



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования**

**«Набережночелнинский государственный  
педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением ученого совета  
от 8.12.2016 г.,**

**протокол №**

**Председатель ученого совета  
Ректор Ф.З. Мустафина**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-методическом комплексе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Учебно-методический комплекс дисциплины (далее - УМКД) разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы реализуемого направления подготовки (профиля); является обязательной частью методического обеспечения учебного процесса по направлению подготовки (профилю), позволяющего активизировать внедрение в учебный процесс передовых методик обучения и улучшать качество подготовки обучающихся.

1.2 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки РФ от 19. 12 2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки РФ от 19. 11 2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями).

## 2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Методические указания (рекомендации) - издание, содержащее комплекс строго последовательных и четко сформулированных предложений и указаний по выполнению отдельных видов работ учебного плана или рабочей программы конкретной дисциплины (модуля): практических и семинарских занятий, домашних заданий, лабораторных, контрольных, расчетно-графических и курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ.

2.2 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

2.3 Оценочное средство - технологический инструмент определения уровня усвоения обучающимся учебной дисциплины (модуля).

2.4 Составитель - специалист (группа специалистов), который составляет или формирует содержание для обеспечения образовательного процесса.

2.5 Учебно-методические материалы - совокупность документов, обеспечивающих аудиторную и самостоятельную работу обучающихся по дисциплине (модулю), совершенствование образовательного процесса и улучшение качества подготовки обучающихся.

2.6 Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) - это совокупность учебно-методических документов, в которых дается системное описание образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту) и научно-исследовательской работе реализуемого направления подготовки (профиля) согласно учебного плана.

2.7 Фонд оценочных средств - совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

## 3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УМКД

3.1 Целью разработки УМКД является создание методического обеспечения для организации эффективной самостоятельной работы обучающихся и сохранения преемственности в преподавании учебной дисциплины (модуля).

3.2 В рамках обеспечения гарантий качества образования задачами разработки УМКД являются:

- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методического обеспечения подготовки обучающихся и внедрению инновационных технологий в образовательный процесс университета;
- развитие ресурсно-образовательной среды университета;
- совершенствование системы текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

## 4 СТРУКТУРА УМКД

4.1 Разработка УМКД осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- научности - формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- доступности - определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- наглядности - учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение;
- комплексности и гибкости - полное, комплексное обеспечение самостоятельной образовательной деятельности обучающихся с возможностью самостоятельного формирования своего образовательного маршрута;
- системности и последовательности - обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- прочности усвоения знаний - глубокое осмысление учебного материала обучающимся при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;
- целостности - единство осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса.

Структура УМКД определяется содержанием утвержденной программы по соответствующей дисциплине (модулю), а его наполнение зависит от специфики преподаваемой дисциплины (модуля) и индивидуальных ресурсов.

4.2 УМКД включает:

4.2.1 Титульный лист (приложение 1);

4.2.2 Лист состава УМКД (приложение 2);

4.2.3 Лист регистрации изменений в УМКД (приложение 3);

4.2.4 Программно-методические материалы:

- рабочая программа дисциплины (модуля), разработанная в соответствии с Положением Университета «О рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования»;

- технологическая карта рейтинговых процентов.

4.2.5 Учебно-методические материалы:

- методические рекомендации (указания) для обучающихся;
- методические рекомендации (указания) для преподавателей;
- изданные учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы, рабочие тетради, опорные конспекты и другие материалы для СРС.

4.2.6 Фонд оценочных средств, разработанный в соответствии с Положением Университета «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

## 5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ УМКД

5.1 УМКД разрабатывается на кафедре по каждой учебной дисциплине (модулю) в соответствии с рабочей программой, требованиями ФГОС и ОПОП ВО.

5.2 Непосредственное формирование УМКД осуществляет ведущий преподаватель дисциплины или коллектив преподавателей, назначенных заведующим кафедрой (далее - составитель).

5.3 УМКД наполняется как собственными материалами составителя, так и материалами других преподавателей, в том числе внешних авторов.

