

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого Совета

от 27.09.2018г протокол № 10

Приказ № 351-г от 28.09.2018г.

И.о. ректора

 А.А. Галиакберова



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

г. Набережные Челны – 2018

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся всех уровней, направлений подготовки (профилей), квалификации и форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

Нормативную базу разработки Положения составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с действующими изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383».

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав НГПУ;

– Локальные нормативные акты Университета.

1.2 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3 Общие требования к организации практики определяются ФГОС и основными профессиональными образовательными программами по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, научно-педагогических кадров в аспирантуре Организация практик на всех этапах их проведения направлена на

обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## **2 ВИДЫ, ТИПЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

2.1 Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки профилю.

2.2 Видами практики являются:

- учебная практика;
- производственная практика (в том числе преддипломная практика).

2.3 Типы практик устанавливаются ФГОС ВО. Конкретные типы практик определяются ООП в зависимости от выбранных видов деятельности, на которых ориентирована программа. Вид практики (учебная, производственная) и ее тип указываются в учебном плане и в программе практик.

2.4 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в Университете, либо в организациях, расположенных на территории г. Набережные Челны.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено за пределами г. Набережные Челны.

Конкретный способ проведения практики указывается в программе практики в соответствии ФГОС.

2.5 Стационарная практика в структурных подразделениях Университета проводится без заключения договоров о проведении практики.

2.6 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7 Вид практики, тип, форма и срок ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения устанавливаются при разработке ОПОП ВО кафедрой, отвечающим за реализацию ОПОП ВО, с учетом требований

образовательного стандарта, учебного плана направления подготовки профиля и настоящего Положения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

3.1 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС, а также настоящим Положением, факультеты и кафедры самостоятельно разрабатывают и утверждают программы практик, которые являются составной частью ОПОП ВО.

Программы практик рассматриваются на заседании кафедры, и утверждаются проректором по учебной работе.

3.2 Программа практики включает в себя:

- общие положения;
- указание вида практики и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3 Объем и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

3.4 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров о проведении практики с профильными организациями. Договоры о проведении практики могут заключаться с профильными организациями различных организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО. В случаях, предусмотренных стандартом, практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

3.5 Обучающиеся вправе выбрать предприятия, организации и учреждения для прохождения практики при соответствии их деятельности программе практики. В соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, обучающийся представляет в деканат индивидуальный договор о прохождении практики.

3.6 Направление обучающихся на практику, оформляется приказом ректора по университету, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или за структурным подразделением Университета, с указанием вида

и срока проведения практики, в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, а также с указанием руководителей практики от Университета и профильной организации.

3.7 Непосредственно перед направлением обучающихся на практику проводится установочная конференция, целью которой является ознакомление обучающихся с программой практики, с задачами и видами деятельности обучающихся на практике, формами отчетности и индивидуальными заданиями, инструктажем по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности.

Для подведения итогов практики проводится итоговая конференция, задачей которой является анализ выполнения обучающимися программы практики.

Отчет руководителя практики, а также результаты итоговой конференции с предложениями по совершенствованию содержания и организации практики заслушиваются на заседании кафедры и фиксируются соответствующим протоколом.

3.8 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Руководство всеми типами практик аспиранта может осуществляться его научным руководителем в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета или НГПУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Назначение оформляется приказом или иным распорядительным актом по усмотрению профильной организации.

3.9 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, в случае прохождения практики в структурных подразделениях Университета составляется рабочий график (план) практики.

3.10 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

3.11 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся обязаны пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с последующими изменениями и дополнениями).

3.12 В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Декан факультета:

- несет ответственность за организацию и проведение практики;
- организуют и контролируют при необходимости своевременное проведение прививок и медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков и содержанием практики;
- организует и контролирует проведение промежуточной аттестации по практике;
- проведение организационных собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики.

4.2 Заведующий кафедрой:

- обеспечивает и контролирует учебно-методическое обеспечение практики;
- рассматривает и утверждает на заседании кафедры программу практики;
- контролирует организацию и проведение практики обучающихся, обеспечивает постоянное и качественное руководство практикой обучающихся со стороны руководителей практики от Университета. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- планирует заслушивание на заседании кафедры отчетов руководителей практики о результатах ее проведения и контролирует предоставление отчетов руководителей практики в сектор практик и организации трудоустройства выпускников Университета после окончания практики.

4.3 Ответственный за практику от кафедры:

- разрабатывает программы практики по профилю;
- готовит представления о направлении обучающихся на практику;
- организует проведение установочных и заключительных конференций по практике;
- координирует работу руководителей практики от Университета на кафедре;
- формирует факультетский отчет по практике.

