

Утверждаю
ректор ФГБОУ ВО «ИЧБ»
Ф.З. Мустафина
«15» _____ 2016г.



Положение о секторе оценки качества образования

учебно-методического отдела

ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический
университет»

1. Общие положения

1.1. Сектор оценки качества образования (в дальнейшем - Сектор) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее — университет).

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.4. Для реализации основных функций Сектор взаимодействует с другими отделами университета, управлением образования, с образовательными учреждениями, организациями и службами города, гражданами.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление сбора, систематизации и анализа данных о деятельности университета в области качества высшего образования.

2.2. Организация проведения анкетирования обучающихся, преподавателей, сотрудников университета по вопросам повышения качества образования.

2.3. Организация проведения анкетирования работодателей с целью выяснения степени удовлетворенности уровнем подготовки выпускников.

2.4. Участие в апробации, внедрении и развитии электронной системы контроля качества образования.

2.5. Участие в процедурах самообследования, лицензирования и аккредитации вуза.

2.6. Организация и анализ итогов регулярных проверок остаточных знаний обучающихся (Федеральный Интернет – экзамен).

2.7. Подготовка статистических отчетов, материалов информационно-аналитического характера по результатам анкетирования, тестирования.

2.8. Организация участия обучающихся вуза в интернет – олимпиадах.

2.9. Создание информационного банка контрольно-измерительных материалов.

2.10. Консультирование профессорско-преподавательского состава университета по вопросам оценки качества образования.

3. Функции сектора оценки качества образования

3.1. Организационная деятельность - организация разработки, внедрения и функционирования системы оценки качества образования в университете.

3.2. Аналитическая деятельность - анализ лучших практик качества образования, внедренных в других вузах.

3.3. Управленческая деятельность - разработка методических указаний и проектов управленческих решений по проблеме повышения качества образования в университете.

3.4. Контролирующая деятельность - проведение внутренних аудитов и мониторинговых исследований.

3.5. Информационная деятельность - информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности.

4. Управление Сектором

4.1. Управление Сектором осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Сектором осуществляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НГПУ. Заведующий сектором назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование.

4.3. Заведующий сектором осуществляет следующие функции:

- Руководит деятельностью Сектора и несет персональную ответственность за его работу;
- разрабатывает план, порядок работы Сектора;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Сектором.

4.4. Структура и штат сектора формируются в соответствии с Уставом НГПУ и штатным расписанием, утверждаются ректором НГПУ. Непосредственную деятельность в Секторе осуществляют сотрудники Сектора, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора университета.

5. Права и обязанности сотрудников Сектора

Права и обязанности сотрудников Сектора определяются Уставом НГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками работников сектора, должностными инструкциями и трудовым договором (контрактом).

6. Порядок внесения изменений и пересмотра положения

Положение о секторе пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.