



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

«Набережночелнинский государственный
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «29» 05 2017г.,

протокол № 4

с изменениями и дополнениями

от «28» 08 2017 г.,

протокол № 10

Председатель ученого совета

Ректор Ф.З. Мустафина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения
онлайн-курсов в ФГБОУ ВО «НГПУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке зачёта результатов освоения онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО НГПУ, университет) регламентирует порядок зачёта результатов освоения онлайн-курсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов дисциплин, предусмотренных учебным планом университета.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

— Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее - ФГОС ВО);

— Положением о порядке реализации ОПОП ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «НГПУ»;

— Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам в ФГБОУ ВО «НГПУ»

— Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОНЛАЙН-КУРС - реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и оценку определенных результатов обучения одновременно для любого количества обучающихся на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического замысла электронных образовательных ресурсов.

ОТКРЫТЫЙ ОНЛАЙН-КУРС (ООК) - онлайн-курс, при освоении которого образовательная деятельность организуется в электронной информационно - образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

РЕАЛИЗАЦИЯ ОНЛАЙН-КУРСА - создание в конкретный период времени организацией условий для осуществления образовательной деятельности путем предоставления обучающимся доступа к электронной информационно - образовательной среде и сопровождения процесса обучения.

ПОРТАЛ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ (А ТАКЖЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ) - специализированный сетевой ресурс, предназначенный для размещения ООК, разработанных различными образовательными организациями (далее - ОО), с целью массового открытого доступа к ним.

ПЕРЕЗАЧЕТ ОТКРЫТОГО КУРСА - признание полномочными органами или должностными лицами университета результатов освоения ООК и, при необходимости, перевод (пересчет) оценок из исходной шкалы в принятую в университете систему оценок.

СЕТЕВАЯ ПРОГРАММА - образовательная программа, реализуемая в сетевой форме.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (КУРСУ) - сдача зачета или экзамена либо прохождение контрольных мероприятий при завершении дисциплины (курса) в иной форме, что эквивалентно промежуточной аттестации.

СЕРТИФИКАТ - документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных кредитов, зачетных единиц и академических часов. Сертификатом может служить документ об образовании и (или) квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов, справка

об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн - платформе.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ОТКРЫТЫХ КУРСОВ И ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Использование ООК допускается только в тех ОПОП, для которых соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования предусмотрено право образовательной организации при реализации ОПОП применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2 Использование ООК предполагает изучение определённой учебной дисциплины (модуля) или части дисциплины с помощью данного ООК, прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в виде контрольных мероприятий, предусмотренных в ООК, и перезачет освоенного (изученного) открытого курса.

3.3. Для использования в конкретной ОПОП определённой направленности, реализуемой в университете, допускаются только ООК, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

а) ООК разработан образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, в том числе по данному направлению подготовки высшего образования;

б) ООК является общедоступным;

в) трудоёмкость ООК, выраженная в зачётных единицах или часах, должна быть не ниже трудоёмкости соответствующей дисциплины (модуля), выраженной в аналогичных единицах, в соответствии с учебным планом ОПОП; исключения из настоящего условия предусмотрены п. 3.4 настоящего положения;

г) содержание ООК согласно его аннотации или общему описанию действительно направлено на формирование компетенций (системы знаний, умений, владений), связанных с соответствующей дисциплиной (модулем);

д) система оценивания результатов освоения ООК сопоставима с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом ОПОП для соответствующей дисциплины. В частности, ООК с бинарной системой оценки результатов «зачтено / не зачтено» не могут быть напрямую использованы по дисциплинам, предусматривающим формой итогового контроля экзамен с системой оценок «неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично».

3.4. В случаях, когда ООК имеет трудоёмкость ниже необходимой или не позволяет сформировать весь комплекс требуемых компетенций, допускается использовать ООК для освоения части учебной дисциплины (модуля), совмещая использование ООК с традиционной учебной работой.

3.5. При использовании ООК в качестве компонента сетевой формы реализации ОПОП (см. п. 3.8. настоящего Положения) продолжительность и время начала курса должны быть согласованы с предусмотренным учебным планом и

календарным учебным графиком ОПОП периодом изучения соответствующей дисциплины (семестр или модуль).

