

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

13 августа 2018 г.

№ 283- д

Об организации учебного процесса
в 2018/2019 учебном году

С целью организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «НГПУ» в 2018/2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало учебного года:
 - 1.1. по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура), среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) – с 1 сентября 2018 года;
 - 1.2. по образовательным программам высшего образования (аспирантура) – с 1 октября 2018 года.
2. Утвердить календарные графики учебного процесса на 2018/2019 учебный год очной, заочной форм обучения согласно учебных планов образовательных программ высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура), среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена);
3. С целью упорядочивания выплаты стипендий обучающимся считать окончанием учебного года (с учетом каникул) 31 августа 2019 года.
4. Считать в расписании учебных занятий:
 - первой неделей (над чертой) - неделю со 3 по 8 сентября 2018 года,
 - второй неделей (под чертой) – неделю с 10 по 15 сентября 2018 года и далее чередовать в течение учебного года;
5. Деканам факультетов:
 - 5.1. организовать учебный процесс на факультетах, согласно графикам учебного процесса на очном и заочном отделениях факультетов;
 - 5.2. провести собрания со студентами первых курсов очной формы обучения и ознакомить студентов с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ» – до 3 сентября 2018 года;
 - 5.3. представить на утверждение проректору по учебной работе расписания:

– учебных занятий на 1 семестр (очной формы обучения) 2018/2019 учебного года к 27 августу 2018 года;

– учебных занятий на 2 семестр (очной формы обучения) 2018/2019 учебного года не позднее, чем за 15 дней до начала семестра согласно календарным графикам учебного процесса;

– экзаменационных сессий (очной и заочной форм обучения) не позднее, чем за 10 дней до начала сессий согласно календарного графика учебного процесса;

5.4. представить до 27 августа 2018 года на утверждение кандидатуры председателей ГЭК (для аккредитованных программ), председателей ИЭК (для неаккредитованных программ) на 2019 год;

6. Заведующим кафедр:

6.1. при расчете и распределении учебной нагрузки на 2018/2019 учебный год использовать «Нормы времени...» для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в ФГБОУ ВО «НГПУ», утвержденные решением ученого совета университета от 29.03.2018 г., протокол № 4 (приказ по университету от 29.03.2018 г. № 97-д); «Нормы времени...» для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом по основным профессиональным образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «НГПУ», утвержденные решением ученого совета университета от 31.05.2018 г., протокол №7 (приказ по университету от 01.06.2018 г. № 208-д);

6.2. внести к 7 сентября 2018 года изменения в расчет и распределение учебной нагрузки ППС кафедр с учетом приема студентов на 1 курс очной, заочной форм обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;

6.3. представить личные заявления и комплект необходимых для трудоустройства (по совместительству, на условиях почасовой оплаты, по договору оказания преподавательских услуг) следующих документов

- копия трудовой книжки, заверенной на месте основной работы;
- справка с места работы;
- справка о несудимости с УВД;
- копии всех документов об образовании;
- справка о прохождении флюорографии.

7. Начальнику учебно-методического отдела (Гарнышевой Т.В.), директору библиотеки (Ларионовой М.Б.), начальнику центра информационных технологий (Фаттаховой Г.Н.) обеспечить планирование, управление, информационное и техническое сопровождение учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

8. Ответственность за сохранность жизни и здоровья студентов во время учебного процесса возложить на деканов факультетов.

Основание: представление и.о. проректора по учебной работе А.М. Гайфутдинова.

И.о. ректора

А. А. Галиакберова

Ведущий юрисконсульт

В.В. Толстов

Начальник отдела кадров
и делопроизводства

Н.Х. Гильмутдинова

