

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от 30.10.2020

протокол № 12

Приказ № 423-9 от 02.11.2020

Председатель ученого совета,

ректор

 Галия Акберова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Лаборатория сувенирной продукции «АРТ-СУВЕНИР» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее - Университет), созданным в целях организации продвижения ее имиджа, формирования и поддержания интереса как перспективному и быстро развивающемуся Университету.

1.2 Лаборатория сувенирной продукции «АРТ-СУВЕНИР» (далее - Лаборатория) в своей деятельности руководствуется действующими федеральными и региональными законодательными и иными нормативными актами, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и осуществляет свою работу в интересах обучающейся молодежи и в тесном контакте со всеми подразделениями Университета.

1.3 Лаборатория создается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета и подчиняется проректору по воспитательной работе.

## **2. ЗАДАЧИ**

2.1 Деятельность Лаборатории направлена на решение следующих задач:

- создание условий для реализации творческого и интеллектуального потенциала студентов;
- обеспечение ассортимента и реализации сувенирной продукции с символикой Университета;
- содействие организации сотрудничества по реализации сувенирной продукции с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ**

3.1 Лабораторию возглавляет руководитель Лаборатории, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе.

3.2 Структуру и штатную численность Лаборатории утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению руководителя Лаборатории.

3.3 Полномочия, права и обязанности работников Лаборатории определяются должностными инструкциями.

#### **4. РУКОВОДИТЕЛЬ ЛАБОРАТОРИИ**

- 4.1 Несет ответственность за выполнение поставленных перед Лабораторией задач.
- 4.2 Осуществляет руководство и контроль за деятельностью работников Лаборатории, обеспечивает дисциплину труда.
- 4.3 Вносит предложения руководству Университета по улучшению материально-технической базы Лаборатории, заключению договоров с различными учреждениями и организациями для реализации сувенирной продукции различным категориям населения.
- 4.4 Анализирует состояние и процесс развития Лаборатории.
- 4.5 Разрабатывает проекты смет для проведения творческой работы с обучающимися, вносит предложения руководству Университета о поощрении работников Лаборатории и обучающихся, активно занимающихся и принимающих участие в проводимых мероприятиях.
- 4.6 Обеспечивает целевое использование финансовых средств на проведение творческой работы с обучающимися в соответствии с утвержденными сметами, сохранность материальных ценностей и имущества, используемого Лабораторией.
- 4.7 Принимает участие в конференциях, совещаниях и семинарах по обсуждению вопросов, связанных с развитием и совершенствованием работы Лаборатории с обучающимися.
- 4.8 Отчитывается о деятельности Лаборатории и несет ответственность за результаты её работы.

#### **5. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ**

- 5.1 Содействие реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся (в том числе реализация платных дополнительных образовательных услуг), направленных на формирование компетенций в области творческой деятельности в соответствии с ФГОС.
- 5.2 Привлечение молодежи Университета и специалистов к разработке и реализации сувенирной продукции.
- 5.3 Обеспечение деятельности Лаборатории необходимым оборудованием и материалами для изготовления сувенирной продукции.
- 5.4 Финансирование деятельности Лаборатории происходит за счет бюджетных и внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности,

добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических и физических лиц в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

5.6 Учет финансовой деятельности ведется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

5.7 За Лабораторией закрепляются помещения, необходимые для обеспечения деятельности, оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо из числа работников Лаборатории, назначенное в установленном порядке приказом ректора на основании заключенного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

5.8 Все имущество, оборудование, оргтехника и т.п., находящиеся в пользовании Лаборатории, не могут передаваться третьим лицам без решения руководства Университета.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1 Лаборатория имеет право:

- принимать участие во всех вузовских, городских, республиканских, российских и международных конференциях, конкурсах и фестивалях;
- вносить предложения структурным подразделениям Университета направленные на улучшение, совершенствование деятельности Лаборатории;
- получать от должностных лиц в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для работы Лаборатории;
- устанавливать профессиональные контакты со всеми структурными подразделениями Университета, другими вузами России и зарубежья;
- знакомиться с работой аналогичных структурных подразделений других учебных заведений, обмениваться опытом;
- стажировать и повышать квалификацию сотрудников Лаборатории на базах ведущих аналогичных структур Российской Федерации и зарубежья;
- корректировать содержание деятельности Лаборатории в зависимости от интересов и запросов Университета;
- проводить на своей базе заседания, в состав которых входят сотрудники Лаборатории и руководители подразделений Университета, с целью осуществления контроля над качеством работы, проводимой в Лаборатории.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ**

7.1 Ликвидация и реорганизация Лаборатории осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

Подготовил:  
И.о.зав. кафедрой ИиИД



А.Р. Вазиева

СОГЛАСОВАНО:  
Первый проректор



А.Г. Мухаметшин

Проректор по воспитательной работе



С.В. Чиркова

Советник при ректорате  
по юридическим вопросам



В.В. Толстов

Начальник УБУиФК



Г.Ф.Нигматова