5.4 УМКД формируется на бумажном носителе. Отдельные элементы УМКД (темы рефератов, задания, методические рекомендации (указания) для обучающихся и др.) по решению кафедры размещаются на информационных ресурсах с возможностью их доступа для обучающихся.

5.5 Подготовка и разработка элементов УМКД включаются в индивидуальный план работы составителя (раздел «Учебно-методическая работа»).

5.6 Материалы УМКД используются и хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

## 6 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМКД

6.1 Заведующий кафедрой назначает комиссию для рассмотрения материалов УМКД из числа преподавателей кафедры.

6.2 Составитель или группа составителей предоставляет комиссии материалы для рассмотрения.

6.3 Комиссия рассматривает материалы и определяет степень их соответствия ФГОС ВО, ОПОП.

6.4 Комиссия докладывает результаты на заседании кафедры, где принимается решение об утверждении (или об отказе в утверждении) УМКД.

## 7 АПРОБАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ УМКД В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

7.1 При апробации материалов УМКД в учебном процессе допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, являющегося достаточным минимумом для получения обучающимися соответствующих компетенций по дисциплине (модулю).

7.2 Апробация материалов УМКД проводится в течение первого года.

Оценка эффективности апробации проводится по результатам:

- контрольных посещений занятий заведующим кафедрой;
- выполнения самостоятельной работы обучающимися;
- текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся;
- собственных наблюдений преподавателя;
- анализа мнений обучающихся о качестве преподаваемой дисциплины

(модуля) (приложение 4).

7.3 Результаты апробации обсуждаются на заседании кафедры и принимается соответствующее решение.

7.4 По результатам апробации проводятся следующие мероприятия (при необходимости):

- организация методической и консультационной поддержки преподавателю(ям), ведущему данную дисциплину, модуль;
- внесение необходимых изменений в материалы УМКД с целью улучшения качества преподавания и формирования компетенций, включая изменения в рабочую программу;
- включение в УМКД новых материалов, наиболее полно

соответствующих установленным требованиям.

Информация по изменениям, вносимым в УМКД, и включению новых материалов должна заноситься в лист регистрации изменений (приложение 3).

## 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль), несет ответственность за наличие УМКД, его структуру и содержание.

8.2 Составитель несет ответственность за своевременность подготовки и регулярную актуализацию УМКД.

8.3 Заведующие выпускающими кафедрами, председатели методических комиссий и деканы факультетов совместно с заведующим кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля) и с ответственным по качеству от факультета, проверяют наличие и качество УМКД.

8.4 Учебно-методический отдел осуществляет общий контроль (внутренние проверки и аудиты) за процессом разработки и обновлением содержания учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС и ОПОП ВО.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


Проректор по учебной работе

Начальник УМО

Ведущий юрист-консульт

 Д.Ш. Гильманов

 Н.Г. Хакимова

 С.Ф. Мустафина

 Ю.З. Мустафина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

УТВЕРЖДЕН на  
заседании кафедры  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

\_\_\_\_\_   
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

\_\_\_\_\_   
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

\_\_\_\_\_   
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

\_\_\_\_\_   
(наименование квалификации (степени) выпускника)

Форма обучения

\_\_\_\_\_   
(наименование формы обучения)

Состав УМКД

| Элементы УМКД                                   | Источник.<br>Составитель |
|---|--------------------------|
| Лист регистрации изменений в УМКД               |                          |
| 1 Программно-методические материалы:            |                          |
|   |                          |
| 1.2 Рабочая программа дисциплины                | Ф.И.О.                   |
| 1.3 Технологическая карта рейтинговых процентов | Ф.И.О.                   |
| 2 Учебно-методические материалы:                |                          |
| 2.1   | Ф.И.О.                   |
| 2.2   | Ф.И.О.                   |
| 2.3   | Ф.И.О.                   |
|   |                          |
| N   | Ф.И.О.                   |
| 3 Фонд оценочных средств:                       |                          |
| 3.1   | Ф.И.О.                   |
| 3.2   | Ф.И.О.                   |
|   |                          |
| N   | Ф.И.О.                   |

