

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «30» 11 2018 г.,
протокол № 14
приказ № 441 от 30.11.18
Председатель ученого совета
И.о. ректора

Галиакберова А. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, КОТОРЫЙ ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ, ВЫСШЕЕ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,
И (ИЛИ) ОБУЧАЕТСЯ (ОБУЧАЛСЯ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ВЫСШЕГО ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, И (ИЛИ) ИМЕЕТ СПОСОБНОСТИ И (ИЛИ) УРОВЕНЬ
РАЗВИТИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОСВОИТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
В БОЛЕЕ КОРОТКИЙ СРОК ПО СРАВНЕНИЮ СО СРОКОМ ПОЛУЧЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
— БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам высшего образования - бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано с целью нормативно-правового и организационного регулирования реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки (далее - ускоренное обучение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

1.3. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.5 Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану.

1.6 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2 УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1 Решение о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается на основании:

- личного заявления обучающегося (форма заявления приведена в Приложении 1 данного Положения);
- документов, прилагаемых обучающимся к заявлению о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в зависимости от уровня предыдущего образования (перечень документов приведен в Приложении 2 данного Положения).

2.2 При переводе обучающегося на индивидуальный учебный план стоимость обучения, предусмотренная договором на обучение по образовательной программе высшего образования, не изменяется.

3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И ГРАФИКА УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Индивидуальный учебный план для ускоренного обучения разрабатывается на основе действующей основной профессиональной образовательной программы с нормативным сроком обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом предшествующего среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, либо на основании способностей и (или) уровня развития, позволяющего обучающемуся освоить образовательную программу в более короткий срок.

3.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается деканом совместно с выпускающей кафедрой, реализующей основную профессиональную образовательную программу (далее - ОПОП ВО) на базе рабочего учебного плана с нормативным сроком обучения.

3.3 При разработке индивидуального учебного плана при ускоренном обучении необходимо учитывать требования:

- структура индивидуального учебного плана должна соответствовать структуре учебного плана с полным сроком обучения;
- наименование дисциплин (модулей), практик и формы контроля по ним должны быть такими же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения;
- общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения должна соответствовать трудоемкости дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации учебного плана с полным сроком обучения;

– должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.4 В качестве рабочих программ дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану используются учебно-методические материалы, разработанные для реализации образовательной программы с полным сроком обучения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, КОТОРЫЙ ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ, ВЫСШЕЕ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И (ИЛИ) ОБУЧАЕТСЯ (ОБУЧАЛСЯ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ВЫСШЕГО ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Прием лиц, которые имеют среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в университет.

4.2 Абитуриенты, поступающие в ФГБОУ ВО «НГПУ» и выразившие желание проходить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

– подают личное заявление и документы, перечень которых установлены Приложениями 1 и 2 настоящего Положения в приемную комиссию при поступлении;

– личное заявление абитуриента и предоставленные им документы, регистрируются в приемной комиссии университета, и передаются в аттестационную комиссию факультета после его зачисления.

Обучающиеся, желающие проходить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

– подают личное заявление и документы, перечень которых установлены Приложениями 1 и 2 к настоящему Положению, в деканат факультета, реализующего ОПОП ВО, до начала сессии;

– личное заявление и прилагаемые документы, регистрируют в деканате факультета, реализующего ОПОП ВО, и передают в аттестационную комиссию факультета.

4.3 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

4.4 Зачет результатов обучения проводится в форме перезачета или переаттестации.

4.6. Зачет результатов обучения обучающимся, переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися отдельных

дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, освоенных (пройденных) в процессе получения среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в ФГБОУ ВО «НГПУ».

Решение о перезачете или переаттестации в случае положительных оценок освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики и является основанием для определения ускоренного срока обучения.

4.7 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных (пройденных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования, и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) отдельных практик и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

4.8 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающихся по указанным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам (в форме промежуточного контроля) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой ВО, реализуемой в ФГБОУ ВО «НГПУ». По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты) и в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) отдельных практик и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

4.9 Срок разработки и утверждения индивидуального учебного плана не должен превышать 10 рабочих дней после выхода приказа ректора о переводе на обучение по индивидуальному плану.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, КОТОРЫЙ ИМЕЕТ СПОСОБНОСТИ И (ИЛИ) УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОСВОИТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В БОЛЕЕ КОРОТКИЙ СРОК ПО СРАВНЕНИЮ СО СРОКОМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, УСТАНОВЛЕННЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО

5.1 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться за счет повышения интенсивности (темпа) освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).

5.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5.3. Решение о повышении интенсивности (темпа) освоения образовательной программы и переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимает декан факультета на основании личного заявления обучающегося не ранее прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации - на основании результатов первой или последующих промежуточных аттестаций.

5.4. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения интенсивности (темпа) освоения образовательной программы как, имеющего соответствующие способности и (или) уровень развития оформляется приказом ректора университета.

5.5. Обучающемуся, получившему разрешение обучаться ускоренно, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

5.6. С учетом способностей обучающегося и возможностей деканатом факультета совместно с обучающимся разрабатывается индивидуальный учебный план и график обучения при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой с нормативным сроком обучения.

5.7. Индивидуальный учебный план и график утверждается деканом факультета.

