

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «17» февраля 2020 г.,
протокол № 2
приказ №53-д
от «17» февраля 2020 г.
Председатель ученого совета
ректор _____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Здравпункте федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Здравпункт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Здравпункт руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, приказами распоряжениями вышестоящих органов управления здравоохранения, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изменениями и дополнениями), а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Местонахождение помещений Здравпункта:

- Республика Татарстан, г.Набережные Челны, проспект Набережночелнинский, д.24;
- Республика Татарстан, городской округ город Набережные Челны, город Набережные Челны, улица им.Низаметдинова Р.М., здание 28А;
- Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28

2. Задачи и функции Здравпункта

2.1. Цели Здравпункта:

- оказание первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
- проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз;
- укрепление здоровья обучающихся, преподавателей и работников университета, формирования у них навыков здорового образа жизни;
- осуществление комплексных мероприятий по профилактике заболеваний, вредных привычек, наркозависимости и снижению заболеваемости.

2.2. Задачи Здравпункта:

- организация и проведение профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий среди обучающихся;
- консультативная помощь обучающимся;
- планирование и составление отчета профилактических прививок обучающихся, в соответствии с требованиями национального календаря прививок;
- организация и проведение ежегодного флюорографического обследования обучающихся и сотрудников по графику;
- организация и проведение сезонной вакцинации против гриппа, прививок по эпидемиологическим показаниям на базе Здравпункта совместно с городской поликлиникой № 4;
- организация и проведение дней донора на базе Здравпункта совместно со станцией переливания крови;
- проведение осмотра обучающихся при заселении в общежитии (осмотр на педикулез, чесотку, контроль флюорографии, прививок);

- своевременное приобретение медикаментов и оборудования, в том числе и аптек первой помощи, выдача и учет движения медикаментов для оказания первой помощи, обеспечение правильного хранения, учета и списания лекарственных препаратов;

- учёт и отчётность в соответствии с утвержденными формами и в установленные сроки, ведение и заполнение необходимой медицинской документации.

2.3. Функции Здравпункта:

1) оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- терапии;

2) проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз по:

- медицинским осмотрам водителей (предрейсовым, послерейсовым);
- экспертизе качества медицинской помощи;

3) оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи по:

- медицинскому массажу;
- сестринскому делу;
- функциональной диагностике.

3. Структура Здравпункта

3.1. Структура Здравпункта определяется его функциями и утверждается ректором. В структуру Здравпункта входят:

- кабинеты оказания доврачебной медицинской помощи;
- кабинет функциональной диагностики;
- кабинет терапевта;
- кабинет медицинского массажа.

3.2. Изменения в структуру Здравпункта вносятся в соответствии с утвержденным в Университете порядком.

3.3. Работники Здравпункта осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками Здравпункта заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Здравпункт имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- вносить предложения по улучшению организации деятельности Здравпункта и условий своей работы;
- обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения;
- организовывать проведение семинаров, конференций;

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

4.2. Здравпункт обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение о Здравпункте;

б) лицензию о медицинской деятельности;

в) должностные инструкции работников;

г) приказы и распоряжения ректора, касающиеся деятельности Здравпункта;

д) другие акты, касающиеся деятельности Здравпункта.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся деятельности Здравпункта.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и Правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.4. Постоянно повышать профессиональную квалификацию сотрудников Здравпункта.

4.2.5. Соблюдать требования правил техники безопасности и охраны труда.

4.2.6. Вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме.

5. Управление

5.1. Здравпункт возглавляется заведующим, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Заведующий Здравпунктом непосредственно подчиняется проректору по общим вопросам и административно-хозяйственной части.

5.3. Заведующий Здравпунктом выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Здравпунктом;

- дает указания, обязательные для всех сотрудников Здравпункта;

- разрабатывает планы развития Здравпункта, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности заведующего Здравпунктом, сотрудников Здравпункта отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых в установленном в Университете порядке.

5.5. Здравпункт ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.