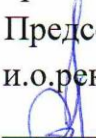


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «01» 02 2019 г.,
протокол № 1
приказ № Вз от 1.02.2019
Председатель ученого совета
и.о. ректора
 Галиакберова А. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внутренней независимой оценке качества подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» устанавливает цели, порядок организации и проведения, а также учет результатов внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся (далее - ВНОКПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее - Университет) по всем специальностям, направлениям подготовки и формам обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 15.02.2018г. №05-436);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом Университета.

1.3 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся - это целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством подготовки обучающихся в Университете с учетом требований нормативно-правовых документов и современной политики в сфере высшего образования.

1.4 Университет обеспечивает разработку и реализацию системы ВНОКПО, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5 Общее руководство процедурой ВНОКПО в Университете осуществляет проректор по учебной работе.

1.6 Непосредственное руководство процедурой ВНОКПО осуществляет начальник учебно-методического отдела.

1.7 Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по ВНОКПО в соответствии с данным Положением несут руководители основных профессиональных образовательных программ (деканы факультетов и заведующие кафедрами) (далее - ОПОП, образовательная программа).

1.8 Периодичность проведения процедур ВНОКПО определяется ежегодным планом мероприятий Университета.

1.9 Реализация оценочных процедур предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта и вида оценочных процедур, сроков их проведения и ответственных исполнителей;
- сбор данных, используемых для оценки качества образования;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе оценочных процедур;
- подготовка информационных и аналитических материалов о результатах оценочных процедур;
- использование результатов оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса.

1.10 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.11 Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, педагогических (научных) работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам гражданско-правового характера.

2. Цель и задачи проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

2.1. Целью проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в Университете является формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа).

2.2. Задачи проведения ВНОКПО:

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

3.1. Текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

3.2. Текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.

3.3. Промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

3.4. Проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

3.5. Мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

3.6. Анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

3.7. Проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

3.8. Государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

3.1.1. Для обеспечения объективной оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) и с целью предотвращения коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации создается комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включаются:

- педагогические работники кафедры, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия;
- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы;

- представители работодателей;
- представители студенческих общественных организаций.

3.1.2. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов организации, в состав комиссии дополнительно могут быть включены представители учебно-методического отдела и сектора оценки качества образования.

3.1.3. Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, либо педагогических работников других образовательных организаций. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

3.1.4. В случае если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения объективности и независимости оценки должны регулярно обновляться банки контрольных заданий. Ответственность за обновление банка контрольных заданий несет заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина.

3.1.5. Для проведения тестирования могут использоваться банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные образовательными организациями и размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

3.2 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик

Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик целесообразно:

3.2.1. создавать комиссии, в состав которых могут быть включены представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

3.2.2. проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;

3.2.3. осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий;

3.2.4. осуществлять получение отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся в период прохождения практик.

3.3 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся

по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности

Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности, целесообразно:

3.3.1. при назначении обучающемуся задания на проектирование отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную производственную задачу;

3.3.2. к руководству проектированием привлекать лиц из числа ведущих работников организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы;

3.3.3. при формировании комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы;

3.3.4. проводить открытые (с возможностью посещения всеми желающими лицами) защиты курсовых работ (проектов). Решение об открытых защитах принимает заведующий кафедрой.

3.4 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

3.4.1. Входной контроль уровня подготовки обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе результатов оценки их знаний.

3.4.2. Входной контроль позволяет не только выявить пробелы в знаниях обучающихся, препятствующие полноценному освоению дисциплины (модуля), но и также объективно оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), помочь в совершенствовании и актуализации методики преподавания дисциплин (модулей).

3.4.3. Круг проверяемых знаний и компетенций, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем образовательной программы (заведующим кафедрой) в зависимости от целей и задач данной программы.

3.4.4. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем образовательной программы (заведующим кафедрой).

3.4.5. Руководитель образовательной программы (заведующий кафедрой) на основании результатов входного контроля рекомендует педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и

содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся.

3.5 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

3.5.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (далее - СРО) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через полгода после завершения изучения указанной дисциплины (модуля), что позволяет выявить пробелы в знаниях обучающихся.

3.5.2. Контроль наличия у обучающихся СРО осуществляется в форме тестирования.

3.5.3. Выборочный контроль наличия у обучающихся СРО может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности Университета.

3.5.4. Контроль наличия у обучающихся СРО может быть проведен в междисциплинарном формате.

3.5.5. При необходимости тестирование может проводиться в дистанционной форме в онлайн-режиме.

3.5.6. Для проведения контроля наличия у обучающихся СРО рекомендуется использовать компетентностно-ориентированные оценочные средства (например, в форме кейсов).

3.5.7. Организацию контроля наличия у обучающихся СРО проводит непосредственно деканат при общей координации сектора оценки качества образования.

3.5.8. Результаты проверки наличия у обучающихся СРО передаются для ознакомления и их обсуждения на кафедры Университета.

3.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

3.6.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно-творческой, а также в личностно-профессиональном развитии.

3.6.2. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве его подготовки.

3.6.3 Порядок формирования и требования к оформлению портфолио достижений обучающихся Университета определены Положением о портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

3.7 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

3.7.1 Студенческие предметные олимпиады - важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

3.7.2 В содержание заданий предметных олимпиад включаются материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания побуждают участников к проявлению компетенций и носят творческий характер.

3.7.3 Результаты участия в олимпиадах должны своевременно вноситься в электронное портфолио обучающегося.

3.7.4 Активность участия обучающихся по образовательным программам в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам.

3.8 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся

3.8.1 Отдельные механизмы ВНОКПО заложены в процедуру государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) на законодательном уровне в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636) и обеспечиваются, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

3.8.2 В процедуру ГИА в Университете вносятся дополнительные механизмы, обеспечивающие ВНОКПО.

3.8.3 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации могут согласовываться с работодателями.

3.8.4 Перед процедурой защиты осуществляется проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверка на плагиат). Регламент использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» определяется Положением о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

3.8.5 Кроме того, для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках защиты выпускной квалификационной работы:

- при назначении обучающемуся темы на выпускную квалификационную работу отдается предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную производственную задачу;

- по возможности привлекаются к руководству выпускной квалификационной работой лица из числа ведущих работников организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

3.8.6 Результаты ВНОКПО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых в Университете.

4. Алгоритм учета результатов внутренней независимой оценки качества образования

4.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВНОКПО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ, так и на уровне ректората при участии заинтересованных структурных подразделений.

4.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений (имена отдельных должностных лиц), ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается в открытом доступе на сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

4.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в учебно-методический отдел.

4.4. Начальник учебно-методического отдела организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты

руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

4.5. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) начальник учебно-методического отдела поднимает вопрос перед ректоратом о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

4.6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

4.7. По итогам исполнения плана мероприятий начальник учебно-методического отдела формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Положение принимается ученым советом Университета и утверждается и приказом ректора Университета.

Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

И.о первого проректора

И.о. проректора по учебной работе

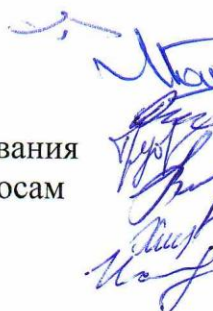
Начальник учебно-методического отдела

Заведующий сектором оценки качества образования

Советник при ректорате по юридическим вопросам

Председатель студенческого совета

Председатель Совета родителей

 А.Г. Мухаметшин
А.М. Гайфутдинов
Т.В. Гарнышева
Трубина М.В.
В.В. Толстов
Хисамутдинова В.Р.
Исмагилова З.А.