5.8. Основанием для перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

5.9. По представлению декана факультета обучающийся может быть переведен на обучение по основной профессиональной образовательной программе с нормативным сроком, если у него возникают трудности с реализацией индивидуального учебного плана.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, КОТОРЫЙ ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ, ВЫСШЕЕ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И (ИЛИ) ОБУЧАЕТСЯ (ОБУЧАЛСЯ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ВЫСШЕГО ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося и решения аттестационной комиссии факультета о соответствии уровня его предыдущего образования для освоения ОПОП ВО в ускоренные сроки.

6.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании представления декана факультета, согласованного с проректором по учебной работе.

6.3 В аттестационную комиссию предоставляются:

- личное заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану;
- документы, предоставленные обучающимся, перечень которых установлен Приложением 2 к настоящему Положению.

6.4 Решение аттестационной комиссии заключается либо в рекомендации, либо в отказе по переводу обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 4).

6.5 На основании решения аттестационной комиссии в срок не позднее 15 дней с даты заседания аттестационной комиссии деканом факультета, реализующим ОПОП ВО, формируется представление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5 На основании приказа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану формируется и утверждается индивидуальный учебный план. Обучающийся, осуществляющий обучение по индивидуальному учебному плану, одновременно переводится и на индивидуальный график (форма индивидуального графика приведена в Приложении 3).

6.6 Обучающемуся пересматривается учебный план (увеличивается количество дисциплин в семестрах, что приводит к уменьшению срока обучения). При этом, ускоренное обучение реализуется по учебному плану с нормативным сроком обучения, в котором изменяется график освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц для каждого учебного года.

6.7 После выхода приказа ректора деканатом факультета, реализующим ОПОП ВО, формируются отдельные учебные группы из числа обучающихся, переведенных на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам в ускоренные сроки.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С УСКОРЕННОГО СРОКА ОБУЧЕНИЯ НА НОРМАТИВНЫЙ СРОК

7.1 В случаях нарушения обучающимся сроков выполнения индивидуального учебного плана или наличия академической задолженности университет вправе в одностороннем порядке перевести обучающегося с индивидуального учебного плана на обучение по нормативному сроку в пределах ОПОП ВО.

7.2 Перевод осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета, реализующего ОПОП ВО.

7.3

СОГЛАСОВАНО

И. о. первого проректора

И.о. проректора по УР

Начальник УМО

Советник при ректорате по
юридическим вопросам



Мухаметшин А.Г.



Гайфутдинов А.М.



Гарнышева Т.В.



Толстов В.В.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ» _____
(ИО. Фамилия)
обучающегося _____
(ИО. Фамилия)
факультет _____
направление подготовки _____
профиль _____
форма обучения _____
(очная, заочная)
курс _____ группа _____
на _____ основе
(договорной, бюджетной)

заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с тем, что *(выбрать нужное)*:

1) имею предыдущее среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование);

2) имею способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным ФГОС ВО.

Дата _____

Подпись _____

№ п/п	Категория претендентов на перевод на ускоренное обучение	Документы, подтверждающие выполнение условий	
		обязательные	дополнительные

Перечень документов, прилагаемых обучающимися к заявлению о переводе на ускоренное обучение

1.	Лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее или дополнительное образование	диплом о среднем профессиональном, высшем или дополнительном образовании (заверенная копия)	- документы о квалификации (или заверенная копия); - справка об обучении или о периоде обучения (или заверенная копия); - документы (заверенные копии), свидетельствующие о способностях и (или) уровне развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией (сведения об индивидуальных достижениях).
2.	Лица, обучающиеся по программам высшего образования	аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (заверенная копия), справка об обучении или о периоде обучения	- документы (или заверенные копии) о квалификации и (или) документы, подтверждающие прохождение программ дополнительного образования; - документы (или заверенные копии), свидетельствующие о способностях и (или) уровне развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией (сведения об индивидуальных достижениях).

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ ИО.Фамилия
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы очной (заочной) формы обучения
направления «_____» на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка / количество баллов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	Педагогика – зачет	Тест	До 01.02. 20__			
		Реферат	До 01.03. 20__			
		Задача	До 15.04.20__			
2						
3						
4						

СОГЛАСОВАНО декан факультета _____ (подпись, дата) _____

СОГЛАСОВАНО зав. выпускающей кафедры _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) обучающийся (щаяся) _____ (подпись, дата) _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

наименование деканата 20... г. №...

(дата) (номер протокола)

Присутствовали:

Председатель
(должность)

(фамилия И.О.)

(должность)

(фамилия И.О.)

(должность)

(фамилия И.О.)

Повестка дня

Проведение процедуры аттестации в отношении обучающегося

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения

(направление подготовки, профиль)

Рассматривали:

- 1) Личное заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение

- 2) (документ о предыдущем образовании и (или) квалификации, документ об обучении)

- 3)
(дополнительные документы (копия зачетной книжки, справка об обучении, копия документа об изменении фамилии и др.)

Решили:

На основании рассмотрения представленных документов и личного собеседования с обучающимся Ф. И. О. считать, что результаты обучения и компетенции, сформированные при получении предыдущего образования, достаточны / не достаточны (вычеркнуть ненужное) для ускоренного обучения аттестуемого по индивидуальному учебному плану.

Аттестационная комиссия рекомендует (не рекомендует) перевести обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с «...» 20 ... г.

Результаты голосования:

За-

Против-

Воздержалось-

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

Члены аттестационной комиссии: