

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от 24.09.2020 г.,

протокол № 11

приказ № 369-д от 25.09.2020 г.

Внесены изменения решением

ученого совета

от 27.06.2024 г.

протокол № 9

приказ № 376-д от 27.06.2024 г.

Председатель ученого совета

Ректор

_____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1 Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном проекте обучающихся (далее – Положение) индустриально-педагогического колледжа (далее – Колледж) устанавливает порядок организации деятельности обучающихся по выполнению индивидуального проекта в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

- Письма Министерства просвещения РФ от 20 июля 2020 г. N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»;

- устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3 Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.4 Индивидуальный проект выполняется обучающимся Колледжа самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и др.).

1.5 Руководителем обучающегося по индивидуальному проекту может быть преподаватель любого учебного предмета.

1.6 Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно в течение одного учебного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.7 Обучающимся заполняется заявление с указанием учебного предмета или предметов (Приложение А).

1.8 Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по предмету.

1.9 Допускается планирование крупных групповых проектов с условием выполнения каждым участником своего индивидуального плана под руководством преподавателя, организующего проектную деятельность.

1.10 Результатом работы над проектом является продукт проектной деятельности.

2 Результаты выполнения индивидуального проекта

2.1 Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность основ проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

В случае планирования проектов с участием двух и более обучающихся или крупных групповых проектов для каждого обучающегося составляется свой индивидуальный план, в котором отражаются задачи и персонально проделанная работа над проектом.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- *письменная работа* объемом от 10 до 20 листов (научное исследование, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);

- *материальный объект* (макет, модель, костюм, иное конструкторское изделие);
- *мультимедийные продукты* (веб-страница, видеоролик, сайт, игра, мультимедийная презентация);
- *творческий продукт* (литературный вечер, историческая инсталляция, викторина, деловая игра, разработка и проведение спортивного состязания, художественная композиция).

3 Организация проектной деятельности

3.1 Включение обучающихся в проектную деятельность является одним из требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.2 Для организации проектной деятельности преподаватели общеобразовательных учебных дисциплин на начало учебного года определяют тематику проектов по своему предмету (не менее 25 тем).

3.3 Тема, предложенная обучающимся, согласуется с руководителем проекта.

3.4 Темы проектов отражаются в рабочих программах общеобразовательных учебных дисциплин и фонде оценочных средств к рабочим программам общеобразовательных учебных дисциплин.

3.5 Заместитель директора Колледжа по учебной работе контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся первых курсов Колледжа и координирует действия руководителей проектов.

3.6 Куратор учебной группы контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности.

3.7 Темы и руководители индивидуальных проектов утверждаются распоряжением директора Колледжа.

3.8 Защита индивидуальных проектов может проводиться в течение учебного года по мере готовности индивидуального проекта в форме стендового доклада, презентации исследования, деловой игры, викторины, литературного вечера, представления видеоролика и т.д. (согласно п.2.3 настоящего Положения)

4 Этапы и сроки работы над проектом

4.1. В процессе работы над проектом обучающиеся под контролем руководителя планируют свою деятельность, что отражается в индивидуальном плане выполнения проекта каждого обучающегося (Приложение Б).

4.2. Подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта.

4.3. Основной этап: совместно с руководителем проекта разрабатывается индивидуальный план выполнения проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление

работы, предварительная проверка руководителем проекта.

4.4. Заключительный этап: защита проекта.

4.5. Допускается досрочная защита индивидуальных проектов в течение учебного года в урочное и внеурочное время в зависимости от формы проведения защиты.

5 Требования к структуре, содержанию и оформлению Индивидуального проекта

5.1 Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

5.2 Индивидуальный план выполнения проекта заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения проекта заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – продукта проектной деятельности.

5.3 Структура проекта содержит в себе: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы или список использованных источников и литературы.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, представленным в приложении В.

5.4 Введение включает в себя ряд следующих положений (приложение Г):

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Слово «Введение» в тексте записывают полужирным шрифтом в виде заголовка, начиная с прописной буквы, по центру.

5.5 Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

5.6 В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

5.7 Общие требования к оформлению (приложение Д):

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1 (приложение Г).

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки в конце, например: Глава 1 или Глава 2 и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут полужирным шрифтом с абзацного отступа строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В содержании индивидуального проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения). Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Слово «Содержание» записывают в верхней части этой страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом (Приложение Е).

5.8 Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

5.9 При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

5.10 Список использованных источников и литературы или список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» (Приложение Ж).

6 Процедура защиты проекта

6.1 Защита индивидуальных проектов проводится в урочное и внеурочное время под руководством преподавателя/преподавателей, курирующих данные проекты.

6.2 На защиту обучающийся должен предоставить по всем правилам оформленный проект и индивидуальный план его выполнения.

6.3 Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении обучающегося, раскрывающего актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы преподавателя и присутствующих обучающихся.

6.4 Обучающимся рекомендуется использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

6.5 Если проект представляет несколько обучающихся или группа, то время выступления может быть увеличено (в случае творческого проекта), оценивается готовый продукт и вклад каждого обучающегося в его реализацию согласно индивидуальному плану выполнения проекта.

7 Критерии оценки индивидуального проекта

7.1 Проектная деятельность оценивается преподавателями, курирующими проект по 2 группам критериев: критерии оценки содержания и оформления индивидуального проекта и критерии оценки защиты индивидуального проекта. (Приложение 3)

7.2 По итогам защиты оценка, соответствующая итоговому баллу выставляется в журнал учебных занятий.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.Г. Мухаметшин

Проректор по учебной работе

А.М. Гайфутдинов

Начальник учебно-методического отдела

Т.В. Гарнышева

Советник при ректорате по юридическим вопросам

В.В. Толстов

Директор индустриально-педагогического колледжа

А.И. Морозов

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов

Д.А. Гаврилов

Председатель Совета родителей

Р.С. Мардашова

Председатель студенческого совета

Р.С. Ахметов