

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от «25» 08 2018 г., протокол № 9

Приказ № 17 от «25» 08 2018г

Исполнитель

А.А. Салиакберова

Регистрационный номер _____



ИНСТРУКЦИЯ

о резервировании и восстановлении работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция о резервировании и восстановлении работоспособности технических средств (далее – ТС) и программного обеспечения (далее – ПО), баз данных и средств защиты персональных данных (далее – СЗПДн) (далее – Инструкция) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – университет) определяет действия, связанные с функционированием технических и программных средств автоматизированных информационных систем (далее – АИС) и систем защиты персональных данных (далее – СЗПДн).
- 1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с руководящими и нормативными документами регуляторов Российской Федерации в области защиты персональных данных.
- 1.3. Целью данной инструкции является превентивная защита элементов АИС и СЗПДн от предотвращения потери защищаемой информации.
- 1.4. Задачами данной инструкции являются:
 - определение мер защиты от потери информации;
 - определение действий восстановления технических и программных средств АИС и СЗПДн в случае потери информации.
- 1.5. Действие настоящей инструкции распространяется на всех пользователей, имеющих доступ к ресурсам АИС, в том числе на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных и администратора АИС (далее – администратор системы), имеющих доступ к техническим и программным средствам СЗПДн в рамках своих полномочий, при возникновении аварийных ситуаций, в том числе:
 - системы обеспечения отказоустойчивости;
 - системы резервного копирования и хранения данных;
 - системы контроля физического доступа.
- 1.6. Пользователями АИС (далее – Пользователь) являются сотрудники структурных подразделений, участвующих в рамках выполнения своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных (далее – ПДн) и имеющих доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и СЗИ АИС.
- 1.7. Под инцидентом понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов АИС или СЗПДн, предоставляемых пользователям, а также потерей защищаемой информации.

2. Порядок реагирования на инцидент

- 2.1. Происшествие, вызывающее инцидент, может произойти:
 - в результате непреднамеренных действий пользователей;
 - в результате преднамеренных действий пользователей и третьих лиц;
 - в результате нарушения правил эксплуатации технических средств АИС и СЗПДн;
 - в результате возникновения внештатных ситуаций и обстоятельств непреодолимой силы.
- 2.2. В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем

персональных данных и администратор системы предпринимают меры по восстановлению работоспособности.

- 2.3. Предпринимаемые меры, по возможности, согласуются с вышестоящим руководством. По необходимости, иерархия может быть нарушена с целью получения высококвалифицированной консультации в кратчайшие сроки.

3. Технические меры

- 3.1. К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные и технические средства и системы, используемые для предотвращения возникновения Инцидентов, такие как:
- системы жизнеобеспечения АИС;
 - системы обеспечения отказоустойчивости;
 - системы резервного копирования и хранения данных;
 - системы контроля физического доступа.
- 3.2. Системы жизнеобеспечения АИС включают:
- пожарные сигнализации и системы пожаротушения;
 - системы вентиляции и кондиционирования;
 - системы резервного питания.
- 3.3. Все критичные помещения университета (помещения, в которых размещаются элементы АИС и СЗПДн) должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.
- 3.4. Для выполнения требований по эксплуатации (температура, относительная влажность воздуха) программно-аппаратных средств АИС в помещениях, где они установлены, должны применяться системы вентиляции и кондиционирования воздуха.
- 3.5. Для предотвращения потерь информации при кратковременном отключении электроэнергии все ключевые элементы АИС и СЗПДн, сетевое и коммуникационное оборудование, а также наиболее критичные АРМ должны подключаться к сети электропитания через источники бесперебойного питания. В зависимости от необходимого времени работы ресурсов после потери питания могут применяться следующие методы резервного электропитания:
- локальные источники бесперебойного электропитания с различным временем питания для защиты отдельных компьютеров;
 - источники бесперебойного питания с дополнительной функцией защиты от скачков напряжения;
- 3.6. Системы обеспечения отказоустойчивости:
- технология RAID.
- 3.7. Для защиты от отказов отдельных дисков серверов, осуществляющих обработку и хранение защищаемой информации, должны использоваться технологии RAID, которые (кроме RAID-0) применяют дублирование данных, хранимых на дисках.

4. Организационные меры

Резервное копирование и хранение данных осуществляется на периодической основе.

5. Порядок пересмотра Инструкции

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию осуществляется путём подготовки проекта инструкции в новой редакции начальником ЦИТ.

6. Рассылка Инструкции

6.1. Настоящая Инструкция подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел кадров и делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству

6.2. Настоящая Инструкция размещается на официальном сайте университета.

7. Регистрация и хранение Инструкции

7.1. Настоящая Инструкция подлежит регистрации в составе документов у Ученого секретаря университета.

7.2. Оригинальный экземпляр настоящей Инструкции хранится в отделе кадров и делопроизводства до замены его новым вариантом. Копия настоящей Инструкции хранится в составе документов организационного характера ЦИТ.

СОГЛАСОВАНО:

И.о.первого проректора



А.Г. Мухаметшин

Начальник ЦИТ



Г.Н. Фаттахова

Ведущий юрисконсульт



В.В. Толстов