Руководство пользователя в электронной информационнообразовательной среде ФГБОУ ВО «НГПУ» (для научно-педагогических работников)

URL-адрес: <u>http://tatngpi.ru/</u> (официальный сайт университета)

URL-адрес: <u>http://std.tatngpi.ru/</u> (интернет-расширение информационной системы– далее система)

С главной страницы официального сайта университета <u>http://tatngpi.ru/</u> вход в систему осуществляется через вход в личный кабинет (рис. 1):



Рис. 1. Главная страница официального сайта

Для работы в системе необходимо авторизоваться, нажав кнопку «ВХОД» (рис. 2), открыть окно регистрации и ввести логин и пароль (рис. 3).



Рис.2 Главная страница



Рис. 3. Окно авторизации

После успешной авторизации Вы можете воспользоваться сервисами системы:

- 1. Личный кабинет
- 2. Почта
- 3. Оценки
- 4. Справочники (факультеты, группы и т.д.) и др.

Сменить свои данные, в том числе изменить пароль, возможно в личном

кабинете	нажав	кнопку	«Редактировать	данные»	,	далее
ИЗМЕНИТ	Ь ПАРОЛЬ					

В случае утери пароля, необходимо написать заявку на восстановление регистрационных данных для входа в «Интернет-расширение информационной системы» на имя начальника центра информационных технологий.

Работа с основными сервисами электронной информационнообразовательной среды

1. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик

Электронные документы «учебные планы», «рабочие программы дисциплин», «программы практик» размещены на официальном сайте университета <u>http://tatngpi.ru/</u> в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» во вкладке «Информация по образовательным программам». Эти документы доступны также по ссылке <u>http://tatngpi.ru/sveden/education</u>.

2. Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах

Электронно-библиотечная система находится по адресу <u>http://www.iprbookshop.ru/</u>.

Инструкция по работе с ЭБС

Видео-инструкция по работе с ЭБС

Электронный каталог и другие электронные образовательные ресурсы, указанные в рабочих программах дисциплин, находятся в разделе «Библиотека», подраздел «Ресурсы». Они также доступны по адресу <u>http://tatngpi.ru/universitet/struktura-ngpu/vspomogatelnye-</u>podrazdeleniya/biblioteka/resursy.php

3. Фиксация хода образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы

3.1. Расписание учебных занятий

Расписание учебных занятий размещено на официальном сайте в разделе «Студенту» подраздел «Расписание» (рис. 4). Для просмотра расписания необходимо выбрать факультет и группу. Расписание доступно также по ссылке <u>http://tatngpi.ru/students/raspisanie.php</u>



Рис.4. Просмотр расписания учебных занятий

3.2. Результаты текущего контроля

В системе возможен просмотр результатов текущего контроля в разделе «Оценки» при выборе учебного года, факультета, группы и дисциплины (рис.5). Результаты текущего контроля доступны также по ссылке <u>http://std.tatngpi.ru/Ved/</u>.

Номер зачетной книжки	Вес точки 50%				Вес точки 50%				Над	Итоговый			12.01.2018		
	Лек. 50%	Пр. 50%	Лаб. 0%	Др. 0%	Итоги по КТ 1	Лек. 50%	Пр. 50%	Лаб. 0%	Др. 0%	Итоги по КТ 2	ка рей % по	рейтинг по КТ	рейтингу	Итоги	Зачет
62103	85	85			85	71	71			71		77	Хор	Зачет	
62104	85	85			85	85	85			85		84	Хор	Зачет	
62105	87	87			87	80	80			80		80	Хор	Зачет	
62106	85	85			85	83	83			83		83	Хор	Зачет	
62107	80	80			80	80	80			80		80	Хор	Зачет	
62108	65	65			65	85	85			85		85	Отл	Зачет	
62109	79	79			79	85	85			85		85	Отл	Зачет	
62110	80	80			80	82	82			82		84	Хор	Зачет	
62111	85	85			85	82	82			82		84	Хор	Зачет	
62112	80	80			80	80	80			80		82	Хор	Зачет	
62102	85	85			85	71	71			71		73	Хор	Зачет	
62113	85	85			85	80	80			80		82	Хор	Зачет	
62114	75	75			75	75	75			75		80	Хор	Зачет	

Рис. 5. Просмотр результатов текущего контроля

3.3. Результаты промежуточной аттестации

В системе возможен просмотр промежуточной аттестации обучающихся также в разделе «Оценки» при выборе учебного года, факультета, группы и дисциплины (рис.5).

