

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «29» апреля 2020 г.,

протокол № 6

Приказ № 166

от «29» апреля 2020 г.

Председатель ученого совета,
ректор

А.А. Галиакберова



Положение
о процедуре выборов заведующего кафедр
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о процедуре выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 11.01.2011 № 1-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру выборов заведующего кафедрой Университета в связи с истечением срока полномочий или при наличии вакансии.

1.3. Должность заведующего кафедрой Университета является выборной.

1.4. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до 5 лет, с последующим утверждением приказом ректора, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющие высшее (высшее профессиональное) образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-

педагогической деятельности или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.5. На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. В целях сохранения непрерывности образовательного процесса допускается приём на работу (перевод) на должность заведующего кафедрой без избрания в следующих случаях:

- при открытии вакансии заведующего кафедрой - на срок до одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу;
- при реорганизации кафедры – на срок до одного года.

1.7. При реорганизации кафедры путем разделения заведующие кафедрами назначаются на должность приказом ректора Университета сроком до одного года с последующим проведением выборов в установленном порядке. Назначение заведующего кафедрой при объединении кафедр производится приказом ректора Университета сроком до одного года с последующим проведением выборов в установленном порядке.

1.8. Выборы на вакантную должность заведующего кафедрой могут объявляться в течение всего учебного года.

1.9. Порядок организации и проведения выборов заведующих базовыми кафедрами – структурными подразделениями Университета, обеспечивающими практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, определяются настоящим Положением с учетом особенностей, установленных Положением о базовой кафедре ФГБОУ ВО «НГПУ», утвержденным решением ученого совета Университета.

1.10. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается перед коллективом кафедры, а также на ученом совете Университета раз в пять лет по учебной, научной, научно-методической и воспитательной работе по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящему Положению.

II Процедура выборов заведующего кафедрой

2.1. Ответственным за подготовку и проведение выборов заведующих кафедрами является проректор по учебной работе.

2.2. Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, сроке выдвижения кандидатов и приема заявлений кандидатов, а также о дате проведения выборов оформляется приказом ректора Университета и объявляется ученым секретарем ученого совета Университета на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения выборов заведующего кафедрой. Объявление о выборах заведующего кафедрой публикуется на официальном сайте Университета www.tatngpi.ru.

2.3. Вместе с объявлением выборов, для проверки соответствия кандидатов и представленных ими документов квалификационным требованиям, приказом ректора создается экспертная комиссия, в состав которой включаются проректор по учебной работе, ученый секретарь ученого совета Университета, начальник отдела кадров и делопроизводства.

2.4. Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой принадлежит ректору Университета, ученому совету факультета; кафедре, на которой проводятся выборы заведующего кафедрой; в порядке самовыдвижения.

2.5. Выдвинутым считается кандидат, представленный:

- ректором Университета;
- ученым советом факультета, как получивший простое большинство голосов членов ученого совета факультета, при наличии кворума не менее $2/3$ членов ученого совета факультета;
- кафедрой, как получивший простое большинство голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре по основной работе, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее $2/3$ этих работников;
- в порядке самовыдвижения заявлением на имя ректора Университета.

2.6. Субъекты, указанные в п. 2.3 Положения, выдвинувшие кандидата на должность заведующего кафедрой, уведомляют о своем решении выдвигаемого кандидата и ученого секретаря ученого совета Университета. Выдвижение кандидата оформляется следующим документом в адрес ученого секретаря ученого совета Университета:

- заявлением кандидата, выдвинутого ректором или в порядке самовыдвижения;
- выпиской из протокола заседания кафедры;
- выпиской из протокола заседания ученого совета факультета.

Представление документов по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой завершается не позднее даты приема заявлений на данную должность.

2.7. Кандидат на должность заведующего кафедрой представляет на имя ректора личное заявление не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по прилагаемой форме (приложение № 1).