3.6. Допущенные к использованию ООК образуют перечень рекомендуемых ООК, пересматриваемый ежегодно перед началом нового учебного года. Включение ООК в перечень рекомендуемых курсов, т.е. допуск к использованию, осуществляется распоряжением ректора университета по представлению координационного совета по открытому образованию (см. п. 3.9 настоящего Положения), определяющего возможность допуска. Для каждого из вошедших в перечень рекомендуемых ООК указываются:

- а) название ООК;
- б) организация-разработчик;
- в) сетевой ресурс, на котором организован общий доступ к ООК;
- г) трудоёмкость и продолжительность изучения ООК;
- д) направления подготовки высшего образования, для которых рекомендован ООК;
- е) названия дисциплин в ОПОП направлений подготовки, которым соответствует ООК;
- ж) условия перезачета (полный или частичный).

3.7. Информирование студентов о перечне рекомендуемых ООК осуществляется путем его:

- а) размещения на официальном сайте университета в соответствующем разделе;
- в) размещения на информационных стендах кафедр, факультетов.

Одновременно с этим до студентов доводится информация об особенностях перезачета учебных дисциплин на основе освоения ООК, не входящих в перечень рекомендованных курсов, и возможности отказа в перезачете.

3.8. Предусматриваются следующие типовые модели (варианты) использования ООК в ОПОП, реализуемых в НГПУ:

а) индивидуальное освоение обучающимся рекомендуемого ООК в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля), т.е. так называемое «параллельное освоение рекомендуемого ООК»;

б) индивидуальное освоение обучающимся рекомендуемого ООК в период, предшествующий предусмотренному учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля), т.е. так называемое «досрочное освоение рекомендуемого ООК»;

в) освоение обучающимся рекомендуемого ООК в составе группы в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля) в качестве компонента сетевой формы реализации ОПОП, т.е. так называемое «сетевое освоение ООК»;

г) индивидуальное освоение обучающимся ООК, не входящего в перечень рекомендуемых, в период, предусмотренный или предшествующий

предусмотренному учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля), и предусматривающего возможность перезачета, т.е. так называемое «инициативное освоение ООК».

3.9. Текущий контроль за использованием ООК в образовательной деятельности университета осуществляет координационный совет по открытому образованию (далее - КСОО). КСОО возглавляет проректор по учебной работе. В состав КСОО кроме него в обязательном порядке входят администратор открытых курсов, назначаемый приказом ректора из числа сотрудников центра информационных технологий, и представитель учебно - методического отдела. Также в КСОО могут входить преподаватели и сотрудники университета, имеющие опыт создания, использования и оценки (экспертизы) открытых курсов. Персональный состав КСОО утверждается приказом ректора. Работа в КСОО преподавателями может быть запланирована и учтена в их индивидуальных планах в разделе «Учебно-методическая работа».

В функции КСОО входят:

а) первичное формирование перечня рекомендуемых ООК на основании предложений, которые могут быть внесены всеми участниками образовательной деятельности в университете;

б) создание экспертной комиссии для оценки качества и перспектив использования ООК и руководство их работой;

в) оперативное управление перечнем рекомендуемых ООК, в том числе добавление новых ООК, изменение рекомендаций по использованию уже известных ООК, исключение ООК из перечня;

г) организация информирования участников образовательной деятельности в университете о перечне рекомендуемых ООК и по другим вопросам открытого образования;

д) анализ эффективности использования ООК;

е) рассмотрение обращений обучающихся и преподавателей и по различным вопросам использования ООК;

ж) организация, осуществление и контроль взаимодействия с организациями-разработчиками ООК и администрациями образовательных порталов.

В своей работе КСОО руководствуется настоящим Положением и другими действующими нормативными документами

4 ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ

4.1. Принятие решения о соответствии результатов освоения онлайн-курса и зачета результатов его освоения в качестве аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или разделу дисциплины учебного плана обучающегося осуществляется аттестационной комиссией факультета обучающегося.

Состав и график работы комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

4.2 Зачет университетом результатов освоения онлайн-курса осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, к которому прикладывается копия сертификата о прохождении этого курса. Заявление пишется на имя проректора по учебной работе, и подается декану факультета обучающегося. Заявление подается до начала освоения дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей).

4.3 Зачет результатов освоения онлайн-курсов проводится для онлайн-курсов, входящих в утвержденный перечень, устанавливающий соответствие онлайн - курсов и перезачитываемых дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей, разделов дисциплин) ОПОП.

