

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «27» августа 2020г.,
протокол № 10
приказ № 287-д от 31.08.2020 г.
Председатель ученого совета,
ректор
_____ Галиакберова А. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Набережные Челны, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о экспертно-аналитическом центре (далее - Центр) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

1.2. Центр является структурным подразделением Университета.

1.3. Адрес Центра: Республика Татарстан, г.Набережные Челны, ул. им Низаметдинова Р.М, д. 28, кабинет 204

1.4. Для исполнения функций Центра в его распоряжение Университет предоставляет помещение и необходимое имущество.

1.5. Центр имеет свой бланк и штамп, оттиск которого утверждается ректором Университета.

1.6. Исполнительным органом Центра является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.7. Директор Центра в случае наделения его соответствующими полномочиями имеет право подписывать договоры и иные документы от имени Университета, непосредственно касающиеся деятельности Центра.

1.8. Структура Центра включает директора, экспертов. Ректор Университета формирует штат сотрудников в зависимости от объема работы. Должностные инструкции сотрудников Центра разрабатываются директором и утверждаются ректором Университета.

1.9. Финансирование Центра производится за счет привлеченных средств.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

- содействие укреплению авторитета Университета в регионе, формирование имиджа образовательного учреждения высокопрофессиональной подготовки в государственных и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

- организация и проведение исследований и экспертиз в соответствии с потребностью в них со стороны судебных, правоохранительных органов, юридических и физических лиц;

- организация разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, переподготовки и повышения квалификации экспертов и специалистов различного профиля;

- организация профилактических мероприятий для обучающихся образовательной организации по вопросам недопущения их участия в несогласованных публичных акциях и иных нарушений общественного порядка, предотвращения ложных телефонных сообщений об актах терроризма, противодействия терроризма и экстремизма среди молодежи в интернет-пространстве.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- консультирование потенциальных клиентов на возмездной основе;
- формирование условий для проведения экспертизы, координация действий и обеспечение экспертов необходимым оборудованием;
- документальное сопровождение и защита в судебных инстанциях результатов экспертизы;
- сбор и анализ информации о проявлениях экстремизма среди молодежи в мире, Российской Федерации, регионе;
- разработка и тиражирование методик противодействия терроризма и экстремизма среди молодежи;
- подготовка и реализация научных и иных проектов согласно целям Центра.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Для достижения целей и задач Центр выполняет следующие функции:

- осуществление судебной экспертизы и экспертных исследований в соответствии с действующим законодательством;
- оформление заключений и консультаций специалистов по экспертизам;
- обеспечение участия экспертов и специалистов в соответствии с процессуальным законодательством в досудебном и судебном производстве;
- осуществление изучения и анализа экспертной практики, событий и условий совершения правонарушений и преступлений, исходя из специальных знаний экспертов и полученных результатов;
- организация совещаний, семинаров конференций;
- проведение подготовки и переподготовки экспертных кадров для внутренних нужд и нужд организаций, осуществляющих экспертизу;
- разработка методов, методик и процедуры экспертиз, экспертных и аналитических исследований для дальнейшего внедрения в судебную и правоприменительную практику, вынесение рекомендаций для их эффективного использования;
- формирование базы экспертов, в том числе из профессорско-преподавательского состава Университета и организация практической подготовки студентов университета, сторонних лиц;
- обеспечение информационно-методической поддержки в проведении экспертизы и создание необходимой материально-технической базы.

4. ПРАВА ЦЕНТРА

4.1. Центр имеет право:

- осуществлять криминалистические, судебно-медицинские, судебно-психиатрические, судебные психолингвистические, судебные лингвистические, судебные религиоведческие, судебные инженерно-технические, судебные инженерно-транспортные, судебные инженерно-технологические, судебные экономические, судебно-биологические, судебно-почвоведческие, сельскохозяйственные, судебно-экологические экспертизы, экспертизу пищевых продуктов, искусствоведческие экспертизы и иных видов

экспертиз по мере создания соответствующей материально-технической базы и разработок методик экспертных исследований;

- получать задания на проведение экспертизы от государственных и муниципальных органов, юридических и физических лиц;

- получать информацию, первичные и другие документы от государственных и муниципальных органов, организаций и структурных подразделений Университета, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Центр;

- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- привлекать к решению возложенных на Центр задач специалистов других структурных подразделений Университета с согласия соответствующих руководителей;

- представлять интересы Университета в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью;

- иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации для исполнения функций и задач Центра.

5. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ

5.1. Руководство Центром осуществляет директор, действующий на основании должностной инструкции, утверждённой ректором.

5.2. В своей деятельности директор подчинён ректору Университета.

5.3. Директор осуществляет следующие полномочия:

- представляет на утверждение ректора ежегодный план деятельности Центра, заявки на обеспечение техническими средствами и оборудованием;

- координирует работу Центра по его основным направлениям;

- организует сотрудничество Центра с другими подразделениями университета, юридическими и физическими лицами, экспертными учреждениями, правоохранительными и судебными органами;

- подписывает договоры с организациями о производстве судебной экспертизы, экспертных исследований и консультационных заключений и акты о выполненных услугах. Утверждает смету расходов на проведение судебных экспертиз, экспертных исследований и консультационных заключений;

- обеспечивает условия, необходимые для проведения исследований (наличие оборудования, приборов, материалов и средств информационного обеспечения);

- поручает производство экспертизы конкретному лицу или комиссии экспертов, которые обладают специальными знаниями в объеме, требуемом для ответов на поставленные вопросы;

- обеспечивает контроль за соблюдением сроков производства экспертиз, полнотой и качеством проведенных исследований, не нарушая принцип независимости эксперта;

- обеспечивает режим конфиденциальности информации по результатам судебных экспертиз, исследований и консультационных заключений;

- выполняет иные организационно-распорядительные функции, связанные с работой Центра.

6. ЭКОНОМИКА ЦЕНТРА

6.1. За Центром, в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Положением, закрепляется оборудование, а также иное имущество потребительского и иного назначения.

6.2. Центр несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании Положения об оплате труда работников университета, устанавливает заработную плату, определяет порядок оплаты и размеры окладов работников Центра.

6.4. Заработная плата выплачивается работнику Центра за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И ПРИОСТАНОВКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Ликвидация или приостановка деятельности Центра могут быть осуществлены:

- приказом ректора Университета в соответствии с уставом Университета;
- по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом.

7.2. При принятии решения о ликвидации Центра процедура ликвидации производится в установленном законодательством порядке.

7.3. При ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.