

Инструкция по заполнению электронного заявления абитуриента

1 Регистрация и заполнение электронной анкеты

Для формирования заявления необходимо пройти по ссылке **Регистрация**.

Online-регистрация Электронная подача заявления абитуриента Регистрация	Личный кабинет абитуриент Электронная подача заявления Вход
---	--

Далее необходимо ввести Email-адрес абитуриента, на который после регистрации будут приходить уведомления.

РЕГИСТРАЦИЯ

Email	<input type="text" value="myemail@mail.ru"/> ✓ <small>Укажите Ваш Email и придумайте пароль для входа в личный кабинет</small>
Пароль	<input type="password" value="....."/>
Повторите пароль	<input type="password" value="....."/>

Длина пароля должна быть не менее 4 символов. Если Вам необходимо изменить ранее поданное заявление, то необходимо связаться с приемной комиссией вуза.

В дальнейшем, в личный кабинет можно будет попасть по ссылке **Вход**.

На вкладке «**Основные данные**» требуется указать личные данные в соответствии с текущим паспортом. Если гражданство отличается от российского, то необходимо это указать.

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ?

Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>
Дата рождения	<input type="text" value="01.01.2000"/> 📅
Мобильный но...	<input type="text" value="+7 (911) 111-11-11"/>
Email	<input type="text" value="rup@mms.ru"/>

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

<input checked="" type="checkbox"/> Я гражданин Российской Федерации	
Серия и номер	<input type="text" value="6002 123654"/>
Дата выдачи	<input type="text" value="03.09.2019"/> 📅
Код подразделе...	<input type="text" value="123-123"/>
Кем выдан	<input type="text" value="Отделом УФМС г. Краснодар"/>
Место рождения	<input type="text" value="г. Краснодар"/>
СНИЛС	<input type="text" value="123-456-789 12"/>

При необходимости вернуться на предыдущую вкладку можно нажать кнопку Назад или название вкладки в заголовке окна



На вкладке «**Адрес**» необходимо последовательно выбирать из выпадающих списков: регион, город или район, улицу. Индекс определяется автоматически.

Примечание: Если Вы проживаете в городе, то район указывать не нужно.

АДРЕС ПО ПРОПИСКЕ

Страна *	Россия
Регион *	Ростовская область
Район проживания	Выбрать...
<small>*Указывается при проживании в населенном пункте</small>	
Город / Нас.пункт *	Ростов-на-Дону г
Улица *	Советская
Дом/Квартира *	122
Индекс *	344018

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

Фактический адрес совпадает с адресом по прописке

На вкладке «**Учебное заведение**» необходимо указать образовательное учреждение, которое окончил абитуриент, изучаемый иностранный язык и реквизиты документа о полученном ранее образовании (аттестат или диплом).

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ (в котором учитесь/учились, далее УЗ)

Тип УЗ *	Школа
Наименование УЗ *	МБОУ СОШ№78, г. Краснодар
Регион, где находится УЗ *	Краснодарский край
Изучаемый иностранный яз...	Английский язык

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Документ еще не получен (ввести позже)

Вид документа *	Аттестат об основном общем образовании
Серия и номер	61 АБ 0045678
Дата выдачи	24.06.2019

Если на момент заполнения анкета аттестат или диплом еще не получен, то необходимо поставить галочку «Документ еще не получен», чтобы прислать его в приемную комиссию позже.

На вкладке «**Направления**» можно отметить галочками до 3 направлений, указав форму обучения (очная, заочная, очно-заочная) и уровень образования. Внутри каждого направления могут быть выбраны разные:

- формы обучения;
- профили;
- условия обучения (бюджетный набор, по квоте с особым правом, по контракту с оплатой обучения, целевой прием).

Выберите направления подготовки (Выбрано 0 из 3-х)

Форма обучения	<input type="text" value="Очная форма"/>	Уровень	<input type="text" value="Бакалавриат/Специалитет"/>			
Код	Название направления	Общие основания	Квота приема лиц, имеющих особое право	Контрактная основа	Целевой прием	
01.03.04	Прикладная математика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.03.02	Информационные системы и технологии	<input type="checkbox"/>				
02.03.03	Математическое	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

На следующей вкладке «**Анкета**» необходимо внимательно проверить введенные данные (т.к. изменить их впоследствии можно будет, только связавшись с приемной комиссией) и нажать кнопку «**Продолжить заполнение в личном кабинете**».

