

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГПУ»

_____ А.А.Галиакберова



Приказ № 221-г от 05.06.2018

Решение ученого совета

от 31.05.2018, протокол № 7.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности
научного работника в ФГБОУ ВО «НГПУ»

г. Набережные Челны - 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «НГПУ» (далее – НГПУ) регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности научного работника или перевода на соответствующие должности научных работников (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение в ФГБОУ ВО «НГПУ» конкурса на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующую должность научного работника, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят ректор вуза, представители выборного органа профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах научного работника вуза, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав и сроки полномочий конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора НГПУ. Все изменения в состав Конкурсной комиссии в период действия полномочий вносятся и утверждаются ректором. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

2.5. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО НГПУ;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;

контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте вуза и информационных стендах;

объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;

открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы; представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «НГПУ» и настоящим Положением.

2.6. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) заседание ведет заместитель председателя комиссии.

2.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);

обеспечивает сохранность сданных документов;

по ходу заседания Конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол; осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «НГПУ» и настоящим Положением.

2.8. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «НГПУ».

2.9. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем комиссии, его заместителем и секретарем комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурс проводится на замещение нижеследующих должностей научных работников:

директор (заведующий, начальник) отделения, находящегося в структуре организации;

руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре организации);

заведующий (начальник) научно-исследовательского сектора;

заведующий (начальник) отдела (лаборатории);

начальник отдела научно-технической информации;

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник.

3.2. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (до выхода этого работника на работу).

3.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на

соответствующую должность научного работника в вузе, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.4. Для проведения конкурса в организации формируется Конкурсная комиссия. При этом состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается ректор вуза, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Конкурс на замещение должностей старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора вуза заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия.

3.6. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.8 - 3.12 настоящего Положения.

3.8. Для проведения конкурса на замещение научных работников, за исключением старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего сотрудника, НГПУ размещает на портале вакансий "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого

предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.11. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию с учетом значимости таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией (максимальное количество баллов – 5);

оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

оценку результатов собеседования (в случае его проведения) (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.12. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.13. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При проведении конкурса на замещение должностей старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника по итогам рассмотрения заявления Конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника, по итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и

результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член Конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.3. Итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 3 к настоящему Положению) и хранятся в организации.

4.4. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с приказом ректора НГПУ.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по науке

Ведущий юрисконсульт



А.Г.Мухаметшин

И.А.Шакиров

В.В.Толстов

Приложение № 1 к Положению о конкурсной комиссии НГПУ для проведения конкурса на замещение должности научного работника

Протокол № ____
заседания конкурсной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.
для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

2. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

Условные обозначения:

+ «За»

- «Против»

0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО _____ Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

ФИО _____ Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО _____ Подпись

ФИО _____ Подпись

ФИО _____ Подпись

ФИО _____ Подпись

Приложение № 3 к Положению о конкурсной комиссии
НГПУ для проведения конкурса на замещение
должности научного работника

Протокол №
заседания конкурсной комиссии
от « _ » _____ 20 __ г. для подведения итогов
конкурса на замещение должности

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на ___ л.), поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии /количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

2. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на ___ л.), поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии /количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность

1. _____
2. _____

На должность

1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____ /подпись/
 Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____ /подпись/
 Члены конкурсной комиссии: _____ /подписи/