4.4. Перечень онлайн-курсов с указанием соответствующих дисциплин ОПОП, для которых может быть проведена процедура зачета результатов обучения формируется учебно - методическими комиссиями по профилям/направлениям.

Перечень, устанавливающий соответствие онлайн-курсов и перезачитываемых дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей, разделов дисциплин) ОПОП утверждается проректором по учебной работе по соответствующим ОПОП, и размещается в открытом доступе на сайте университета.

4.5 При наличии сертификата, подтверждающего изучение онлайн-курса, не входящего в утвержденный перечень онлайн-курсов, обучающийся имеет право претендовать на зачет результатов освоения онлайн-курса по дисциплине (курсу, модулю или разделу дисциплины) своего учебного плана, содержание и основные компетенции, полученные в результате освоения которого, в полном объеме или частично совпадают с изученным онлайн-курсом. В этом случае учебно-методическая комиссия по профилю/направлению проводит проверку онлайн-курса, предоставляемых по окончании курса сертификатов и процедуры оценивания результатов прохождения онлайн-курса на соответствие требованиям, указанным в п.3.3 настоящего положения. При соблюдении всех необходимых требований онлайн-курс добавляется в имеющийся перечень онлайн-курсов.

4.5.1 В университете признаются сертификаты, дата выдачи которых отстоит от даты заявления на зачет результатов освоения массового открытого онлайн-курса (далее – МООК) не более, чем на 1 календарный год.

4.5.2 Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с провайдером МООК, на котором размещен МООК, или образовательной организацией высшего образования, которая выдала сертификат.

4.5.3 Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о МООК, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

4.5.4 Информация, указанная в сертификате, должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося.

4.5.5 В сертификате, его электронной копии или в информации о МООК должны быть указаны: трудоемкость МООК в зачетных единицах, кредитах или часах; результаты обучения; процедуры оценки результатов обучения и критерии получения сертификата.

4.6 Возможность зачета результатов освоения открытого онлайн-курса, размещенного на внешней образовательной онлайн-платформе и не входящего в утвержденный перечень онлайн- курсов определяется:

- с соблюдением требований к результатам обучения, зафиксированным в сертификате, согласно п. 3.3 настоящего Положения.

4.7 При зачете результатов освоения онлайн-курса оценка по дисциплине выставляется на основании результатов аттестации, представленных в сертификате. Если сертификат не содержит точного указания полученных баллов, аттестационная комиссия самостоятельно устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в университете.

4.8 Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в индивидуальное направление студента на аттестацию по дисциплине и соответствующую зачетную/экзаменационную ведомость группы по перезачитываемой дисциплине, а также в приложение к диплому лицами, ответственными за ведение указанной документации в университете.

4.9. Аттестационная комиссия вправе назначить перееаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в университете порядком.

4.10 По решению аттестационной комиссии обучающемуся может быть отказано в зачете результатов освоения онлайн-курса(ов) в случае их несоответствия требованиям, предусмотренным п. 3.3 настоящего Положения, не подтверждения информации о прохождении онлайн- курса(ов).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РАЗРАБОТЧИКАМИ ОТКРЫТЫХ КУРСОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОРТАЛАМИ

5.1. По возможности взаимодействие с целью упорядочения всех участников образовательной деятельности в университете с разработчиками ООК и администрациями образовательных порталов осуществляется через администратора открытых курсов. Для этого администратор наделяется соответствующими полномочиями.

5.2. Во взаимодействии с разработчиками ООК, администрациями образовательных порталов, а также участниками образовательной деятельности в НГПУ администратор открытых курсов подчиняется требованиям настоящего Положения, регламентам взаимодействия и руководствуется принятыми этическими нормами.


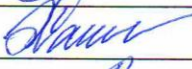




5.3. Всякое самостоятельное взаимодействие преподавателей и обучающихся с разработчиками ООК и администрациями образовательных порталов, за исключением регистрации для освоения ООК и собственно освоения ООК, должно сопровождаться уведомлением администратора открытых курсов о совершенных действиях.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Сведения об освоенных обучающимся в течение всего периода обучения и перезачтенных ему ООК могут быть внесены в приложение к документу об образовании или об обучении на основании его личного заявления. Для каждого ООК указываются наименование ООК, наименование образовательного портала или организации-разработчика курса, трудоемкость курса, фактические результаты освоения курса и реквизиты полученного сертификата.

6.2. Прочие вопросы, не рассмотренные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При наличии расхождений по содержанию в локальных нормативных актах НГПУ и организаций-партнеров по использованию ООК спорные вопросы решаются на основании договоров и дополнительных соглашений между ними.

