



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

“Набережночелнинский государственный  
педагогический университет”  
(ФГБОУ ВО НГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «29» 20 17 г.

протокола № 1  
Председатель ученого совета  
Ректор Ф.З. Мустафина



## РЕГЛАМЕНТ

зачета результатов освоения  
массовых открытых онлайн-курсов

### 1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент зачета результатов освоения массовых открытых онлайн-курсов (далее - MOOK), предлагаемых ведущими университетами мира, определяет порядок освоения и зачета результатов освоения MOOK в ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.2 Результаты освоения MOOK подтверждаются сертификатом или иным документом установленного образовательной (-ными) организацией (-ями), реализующим (и) MOOK, и/или провайдером MOOK образца, соответствующего требованиям, приведенным в пункте 2 настоящего Регламента.

1.3 Список образовательных организаций и провайдеров MOOK, сертификаты которых признаются в ФГБОУ ВО «НГПУ», не реже одного раза в календарный год утверждается проректором по учебной работе, публикуется на сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» и размещается на информационных стендах университета. В список включаются образовательные организации, входящие в число 300 лучших по международным рейтингам Academic Ranking of World Universities, The Times Higher Education World University Rankings и QS World University Rankings.

1.4 Зачет результата освоения MOOK по дисциплинам учебного плана, изучаемых или планируемых к изучению по осваиваемой обучающимся образовательной программы осуществляется по заявлению обучающегося.

1.5 Заявление заполняется через сайт ФГБОУ ВО «НГПУ». Сформированное заявление подписывается обучающимся и далее передается обучающимся в учебно-методический отдел университета.

1.6 Основанием для зачёта результата освоения MOOK является

соответствие МООК дисциплине учебного плана по тематике и трудоёмкости. Соответствие подтверждается учебно-методической экспертизой (рекомендации к учебно-методической экспертизе приведены в пункте 3 настоящего Регламента).

1.7 Установленная стоимость обучения по образовательной программе в результате перезачёта не изменяется.

## 2 Требования к сертификату, подтверждающему освоение МООК

2.1 В ФГБОУ ВО «НГПУ» признаются сертификаты, дата выдачи которых отстоит от даты заявления на зачет результатов освоения МООК не более, чем на 1 календарный год.

2.2 Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с провайдером МООК, на котором размещен МООК, или образовательной организацией высшего образования, которая выдала сертификат.

2.3 Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о МООК, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

2.4 Информация, указанная в сертификате, должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося.

2.5 В сертификате, его электронной копии или в информации о МООК должны быть указаны: трудоемкость МООК в зачетных единицах, кредитах или часах; результаты обучения; процедуры оценки результатов обучения и критерии получения сертификата.

## 3 Методические рекомендации к учебно-методической экспертизе и комиссии

3.1 Для определения соответствия МООК дисциплине учебного плана по тематике и трудоемкости в университете создается комиссия, которая выполняет учебно-методическую экспертизу МООК. Состав и график работы комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

3.2 В процессе экспертизы необходимо учитывать, что трудоёмкость МООК должна быть не ниже трудоемкости соответствующей дисциплины (модуля), выраженной в аналогичных единицах в соответствии с учебным планом образовательной программы, а результаты обучения не ниже планируемых в рабочей программе соответствующей дисциплины.

3.3 Система оценивания результатов освоения МООК сопоставима с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом для соответствующей дисциплины.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Д.Ш. Гильманов

Проректор по учебной работе

Н.Г. Хакимова

Начальник учебно-методического отдела

С.Ф. Мустафина

Ведущий юрисконсульт

Ю.З. Мустафина