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Практикум профессиональной коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова		
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование, Направленность (профиль) Управление дошкольным образованием		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачет 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	58		
зачет	4		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и прикладных основ проектирования взаимодействия с участниками образовательного процесса
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формирование у обучающихся профессиональной этики и речевой культуры;
1.4	развитие у обучающихся навыков успешного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса;
1.5	развитие у обучающихся личностно-значимых представлений о практике реального процесса профессионального педагогического общения и его особенностях в образовательных учреждениях;
1.6	овладение обучающимися системой практических умений и навыков профессиональной коммуникации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, умения, навыки и опыт деятельности, сформированные в результате освоения дисциплины по программам бакалавриата/специалитета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственно-общественное управление в дошкольном образовании
2.2.2	Инновационные подходы к формированию кадрового потенциала в ДОО
2.2.3	Инновационные технологии в работе дошкольной образовательной организации
2.2.4	Кластерный подход к организации образовательной деятельности в ДОО
2.2.5	Концепция и технология разработки программы развития ДОО
2.2.6	Проектирование образовательного процесса в ДОО
2.2.7	Проектирование развивающей предметно-пространственной среды ДОО
2.2.8	Производственная педагогическая практика
2.2.9	Производственная практика научно-исследовательская работа
2.2.10	Технологии проектирования образовательного процесса в ДОО
2.2.11	Управление качеством дошкольного образования
2.2.12	Управленческая культура руководителя современной дошкольной образовательной организации
2.2.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК-7.3: Владеет: технологиями организации взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; методами и приемами осуществления индивидуального подхода к различным участникам образовательных отношений	
ОПК-7.2: Умеет: используя особенности образовательной среды учреждения организовывать взаимодействие субъектов образовательных отношений; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, используя приемы организаторской деятельности	
ОПК-7.1: Знает: психолого-педагогические основы организации и построения взаимодействия и сотрудничества с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом образовательной среды учреждения	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.4: Грамотно, логично, аргументированно высказывает рациональные суждения и оценки. Выстраивает стратегию действий по решению проблемной ситуации	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.4: Умеет поддерживать профессиональную коммуникацию, правильно и культурно приемлемо построить речевое высказывание для ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия	
УК-4.3: Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая, социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	

УК-4.1: Адекватно выражает и передает свои мысли, собственное мнение в рамках профессиональной тематики средствами на государственном и иностранном (-ых) языках, выбирая коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	технологии эффективной профессиональной коммуникации, виды и особенности конфликтного взаимодействия, стили реагирования в конфликтных ситуациях;
3.1.2	стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами по общению;
3.1.3	социально-психологические закономерности и механизмы взаимодействия с участниками образовательного процесса; содержание, структуру и функции профессионального педагогического общения, а также его специфику и особенности в образовательных учреждениях разного типа
3.2	Уметь:
3.2.1	адекватно выражать и передавать свои мысли вербальными и невербальными средствами;
3.2.2	поддерживать профессиональную коммуникацию, правильно и культурно строить речевое высказывание для ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия;
3.2.3	применять эффективные стратегии по решению конфликта;
3.2.4	организовывать взаимодействие субъектов образовательного процесса
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками конструктивного решения проблемной ситуации;
3.3.2	навыками осуществления деловой переписки в рамках профессиональной деятельности;
3.3.3	навыками применения профессиональной этики и речевой культуры;
3.3.4	навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса для решения поставленных задач