

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГПУ

Ф.З. Мустафина

02.03.2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель СПО НГПУ

С.В. Чиркова

02.03.2016



Соглашение

между администрацией ФГБОУ ВО НГПУ и студенческой профсоюзной организацией НГПУ на 2016-2019 гг.

Настоящее Соглашение заключено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», иных нормативных актов, действующих в Российской Федерации, Республике Татарстан, и направлено на создание системы социального партнерства в области социально-экономических, правовых отношений администрации и обучающихся.

Сторонами настоящего соглашения являются администрация Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» в лице ректора Мустафиной Файрузы Зуфаровны и студенческая профсоюзная организация Набережночелнинского государственного педагогического университета в лице председателя Чирковой Светланы Владимировны.

Стороны, констатируя взаимную заинтересованность в обеспечении качественной подготовки высококвалифицированных специалистов, защите жизненных интересов, создании благоприятных условий для учебы, жизни, питания, отдыха, занятия спортом, жилищно-бытового и медицинского обслуживания, в правовой, социально-экономической защите студентов и аспирантов, устанавливают на период действия соглашения принципы сотрудничества по кругу возникающих проблем, разрабатывают перечень вопросов, подлежащих совместному решению, порядок и формы их совместного рассмотрения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено между администрацией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Администрация) в лице ректора Мустафиной Ф.З., действующего на основании устава, с одной стороны, и студенческой профсоюзной организацией Набережночелнинского государственного педагогического университета в лице председателя Чирковой С.В., действующего на основании Положения о студенческой профсоюзной организации НГПУ (далее – СПО НГПУ) – с другой стороны, именуемыми в дальнейшем Сторонами.

1.2. Соглашение основывается на Конституции Российской Федерации, Федеральных законах «Об образовании в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставе университета и иных нормативных правовых актах, действующих в Российской Федерации и Республике Татарстан.

1.3. Соглашение является локальным правовым актом, определяющим порядок взаимодействия Сторон и устанавливающим общие принципы реализации механизма регулирования отношений во всех сферах организации учебного и учебно-воспитательного процесса, организации быта, отдыха, оздоровления и досуга обучающихся, а также обеспечения их социально-экономических гарантий и льгот.

1.4. Настоящее Соглашение распространяется на всех обучающихся очной формы обучения, устанавливает социально-экономические гарантии обучающихся и не ограничивает права студенческого коллектива в расширении их гарантий при наличии их обеспечения из собственных источников.

- 1.2. Стороны в совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами, сотрудничают, проявляют доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом.
- 1.3. Настоящее Соглашение заключается сроком на три года. Вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока Стороны не заключат новое.
- 1.4. Условия Соглашения, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством, недействительны. Соглашение является правовым актом, и его условия обязательны для сторон, заключивших его.
- 1.5. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения и изменения настоящего Соглашения, процедура внесения дополнений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Спорные вопросы между сторонами по толкованию и реализации положений Соглашения решаются путем переговоров.
- 1.7. Администрация и СПО НГПУ доводят текст настоящего Соглашения до всех студентов университета в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

2.1. Обязательства сторон в области обеспечения учебного процесса

Администрация обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить соблюдение прав и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по приему в учебное заведение.
- 2.1.2. Обеспечивать качественное выполнение образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.1.3. Обеспечивать участие СПО НГПУ в разработке и обсуждении нормативных документов, касающихся социально-экономических, жилищно- бытовых, правовых вопросов обучающихся.
- 2.1.4. Согласовывать с СПО НГПУ издаваемые нормативные акты и иные документы, касающиеся интересов обучающихся, в том числе:
 - 2.1.4.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов НГПУ;
 - 2.1.4.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся в НГПУ;
 - 2.1.4.3. Положение о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов НГПУ;
 - 2.1.4.4. Протоколы стипендиальных комиссий факультетов, университета по назначению стипендии.
- 2.1.5. Согласовывать с СПО НГПУ список дополнительных платных услуг в НГПУ.
- 2.1.6. Обеспечивать студентам согласно законодательству бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации, а также бесплатное пользование спортивными объектами и занятиями в секциях.
- 2.1.7. Способствовать развитию в университете сети беспроводного доступа в Интернет на территории учебных корпусов и зон отдыха.
- 2.1.8. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией (по письменному заявлению студентов группы) в течение 14 дней с момента поступления заявления в СПО НГПУ. Обоснованность претензий рассматривается комиссией, состоящей из представителей Администрации и СПО НГПУ.
- 2.1.9. Рассматривать предложения СПО НГПУ при разработке решений и локальных нормативных актов в университете, касающихся учебного процесса.
- 2.1.10. Предоставлять для проведения семинарских, лекционных, лабораторных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам СанПиНа и техники безопасности. Ежегодно проводить приемку учебных корпусов, студенческого общежития, спортивных сооружений, пунктов общественного питания на готовность к новому учебному году комиссией с участием представителей СПО НГПУ.
- 2.1.11. Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до 25 августа текущего года, кроме исключительных случаев.

