Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

Галиакберовой А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на копирование документов

Структурное подразделение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу сделать копии следующих документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  |  |
| Формат печати (А3, А4, другое) |  |
| Плотность бумаги (обычная 80 г/м2), твердая (160 г/м2) |  |
| Цвет бумаги (белая, цветная) |  |
| Прогон (односторонняя либо двусторонняя печать) |  |
| Кол-во экземпляров |  |
| Общее кол-во страниц  |  |
| Примечание |  |
| Контактное лицо |  |

Образец документа прилагается

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| должность | подпись | расшифровка |