После этого происходит переход в личный кабинет абитуриента, в котором будет отображаться сообщение: **Ваш Email не подтвержден**

Далее необходимо проверить почту на Email-адресе, указанном в анкете и подтвердить его адрес, пройдя по ссылке в полученном письме.

2 Загрузка документов в личном кабинете абитуриента

Для продолжения заполнения заявлений в личном кабинете абитуриента **необходимо загрузить сканы или фотографии обязательных документов (фото 3x4, документ удостоверяющий личность – паспорт, документ об образовании – обязательно наличие серии и номера на скане или фото документа)**, нажав на **ссылку «Загрузить файл»**.

Без данных документов ваша заявка обработана не будет.

Для каждого документа может быть загружено несколько файлов в формате PNG, JPG, PDF, DOC и DOCX размером до 5 Мб

Документы

 Паспорт	Паспорт РФ 6002123654 от 02.09.2019	Загрузить файл
	! Прикрепите скан копию или фотографию документа	
 Аттестат/Диплом	Аттестат об основном общем образовании 61 АБ 0030498 от 23.06.2011	Загрузить файл
	! Прикрепите скан копию или фотографию документа	
 СНИЛС	СНИЛС 12345678912	Загрузить файл
	! Прикрепите скан копию или фотографию документа	

[Добавить документ](#)

Дополнительные документы, которые требуются для поступления, можно приложить, нажав кнопку **«Добавить документ»**. Среди них могут быть, например:

- военный билет или приписное свидетельство;
- документы, подтверждающие особое право или льготы при поступлении;
- старый паспорт, по которому ранее получены результаты ЕГЭ...

Для каждого документа указывается вид, серия и номер, дата выдачи и организация, выдавшая документ.

Также необходимо приложить фото абитуриента, нажав на кнопку под фотографией **«Загрузить фото»** и выбрать файл с фотографией, с пропорциями 3 на 4 см. **Обратите внимание, фотография является обязательной для загрузки.**



[Загрузить фото](#)

На вкладке **«Достижения»** необходимо добавить документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента.

Достижения

#	Название	Серия/№ документа	Макс. балл	Зачтено	
1	Золотой знак отличия ГТО	123654	1	0	
2	Участие в олимпиадах и иных конкурсах	АН 65478	1	0	

[Добавить](#)

Среди достижений могут быть, например:

- аттестат или диплом с отличием;
- победа в предметной олимпиаде;
- значок ГТО;
- достижения в спорте (статус «Чемпиона» и т.д.);
- публикации научных статей (поступающих на программы аспирантуры).

Для каждого достижения необходимо указать тип, серию, номер документа и загрузить его фотографию.

На вкладке «ЕГЭ» можно указать дисциплины, по которым сдан единый государственный экзамен. Результаты проверяются приемной комиссией в ФИС ЕГЭ и Приема.

После ввода данных по ЕГЭ нужно обязательно нажать кнопку «Сохранить»

Информация о ЕГЭ

Прошу засчитать в качестве вступительных испытаний баллы по результатам ЕГЭ:

<input checked="" type="checkbox"/> Математика*	<input type="text" value="75"/>	<input type="checkbox"/> Физика
<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык*	<input type="text" value="80"/>	<input type="checkbox"/> Иностранный язык
<input type="checkbox"/> Химия		<input type="checkbox"/> Биология
<input type="checkbox"/> История		<input type="checkbox"/> География
<input checked="" type="checkbox"/> Обществознание*	<input type="text" value="90"/>	<input type="checkbox"/> Литература
<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ		

В процессе загрузки документов в личном кабинете отображается статус: Проверка

После того как все необходимые документы загружены, анкету проверяют сотрудники приемной комиссии. Когда анкета будет проверена и принята, статус в личном кабинете изменится на: Принято

После этого необходимо:

- на вкладке «**Заявления**» скачать заполненный бланк заявления на поступление по ссылке [Сформировать заявление](#)
- распечатать, подписать, отсканировать и загрузить в разделе «**Основные данные**» к документу «Заявление на поступление»

Если приемная комиссия добавит дополнительные бланки (согласие, договор на оплату обучения) в разделе Документы, то необходимо аналогично поступить с ними.