3.4. Результаты освоения образовательной программы

В системе возможен просмотр результатов освоения образовательной программы в справочнике «Группы» при нужной сортировке (по номеру группы), выбрав номер соответствующей зачетной книжки или фамилии, имени и отчества обучающегося (рис.6).

Результаты освоения ОП												
4107 (841)												
Дисциплина	Курс	Семестр	Сформированность									
Компетенция: ОК-1 - способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения												
Основы общей педагогики, введение в педагогиче	1	Осень	Сформирована									
Общая психология	1	Весна	Сформирована									
 Компетенция: ОК-2 - способностью анализировать осн 	ювные этапы и закономерности исторического развит	ия для формирования гражданской позиции										
История	1	Осень	Сформирована									
 Компетенция: ОК-3 - способностью использовать есте 	ственнонаучные и математические знания для ориент	ирования в современном информационном пространст	Be									
Естественнонаучная картина мира	1	Весна	Сформирована									
Информационные системы и технологии в профе	1	Весна	Сформирована									
 Компетенция: ОК-4 - способностью к коммуникации в 	устной и письменной формах на русском и иностранно	м языках для решения задач межличностного и межку	пьтурного взаимодействия									
Иностранный язык	1	Осень	Сформирована									
Практическая грамматика иностранного языка	1	Осень	Сформирована									
Практическая фонетика иностранного языка	1	Осень	Сформирована									
Практический курс иностранного языка	1	Осень	Сформирована									
Иностранный язык	1	Весна	Сформирована									
Практическая фонетика иностранного языка	1	Весна	Сформирована									
Русский язык и культура речи	1	Весна	Сформирована									
 Компетенция: ОК-6 - способностью к самоорганизации 	и самообразованию											
Теория обучения	1	Весна	Сформирована									

Рис. 6. Просмотр результатов освоения образовательной программы

4. Электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса

Для просмотра или ввода данных в электронное портфолио обучающихся необходимо перейти в личном кабинете системы к разделу «Портфолио» подразделу «Портфолио обучающихся» (рис. 7).



Рис. 7. Доступ к пункту меню «Поиск студента»

Для поиска обучающегося можно воспользоваться поиском или фильтрами, установленными на странице. Выбрав обучающегося для просмотра его портфолио необходимо нажать на количество работ обучающегося (рис. 8).

Портфолио студен	ТОВ			По	ИСК		
ФИО 🛧	Уровень образования	Курс	Кол-во работ	Факультет		Группа	
					~		
	ВО-Бакалавры	2	2	ФПиП			841
	ВО-Бакалавры	5	32	ΦΦ			571
	ВО-Бакалавры	4	45	ФПиП			643
	ВО-Бакалавры	3	16	ФФКиС			791



Для оставления рецензий и оценок на работы обучающихся необходимо выбрать строку с работой и нажать кнопку «Добавить комментарий» и внести соответствующие записи в текстовом поле и нажать кнопку «Добавить». (рис. 9, 10).

🐣 Авторы	Файлы
Главный Студент ФИО Кафедра Информатики и вычислите	6.jpg Состивности Состивност
💫 Комментарии	
+ добавить комментарий	

Рис. 9. Окно просмотра работ обучающихся в разделе Портфолио

- Шрифт	- B / S	💆 🗄 🗏 🗏 🔲 Обычный текст	τ τ]Ξ Ξ	•
		20 / 8000		
	► Шрифт	• Шрифт • В / S	- Шрифт - В / Ѕ ⊻ Е Ξ Ξ Ε Обычный текс 20 / 8000	• Шрифт • В / S Ц Е Ξ Ξ Е Обычный текст • Ё Ё 20 / 8000

Рис. 10. Добавление комментария (рецензии, оценки) на работы обучающихся

5. Взаимодействие между участниками образовательного процесса

Взаимодействие между участниками образовательного процесса происходит через сервис «Почта» (рис.11). Работа с письмами реализована по базовому функционалу почтового сервиса.



Рис. 11. Доступ к сервису «Почта»

Выход из личного кабинета научно-педагогического работника

Для выхода из личного кабинета научно-педагогического работника необходимо нажать кнопку «ВЫХОД» (Рис. 12).



Рис.12. Выход из личного кабинета научно-педагогического работника