Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»
_____А.А. Галиакберова
«12» февраля 2021 г.

Приказ № 32-д от 12.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

г. Набережные Челны – 2021 г.

1.Общие положения

1.1 Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) устанавливает процедуры уведомления работником федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»(далее- работник, Университет\работодатель соответственно) представителя в лице ректора Университета (далее – представитель работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а так же регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений. Положение является локальным нормативным актом Университета.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- **Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ** «О противодействии коррупции» (Статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568** (Абзац 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»)

1.3 Требования Положения обязательны к выполнению всеми работниками Университета.

1.4 Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.5 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Университета в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Положением.

2. Порядок уведомления работодателя и регистрации уведомлений.

2.1 Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по образцу согласно Приложению №1 к настоящему

Положению путем его передачи заместителю председателя Комиссии Университета по противодействию коррупции (далее –уполномоченное лицо Университета) или направления по почте на имя ректора Университета.

Работник обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника вне места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.2 Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал) по образцу согласно Приложению №2 к настоящему Положению, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Университета.

Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо Университета.

Копию уведомления с отметкой о дате и номере регистрации уполномоченное лицо Университета вручает работнику.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.3 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом Университета. Гарантом конфиденциальности сведений выступает ректор Университета.

2.4 Поступившее уведомление в тот же день передается для рассмотрения ректору. На основании принятого ректором письменного решения уполномоченное лицо Университета обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Порядок проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1 Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а так же направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры, СК, МВД, ФСБ другие государственные органы в зависимости от конкретной ситуации. По решению ректора уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

3.2 По результатам проведенной проверки сведений уполномоченным лицом Университета готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается Ректору.

3.3 Университетом принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо Университета, органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в частности обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение №1 к Положению

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

А.А.Галиакберовой

От _____
_____
_____
(Ф.И.О., должность работника, структурное подразделение)
_____
_____
(место жительства и номер телефона)

Уведомление
Работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1._____
_____
_____
_____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе необходимо указать дату, место, время, и другие обстоятельства и условия)

2._____
_____
_____
_____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3._____
_____
_____
_____

(все известные сведения о физическом(юридическом) лице, склонявшем к коррупционному правонарушению)

4._____
_____
_____
_____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению(подкуп, угроза, обман и т.д.) а так же информация об отказе(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2 Положению

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
работодателя о фактах обращения работника к совершению коррупционных правонарушений

Срок хранения _____
Начат: «___» _____2021г.
Окончен: «___» _____20__г.

г..Набережные Челны

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9