

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от 24 сентября 2020 г.,
протокол № 11
Приказ № 371-д
от 25 сентября 2020 г.

Председатель ученого совета,
ректор
_____ А. А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

г. Набережные Челны, 2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2 Нормативную базу разработки Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав Университета;
- Локальные нормативные акты Университета.

1.3 Положение распространяется на все образовательные программы Университета, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 Подготовка обучающихся по программам среднего профессионального образования осуществляется структурным подразделением Университета – Индустриально-педагогическим колледжем (далее – Колледж).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может осуществляться:

- 1) непосредственно в Университете, осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации,

предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение №1, 2).

2.3 Образовательная деятельность в Университете в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9 Профильная организация:

- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации.

2.10 Университет:

– не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

– назначает руководителя по практической подготовке от Университета;

– устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

– направляет обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.11 Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель по практической подготовке), и ответственное лицо (руководитель практической подготовки от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Для руководства практической подготовки при проведении практики, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Университета, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в Университете, назначается руководитель по практике от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

2.12 Ответственное лицо назначается на основании соответствующего документа (приказа) профильной организации.

2.13 Направление обучающихся в профильную организацию на организацию практической подготовки при проведении практики, оформляется приказом ректора по Университету.

2.14 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования)», и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (с последующими изменениями и дополнениями).

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.2 Практики проводятся Университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО.

3.3 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальностям и календарным учебным графиком.

3.4 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС СПО, а также настоящим Положением, выпускающие кафедры самостоятельно разрабатывают и утверждают рабочие программы практик, которые являются составной частью ППССЗ.

Рабочие программы практик рассматриваются на заседании кафедры, и утверждаются проректором по учебной работе.

3.5 Организация практики осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика может быть проведена в структурном подразделении Университета, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.6 Непосредственно перед направлением обучающихся на практику проводится установочная конференция (собрание), целью которой является ознакомление обучающихся с рабочей программой практики, с задачами практики, формами отчетности, инструктажем по правилам противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подведения итогов практики проводится итоговая конференция (собрание) после завершения практики, задачей которой является анализ выполнения обучающимися программы практики.

Формы проведения конференций (собраний) по практике возможны с применением дистанционных образовательных технологий.

3.7 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.9 Результаты практики определяются рабочими программами практик, включая фонды оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по практикам результатов обучения, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Университета и утверждаемыми в установленном порядке.

3.10 По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

3.11 В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет.

3.12 Обучающиеся по окончании практики должны представить руководителю практики от Университета отчетную документацию.

3.13 По результатам практик могут проводиться конференции, круглые столы, выставки отчетов о практике, просмотры работ, графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт обучающихся, полученный на практике.

3.14 Результаты прохождения практики учитываются при допуске к промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1 Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает и контролирует учебно-методическое обеспечение практической подготовки;

- рассматривает и утверждает на заседании кафедры рабочую программу практики;

- контролирует организацию и проведение практической подготовки обучающихся, обеспечивает постоянное и качественное руководство обучающихся со стороны руководителей практической подготовки от Университета. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

- представляет руководителей практической подготовки от Университета в рамках специальностей, инструктирует их и оказывает необходимую помощь в период проведения практической подготовки;

- планирует заслушивание на заседании кафедры отчетов руководителей практики о результатах ее проведения и контролирует предоставление отчетов руководителей практики в сектор практик и содействия трудоустройства выпускников Университета после окончания практики.

4.2 На уровне Колледжа организационную и методическую деятельность осуществляет директор Колледжа.

Директор Колледжа:

- несет ответственность за организацию и проведение практической подготовки;
- организует и контролирует при необходимости своевременное проведение прививок и медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практическую подготовку;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и проведением практической подготовки;
- организует и контролирует проведение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики;
- обеспечивает формирование представлений на организацию практической подготовки при проведении практики обучающихся;
- контролирует проведение организационных конференций (собраний) с обучающимися по вопросам организации практической подготовки при проведении практики.

4.3 Руководитель по практической подготовке от Университета и руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- посещает занятия и мероприятия, проводимые обучающимися и контролирует ведение дневников и подготовку ими отчетной документации;
- организует подведение итогов практической подготовки при проведении практики, принимает отчетную документацию;
- по окончании сдает письменный отчет по итогам практической подготовки при проведении практики, который заслушивается и утверждается на заседании кафедры вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки при проведении практики обучающихся.

4.4 Ответственное лицо от профильной организации:

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета;

- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны.

4.5 Сектор практики и содействия трудоустройству выпускников:

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации практической подготовки;

- заключает договоры с профильными организациями для организации прохождения практической подготовки обучающимися;

- осуществляет поддержку обучающихся в рамках их распределения по местам прохождения практической подготовки;

- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки в Университете, соответствия ее оформления с требованиями законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и настоящего Положения;

- согласовывает представления об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

4.6 Обучающийся при прохождении практической подготовки обязан:

- пройти практическую подготовку в указанные календарным учебным графиком сроки в соответствии с приказом на практическую подготовку;

- своевременно и полностью выполнять задания и оформлять установленные документы, предусмотренные рабочей программой практики;

- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;

- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников профильной организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- представить своевременно руководителям практики от Университета и от профильной организации отчетную документацию практики по утвержденной форме;

- в случае болезни представить в Колледж справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

4.7 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с рабочей программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на обучающихся;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Университета;

- на консультацию по вопросам организации и содержания практической подготовки;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении заданий по практической подготовке и сборе материалов к отчёту по практике.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 3 месяца до начала практической подготовки необходимо написать заявление на имя директора колледжа с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практической подготовки с учетом его индивидуальных особенностей.

5.3 Выбор мест прохождения практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности.

5.4 Для решения вопроса о прохождении практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и подготовки для них рабочего места они дополнительно предъявляют индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида и его условий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по уровню квалификации.

5.5 Кафедра информирует руководство Колледжа не менее чем за 3 месяца до начала практической подготовки о необходимости подбора места практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с его программой подготовки по специальности и индивидуальными особенностями.

5.6 При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профильную организацию для прохождения практической подготовки, Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При необходимости для прохождения практической подготовки могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

5.7 Формат проведения защиты отчетов по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.8 В процессе защиты отчета по практической подготовке при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

5.9 По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

5.10 При необходимости обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1 При направлении обучающихся на практическую подготовку, требующего финансовых затрат, в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства Университета. Для предоставления транспортного средства руководитель практики совместно с директором Колледжа оформляют представление на имя ректора о предоставлении транспортного средства.

6.2 Транспортные расходы обучающихся возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или железнодорожного транспорта в плацкартном вагоне. Решение о возмещении расходов по проезду железнодорожным транспортом выше плацкартного вагона и авиационным транспортом принимается ректором Университета.

6.3 При необходимости, в случае направления обучающихся с сопровождающим преподавателем или другим ответственным лицом (далее – подотчетное лицо), состоящим в штате Университета, денежные средства на приобретение проездных билетов, проживание и выплату суточных на всю группу обучающихся могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом.

Выдача производится на основании письменного заявления подотчетного лица, согласованного с ректором, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается. По возвращении из поездки в течение трех рабочих дней подотчетное лицо составляет авансовый отчет в установленном порядке с приложением документов, подтверждающих

произведенные расходы в управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

6.4 При прохождении практической подготовки по месту постоянного жительства обучающихся проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.5 Оплата руководителям практической подготовки от Университета суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Набережные Челны и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ученым советом Университета.

7.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета по представлению начальника учебно-методического отдела, согласованное с проректором по учебной работе Университета.