СОГЛАСОВАНО:		
Первый проректор		Д.Ш. Гильманов
Проректор по учебной работе		Н.Г. Хакимова
Начальник учебно-методического отдела		Т.В. Гарнышева
Председатель студенческого совета		В.Р. Хисамутдинова
Председатель совета родителей		С.У. Шайхатгарова
Ведущий юрисконсульт		Ю.З. Мустафина

Форма заявления о намерении освоить открытый курс

Декану
факультета
И. О. Фамилия
студента/ки группы № группы
Фамилия Имя Отчество
(полностью в родительном падеже)
(зач. книжка №)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выражаю своё намерение освоить открытый курс «Наименование открытого курса», разработанный Наименование организации-разработчика, представленный на Наименование портала открытых образовательных ресурсов и входящий / не входящий в список рекомендованных для освоения студентами НГПУ курсов, трудоёмкостью Количество зачётных единиц в осеннем / весеннем семестре Период учебного года.

Выражаю своё намерение зачесть на основании данного курса дисциплину «Наименование учебной дисциплины» (форма контроля – зачет / БРК / экзамен), предусмотренную учебным планом в Порядковый номер семестре Порядковый номер курса.

Прошу освободить меня от обязательного посещения занятий по дисциплине «Наименование учебной дисциплины» в осеннем / весеннем семестре Период учебного года.

Выражаю согласие с возникновением у меня академической задолженности по указанной дисциплине в случае неосвоения мною указанного открытого курса и несдачи зачета / экзамена по указанной дисциплине в установленном порядке.

Дата

Подпись

**Форма заявления о перезачёте учебной дисциплины
на основании освоенного открытого курса**

Декану
факультета
И. О. Фамилия
студента/ки группы № группы
Фамилия Имя Отчество
(зач. книжка №)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть мне дисциплину «Наименование учебной дисциплины» (форма контроля – зачёт / экзамен), предусмотренную учебным планом в осеннем / весеннем семестре Период учебного года, на основании сертификата от Дата г. № Номер, подтверждающего освоение мною открытого курса «Наименование открытого курса», разработанного Наименование организации-разработчика, представленного на Наименование портала открытых образовательных ресурсов и входящего / не входящего в список рекомендованных для освоения студентами НГПУ курсов, трудоёмкостью Количество зачётных единиц.

Копия сертификата прилагается.

Дата

Подпись

**Образец заявления о намерении освоить открытый курс,
о намерении перезачета учебной дисциплины
и об освобождении от посещения занятий**

Декану факультета
математики и информатики
Мухаметзянову Р.Р.
студентки группы 621
Ивановой Ирины Ивановны
(зач. книжка № 110701123)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выражаю своё намерение освоить открытый курс «Линейная алгебра и геометрия», разработанный Поволжским государственным техническим университетом на Национальной платформе открытого образования и рекомендованный для освоения студентами НГПУ курсов, трудоёмкостью 2 зачётных единицы в весеннем семестре 2017-2018 учебного года.

Выражаю своё намерение зачесть на основании данного курса дисциплину «Алгебра» (форма контроля – зачет), предусмотренную учебным планом в 4 семестре 2-го курса.

Прошу освободить меня от обязательного посещения занятий по дисциплине «Алгебра» в весеннем семестре 2017-2018 учебного года.

Выражаю согласие с возникновением у меня академической задолженности по указанной дисциплине в случае неосвоения мною указанного открытого курса и несдачи зачета по указанной дисциплине в установленном порядке.

Дата

Подпись

**Образец заявления о перезачёте учебной дисциплины
на основании освоенного открытого курса**

Декану факультета
математики и информатики
Мухаметзянову Р.Р.
студентки группы 621
Ивановой Ирины Ивановны
(зач. книжка №)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть мне дисциплину «Алгебру» (форма контроля – зачёт), предусмотренную учебным планом в весеннем семестре 2017-2018 учебного года, на основании сертификата от 30.04.2018 г. № XYZ-007, подтверждающего освоение мною открытого курса «Линейная алгебра и геометрия», разработанного Поволжским государственным техническим университетом, представленного на Национальной платформе открытого образования и входящего в список рекомендованных для освоения студентами НГПУ курсов, трудоёмкостью 2 зачётных единицы.

Копия сертификата прилагается.

Дата

Подпись