- 2.1.12. Не допускать проведение занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группах, а также не приспособленных для проведения занятий.
- 2.1.13. Не допускать отчисления обучающихся по причине нарушения правил внутреннего распорядка и правил проживания в студенческом общежитии без согласования с СПОом НГПУ.
- 2.1.14. Предоставлять возможность обучаться по индивидуальным графикам семейным студентам, имеющим детей, беременным, студентам с ограниченными возможностями, а также лицам, нуждающимся в постоянном лечении (по их личному заявлению).
- 2.1.15. Не допускать превышения нормативной нагрузки студентов всеми видами учебных занятий. В случае выявления превышения нормативной нагрузки выяснять причины и устранять их.
- 2.1.16. Ежегодно совместно с СПО НГПУ проводить проверку качества образования, использования балло-рейтинговой системы оценки знаний студентов с целью улучшения преподавания учебных дисциплин, совершенствования системы профессионального образования.
- 2.1.17. Содействовать развитию и работе студенческих научно-исследовательских объединений и проектных групп.
- 2.1.18. По решению СПО НГПУ вносить вопросы, касающиеся студенчества, в повестку дня на заседания Ученого совета НГПУ.
- 2.1.19. Обеспечить вхождение в состав совета факультетов представителей профбюро факультетов.

Профсоюзная организация обязуется:

- 2.1.20. Участвовать в работе стипендиальных комиссий факультетов.
- 2.1.21. Оказывать помощь администрации факультетов и других структурных подразделений в проведении организационной работы по созданию безопасных и здоровых условий учебы, воспитанию у студентов чувства бережного отношения к имуществу университета.
- 2.1.22. Принимать участие в разработке предложений по совершенствованию учебного процесса, содействовать повышению учебной дисциплины студентов с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов.
- 2.1.23. Консультировать обучающихся по вопросам прав и обязанностей, связанных с учебной, учебно-воспитательной деятельностью.
- 2.1.24. Принимать участие в разрешении возникших споров между Администрацией и обучающимися, содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства.
- 2.1.25. Защищать и отстаивать интересы студентов и аспирантов в органах государственной власти и общественных организациях, касающиеся вопросов учебного процесса.
- 2.1.26. Знакомить обучающихся с нормативными документами, регламентирующими обучение в университете, касающимися прав и обязанностей обучающихся.

2.2. В области стипендиального обеспечения, социальных льгот и гарантий.

Администрация обязуется:

- 2.2.1. Обеспечивать расчёт и выплату стипендий и материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов НГПУ и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими их выплату.
- 2.2.2. Включать в состав стипендиальных комиссий факультетов представителей профбюро соответствующих факультетов в качестве членов комиссии, сообщать им о сроках проведения заседания стипендиальной комиссии не позднее чем за три дня до её начала.
- 2.2.3. Выдавать стипендии в установленные сроки.
- 2.2.4. Осуществлять распределение стипендиального фонда и определение размеров выплат обучающимся по согласованию с СПО НГПУ.
- 2.2.5. Ежегодно учитывать мнение СПО НГПУ при расходовании дополнительных средств в сумме двукратного месячного размера академической стипендии для организации культурно-массовой, оздоровительной работы со студентами очной формы обучения.
- 2.2.6. Выделять 25 % от суммы стипендиального фонда на выплату материальной помощи и адресные социальные выплаты нуждающимся студентам очной формы обучения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и

аспирантов НГПУ.