Составитель: \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Лист регистрации изменений в УМКД

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля)

Принято и введено в действие решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_.

| Номер<br>изменения | Элемент УМКД  |       |                    | Основание<br>для внесения<br>изменений | Подпись | Расшифровка<br>подписи | Дата<br>введения<br>изменения |
|--------------------|---------------|-------|--------------------|--|---------|------------------------|-------------------------------|
|                    | заменен<br>ый | новый | аннулирова<br>нный |  |         |                        |                               |
|                    |               |       |                    |  |         |                        |                               |
|                    |               |       |                    |  |         |                        |                               |
|                    |               |       |                    |  |         |                        |                               |
|                    |               |       |                    |  |         |                        |                               |
|                    |               |       |                    |  |         |                        |                               |
|                    |               |       |                    |  |         |                        |                               |
|                    |               |       |                    |  |         |                        |                               |
|                    |               |       |                    |  |         |                        |                               |
|                    |               |       |                    |  |         |                        |                               |
|                    |               |       |                    |  |         |                        |                               |

Примечание. По результатам изменений корректируется лист состава УМКД (приложение 2).

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
должность (с указанием кафедры) Ф.И.О.подпись

СОГЛАСОВАНО:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
указать наименование кафедры, подпись



Приложение 4  
(рекомендуемое)

Анкета для выявления мнений обучающихся о качестве преподаваемой  
дисциплины

| <b>1 Цели и задачи дисциплины. Требования преподавателя</b>  | оценка |   |   |   |   |   |
|--|--------|---|---|---|---|---|
|  | 0      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Насколько вам ясны и понятны цели и задачи дисциплины, модуля                                      |        |   |   |   |   |   |
| Насколько полно цели и задачи модуля (раздела) соответствуют общей цели дисциплины, (модуля)       |        |   |   |   |   |   |
| Насколько реальны требования преподавателя   |        |   |   |   |   |   |
| Каков уровень эффективности использования преподавателем выбранных методов оценки работы студентов |        |   |   |   |   |   |
| <b>2 Подготовка</b>  | 0      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Материал, предложенный преподавателем, был актуальным  |        |   |   |   |   |   |
| Материал, предложенный преподавателем, был понятным  |        |   |   |   |   |   |
| Материал соответствовал рабочей программе изучаемой дисцип.  |        |   |   |   |   |   |
| Преподаватель всегда был подготовлен к занятию   |        |   |   |   |   |   |
| <b>3 Организация</b>   | 0      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Содержание представленного материала соответствовало общей цели дисциплины, модуля                 |        |   |   |   |   |   |
| Порядок предоставления материала был логичным и полезным   |        |   |   |   |   |   |
| Акценты на отдельные аспекты изучаемого материала были своевременными и четкими                    |        |   |   |   |   |   |
| Нужно дать общую оценку: преподавание дисциплины (модуля) хорошо организовано                      |        |   |   |   |   |   |
| <b>4 Презентация учебного материала</b>  | 0      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Преподаватель относился к студентам с уважением и внимательно их выслушивал                        |        |   |   |   |   |   |
| Преподаватель сумел создать обучающую обстановку   |        |   |   |   |   |   |
| Преподаватель реагировал на просьбы студентов  |        |   |   |   |   |   |
| Преподаватель поощрял независимое мышление, аналитическую работу и любознательность студентов      |        |   |   |   |   |   |
| Поведение преподавателя соответствовало профессиональным стандартам                                |        |   |   |   |   |   |
| Преподаватель представлял различные точки зрения на изучаемый предмет                              |        |   |   |   |   |   |
| Занятия были постоянно интересными   |        |   |   |   |   |   |
| <b>5 Уровень пригодности дисциплины для дальнейшего использования</b>                              | 0      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Материал соответствовал вашим ожиданиям  |        |   |   |   |   |   |
| Материал будет полезен в Вашей будущей работе или учебе  |        |   |   |   |   |   |
| В целом это была полезная дисциплина (модуль)  |        |   |   |   |   |   |