

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
А.А. Галиакберова  
01.06.2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности  
**44.02.01 Дошкольное образование**

Квалификация  
**Воспитатель детей дошкольного возраста**

Вид подготовки – **углубленный**

Нормативный срок освоения программы – **3 г. 10 мес.**

Форма обучения – **очная**

Набережные Челны, 2018

## Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.2 Общая характеристика ППССЗ.....	4
1.2.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ..	4
1.2.2 Срок освоения ППССЗ.....	4
1.2.3 Трудоемкость ППССЗ.....	4
Трудоемкость освоения обучающимся данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование составляет 6495 академических часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ. ....	4
1.2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.....	4
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ .....	4
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника: .....	4
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ .....	6
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ .....	8
4.1 Календарный учебный график .....	8
4.2 Учебный план .....	8
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей .....	8
4.4 Программы практик .....	8
5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ .....	8
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПО ПО ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» .....	9
6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	9
6.2 Государственная итоговая аттестация.....	10
6.3 Методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся: .....	10

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Получение среднего профессионального образования по специальности осуществляется на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1351;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным 6 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291 с изменениями и дополнениями;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав ФГБОУ ВО «НГПУ».

## **1.2 Общая характеристика ППСЗ**

### **1.2.1 Цель (миссия) ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

Целевое назначение ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

- обеспечение образовательного процесса, предусмотренного учебным планом, разработанного на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- развитие у обучающихся личностных качеств, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; развитие культуры умственного труда, навыков самообразования, умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность;

- формирование умений ориентироваться в современных социально-педагогических условиях, реализовывать в профессиональной деятельности современные подходы к проектированию образовательного процесса;

- создание условий для осуществления непрерывного образования.

### **1.2.2 Срок освоения ППСЗ**

Нормативный срок освоения Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при очной форме получения образования составляет 3 года 10 месяцев.

### **1.2.3 Трудоемкость ППСЗ**

Трудоемкость освоения обучающимся данной ППСЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование составляет 6495 академических часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППСЗ.

### **1.2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППСЗ**

К освоению ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;

документационное обеспечение образовательного процесса.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
- Организация различных видов деятельности и общения детей
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*В области организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие:*

определять цели и задачи, планировать уроки; планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; проводить режимные моменты в соответствии с возрастом; проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима; осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

*В области организации различных видов деятельности и общения детей:*

планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня; организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста; организовывать посильный труд и самообслуживание; организовывать общение детей; организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование; организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста; анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

*В области организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:*

определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста; проводить занятия с детьми дошкольного возраста; осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников; анализировать занятия; вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

*В области взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации:*

определять цели и задачи и планировать работу с родителями; проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации; оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

*В области методического обеспечения образовательного процесса:*

разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; создавать в группе предметно-развивающую среду; систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов; оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений; участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

*Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:*

*Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.*

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

*Организация различных видов деятельности и общения детей.*

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

*Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.*

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

*Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.*

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

*Методическое обеспечение образовательного процесса.*

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

##### **4.1 Календарный учебный график**

Последовательность реализации ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в рабочем учебном плане.

##### **4.2 Учебный план**

Рабочий учебный план прилагается.

##### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей прилагаются.

##### **4.4 Программы практик**

Программы учебных и производственных практик прилагаются.

#### **5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Ресурсное обеспечение СПО по ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации СПО по ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Реализация ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ППССЗ, составляет 100 процентов.

Доля преподавателей с учеными степенями и (или) званиями составляет 58,36%, доля преподавателей с ученой степенью доктора наук (ученым званием профессора) – 4,80%.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной библиотеке, содержащей издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на 100 обучающихся.



Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

ФГБОУ ВО «НГПУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения включает: лингафонные кабинеты, компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, методический кабинет со специализированной библиотекой, специализированные спортивные залы и оборудование.

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПО ПО ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464, с изменениями и дополнениями) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПО по ППССЗ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464), а также действующими локально-нормативными актами университета.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают: - контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах); - фонд тестовых заданий; - экзаменационные билеты; - методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ; - методические указания по учебной и производственной практикам; - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

### **6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств включают: тесты и контрольные работы для промежуточного контроля знаний, итоговые контрольные работы, вопросы для зачета, коллоквиума и экзамена, примерные темы рефератов, проектных и курсовых работ и др.

### **6.2 Государственная итоговая аттестация**

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

### **6.3 Методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся:**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся). Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), обновления содержания рабочих программ, методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы и механизмов управления ею, обновления методического обеспечения использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, обновления методического обеспечения курсовых работ (проектов), учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т. ч. электронных учебных пособий, обновления методического обеспечения лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, обновления фондов оценочных средств, материалов государственной (итоговой) аттестации (далее - ГИА). Реализация программы подготовки специалистов среднего звена сопровождается разработкой учебно-методического обеспечения ППССЗ среднего профессионального образования, используемого для обеспечения организационной и содержательной целостности учебного процесса, и представляющего собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК) профессионального модуля (далее - ПМ) и контрольно- оценочных средств соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Основными компонентами учебно-методического обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена являются: - средства нормативного обеспечения, включающие: образовательные стандарты по специальности, примерные

образовательные программы, учебные планы, рабочие программы, календарные графики, графики прохождения практики, планы учебных занятий; - средства учебно-методического обеспечения, включающие: методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, методические рекомендации и разработки; - средства обучения, включающие: учебные, справочные, периодические и рекламные издания; натуральные объекты и средства их изображения и отображения; тренажеры, технические и электронные средства обучения; - фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации: вопросы, задания, тесты, экзаменационные билеты. Структура учебно-методического обеспечения ППСЗ учебной дисциплины:

*Нормативный компонент:* - извлечение из ФГОС СПО: требования к обязательному уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю; - рабочая программа учебной дисциплины; - календарно-тематический план.

*Общеметодический компонент:* - методические руководства (указания) по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; по проведению лабораторных (практических) работ обучающихся, методические руководства (указания) по проведению семинарских занятий, методические рекомендации (указания) по практике.

*Методический компонент теоретической составляющей учебных дисциплин:* - учебник, учебное пособие (в т. ч. электронный вариант); - конспект лекций; - задания для актуализации знаний; - задания для освоения закрепления знаний; - задания для самостоятельной работы обучающихся на аудиторных занятиях; - методические руководства по изучению темы, раздела, курса; - учебно-методическое пособие для обучающихся по УД, МДК, в том числе электронное; - перечень основной и дополнительной литературы; - контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся; - контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся; - фонды контрольно-измерительных материалов.

*Методический компонент практической составляющей дисциплины:* - тематика курсовых работ (проектов); - задания для освоения, закрепления, отработки умений, обучающихся (лабораторных и практических); - перечень литературы, нормативной документации, рекомендуемой к выполнению курсовой работы; - методические указания по выполнению курсовой работы обучающихся; - фонды оценочных средств выполнения практических и лабораторных работ. \* Методический компонент итоговой аттестации: - программа итоговой аттестации обучающихся; - комплект контрольно-оценочных средств итоговой аттестации обучающихся.