



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

“Набережночелнинский государственный
педагогический университет”
(ФГБОУ ВО НГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «15» 02 2016 г.,

протокол № 2

с изменениями и дополнениями

от «28» 08 2017 г.,

протокол № 10

Председатель ученого совета

Ректор



ПОЛОЖЕНИЕ

о базах практик
обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет статус базы практики, её основные функции, обязанности и права руководителей базы практики и распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – университет), осуществляющих профессиональную подготовку по направлениям и профилям высшего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с действующими изменениями и дополнениями);
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по уровням и направлениям подготовки;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры), от 05.04.2017г. № 301

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, от 27.11.2015 года № 1383 утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом университета;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом университета, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» кафедры разрабатывают программы практик с учетом уровня, направления и профиля подготовки обучающихся.

1.4. Организация проведения практики, предусмотренной основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее - ОПОП ВО), осуществляется университетом на основе договоров с организациями (далее – профильная организация), деятельность которых соответствует области или видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО и на которые ориентируется университет при формировании программы по уровням и направлениям подготовки.

1.5. Профильная организация (база практики) должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и обеспечивающей проведение практической подготовки обучающихся, предусмотренной учебным планом, а также располагать кадрами, имеющими необходимую квалификацию для руководства практикой обучающихся.

1.6. Выбор баз (мест) прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

1.7. Разногласия и споры, возникающие по вопросам настоящего Положения, разрешаются путём переговоров представителей университета и профильной организации.

1.8. В вопросах, не предусмотренных настоящим Положением, университет и профильная организация (база практики) руководствуются законодательством Российской Федерации.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение является основным документом при организации и проведении всех типов практик обучающихся и предназначено для руководителей практики от профильной организации и руководителей практики от университета.

2.2. Базами практики являются места работы, прохождения обучающимися практической подготовки: образовательные организации разного типа и уровня, учреждения здравоохранения, социального обеспечения, административно-управленческие организации, структурные подразделения самой организации и другие организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, заключившие договор с университетом.

3. ФУНКЦИИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

3.1. Профильная организация выполняет следующие функции:

- обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики обучающимися;
- соблюдает календарные сроки прохождения практики, установленные учебным планом;
- представляет в соответствии с программой практики места прохождения практики;
- оказывает помощь в подборе материала для курсовых и выпускных квалификационных работ;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, установленных для данной организации, в том числе времени начала и окончания работы.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Руководство практикой обучающихся в профильной организации, её структурном подразделении возлагается на квалифицированных специалистов и руководителей.

4.2. Руководитель практики от профильной организации назначается в установленном порядке самой организацией и осуществляет повседневное организационно-методическое руководство и контроль хода практики закреплённого за ним обучающегося.

4.3. Руководитель практики от профильной организации обязан:

- оказывать помощь обучающимся в адаптации их в организации;
- создать обучающимся необходимые условия для выполнения программы практики;
- соблюдать согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- ознакомить обучающихся с необходимой документацией и внутренними нормативными локальными актами (положениями, инструкциями, регламентами);
- составить с обучающимися календарный рабочий план прохождения практики и регулярно осуществлять контроль его соблюдения и качества

выполнения обучающимися заданий практики с соответствующей записью в дневнике;

- предоставить обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, документацией, имеющейся учебной, научной, и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;

- оказывать помощь в подборе материала для выполнения программы практики, их анализе, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

- контролировать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины своевременно сообщать руководителю практики от университет;

- проверить по окончании практики отчёт и дать письменный отзыв (характеристику) с оценкой его содержания и качества практической подготовки обучающегося.

5. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Руководитель от профильной организации (базы практики) имеет право:

- направлять обучающихся в структурные подразделения для ознакомления с документацией, приобретения обучающимися навыков практической и организаторской деятельности;

- давать обучающимся конкретные задания, поручения, соответствующие задачам и содержанию практики в целом;

- не допускать обучающихся к прохождению практики и информировать руководителей университета в случае выявления фактов нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий договора об организации практики.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ

6.1 Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- ежедневно вести дневник практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;

- представить своевременно руководителю отчётную документацию практики: дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, характеристику руководителя с базы практики;

- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на обучающихся;

- на консультацию групповых руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе;

- обращаться к преподавателю, осуществляющему методическое руководство, групповому, факультетскому руководителю или руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникшим в процессе практики;

- на самостоятельный выбор базы практики при условии соответствия её требованиям образовательного стандарта и программы практики.

6.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

6.4. Оплата специалистам профильных организаций (баз практик) за руководство практиками производится на основании представленных документов (ведомость на оплату за руководство практиками, копия паспорта, копия ИНН, копия страхового свидетельства) по нормам, утверждаемым ежегодно приказом по университету.

7 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

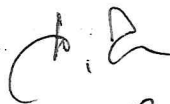
7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ученым советом университета.

7.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора по представлению начальника учебно-методического отдела и согласованию с проректором по учебной работе университета.

Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Д.Ш. Гильманов

Проректор по учебной работе



Н.Г. Хакимова

Начальник учебно-методического отдела



Т.В. Гарнышева

Начальник отдела практик и содействия
трудоустройству выпускников



Э.Ш. Ахметова

Ведущий юрисконсульт



Ю.З. Мустафина