Руководство пользователя по работе с онлайн-платформой ZOOM ФГБОУ ВО «НГПУ» (для научно-педагогических работников)

Zoom — это сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и создания групповых чатов. URL-адрес: <u>https://zoom.us/ru-ru/meetings.html</u>

Возможности Zoom:

- о работа с разных устройств (компьютер/планшет/смартфон) 🌐 🗭 🛸 🟞 ;
- о опция скринкаста (запись видео с экрана);
- о видеоконференция длительностью 40 минут;

о интегрированное HD-видео и аудио. Организатор может выключать и включать микрофон, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех участников;

о демонстрация рабочего стола, показ презентаций, белая доска, совместный доступ к экрану;

о чат, в котором можно писать сообщения, передавать файлы всем или выбрать одного студента.

Использование Zoom для онлайн-обучения

1.	Регистрация на платформе	2
2.	Установка Zoom на компьютер / смартфон / планшет	5
3.	Создание видеоконференции	6
4.	Управление видеоконференцией 1	0

1. Регистрация на платформе

Зайдите на страницу платформы: <u>https://zoom.us/ru-ru/meetings.html</u> В правом верхнем углу нажмите на кнопку "Зарегистрируйтесьбесплатно" (рис.1).



Рис. 1. Главная страница официального сайта

Введите адрес Вашей почты и нажмите "Регистрация" (рис.2).

Башр	абочий адрес электронной почты
Введи Ente	те проверочный код er captcha code
	Регистрация
	Регистрируясь, я принимаю Политику
конфи	денциальности и Условия предоставления услуг.
	или
G	Войти с помощью Google
	Вход с помощью Facebook

После регистрации на эту почту будет отправлено автоматически сгенерированное письмо для подтверждения активации аккаунта. Откройте письмо и нажмите кнопку "Активировать учетную запись" (рис.3).



Рис. 3. Активация учетной записи

Вы будете автоматически перенаправлены на страницу, где необходимо будет указать ФИО и создать пароль (рис.4).



Рис. 4. Окно регистрации

При желании Вы можете отправить приглашение присоединиться к Zoom Baших коллег. Так как подключение к платформе производится в индивидуальном порядке, этот шаг можно пропустить (рис.5)



Рис.5

Готово! Вы зарегистрировались на платформе Zoom.

2. Установка Zoom на компьютер / смартфон / планшет

Установка на компьютере:

Загрузить

1. Зайдите на страницу <u>https://zoom.us/download</u> и выберите опцию (рис.6). После загрузки откройте файл запуска программы. После установки программы выберите опцию "Войти в" (рис.7).

2000 РЕШЕНИЯ -	ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕН	цию - ВОЙТИ В СИСТЕМУ ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО
	Центр загрузок	Загрузить для системного администратора 👻
	Клиент Zoom для конференций Клиент веб-браузера загружается автоматически при запуске конференцию Zoom, а также доступен для загрузки вручную з Загрузить Версия 4.6.7 (18176.0301)	или входе в первую десь.

Рис.6.



Рис. 7.

Установка на планшет/смартфон:

2. Зайдите на страницу <u>https://zoom.us/download</u> и скачайте файл из раздела "Клиент Zoom для конференций" (рис.8). После установки откройте файл запуска программы, выберите опцию «Войти в систему» (рис.9).

	12:47 🖂 Q, 🖬 -	≂.c.∎
войти организовать =		
	Начать конфе	ренцию
Barpyarts c Google Play	Запускайте и входе в видеок	онференции на ходу
Загрузить с Zoom		1
Контроллер для Zoom Rooms	·/L=	+
Загрузить с Google Play		
Загрузить с Zoom	+	· /-
Окомпании		
Блог Zoom Клиенты Наш коллектив Почему стоит выбрать Zoom		
Функции Вакансии Интеграция Партнеры	Войти в конфер	енцию
® Q O I #	Регистрации	ойти в систему
Рис 8		Рис 9

3. Создание видеоконференции

Способ 1: Через клиент Zoom на ПК.

_

Откройте клиент Zo	оот Start Zoom Выбер	ите опцию "Заплан Zoom	ировать" (рис.10) - • ×
	новая Конференция Запланировать	12:57 22 марта 2020 г. Сегодня нет предстоящих кон	¢еренций

Рис. 10.

В открывшемся окне (рис.11) введите необходимые данные. Zoom позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут. Нажмите кнопку "Запланировать" (рис.11). Необходимо выбрать опцию «Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер». После этого будет сгенерировано приглашение (рис.12.), которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции посредством ЕИОС (электронная информационнообразовательная среда), социальных сетей, месенджеров.

