

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Набережночелнинский государственный педагогический
университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Председатель приемной
комиссии, ректор
_____ Галиакберова А. А.
приказ № 327 от 01.02.2019



**Положение об апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический
университет»**

Набережные Челны - 2019

Положение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

1.2. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение единых требований, объективности оценки способностей поступающих в Университет, разрешение возникающих в ходе вступительных испытаний спорных вопросов, защиту прав абитуриентов.

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявления абитуриентов, касающиеся результатов вступительных испытаний, организуемых и проводимых Университетом самостоятельно, включая испытания творческой и профессиональной направленности.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменением и дополнением); нормативными актами Минобрнауки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; уставом Университета; Правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на очередной учебный год; Положением о Приемной комиссии Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам единого государственного экзамена, итогового сочинения выпускных классов.

2. Состав, полномочия и организация работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется приказом ректора Университета и работает в период проведения вступительных испытаний. Срок полномочий комиссии - 1 год.

2.2. В состав апелляционной комиссии в качестве постоянных членов входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь приемной комиссии, заместители ответственного секретаря

2.3. Руководит работой апелляционной комиссии ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Председатель апелляционной комиссии приглашает на заседание членов комиссии, включая председателя экзаменационной (предметной) комиссии, проводившей вступительное испытание, по которому абитуриентом подана апелляция. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться члены экзаменационной (предметной) комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом голоса при принятии решения.

2.5. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии, включая председателя (и/или его заместителя).

2.6. Апелляционная комиссия:

- рассматривает поступившие в приемную комиссию апелляции абитуриентов (доверенных лиц), оформленные письменно;

- определяет соответствие процедуры проведения вступительного испытания, проверки письменной работы, оформления экзаменационных материалов требованиям, установленным в Положении о приемной комиссии ФГБОУ ВО «НГПУ»;

- устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания по данному вступительному испытанию;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении или сохранении прежней оценки и доводит его до сведения абитуриента (доверенного лица) под роспись.

2.7. Все решения комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет в форме протокола заседания апелляционной комиссии. Протокол подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

2.9. По окончании заседания апелляционной комиссии все материалы вступительных испытаний, протокол заседания апелляционной комиссии сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

2.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- в целях обеспечения работы комиссии рассматривать материалы вступительных испытаний (листы устного ответа, письменные работы абитуриентов, экзаменационные ведомости, протоколы);

- получать информацию от лиц, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры его проведения;

- принимать участие в голосовании по результатам рассмотрения апелляции и подписывать протоколы заседания комиссии.

3.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- рассматривать апелляции в установленный приемной комиссией срок, объективно, соблюдая нормы профессиональной этики;

- соблюдать конфиденциальность;

- строго соблюдать установленную федеральным Порядком приема и правилами приема в Университет процедуру рассмотрения апелляции;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии о проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

- соблюдать правила документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4. Ответственность председателя и членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии в случае нарушения процедуры рассмотрения апелляции, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, злоупотребления служебными полномочиями несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, дополнения, изменения к нему утверждаются приказом ректора.

5.2. Положение размещается на официальном сайте НГПУ на странице приемной комиссии в сроки, установленные федеральным Порядком приема.