2.8. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия уведомления о выдвижении кандидата одним из субъектов, указанных в п. 2.4 Положения;
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании кандидата;
- копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных

психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата за последние пять лет, заверенный ученым секретарем ученого совета Университета и заведующим кафедрой или деканом факультета (приложение № 2);

- сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой (приложение № 3);

- отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора) (приложение № 4);

- перспективный план развития кафедры (приложение № 5);

- согласие кандидата на должность заведующего кафедрой на обработку персональных данных (приложение № 6);

- действующее заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Кандидат, не являющийся работником Университета, дополнительно к вышеуказанным документам прилагает к заявлению:

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы либо сведения о своей трудовой деятельности в электронном виде, полученные в личном кабинете на Едином портале госуслуг;

- автобиографию с перечнем основных достижений.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата.

Заявление кандидата на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к нему документы представляются ученому секретарю ученого совета Университета и подлежат регистрации.

На любом этапе процедуры избрания заведующего кафедрой ученым секретарем ученого совета Университета могут быть затребованы от кандидатов дополнительные документы, необходимые для проведения выборов, либо для получения дополнительных сведений о кандидате на должность заведующего кафедрой.

2.9. Кандидат имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры, ученого совета Университета, рассматривающих его кандидатуру.

2.10. Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор Университета на основании заключения экспертной комиссии. Ректор Университета вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения;
- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;
- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

2.11. Ученый секретарь ученого совета Университета обеспечивает незамедлительное письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к

участию в выборах. Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании кафедры и ученого совета Университета.

2.12. Предварительное рассмотрение выдвинутых кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры, на которой имеется вакансия должности заведующего кафедрой, после завершения срока приема заявлений на должность заведующего кафедрой.

Заседание кафедры проводит декан факультета либо проректор по учебной работе.

О времени и месте проведения заседания кафедры кандидаты заблаговременно уведомляются деканатом факультета. Неявка кандидата на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должность заведующего кафедрой, основные сведения о них. Каждому кандидату предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании с разработанным им перспективным планом развития кафедры на ближайшие пять лет, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы. На заседании кафедры заслушивается отчет заведующего кафедрой за время работы в должности в случае его участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

По итогам обсуждения кафедра принимает решение о рекомендации ученому совету Университета одной кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

Решение принимается простым большинством голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре по основной работе, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее $2/3$ этих работников.

2.13. Отсутствие у кандидата на должность заведующего кафедрой поддержки кафедры не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.

2.14. Выписка из протокола заседания кафедры (приложение № 7) предоставляется ученому секретарю ученого совета Университета не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов.

2.15. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, публикуется на официальном сайте Университета www.tatngpi.ru не позднее, чем за 7 дней до заседания ученого совета Университета.

III Досрочное прекращение обязанностей заведующего кафедрой

3.1. Ректору Университета предоставляется право выносить на заседание ученого совета Университета вопрос о досрочном прекращении полномочий заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей или невозможности их выполнения. Решение о досрочном прекращении полномочий заведующего кафедрой принимается ученым советом Университета путем тайного голосования, если «за» голосовало более 50 % при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава членов ученого совета Университета).

3.2. В случае решения ученого совета Университета о досрочном прекращении полномочий заведующего кафедрой, а также при несостоявшихся выборах, ректор назначает соответствующим приказом до избрания на ученом совете Университета временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

IV Правила и порядок голосования на заседании ученого совета Университета

4.1 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета Университета тайным голосованием.

4.2. Для рассмотрения на заседании ученого совета Университета выносятся кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах. Проректор по учебной работе представляет ученому совету Университета кандидатов для участия в выборах заведующего кафедрой, кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов ученого совета Университета.

4.3 Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

4.4 Кандидатуры, допущенные к участию в выборах на должность заведующего кафедрой вносятся ученым секретарем ученого совета Университета в избирательный бюллетень для тайного голосования (приложение № 8).

4.5 Перед началом тайного голосования ученый совет Университета избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. Если голосование проводится в отношении работника, являющегося членом ученого совета Университета, последний вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счетной комиссии.

4.6 Бюллетень выдается членам ученого совета Университета под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения заседания ученого совета Университета устанавливается урна для голосования.