4.4 Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой ВО по профилю подготовки;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- проводит консультационную работу с обучающимися, разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся,
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- посещает занятия и мероприятия, проводимые обучающимися на практике. Контролирует ведение дневников и других форм отчетности и подготовку отчетной документации обучающимися;
- организует подведение итогов практики, принимает отчетную документацию;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики сдает письменный отчет по итогам практики, который заслушивается и утверждается на заседании кафедры вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

#### 4.5 Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащий данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

4.6 Обучающийся при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- представить своевременно руководителю отчетную документацию практики;
- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

4.7 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Университета;
- на консультацию руководителей по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Лицу с ограниченными возможностями здоровья не менее чем за 3 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя декана с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

5.3 Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.4 Для решения вопроса о прохождении практики лицом с ограниченными возможностями здоровья и подготовки для него рабочего места лицо с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки лицо с ограниченными возможностями здоровья и его условий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;



- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по уровню квалификации.

5.5 Кафедра должна своевременно информировать деканат (не менее чем за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики лицу с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки по направлению (специальности) и индивидуальными особенностями.

5.6 При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

5.7 Формат проведения защиты отчетов по практике для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.8 В процессе защиты отчета по практике лицо с ограниченными возможностями здоровья вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

5.9 По заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

5.10 При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

6.1 По окончании практики обучающийся сдает отчетную документацию по практике руководителю от Университета. Отчетная документация по практике включает себя: дневник практики с заполнением всех страниц, индивидуальное задание на практику, отзыв от профильной организации, отчет обучающегося по практике.

Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой в соответствии с программой практики.

Отчеты по практике обучающихся хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

6.2 При прохождении практики в профильной организации подписи руководителя практики заверяются печатью организации.

6.3 Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются в качестве результатов в промежуточной аттестации.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в ближайшей после проведения практики экзаменационной сессии.

Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего дня практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики обучающихся заочной формы обучения проводится в период экзаменационной сессии соответствующего семестра.

6.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

6.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6 Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике сроки повторной промежуточной аттестации.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной факультетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.7 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

6.8 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе, при прохождении практики руководствуются данным Положением.

6.9 Приказы о распределении на практику обучающихся хранятся в Отделе кадров и делопроизводства и обрабатываются в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

Копии приказов о распределении на практику хранятся в деканате факультета.

## **7.МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

7.1 При направлении обучающихся на выездную практику в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства Университета. Для предоставления транспортного средства руководитель практики совместно с деканом факультета оформляют представление на имя ректора который принимает решение о возможности предоставления транспортного средства.

7.2 Транспортные расходы во время выездной практики обучающихся возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или железнодорожного транспорта в плацкартном вагоне. Решение о возмещении расходов по проезду железнодорожным транспортом выше плацкартного вагона и авиационным транспортом принимается ректором Университета.

7.3 При необходимости, в случае направления обучающихся на выездную практику с сопровождающим преподавателем или другим ответственным лицом (далее – подотчетное лицо), состоящим в штате Университета, денежные средства на приобретение проездных билетов, проживание и выплату суточных на всю группу обучающихся могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом.

Выдача производится на основании письменного заявления подотчетного лица, согласованного с ректором, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается. По возвращении из поездки в течение трех рабочих дней подотчетное лицо составляет авансовый отчет в установленном порядке с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы в управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

7.4 При прохождении стационарной или выездной практики (по месту постоянного жительства обучающегося) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.5 Оплата руководителям практики от Университета суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Набережные Челны и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

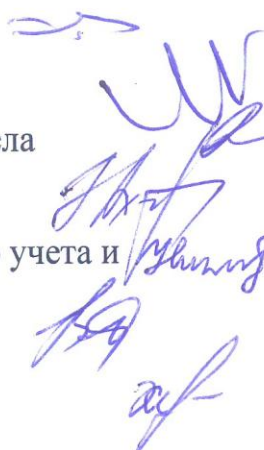
### 8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ученым советом Университета.

8.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета по представлению начальника учебно-методического отдела, согласованное с проректором по учебной работе Университета.

**СОГЛАСОВАНО:**

- И.о. первого проректора
- И.о. проректора по учебной работе
- Начальник учебно-методического отдела
- Заведующий СПиСТВ
- Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля
- Ведущий юрисконсульт
- Председатель студенческого совета



- А.Г. Мухаметшин
- А.М. Гайфутдинов
- Т.В. Гарнышева
- Э.Ш. Ахметова
- Г.Ф. Нигматова
- В.В. Толстов
- В.Р. Хисамутдинова