2.2.7. Ежегодно совместно с СПО НГПУ проводить обучение членов стипендиальных комиссии по нормативной документации стипендиального обеспечения и проверку стипендиальных комиссий факультетов по процедуре и порядку назначения стипендий.

2.2.8. Обеспечивать своевременные выплаты студентам-сиротам в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2.9. Соблюдать согласно законодательству все социальные гарантии и выплаты по отношению к инвалидам, чернобыльцам, участникам боевых действий.

2.2.10. Поощрять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно- исследовательской работе, культурно-массовых мероприятиях, спортивной и общественной жизни вуза не реже одного раза в год.

2.2.11. Совместно с СПО НГПУ вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и оздоровления студентов, по распределению путевок.

2.2.12. Предоставлять СПО НГПУ возможность проведения обучения профсоюзного актива, обучающихся семинаров, мастер-классов и тренингов.

2.2.13. Не передавать помещения, используемые студентами для проведения культурных и оздоровительных мероприятий, во временное пользование сторонним организациям без согласования с СПО НГПУ.

2.2.14. Выделять от приносящей доход деятельности университета по основным образовательным программам по очной форме обучения средства для материальной поддержки и стимулирования обучающихся на условиях договора.

Профсоюзная организация обязуется:

2.2.15. Совместно с Администрацией разрабатывать Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов.

2.2.16. Совместно с Администрацией разрабатывать иные нормативные правовые акты, непосредственно затрагивающие вопросы стипендиального обеспечения, социальных льгот и гарантий, механизмов реализации социальных выплат, материальной помощи, адресной социальной поддержки нуждающихся.

2.2.17. Осуществлять учет остро нуждающихся семейных студентов, студентов имеющих детей, студентов-сирот, студентов из многодетных и неполных семей и других категорий, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству.

2.2.18. Принимать заявления от студентов об оказании материальной помощи, рассматривать заявления и выплачивать остро нуждающимся обучающимся, членам профсоюза, материальную помощь из средств СПО НГПУ. В исключительных случаях ходатайствовать перед стипендиальными комиссиями факультетов о выделении материальной помощи.

2.2.19. Участвовать в работе стипендиальных комиссий университета и факультетов.

2.2.20. Организовывать совместно с центром культуры и творчества студентов культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в университете.

2.2.21. Оказывать обучающимся необходимые консультации по вопросам назначения социальной и других видов стипендий, материальной помощи.

2.2.22. Выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей студентов, аспирантов – членов профсоюза.

2.2.23. Реализовывать дополнительные меры социальной поддержки обучающихся согласно плану работы СПО НГПУ.

2.2.24. Поощрять активистов СПО НГПУ за успешную работу, учебу, научную, общественную, культурную и спортивную деятельность за счет средств СПО НГПУ.

2.2.25. Принимать активное участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью дальнейшей реализации новых проектов и придания статуса и положительного имиджа

университета и СПО НГПУ.

2.2.26. Развивать, совершенствовать и повышать эффективность деятельности органов студенческого самоуправления университета.

2.2.27. Освещать свою работу и достижения в университетских, республиканских, городских, отраслевых средствах массовой информации в целях информирования широкого круга общественности о работе органов студенческого самоуправления университета.

2.2.28. Совместно с Администрацией принимать решение о премировании студентов, имеющих выдающиеся успехи в научной, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности.

2.3. В области организации и улучшения жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в студенческом общежитии НГПУ и иногородних студентов.

Администрация обязуется:

2.3.1. Обеспечивать выполнение норм действующего законодательства в предоставлении иногородним обучающимся, нуждающимся в жилье, мест в студенческое общежитие НГПУ при их наличии в соответствующем специализированном жилищном фонде. При этом отдавать предпочтение в первую очередь обязательным льготным категориям, обучающимся из многодетных, неполных или малоимущих семей, обучающимся на бюджетной основе, а также обучающимся, имеющим детей.

2.3.2. Согласовывать с СПО НГПУ вселение и выселение обучающихся из студенческого общежития НГПУ.

2.3.3. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласия СПО НГПУ.

2.3.4. Согласовывать и обеспечивать участие СПО НГПУ в определении размера оплаты обучающимися за проживание в студенческом общежитии НГПУ (включая основные и дополнительные платные услуги) согласно действующему законодательству.

