

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета  
от 30 декабря 2020 г.  
протокол № 14  
Приказ № 517-д от 30.12.2020г.  
Председатель ученого совета,  
ректор

\_\_\_\_\_ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее - Университет) и регулирует процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся (далее - Конференция), а также порядок созыва и работы Конференции.

1.2 Конференция работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университетом.

1.3 Конференция в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- нормативными актами Российской Федерации в области образования;

- уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета;

- настоящим Положением.

1.4 К компетенции конференции работников и обучающихся Университета относятся:

1) избрание ученого совета Университета;

2) избрание ректора Университета;

3) принятие программы развития Университета;

4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных уставом Университета.

1.5 Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.6 Решение о созыве и порядке работы конференции работников и обучающихся Университета определяется ученым советом Университета.

1.7 Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня Конференции является обязанностью работника/обучающегося - делегата Конференции.

1.8 Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции работников и обучающихся Университета, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

## **2 КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1 Подготовку и проведение Конференции, а также контроль за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, устава Университета, настоящего Положения при проведении Конференции осуществляет комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее - Комиссия).

2.2 Численный, персональный состав, председатель Комиссии, заместитель (заместители), секретарь Комиссии определяются решением ученого совета Университета.

2.3 Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди членов. Решение о распределении обязанностей, иные решения Комиссии оформляются протоколом. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

2.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей ее списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5 Комиссия выполняет следующие полномочия:

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о времени и месте проведения Конференции, ее повестке;
- доводит до сведения работников и обучающихся Университета нормы представительства от структурных подразделений Университета и обучающихся с учетом правил, определенных настоящим Положением;
- координирует проведение общих собраний работников и обучающихся Университета в структурных подразделениях;
- осуществляет контроль за соблюдением требований устава Университета и настоящего Положения при избрании делегатов от подразделений Университета на Конференцию;
- рассматривает протоколы (выписки из протоколов), поступившие от структурных подразделений Университета и обучающихся, по вопросам выборов делегатов Конференции;

- оформляет иные необходимые документы, решает иные текущие вопросы, связанные с избранием делегатов на Конференцию;
- готовит протокол заседания Комиссии об утверждении общего списка делегатов на Конференцию на основании протоколов общих собраний (выписок из них) работников и обучающихся, проведенных в структурных подразделениях Университета;
- утверждает форму бюллетеней для тайного голосования, удостоверений делегатов Конференции, протоколов счетной комиссии;
- организует изготовление удостоверений делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования, протоколов счетной комиссии;
- организует регистрацию и выдачу удостоверений делегатам Конференции;
- организует проведение Конференции.

2.6. Решения Комиссии являются обязательными в рамках установленных полномочий для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

### **3 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

3.1 Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции Университета определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

3.2 Делегаты на Конференцию избираются из числа работников Университета от структурных подразделений Университета, а также из числа обучающихся. При избрании делегатов на Конференцию должно обеспечиваться представительство всех структурных подразделений Университета.

3.3 Делегатами Конференции являются:

- члены ученого совета Университета;
- делегаты, избранные от работников Университета;
- делегаты, избранные от обучающихся.

3.4 Кандидаты для избрания в качестве делегатов Конференции от работников могут выдвигаться работниками подразделения, общественными организациями, действующими в Университете и представляющими

интересы работников и обучающихся, или в порядке самовыдвижения.

3.5 Избрание делегатов от работников организуется руководителем подразделения. На собрании работников подразделения большинством голосов избираются председатель и секретарь собрания. В собрании принимают участие работники, работающие в Университете на основании трудового договора по основному месту работы.

Собрание считается правомочным при участии в работе не менее двух третьих списочного состава структурного подразделения.

3.6 Каждый работник Университета имеет один голос при выборах делегатов. Если работник работает в Университете одновременно и по основному месту работы, и на условиях внутреннего совместительства, такой работник участвует в собрании и голосует по вопросам его повестки только в подразделении, являющемся для него основным местом работы.

3.7 Делегаты на Конференцию считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов работников, присутствующих на собрании.

3.8 Делегаты на Конференцию от обучающихся избираются на собраниях факультетов. Делегаты считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов обучающихся, присутствующих на собрании, при явке не менее двух третьих списочного состава обучающихся.

3.9 Кандидаты для избрания в качестве делегатов Конференции от обучающихся выдвигаются обучающимися, общественными организациями, действующими в Университете и представляющими интересы обучающихся, или посредством самовыдвижения.

3.10 Избрание делегатов от обучающихся организуется деканами факультетов, директором колледжа.

На собрании обучающихся большинством голосов из числа обучающихся избираются председатель и секретарь собрания.

3.11 Каждый обучающийся имеет один голос при выборах делегатов.

3.12 Решение об избрании делегата (делегатов) на Конференцию оформляется протоколом (либо выпиской из протокола), который передается в Комиссию не менее чем за пять дней до Конференции. К протоколу должен быть приложен явочный лист с подписями работников/обучающихся, участвовавших в собрании, либо протокол должен быть подписан всеми работниками/обучающимися, участвовавшими в собрании.

3.13 Комиссия проверяет полномочия избранных делегатов и в случае нарушения процедуры избрания либо в случае нарушений в оформлении протокола (выписки из протокола) или отсутствия явочного листа отклоняет кандидатуру. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается Комиссией в общий список делегатов Конференции.

3.14 В случае передачи протокола (выписки из протокола) и явочного листа в Комиссию менее чем за два дня до даты проведения Конференции, Комиссия вправе не принимать данный протокол (выписку из протокола) к рассмотрению. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается Комиссией в общий список делегатов Конференции.

3.15 Комиссия составляет общий список делегатов, оформляет его как приложение к протоколу заседания Комиссии, и не позднее, чем за один день до даты проведения Конференции публикует его на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16 В случае прекращения кем-либо из делегатов Конференции своих полномочий (увольнение, отчисление из Университета, самоотвод, иное) переизбрание делегата(ов) на Конференцию на вакантные места осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом срок, указанный в п. 3.12 настоящего Положения для предоставления в Комиссию протокола об избрании делегатов на Конференцию продляется на 1 день.

3.17 На общем собрании коллективов (обучающихся) обсуждаются также проекты решений по вопросам повестки дня Конференции. По результатам обсуждений открытым голосованием могут формулироваться предложения и дополнения по выносимым на рассмотрение Конференции вопросам.

## **4 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1 Заседания конференции работников и обучающихся Университета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

4.2 Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

4.3 Конференция избирает из своего состава секретаря Конференции, а также счетную комиссию в количестве не менее пяти членов. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

4.4 В случае проведения тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть установлены кабины или созданы иные условия для осуществления тайного голосования.

4.5 Подсчет голосов делегатов начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в

присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе бюллетеней.

После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

При этом любой член счетной комиссии может выразить свое особое мнение. После этого бюллетени для тайного голосования вкладываются в конверт, который закрывается и опечатывается.

Протокол счетной комиссии и результаты голосования оглашаются председателем счетной комиссии.

4.6 Решения конференции работников и обучающихся Университета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

4.7 Протокол Конференции подписывается председательствующим и секретарем Конференции и передается на хранение в архив Университета.