4.7 Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

4.8 По окончании голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Университета открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

4.9 Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее $2/3$ членов списочного состава ученого совета Университета. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета Университета от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.10 Если в выборах участвовал один кандидат и не получил необходимого для избрания числа голосов принявших участие в голосовании членов ученого совета Университета, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

4.11 Если голосование проводилось по двум и более кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

4.12. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании при кворуме $2/3$ от списочного состава ученого совета Университета.

4.13. Избрание заведующего кафедрой ученым советом Университета является окончательным и объявляется по Университету приказом ректора с последующим заключением трудового договора или подписания дополнительного соглашения к трудовому договору с вновь избранным заведующим кафедрой на срок до 5 лет.

4.14. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей приказом ректора Университета.

V Заключительные положения

5.1. Ректор или ученый совет Университета могут отменить результаты проведенных выборов при обнаружении нарушений настоящего Положения.

5.2. При возникновении ситуаций по замещению должности заведующего кафедрой, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает ученый совет Университета, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

5.3. Настоящее Положение, а также решение ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия на ученом совете Университета, если ученый совет Университета не примет другого решения.

5.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Первый проректор



А.Г.Мухаметшин

Проректор по учебной работе



А.М.Гайфутдинов

Начальник учебно-методического отдела



Т.В.Гарнышева

Начальник отдела кадров и делопроизводства



Р.З.Гатина

Советник при ректорате

по юридическим вопросам



В.В.Толстов

Председатель первичной

профсоюзной организации



М.М.Гумерова

Приложение № 1

к Положению о процедуре выборов
заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «НГПУ»

Заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»
Галиакберовой А.А.

(Ф.И.О. полностью)

(учёная степень, учёное звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы):

Заявление*

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», Положением о процедуре выборов заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «НГПУ», приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» № ___ от __.__. 20__ г. «Об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой _____» настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой _____ ФГБОУ ВО «НГПУ».

(наименование кафедры)

С Положением о процедуре выборов заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «НГПУ» ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

* Заполняется собственноручно кандидатом на должность заведующего кафедрой

Приложение № 2

к Положению о процедуре выборов
заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «НГПУ»

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудо в	Выходные дан ные	Объем	Соавтор ы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
1					
2. Научные труды					

Автор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой ...

(Декан)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Ученый секретарь ученого совета

Университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о процедуре выборов
заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «НГПУ»

**Сведения о кандидате на должность
заведующего кафедрой _____**
(наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы и должность	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание	
Общий трудовой стаж	
Стаж научно-педагогической работы в вузе	
Стаж работы в ФГБОУ ВО «НГПУ»	
Сведения о повышении квалификации	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством	
Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании	
Другие достижения	

Кандидат _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

О Т Ч Е Т

Заведующего кафедрой _____ *Ф.И.О.*
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Кадровый состав кафедры

- 1.1. На кафедре работает преподавателей.
- 1.2. Из них - доктора наук, профессора, кандидатов наук, доцентов. Остепененность составляет % (по нормативам ... %).
- 1.3. На кафедре работает совместителей, т.е. % (допускается до %).
- 1.4. За отчетный период защищено кандидатских диссертаций.
- 1.5. Средний возраст докторов наук, профессоров лет.
Средний возраст кандидатов наук, доцентов лет, что позволяет говорить о
- 1.6. Повышение квалификации преподавателей кафедры:

2. Учебно-методическая работа

- 2.1. Всего за издано учебно-методических разработок
- 2.2. Издано учебных пособий:.....
- 2.3. Качество учебно-методического обеспечения направлений/специальностей подготовки:.....
- 2.4. Разработано новых курсов

3. Научно-исследовательская работа

- 3.1. Выполнено работ по грантам и др.
- 3.2. Издано монографий, сборников научных трудов
- 3.3. Проведено научно-методологических семинаров
- 3.4. Преподаватели кафедры участвовали в международных, российских конференциях, симпозиумах, семинарах:
- 3.5. Работа с докторантами, аспирантами и соискателями
- 3.6. Научно-исследовательская работа обучающихся
- 3.7. Наличие аспирантуры

4. Международное сотрудничество

- 4.1. Кафедрой установлены корпоративные связи с родственными кафедрами зарубежных университетов
- 4.2. Заключены соглашения с кафедрами (вузами)-партнерами

5. Воспитательная работа

- 5.1.