2.3.5. Благоустроить территорию, прилегающую к студенческому общежитию НГПУ (осветить, оборудовать скамейками, урнами).

2.3.6. Обеспечивать доступ обучающихся в студенческое общежитие НГПУ после 24:00.

2.3.7. Устанавливать квоты факультетам в студенческое общежитие НГПУ согласно контингенту обучающихся, согласовывать с СПО НГПУ и объявлять приказом ректора по университету.

2.3.8. Содержать помещения студенческого общежития НГПУ в соответствии с установленными законом правилами:

2.3.8.1. Обеспечивать круглосуточную охрану общежития и обучающихся;

2.3.8.2. Своевременно производить ремонт жилых помещений, душевых комнат, туалетов, залов, кухонь;

2.3.8.3. Содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

2.3.8.4. Предоставлять в необходимом объеме коммунально-бытовые услуги;

2.3.8.5. Укомплектовывать студенческое общежитие НГПУ необходимой мебелью, оборудованием и инвентарем, предусмотренными установленным законодательством нормами и локальными актами университета;

2.3.8.6. Обеспечить сохранность имущества в студенческом общежитии НГПУ.

2.3.9. Содействовать в организации досуга проживающих в студенческом общежитии НГПУ.

2.3.10. В случае нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии НГПУ, договора о найме жилого помещения дисциплинарные взыскания производить по согласованию с СПО НГПУ и студенческим советом студенческого общежития НГПУ.

2.3.11. Направлять денежные средства, поступающие от оплаты за проживание в студенческом общежитии НГПУ, для обеспечения деятельности и текущий ремонт студенческого общежития НГПУ.

2.3.12. Поощрять студентов, активно работающих в студенческом совете общежития

2.3.13. Освобождать обучающихся, отнесенных к льготной категории граждан, от оплаты за проживание в студенческом общежитии НГПУ согласно действующему законодательству и нормативным актам.

2.3.14. Предоставлять помещения в студенческом общежитии НГПУ для проведения заседаний студенческого совета общежития.

- 2.3.15. Принимать меры по недопущению проживания в студенческом общежитии НГПУ посторонних лиц и своевременному выявлению и выселению таковых.
- 2.3.16. Обеспечивать исправное функционирование в общежитии НГПУ залов, комнат отдыха; бесперебойную эксплуатацию в общежитии НГПУ душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения; функционирование и санитарное состояние туалетных комнат в соответствии с нормативами.
- 2.3.17. Согласовывать с СПО НГПУ и студенческим советом общежития НГПУ издаваемые нормативные акты и иные документы, касающиеся интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии НГПУ:
- 2.3.17.1. Положение о студенческом общежитии НГПУ;
- 2.3.17.2. Введение дополнительных платных услуг, связанных с проживанием в студенческом общежитии НГПУ, а также их размер и порядок взимания;
- 2.3.17.3. Иные локальные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима.

Профсоюзная организация обязуется:

- 2.3.18. Участвовать в разработке положения о студенческом общежитии НГПУ, правил внутреннего распорядка.
- 2.3.19. Осуществлять контроль за выполнением планов ремонта общежития НГПУ и восполнением материальной базы.
- 2.3.20. Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания и досуга студентов. Организовывать и проводить периодические осмотры и оценку санитарно-гигиенического состояния комнат.
- 2.3.21. Оказывать содействие по созданию благоприятных условий проживания в студенческом общежитии НГПУ.
- 2.3.22. Содействовать работе студенческого совета, администрации общежития.
- 2.3.23. Знакомить студентов с нормативными документами, регламентирующими порядок вселения, правила проживания, доводить до сведения информацию об изменениях в них на встречах, а также посредством печатных или электронных изданий.
- 2.3.24. Совместно с Администрацией университета участвовать в разрешении конфликтных ситуаций в общежитии НГПУ.
- 2.3.25. Совместно со студенческим советом участвовать в организации культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы в студенческом общежитии НГПУ с привлечением средств СПО НГПУ.

2.4. В области оздоровления, укрепления здоровья, организации воспитательной работы, досуга и отдыха, питания обучающихся.