онференция Zoom Anastasia Salakhutdinova	🕒 Zoom: запланировать конференцию
ачало: Пн Март 23, 2020 🗸 9:00 🔹	Ваша конференция запланирована.
родолжите Оч 🗸 ЗО мин 🗸	Нажмите кнопку ниже, чтобы копировать приглашение в буфер.
) Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Москва	Anastasia Salakhutdinova приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.
Создать автоматически О Идентификатор персональной конференции 934-830-5163	Тема: Конференция Zoom Anastasia Salakhutdinova Время: 23 мар 2020 09:00 АМ Москва
ароль) Требуется пароль конференции	Подключиться к конференции Zoom https://us04web.zoom.us/j/113770988
идеоизображение	Идентификатор конференции: 113 770 988
рганизатор: Вкл. Выкл. Участники: Вкл. Выкл.	Олно, касание на мобильном телефоне + 442080806592,,113770988# Великобритания + 443300855830, 113270988# Великобритания
ум) Телефон Озвук компьютера Редактировать	Набор в зависимости от местомодожения + 44 208 080 6592 Великобритания + 44 330 088 5830 Великобритания
лендарь	+44 208 080 6591 Верикобритания Идентификатор конференции: 113 770 988
) Outlook 🔷 Google Календарь 🔘 Другие календари	Найдите сеой местный номер: https://us04web.zoom.us/u/fARhlervo
сширенные параметры 🔿	
Вкл. зал ожидания	Открыть в календаре по умолчанию (.ics) Копировать в буфер
Включить вход раньше организатора	
REINANUSTE TRUN VUSCTNINKOR DDH RYOAR	
рыключать звук участников при входе	

Рис.11.

Рис.12.

В приглашении (рис.12.) ключевой является следующая информация:

- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить в целях избежания путаницы.

Способ 2: При помощи браузера.

Перейдите по ссылке <u>https://zoom.us/meeting</u> (рис.13, платформа может потребовать ввод логина и пароля). Нажмите "Запланировать новую конференцию", заполните необходимые поля (рис. 11). Необходимо выбрать опцию «Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер» (рис.14).

	NULLE TITALILI M LIEULI		2400AUMODRATE VON		
	er steller, i steller steller steller steller				
Профиль	Предстоящие конференции	Предыдущие конференции	Зал персональной конференции	Шаблоны конференций	
Конференции	Запланировать новую конференцию				
Веб-семинары	Время начала с	Тема с		Идентификатор конференц	рия
Записи		Ри	c 13		
		1 11	0.13.		
Параметры конфе	еренции	Включить вход ра	ньше организатора		
	C	🗍 Выключать звук уч	настников при входе 🕜		
		🛿 Включить зал ожи	дания		
	٩	🛛 Записывать конфе	ренцию автоматически	и на локальный ком	пьютер
		Сохранить	Отмена		
		Рис.14	1.		

Нажмите Сохранить

, затем выберите опцию "Копировать приглашение" (рис.15).

После этого будет сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции посредством ЕИОС (электронная информационнообразовательная среда), социальных сетей, месенджеров.

В приглашении ключевой является следующая информация (рис.16):

- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

2000 РЕШЕНИЯ - ТАРИФНЫЕ ПЛ	ТАНЫ И ЦЕНЫ	ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ	ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ 🗸 🛛
	Мои конференции > Упра	авление «Моя конференция»	
Профиль			Начать эту конференцию
Конференции	Тема	Моя конференция	
Веб-семинары	Время	22 мар 2020 02:00 РМ Москва	
Записи		Добавить к 🛐 Google Календарь 🚺 💽 Outlook Календарь (.ics)	
Настройки		у Yahoo календарь)
АДМИНИСТРАТОР	Идентификатор	361-400-930	
> Управление пользователями	конференции		
> Управление залами			
> Управление учетными записями	Пароль конференции	× Требуется пароль конференции	
> Расширенные	URL входа:	https://us04web.zoom.us/j/361400930	🔁 Копировать приглашение
		Drva 15	

Рис.15.

Копировать приглашение в конференцию

Приглашение в конференцию	
Anastasia Salakhutdinova приглашает вас на запланированную конференцию	: Zoom.
Тема: Моя конференция Время: 22 мар 2020 02:00 РМ Москва	
Подключиться к конференции Zoom https://us04web.zoom.us/j/361400930	
Идентификатор конференции: 361 400 930	
Копировать приглашение в конференцию	Отмена

Рис.16.

3. Управление видеоконференцией.

В разделе настройки (рис.17) выберите необходимые значения, соотвествующие формату Вашего занятия. Выберите путь, по которому будут сохраняться файлы записи по завершении конференции на Ваш локальный компьютер (рис.18).







Для начала конференции запустите клиент Zoom на компьютере/планшете/смартфоне. Нажмите кнопку «Начать» (рис.19). При подключении нового участника организатор должен открыть ему доступ к видеоконференции (рис.20).



Рис.19.



Рис.20.

Запись онлайн- занятия начнется автоматически (рис.11, рис.21).



Рис.21.

При завершении конференции (рис.22) запись проведенного занятия автоматически сохраниться на Ваш локальный компьютер (рис.23).



Рис.22.

Convert Meetin	ng Recording
You have a recording that nee	eds to be converted before viewing.
4% 🗕	
	Stop Converting

Рис.23.



Основные функции управления видеоконференцией (рис.24).

Рис.24.

ВАЖНО!

Для возможности работы с приложением необходимо разрешить доступ к микрофону и камере.

На большинстве устройств доступ закрыт по умолчанию. Открыть доступ можно следующим образом:

Пуск – Настройки – Конфиденциальность – Разрешения приложений (находится слева или справа) – Камера – Разрешить приложениям доступ к камере – Вкл.

Пуск – Настройки – Конфиденциальность – Разрешения приложений (находится слева или справа) – Микрофон – Разрешить приложениям доступ к микрофону – Вкл.

При необходиомсти Вы можете назначить роль «Организатора» участнику онлайнзанятия. Помощнику «Организатора» будут доступны все основные функции управления видеоконференцией (рис.25.)