6. Организация всех видов практик студентов

- 6.1.

7. Аналитический обзор успеваемости студентов

- 7.1. Успеваемость по направлениям подготовки (по формам обучения)

8. Итоги работы ГЭК

8.1.

9. Итоги работы ГЭК и ГАК (для выпускающей кафедры)

10. Профорientационная работа

10.1. Кафедра сотрудничает со школами

11. Материально-техническая база

11.1. Кафедра располагает

11.2.

12 Организационно-методическая работа

12.1. Приводится количество проведенных заседаний кафедры с анализом основных рассматриваемых вопросов

13. Задачи, перспективы, проблемы

13.1

14. Выводы и заключения

Заведующий кафедрой (подпись)

И.О. Фамилия

Дата

В отчет могут быть включены и другие виды работ, выполняемые заведующим кафедрой

Приложение № 5

к Положению о процедуре выборов
заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «НГПУ»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ

(наименование кафедры)

кандидата на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры, Ф.И.О. кандидата)

на 20____ - 20____ годы

1. Организация учебной работы.
2. Организация методической работы.
3. Организация научной работы.
4. Организация внеучебной работы.
5. Предложения по материально-техническому оснащению кафедры.
6. Предложения по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников кафедры.
7. Иные положения.

Кандидат:

подпись

(расшифровка подписи)

Дата

**Согласие на обработку персональных данных
кандидата на должность заведующего кафедрой _____**
(наименование кафедры)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их
обработку свободно, своей волей и в своем интересе
**федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению
высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический
университет»**, расположенному по адресу: 423806, г. Набережные Челны, ул им
Низаметдинова Р.М., д.28

_____ (наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)
с целью: осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре
выборов заведующего кафедрой

в объеме: фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием
тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные
(фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства
и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной
электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в
документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о
трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях,
паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового
свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием
тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа
инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в
спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-
просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической
и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и
рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта,
участии на конференциях, симпозиумах и семинарах)

_____ (перечень обрабатываемых персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных
мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без
уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения
личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по
письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с
уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора
под подпись с указанием даты получения

_____ (срок действия согласия и способ его отзыва)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о процедуре выборов
заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «НГПУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Дата заседания _____
Номер протокола _____

В составе кафедры штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку - _____ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой: _____

Члены кафедры: _____

Приглашенные: _____

(фамилии и инициалы приглашенных, должности)

Заседание кафедры по вопросу повестки вёл (председатель)

_____.

(фамилия и инициалы, должность)

Секретарь _____.

(фамилия и инициалы)

Повестка заседания:

1. Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с ____ по ____ .

ВЫСТУПИЛИ: _____

(фамилии и инициалы, должности выступающих)

ОСТАНОВИЛИ: Отчет о работе заведующего кафедрой _____ утвердить.

(наимен. кафедры)

результаты голосования: «за» - _____ ;

«против» - _____ ;

«воздержались» - _____ .

Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой _____

(наимен. кафедры)

СЛУШАЛИ: _____

(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

ОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать ученому совету университета для избрания на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры, Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)

Результаты голосования: «за» - _____ ;

«против» - _____ ;

«воздержались» - _____ .

Председатель _____
Секретарь _____

Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия

Приложение № 8

к Положению о процедуре выборов
заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «НГПУ»

Образец бюллетеня

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

на заседании ученого совета Университета

от «__» _____ 20__ г., протокол № __

по выборам на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

№ п/п	Фамилия и инициалы кандидата

Инструкция по заполнению бюллетеня:

1. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилии кандидата, за которого отдается голос.

2. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

Ученый секретарь ученого совета

Университета

(подпись)

(расшифровка подписи)