Администрация обязуется:

- 2.4.1. Организовывать прохождение обучающимися сезонной вакцинации против гриппа.
- 2.4.2. Выделить места и оборудовать летние велосипедные парковки на территории университета в количестве не менее 10 велосипедных мест.
- 2.4.3. Обеспечить все структурные подразделения университета медицинскими аптечками и необходимыми препаратами. Определить в каждом корпусе сотрудника, персонально ответственного за доступное хранение аптечки.
- 2.4.4. Обеспечить и организовать бесперебойную работу здравпункта в студенческом общежитии НГПУ.
- 2.4.5. Совместно с СПО НГПУ вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и оздоровления студентов, оформлению путевок в летний образовательный лагерь и на горнолыжный курорт.
- 2.4.6. Усилить контроль по выполнению Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в корпусах университета и прилегающей к нему территории. Налагать дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления) на обучающихся, нарушающих данный закон.
- 2.4.7. Обеспечить безопасные условия в аудиториях, лабораториях во время обучения.

- 24.8. Обеспечивать наличие и обновление медицинских аптек для оказания первой медицинской помощи в корпусах университета.
- 24.9. Оборудовать корпуса университета пандусами или другими устройствами и приспособлениями для свободного перемещения обучающихся с ограниченными физическими возможностями.
- 24.10. Предоставлять в бесплатное пользование помещения университета, автотранспорт, оргтехнику и другое оборудование для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий СПО НГПУ по согласованию с соответствующими структурными подразделениями, а также осуществлять анонсирование и информационную поддержку мероприятий через средства массовой информации НГПУ.
- 24.11. Оказывать содействие в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях СПО НГПУ.
- 24.12. Содействовать развитию спортивных и физкультурно-оздоровительных секций для обучающихся.
- 24.13. Ежегодно оказывать содействие в оснащении необходимым спортивным инвентарем спортивные секции университета.
- 24.14. Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в точках питания для обучающихся по доступным ценам.
- 24.15. Предоставить право СПО НГПУ проверять все пункты общественного питания университета. Сообщать о мерах, принятых для исправления обнаруженных нарушений.
- 24.16. Обустроить гардероб для обучающихся во всех корпусах университета. Взимать с обучающихся плату за утерянные номерки согласно регламенту по согласованию с СПО НГПУ.
- 24.17. Оборудовать урнами для мусора все учебные корпуса, аудитории, лаборатории.
- 24.18. Обеспечить коридоры университета сидячими местами (скамейками или диванами и т.п.) там, где это возможно по требованиям пожарной безопасности.
- 24.19. Своевременно проводить ремонт в пищеблоках и столовых университета. Своевременно заменять и обновлять столовые приборы и принадлежности, а также мебель и предметы интерьера в столовых и буфетах университета.
- 24.20. Переоснастить устаревшее и изношенное оборудование столовых и пищеблоков на современное и передовое.
- 24.21. Для организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий выделять из средств государственного бюджета денежные средства в объеме двукратной месячной академической стипендии.

Профсоюзная организация обязуется:

- 24.22. Незамедлительно реагировать на жалобы обучающихся о ненадлежащей работе пунктов общественного питания.
- 24.23. Проводить опросы, анкетирование обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы пунктов общественного питания.
- 24.24. Информировать студентов о выделяемых университетом путевках на оздоровление и отдых.
- 24.25. В случаях ухудшения условий учебы (низкая температура в аудиториях, слабая освещенность, повышенный шум), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности СПО НГПУ вправе требовать приостановить учебный процесс до устранения выявленных нарушений.
- 24.26. Оказывать содействие Администрации в получении дополнительных средств на организацию культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий из государственных, региональных, муниципальных, коммерческих и иных источников, в том числе через получение грантов.
- 24.27. Участвовать в организации и проведении культурно-массовых мероприятий среди студентов с привлечением средств СПО НГПУ.
- 24.28. Участвовать в планировании, распределении и расходовании средств, предусмотренных бюджетом на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работы студентов.
- 24.29. Проводить переговоры с организациями, оказывающими оздоровительные и культурно-

массовые услуги, о наиболее выгодных условиях для обучающихся университета.
2.4.30. Содействовать развитию студенческого самоуправления в университете.

2.5. В области обеспечения прав и гарантий деятельности профсоюзной организации по вопросам студенчества.

Администрация Набережночелнинского государственного педагогического университета признаёт, что студенческая профсоюзная организация НГПУ является представителем интересов студентов и аспирантов при ведении переговоров, заключении соглашений, разрешении коллективных споров (конфликтов).

Стороны договорились о нижеследующем:

- представления профсоюзного комитета о нарушении прав студентов и аспирантов, в том числе условий настоящего Соглашения, подлежат обязательному рассмотрению и принятию мер по устранению нарушений в установленном порядке;
- решения, касающиеся стипендиального обеспечения, социальных выплат, премирования и поощрения, выделения и приобретения путевок, принимаются по согласованию с СПО НГПУ;
- сбор членских профсоюзных взносов производится бухгалтерией учебного заведения безналичным путём на основе заявлений студентов и перечисляется на счёт профсоюзной организации;
- СПО предоставляется полная и своевременная информация о принимаемых Администрацией решениях, затрагивающих социально-экономические и правовые интересы студентов;
- осуществляется постоянный контроль за своевременным исполнением предусмотренных соглашением мероприятий.

Администрация обязуется:

251. Предоставлять СПО НГПУ средства связи (стационарный телефон, факс, электронную почту), множительную технику, средства массовой информации для выражения позиции СПО НГПУ по вопросам, связанным с проблемами обучающихся. Соблюдать права и гарантии СПО НГПУ, способствовать его деятельности.
252. Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет СПО НГПУ взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявлений обучающихся.
253. Оказывать разовые услуги по использованию транспорта, множительной техники. Выделять по возможности транспорт для обеспечения бесперебойной работы СПОа НГПУ, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях.
254. Предоставлять право представителям СПО НГПУ участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Администрацией, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы. Своевременно информировать СПО НГПУ о таких совещаниях.
255. Соблюдать Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
256. Рассматривать требования об устранении выявленных СПО НГПУ нарушений федерального законодательства и Устава НГПУ.
257. Давать ответы на запросы СПО НГПУ по выполнению настоящего Соглашения в двухнедельный срок.
258. Содействовать СПО НГПУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха обучающихся.

Профсоюзная организация обязуется:

259. Готовить и предоставлять информацию о своей деятельности в пресс-центр НГПУ, газету «#ПЛАТФОРМА», на сайт университета.
2510. Направлять в организации, учреждения письма, характеристики, прошения на обучающихся, активно участвующих в общественной жизни университета.
2511. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж университета,

способствовать сплочению обучающихся на решение общих задач, на создание высокого образовательного уровня в университете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТУДЕНТОВ

Обучающиеся НГПУ, на которых распространяется действие данного Соглашения, обязуются:

- соблюдать Устав НГПУ, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в студенческом общежитии НГПУ, решения Ученого совета, приказы ректора университета;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований в области своей деятельности по избранному направлению подготовки, полностью выполнять учебный план в установленные сроки;
- активно участвовать в проводимых Администрацией и СПО НГПУ собраниях (конференциях) коллектива сотрудников и студентов НГПУ;
- участвовать в субботниках и иных хозяйственных работах по благоустройству территории и помещений НГПУ; содействовать поддержанию общественного порядка в НГПУ, обеспечению сохранности материально-технической базы в университете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Стороны договорились, что профсоюзная организация в период действия настоящего Соглашения не выдвигает новых требований и не организует конфликты по вопросам, включенным в Соглашение, при условии их выполнения, всемерно содействует реализации настоящего Соглашения.

СПОН ГПУ своей деятельностью способствует созданию благоприятных отношений в коллективе, сотрудничеству между Администрацией и студентами по вопросам, представляющим общий интерес, по укреплению дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности, организует учёбу профактива. В установленном порядке участвует в совершенствовании высшего образования и социальных гарантий студентов.

СПО НГПУ осуществляет защиту прав и интересов студентов и аспирантов в судебных инстанциях, оказывает бесплатную консультационную помощь в решении социально-экономических вопросов.

Рассмотрено и утверждено
на профсоюзной конференции
обучающихся НГПУ
от 01.03.2016 г.

Рассмотрено и утверждено
решением Ученого совета НГПУ
№ _____
от 27.02.2016 г.